

**BANDO DI CORSO-CONCORSO PUBBLICO N.13/2025/CCP
PER LA COPERTURA DI PROFILI DI RUOLO (PDR) DI
OPERATORE SERVIZI ISTITUZIONALI (OPSI)**

ART. 1

(Riferimenti normativi)

- Legge 31 luglio 2009 n.107 "Concorsi ed altre forme di selezione" e successive modifiche;
- Decreto Delegato 2 agosto 2012 n.106 "Applicazione della Legge 31 luglio 2009 n.107 su concorsi ed altre forme di selezione" e successive modifiche;
- Decreto Delegato 23 gennaio 2015 n.3 "Profili di Ruolo del Settore Pubblico Allargato" e successive modifiche;
- Decreto Delegato 20 settembre 2021 n.162 "Secondo Fabbisogno Generale del Settore Pubblico Allargato" e successive modifiche;
- Delibera dell'On.le Congresso di Stato n.10 del 26 febbraio 2025;
- Accordo sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali in data 17 settembre 2021.

ART. 2

(Indizione del Corso-Concorso)

Il Direttore della Funzione Pubblica, incaricato con la citata delibera dell'On.le Congresso di Stato, pubblica il presente bando per la partecipazione al corso-concorso pubblico volto alla copertura definitiva di profilo di ruolo (PDR) di **Operatore Servizi Istituzionali (OPSI)**, presso il Dipartimento Affari Istituzionali ed Affari Interni, con successiva assegnazione all'**UO Ufficio Segreteria Istituzionale**.

Alla graduatoria formata in esito al presente corso-concorso, avente valenza biennale, si farà ricorso, per la copertura definitiva di PDR di OPSI, **secondo tempi e termini compatibili con le previsioni del Secondo Fabbisogno Generale, le risorse stanziare a Bilancio e le disposizioni del Decreto Delegato 31 maggio 2022 n.86 e successive modifiche, senza alcun vincolo per l'Amministrazione ad effettuare ulteriori assunzioni in via definitiva rispetto a quella del/della primo/a classificato/a.**

ART. 3

(Requisiti di ammissione)

Il corso-concorso pubblico è rivolto a soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino sammarinese o residente nella Repubblica di San Marino;
- b) essere in possesso del diploma di qualifica professionale in ambito amministrativo oppure, quale titolo di studio superiore sostitutivo di quello base, del diploma di maturità, nonché della patente di guida "categoria B";
- c) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- d) essere fisicamente idonei all'impiego con riferimento alla posizione da ricoprire;
- e) avere attestazione di frequenza rilasciata in esito a **corso di formazione** della durata di **60 ore** che sarà organizzato dall'Amministrazione;
- f) non aver subito, con sentenza passata in giudicato, condanne penali per reato non colposo, che comportino restrizione della libertà personale per un tempo non inferiore ad un anno, ovvero che comportino per lo stesso spazio di tempo, l'interdizione dai pubblici uffici;
- g) non essere decaduto da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per una delle cause indicate

all'articolo 80, comma 1 della Legge 22 dicembre 1972 n.41;

- h) non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento, ai sensi delle norme di disciplina vigenti dei pubblici dipendenti ovvero, nel caso in cui il provvedimento disciplinare abbia espressamente previsto l'impedimento per successive assunzioni ed avanzamenti di carriera ai sensi dell'articolo 66, comma 7 della Legge 5 dicembre 2011 n.188 e successive modifiche, non aver subito la sanzione della censura nei 2 (due) anni precedenti o della sospensione dal servizio nei 5 (cinque) anni precedenti.

ART. 4

(Domanda di ammissione e relativo contenuto)

Per partecipare al presente corso-concorso pubblico, il/la candidato/a deve presentare, a pena di esclusione, formale domanda di ammissione in formato elettronico, secondo le modalità previste dall'articolo 5.

La domanda dovrà contenere i seguenti dati e dichiarazioni:

- a) nome e cognome; codice ISS; luogo e data di nascita; indirizzo di residenza; domicilio digitale (forniti automaticamente dal sistema informatico, a seguito di autenticazione sul portale);
- b) numero di telefono;
- c) dichiarazione del/della candidato/a di:
- 1) aver preso esatta conoscenza del presente bando di corso-concorso pubblico e di accettare tutte le condizioni ivi previste che costituiscono *lex specialis* del presente procedimento, anche in assenza del regolamento di cui all'articolo 24, comma 6 del Decreto Delegato n.16/2020;
 - 2) accettare espressamente che tutte le comunicazioni relative al presente procedimento selettivo nonché ai relativi provvedimenti intermedi e finali, siano allo stesso effettuate dall'Amministrazione unicamente in formato elettronico mediante l'utilizzo dell'applicativo "Istanze OnLine (IOL)" oppure attraverso il Servizio elettronico di Recapito Certificato (tNotice) o in subordine con posta elettronica ordinaria, al domicilio digitale personale;
 - 3) aver preso esatta conoscenza delle condizioni e termini di effettuazione delle prove di concorso e di valutazione dei titoli di seguito indicati e di accettare pienamente, senza eccezione o riserva alcuna, tali condizioni e termini;
 - 4) essere in possesso dei requisiti di cui alle lettere a), c), f), g) e h) dell'articolo 3. Tali requisiti sono dichiarati ai sensi degli articoli 12 e 13 della Legge 5 ottobre 2011 n.159 - e dunque sotto personale responsabilità e nella consapevolezza di quanto previsto dagli articoli 24 e 25 della medesima Legge n.159/2011 -, nell'unico e medesimo documento contenente la domanda di ammissione;
 - 5) prendere atto che, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 5, comma 3, lettera b) del Regolamento 2 dicembre 2015 n.16 e dell'articolo 9, comma 2, lettera a) della Legge 21 dicembre 2018 n.171, la graduatoria finale di merito del presente corso-concorso pubblico verrà pubblicata nell'apposita sezione ad accesso libero del sito internet www.gov.sm.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti, in copia per immagine su supporto informatico (scansione) dell'originale analogico oppure in copia o estratto informatico di documento elettronico sottoscritto con firma elettronica del funzionario che lo ha rilasciato oppure sottoscritto con sigillo elettronico qualificato della persona giuridica che lo ha emesso oppure corredata di contrassegno elettronico per la verifica dell'originale digitale:

- 1) patente di guida "categoria B";
- 2) certificato di sana e robusta costituzione e di assenza di malattie infettive in atto, rilasciato dalla Direzione UOC Cure Primarie dell'Istituto per la Sicurezza Sociale (ISS). Per maggiori informazioni consultare il seguente link: <https://www.iss.sm/on-line/home/dipartimento-socio-sanitario/assistenza->

territoriale-e-salute-mentale/uoc-cure-primarie.html. Il provvedimento di nomina dei candidati risultati vincitori è condizionato all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione da parte del Medico del Lavoro;

- 3) certificato di Diploma di qualifica professionale in ambito amministrativo con votazione oppure, in sostituzione del titolo di base, certificato di Diploma di maturità con votazione;
- 4) eventuali certificati relativi a titoli accademici e di studio aggiuntivi. Tali titoli saranno valutati tenendo conto dell'attinenza con la posizione funzionale oggetto del presente corso-concorso;
- 5) eventuali pubblicazioni, che saranno valutate tenendo conto del grado di attinenza dei contenuti con la posizione funzionale oggetto del presente corso-concorso, dell'originalità e rilievo della produzione tecnico-scientifica, della presenza di eventuali coautori e solo se in conformità all'Allegato al presente Bando.

Ai fini della valutazione dell'attività lavorativa svolta nel Settore Pubblico Allargato, il/la candidato/a dovrà indicare gli uffici/servizi pubblici in cui ha maturato la propria esperienza professionale, provvedendo alla compilazione dell'apposita sezione presente sull'applicativo di cui al successivo articolo 5.

Per i documenti/certificati di cui ai superiori punti 1), 2), 3) e 4) non è ammessa, ai sensi dell'articolo 12 della Legge n.159/2011, la dichiarazione sostitutiva.

I documenti elettronici relativi agli allegati devono essere prodotti in formato PDF (Portable Document Format).

È onere del/della candidato/a che intenda avvalersi dei disposti dell'articolo 4, comma 1 della Legge n.159/2011 e dell'articolo 19, comma 1, primo periodo e comma 2 della Legge n.160/2011 **indicare gli elementi indispensabili per la ricerca e reperimento dei documenti**.

Ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera i) del Decreto Delegato n.106/2012, così come modificato dall'articolo 4, comma 1, lettera i) del Decreto Delegato 1 giugno 2023 n.88, qualora alla domanda di partecipazione siano allegati documenti **manifestamente non valutabili, si applicherà la riscossione di un diritto di pratica aggiuntivo rispetto a quello dovuto**, nelle forme previste per la riscossione di rette, tariffe, canoni, ecc. dal Decreto Delegato 7 agosto 2014 n.131 e successive modifiche.

ART. 5

(Modalità di presentazione della domanda di ammissione)

La domanda e la relativa documentazione allegata dovranno essere validamente formate e presentate **ESCLUSIVAMENTE** attraverso l'applicativo denominato **"Istanza On Line (IOL)"** accessibile tramite il portale internet della Pubblica Amministrazione, www.gov.sm, sezione Reclutamento Settore Pubblico, sotto-sezione Concorsi pubblici e selezioni. È a disposizione presso la medesima sezione il "Manuale d'uso" relativo alla procedura IOL, contenente informazioni utili alla compilazione della domanda e successiva istruttoria.

Per inoltrare la domanda è necessario:

- essere registrati sul portale dei servizi online PA;
- essere in possesso del domicilio digitale personale. La registrazione del domicilio digitale, qualora non già eseguita, può essere effettuata gratuitamente presso un qualunque sportello di Poste San Marino, muniti di documento di identità valido oppure attraverso lo sportello virtuale dell'Amministrazione Pubblica RDD-RegistroDigitale (pa.sm), al seguente indirizzo web: <https://re.pa.sm/rdd> - esclusivamente se muniti di certificato di firma elettronica qualificata (firma digitale) valido nei Paesi UE.

Il requisito previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera a) (cittadinanza o residenza), è altresì condizione

necessaria per avviare la domanda di ammissione al concorso.

Le domande di ammissione ed i relativi allegati dovranno essere presentati **entro le ore 18:00 di lunedì 13 ottobre 2025, a mezzo del sopra citato applicativo "IOL – Istanze On Line"**.

Le informazioni ed i dati forniti saranno trattati in conformità all'Informativa pubblica sul portale dello Stato, al seguente link: <https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Privacy.html>.

Si rammenta che l'utilizzo dell'applicativo IOL garantisce la certezza dell'invio e della consegna della domanda di ammissione e dei relativi allegati, ai sensi dell'articolo 14 del Decreto Delegato 21 marzo 2023 n.51 e successive modifiche.

ART. 6

(Diritti di pratica)

Ai sensi degli articoli 1, commi 2 e 3, 2 e 9, comma 2, lettera c) del Decreto Delegato 29 marzo 2021 n.61, la domanda di partecipazione al presente procedimento selettivo è soggetta al diritto di pratica nella misura di euro 50,00 (cinquanta/00) così come stabilito dell'Allegato B alla III^ Ordinanza relativa ai diritti di pratica nel Settore Pubblico Allargato (Ordinanza n.3 – anno 2024).

Il versamento del sopra menzionato diritto di euro 50,00 (cinquanta/00) è condizione per l'invio della domanda e può essere effettuato in concomitanza alla compilazione domanda su IOL – attraverso carta di credito – oppure presso qualsiasi sportello bancario della Repubblica utilizzando il modulo scaricabile da IOL; in quest'ultimo caso la ricevuta dell'avvenuto pagamento deve essere acclusa in formato PDF alla domanda.

Resta fermo il pagamento dei diritti dovuti per il certificato rilasciato dalla Direzione UOC Cure Primarie dal quale risulti l'idoneità fisica al servizio da svolgere, con le modalità definite dall'Istituto per la Sicurezza Sociale.

ART. 7

(Verifica dei titoli e dei requisiti)

Ai/alle candidati/e non ammessi/e, in quanto carenti dei titoli e requisiti richiesti, verrà data tempestiva comunicazione al domicilio digitale del relativo provvedimento motivato di esclusione.

Avverso il provvedimento motivato di non ammissione è possibile fare ricorso ai sensi della Legge 28 giugno 1989 n.68 e successive modifiche e secondo i termini di cui all'articolo 25 del Decreto Delegato n.16/2020, che prevede come il bando di concorso, i provvedimenti di esclusione e la graduatoria finale divenuta efficace possano essere impugnati dinanzi al Tribunale nel termine perentorio di trenta giorni e come l'impugnazione in sede giurisdizionale di bando di concorso sia ammessa unicamente laddove lo stesso sia suscettibile di assicurare immediato pregiudizio. Il superiore termine di trenta giorni decorre:

- a) per il bando di corso-concorso, dalla pubblicazione all'albo del Palazzo Pubblico;
- b) per i provvedimenti di esclusione e la graduatoria finale, dalla loro comunicazione ai soggetti interessati.

L'omessa impugnazione del bando di corso-concorso nel termine previsto, preclude la facoltà di fare valere l'illegittimità derivata dei successivi atti del procedimento, anche con ricorso incidentale.

ART. 8

(Criteri preselettivi per l'ammissione al corso-concorso)

Il corso-concorso è riservato ad un numero massimo di 20 (venti) partecipanti. Qualora il numero dei/delle candidati/e ammessi/e in esito agli adempimenti preliminari di cui all'articolo 9 del Decreto Delegato n.106/2012 e successive modifiche risultasse superiore al suddetto numero massimo, si procederà alla

redazione di graduatoria per l'accesso al corso-concorso stilata sulla base di esame attitudinale da svolgersi avanti a Commissione nominata dal Centro di Formazione Professionale della Repubblica di San Marino. In tale ipotesi, l'esame consisterà nella somministrazione di questionario costituito da domande chiuse a risposta multipla da effettuarsi in 30 minuti.

L'Amministrazione si riserva di non attivare il corso-concorso qualora gli ammessi siano in numero inferiore a 10 (dieci).

I/le candidati/e ammessi/e – eventualmente in esito all'esame attitudinale di cui sopra - parteciperanno al corso di formazione organizzato dal Centro di Formazione Professionale della Repubblica di San Marino della durata di 60 ore che si svolgerà indicativamente dalla seconda metà di ottobre 2025 a tutto il mese di gennaio 2026.

A carico dei partecipanti al corso-concorso è prevista una quota di iscrizione di euro 300,00 (trecento/00), da versarsi secondo le modalità indicate nella comunicazione di avvenuta ammissione al corso.

L'Amministrazione potrà prevedere la partecipazione alle lezioni, **a solo titolo di uditori** e nell'ambito della formazione obbligatoria, di dipendenti incaricati di attività oggetto del corso, avendo cura di garantire l'efficacia della formazione destinata prioritariamente ai partecipanti al corso.

I moduli formativi avranno, principalmente, ad oggetto:

Modulo 1 – PARTE GENERALE

- a) Diritti e doveri e incompatibilità dei pubblici dipendenti: Titolo III della Legge 22 dicembre 1972 n.41 e successive modifiche;
- b) Norme di disciplina per i pubblici dipendenti: Legge 21 ottobre 2022 n.145;
- c) Codice di Condotta per gli Agenti Pubblici: Legge 5 settembre 2014 n.141;
- d) Struttura e modello organizzativo dell'Amministrazione Pubblica: Legge 5 dicembre 2011 n.188 e successive modifiche, con particolare riferimento ai Titoli II e V; Legge 22 ottobre 2024 n.155 e Decreto Delegato 6 marzo 2025 n.33, con riguardo alla sola conoscenza della denominazione delle Unità Organizzative che compongono i vari Dipartimenti;
- e) Privacy e riservatezza in riferimento al comportamento e decoro che i futuri Operatori Servizi Istituzionali (OPSI) dovranno tenere nello svolgimento della loro attività: Legge 21 dicembre 2018 n.171 e successive modifiche;
- f) Deontologia professionale.

Modulo 2 – PARTE SPECIFICA

a) Istituzioni della Repubblica di San Marino:

- Legge 8 luglio 1974 n.59 "Dichiarazione dei Diritti dei Cittadini e dei principi fondamentali dell'ordinamento sammarinese" e successive modifiche;
- Legge Costituzionale 16 dicembre 2005 n.185 "Legge Costituzionale sui Capitani Reggenti" e Legge Qualificata 16 dicembre 2005 n.186 e successive modifiche "Legge Qualificata sui Capitani Reggenti"; Legge 24 maggio 1995 n.72 e successive modifiche (Istanze d'Arengo); cenni sulla Legge Elettorale e sulla Legge in materia di referendum con riguardo alle disposizioni che prevedono poteri e funzioni della Reggenza; Leggi sull'Ordinamento Giudiziario con particolare riferimento alle disposizioni che prevedono poteri e funzioni della Reggenza;
- Legge Qualificata 3 agosto 2018 n.3 e successive modifiche "Regolamento del Consiglio Grande e Generale";

- Legge Costituzionale 15 dicembre 2005 n.183 "Legge Costituzionale sul Congresso di Stato", Legge Qualificata 15 dicembre 2005 n.184 "Legge Qualificata sul Congresso di Stato" e successive modifiche, e Regolamento 22 marzo 2017 n.3 "Regolamento del Congresso di Stato";
- Legge Costituzionale 7 dicembre 2021 n.1 "La Magistratura. Ordinamento Giudiziario e Consiglio Giudiziario";
- Consiglio dei XII, composizione, funzionamento e competenza;
- Legge 24 settembre 2020 n.158 "Riforma della legge 27 settembre 2013 n. 127 – Legge sulle Giunte di Castello";
- Decreto Delegato 8 ottobre 2020 n.186 "Regolamentazione della campagna di presentazione per l'elezione del Capitano di Castello e della Giunta di Castello a norma della Legge 24 settembre 2020 n.158";
- Cenni sulle Commissioni Consiliari Permanenti;
- Regolamento 23 settembre 2021 n.16 "Regolamentazione del Servizio degli Operatori Servizi istituzionali"

b) Norme e prassi della Direzione del Cerimoniale Diplomatico:

- Regolamento 28 settembre 2023 n.11 "Disposizioni in materia di Cerimoniale della Reggenza";
- Introduzione sul Cerimoniale dello Stato e Diplomatico: la rappresentanza ufficiale, i Simboli dello Stato;
- Protocolli delle Cerimonie Nazionali: Cerimonia d'Ingresso dei Capitani Reggenti (1° aprile, 1° ottobre); 5 febbraio festa di Sant'Agata; 25 marzo Festa delle Milizie; maggio – giugno cerimonia del *Corpus Domini*; 28 luglio Festa della Libertà; 31 luglio Scampo di Garibaldi; 3 settembre festa del Santo Patrono; 4 dicembre festa di Santa Barbara;
- Protocolli relativi a:
 - Visite di Stato a San Marino e all'estero;
 - Visite Ufficiali a San Marino e all'estero;
 - Visite private all'estero;
 - Cerimonia di presentazione delle Lettere Credenziali da parte degli Ambasciatori accreditati presso la Repubblica;
 - Cerimonia di giuramento degli agenti diplomatici e consolari sammarinesi;
 - Protocollo delle udienze pubbliche e private concesse dagli Ecc.mi Capitani Reggenti;
 - Ricevimento degli ospiti illustri, accoglienza e accompagnamento;
 - Prescrizioni di abbigliamento relative ad ogni cerimonia o occasione ufficiale;
 - Gli Ordini Equestri di San Marino e di Sant'Agata, di cui i Capitani Reggenti sono Gran Maestri pro tempore;
 - Cerimonie all'aperto, spettacoli, inaugurazioni che prevedono la presenza degli Ecc.mi Capitani Reggenti e dei Segretari di Stato;
 - Assistenza e accompagnamento degli Ecc.mi Capitani Reggenti e dei Segretari di Stato in tutte quelle occasioni non ufficiali e che pertanto non richiedono la presenza dei funzionari del protocollo, ma che richiedono la massima cura e attenzione;
 - Cortesie d'uso presso gli aeroporti e coordinamento con le scorte di sicurezza e viabilità richieste e predisposte attraverso il cerimoniale diplomatico;
 - Cenni di cerimoniale militare;
 - Ordine delle precedenza e delle cariche pubbliche.

Verrà fornito materiale didattico contenente le prescrizioni attinenti il protocollo ed il cerimoniale sopraindicato.

c) Conduzione veicoli:

- Decreto Delegato 26 maggio 2008 n.81 – Codice della Strada e successive modifiche;
- Principi e norme avanzate di conduzione, dinamiche di guida, manutenzione e cura degli autoveicoli.

Il programma dettagliato del corso contenente la puntuale indicazione dei temi trattati dai singoli moduli, dei giorni ed orari degli stessi nonché della sede in cui si svolgeranno le lezioni, sarà pubblicato a cura del Centro di Formazione Professionale della Repubblica di San Marino almeno 15 giorni prima dell'avvio del corso.

Al termine del corso, i/le candidati/e che avranno partecipato ad almeno 48 ore di lezione, pari all'80% delle ore del corso, saranno ammessi/e a partecipare alla procedura selettiva, volta a verificare le competenze acquisite in riferimento alle conoscenze generali (Modulo 1), alle conoscenze e competenze specifiche teoriche e pratiche (Modulo 2) oggetto del corso di formazione, e le competenze trasversali ed attitudinali (Modulo 3), come previsto dagli articoli 9 e 10.

ART. 9

(Modalità di svolgimento delle prove)

I/le candidati/e ammessi/e a partecipare alla procedura di selezione saranno convocati/e per le prove come di seguito indicate, mediante comunicazione nelle modalità previste dal superiore articolo 4, paragrafo 2, lettera c), punto 2), non meno di 10 (dieci) giorni prima della data fissata, per lo svolgimento della prova pratica, e non meno di 20 (venti) giorni prima della data fissata, per lo svolgimento della prova orale.

ART. 10

(Prove d'esame e relativi punteggi)

La procedura selettiva, volta a verificare le conoscenze generali, le conoscenze e le competenze specifiche e le competenze trasversali e attitudinali dei/delle candidati/e, si articola nei seguenti moduli:

Modulo 1 - Conoscenze Generali di cui all'articolo 6, comma 4, lettera a) della Legge n.107/2009, volto all'accertamento del possesso, da parte del/della candidato/a, di conoscenze generali e di cultura generale, adeguate e orientate al profilo di ruolo da ricoprire.

Verrà accertato il possesso, da parte del candidato delle materie e norme di cui alla PARTE GENERALE del corso (Modulo 1, lettere a, b, c, d, e, f).

Le conoscenze di carattere generale saranno accertate con prova orale, per la quale la Commissione predisporrà un elenco di 20 (venti) domande, fra le quali il candidato ne estrarrà a sorte 4 (quattro).

Modulo 2 - Conoscenze e competenze specifiche, di cui all'articolo 6, comma 4, lettera b) della Legge n.107/2009, volto all'accertamento del possesso, da parte del candidato, della preparazione professionale e delle competenze tecniche specifiche per lo svolgimento delle funzioni proprie del PDR ricercato e dell'assegnazione prevista nel presente bando.

Verrà accertato il possesso da parte del/della candidato/a delle materie e norme di cui alla PARTE SPECIFICA del corso (Modulo 2, lettere a, b, c).

Le conoscenze e competenze specifiche saranno accertate come segue:

- 1) con riferimento alle materie e norme di cui alle lettere a), b) e c) del Modulo 2 – limitatamente alle

nozioni sul Codice della strada ed alle dinamiche di guida del veicolo di cui alla lettera c) -, verranno accertate con prova orale e, limitatamente alle norme e prassi di cui alla lettera b), anche con prova pratica, e precisamente:

- per la prova orale, la Commissione predisporrà un elenco di 20 (venti) domande, fra le quali il candidato ne estrarrà a sorte 6 (sei);
- la prova pratica verrà effettuata presso una sede istituzionale e sarà volta ad appurare il comportamento del candidato in ipotetiche fasi di accomodamento di Rappresentanti delle Istituzioni Sammarinesi e di Ospiti della Repubblica;

2) con riferimento alle materie e norme di cui alla lettera c) – limitatamente ai Principi e norme di conduzione e dinamiche di guida, manutenzione e cura degli autoveicoli -, verranno accertate con prova pratica, volta ad appurare il comportamento del candidato in relazione ai soggetti trasportati anche nel rispetto delle norme di protocollo.

Modulo 3 – Competenze trasversali e attitudinali. di cui all'articolo 6, comma 4, lettera c) della Legge n.107/2009, volto all'accertamento delle attitudini allo svolgimento della prestazione lavorativa ed all'accertamento delle competenze trasversali, intese come capacità di trasformare un sapere teorico o di natura tecnica in una prestazione lavorativa efficace, con il collegamento delle competenze possedute anche provenienti da diversificati ambiti disciplinari, tenuto conto delle funzioni proprie del profilo di ruolo da ricoprire. Le competenze trasversali e attitudinali del candidato verranno valutate attraverso domande volte a valutare il possesso, in particolare, di:

- Accuratezza e precisione
- Autocontrollo
- Capacità di comunicazione
- Capacità di pianificazione ed organizzazione del lavoro
- Conoscenze tecnico-specialistiche
- Puntualità
- Spirito di gruppo

Le competenze trasversali e attitudinali saranno accertate con prova orale. La Commissione predisporrà un elenco di 3 (tre) domande da sottoporre a tutti/e i/le candidati/e e somministrerà loro uno scenario in relazione al quale dovranno essere argomentate le relative scelte. La Commissione potrà avvalersi dell'assistenza di un esperto nelle tecniche di accertamento delle attitudini e delle competenze trasversali che potrà anche somministrare ai/alle candidati/e un test.

Le prove relative ai superiori moduli seguiranno la seguente successione:

- prova pratica;
- prova orale.

Alle prove è assegnato un punteggio massimo pari a 70, secondo quanto previsto dall'articolo 20, comma 2, lettera a) del Decreto Delegato n.106/2012, come da ultimo modificato dall'articolo 12 del Decreto Delegato n.16/2020.

I/le candidati/e saranno ritenuti idonei se avranno conseguito, al termine delle prove, un **punteggio pari o superiore a 42 su 70**.

Il punteggio relativo ai singoli moduli viene ripartito in ragione delle seguenti percentuali:

Modulo 1 - 25% per un massimo di 17,5 punti;

Modulo 2 - 60% per un massimo di 42 punti;

I sopra indicati punteggi massimi attribuibili in relazione ai Moduli 1, 2 e 3 sono, a loro volta, suddivisi come di seguito indicato:

Conoscenze di carattere generale fino a 17,5 punti su 70

Competenze professionali fino a 42 punti su 70

fino a 32 punti su 42

fino a 10 punti su 42

materie lettera c) 5 punti su 10

Competenze trasversali e attitudinali fino a 10,5 punti su 70

Pag. 9 di 11

ART. 12

(Commissione Giudicatrice)

La Commissione Giudicatrice di concorso verrà nominata dal Congresso di Stato ai sensi dell'articolo 9 della Legge n.107/2009 e successive modifiche e la valutazione di ciascuna delle prove con l'attribuzione del relativo punteggio sarà effettuata dal solo Commissario preposto ai sensi della delibera del Congresso di Stato di nomina della Commissione Giudicatrice.

Gli adempimenti preliminari, l'attività della Commissione Giudicatrice di concorso, le operazioni concorsuali, la formazione della graduatoria finale nonché i termini di notifica degli esiti del procedimento sono regolati dai pertinenti articoli della Legge n.107/2009, dal Decreto Delegato n.106/2012, dal Decreto Delegato n.16/2020 e dal Decreto Delegato 29 ottobre 2021 n.184, comprensivi delle successive modifiche.

ART. 13

(Formazione e utilizzo della graduatoria)

La Commissione, a conclusione delle prove previste e sulla base del punteggio conseguito in esito alle prove medesime e alla valutazione dei titoli dei/delle candidati/e, compilerà la graduatoria finale di merito dei/delle concorrenti e redigerà la relazione finale.

La graduatoria finale, così formata, verrà adottata con delibera del Congresso di Stato e diverrà efficace a seguito del controllo preventivo di legittimità.

La graduatoria finale rimarrà efficace per il periodo di due anni dalla dichiarazione di legittimità. Avverso la graduatoria finale è ammesso ricorso a norma della Legge n.68/1989 e successive modifiche e secondo i termini di cui all'articolo 25 del Decreto Delegato n.16/2020, come sopra già richiamati.

ART. 14

(Assunzione in servizio)

Il/La candidato/a risultato/a vincitore/trice sarà assunto/a a tempo indeterminato, nel rispetto di quanto previsto dal presente bando, verrà inquadrato/a nel profilo di ruolo di Operatore Servizi Istituzionali (OPSI) e sarà tenuto/a a partecipare durante il periodo di prova, al di fuori dell'orario di servizio e di lavoro, ad un corso di guida sicura attivato dall'Amministrazione il cui esito concorrerà nel giudizio relativo al superamento del periodo di prova.

Il/La vincitore/trice non dovrà versare nelle condizioni di incompatibilità previste per il pubblico dipendente dalla Legge 8 settembre 1967 n.38, dalla Legge n.41/1972 e successive modifiche, dall'articolo 76, comma 2 della Legge n.188/2011, dall'articolo 11 della Legge n.141/2014; inoltre, ai fini della nomina e dell'assunzione del servizio non dovrà, altresì, versare nelle condizioni di cui all'articolo 21, comma 3 *bis* della Legge n.107/2009, come introdotto dall'articolo 4 del Decreto Delegato n.16/2020.

Per quanto attiene all'assunzione del servizio, al periodo di prova, alla valutazione ed efficacia della graduatoria, valgono le norme generali previste per i concorsi e le altre forme di selezione per i pubblici dipendenti di cui alla Legge n.107/2009, al Decreto Delegato n.106/2012, al Decreto Delegato n.16/2020 ed al Decreto Delegato n.167/2021 e successive modifiche.

La valutazione del periodo di prova di cui all'articolo 24 della Legge n.107/2009 e successive modifiche, verrà effettuata altresì con riferimento all'acquisizione delle conoscenze specifiche relative alle materie oggetto dell'ambito di competenza della specifica UO di assegnazione.

Ai fini del provvedimento di nomina si applicano i criteri di cui alla direttiva della Direzione Generale della Funzione Pubblica (DGFP), Prot.n.54399/2023, in data 30 maggio 2023 "*Direttiva in merito ai criteri di assegnazione dei vincitori di concorso ed alle conseguenze della rinuncia alla nomina*".

Il provvedimento di nomina sarà sottoposto alla condizione risolutiva consistente:

- nell'idoneità fisica al servizio ed alla mansione del soggetto nominato a svolgere i compiti specifici connessi alla posizione ricoperta, a seguito accertamento da parte del Medico del Lavoro ai sensi della normativa vigente;
- nel mancato superamento del periodo di prova di cui al precitato articolo 24 della Legge n.107/2009.

In ragione dell'assenza del requisito di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) della Legge n.107/2009 e qualora la valutazione professionale finale contenga un giudizio negativo ai sensi dell'articolo 26 della medesima legge, l'avveramento della condizione risolutiva entro i sei mesi del periodo di prova nei confronti dei/delle candidati/e:

- non già dipendenti del Settore Pubblico Allargato, determinerà la decadenza dal rapporto di pubblico impiego;
- dei dipendenti del Settore Pubblico Allargato, determinerà la riassunzione in servizio sul PDR precedentemente ricoperto.

Il trattamento retributivo applicabile al/alla candidato/a non già dipendente di ruolo del Settore Pubblico Allargato è quello relativo al Grado V, in base alla legislazione vigente e alle Tabelle di cui al Contratto Collettivo di Lavoro di Pubblico Impiego (CCLPI). Al/Alla candidato/a che risulterà vincitore/vincitrice, qualora in ruolo, si applica, invece, l'articolo 71 della Legge n.188/2011.

ART. 15

(Informazioni)

Le comunicazioni relative al procedimento concorsuale successive all'ammissione, saranno trasmesse ai candidate/e interessati/e con le modalità previste dal superiore articolo 4, paragrafo 2, lettera c), punto 2).

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla Direzione Generale della Funzione Pubblica al nr. 0549-882832, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 o inviando e-mail all'indirizzo reclutamento@pa.sm

Per tutte le informazioni relative al percorso formativo, contattare la Segreteria della UO Centro di Formazione Professionale al seguente recapito telefonico n. 0549-885721 o inviare una e-mail a info.cfp@pa.sm.

Il presente bando è reso pubblico a norma di legge.

San Marino, 10 settembre 2025/1724 d.F.R.

IL DIRETTORE DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Avv. Milena Gasperoni