

**MODULO DI RICHIESTA
DI COPIA SEMPLICE O AUTENTICA
DI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Spett.le Unità Organizzativa
Servizio Protezione Civile

Sede

OGGETTO: *richiesta di copia analogica/elettronica di documenti amministrativi avanzata dal diretto interessato non configurante domanda di accesso agli atti*

Con la presente il/la sottoscritto/a _____ Codice
ISS _____ telefono _____ e-mail _____
nel proprio interesse
per conto di _____ Codice ISS _____ (allegare delega)

chiede il rilascio di copia di

(indicare la tipologia di documento)

(indicare se il documento sia richiesto per le formalità da eseguire presso l'UO Ufficio del Registro e Conservatoria e l' UO Ufficio Tecnico del Catasto o se sia richiesto da membro di organo istituzionale per finalità d'ufficio o se siano applicabili esenzioni)

Barrare la modalità di FORMAZIONE DI COPIA SEMPLICE prescelta:

- COPIA CARTACEA
- COPIA ELETTRONICA
 - per via telematica
 - su supporto fisico:
 - Cd
 - DVD
 - chiavetta USB

Barrare la modalità di FORMAZIONE DI COPIA AUTENTICA prescelta:

- COPIA CARTACEA
- COPIA ELETTRONICA
 - per via telematica
 - su supporto fisico:
 - Cd
 - DVD
 - chiavetta USB

Barrare la modalità di INVIO DELLA COPIA prescelta:

- RITIRO PRESSO LA SEDE DELL' "UO RICHIESTA"
- SPEDIZIONE CON POSTA ORDINARIA
 - in territorio sammarinese in territorio italiano fuori territorio italiano
- SPEDIZIONE CON RACCOMANDATA
 - in territorio sammarinese in territorio italiano fuori territorio italiano
- SPEDIZIONE CON POSTA ELETTRONICA
 - ordinaria Raccomandata Elettronica tNotice

Qualora la presente richiesta e la trasmissione della copia del documento avvengano in via telematica ovvero qualora l'interessato richieda la spedizione della copia analogica a mezzo posta, la relativa tariffa sarà corrisposta - sulla base delle indicazioni fornite dall' "UO richiesta" - mediante pagamento *on-line* attraverso l'apposito servizio attivo sul portale www.gov.sm.

In fede
