

INFORMATIVA
sulla Protezione dei Dati Personali
UFFICIO DI STATO CIVILE, SERVIZI DEMOGRAFICI ed ELETTORALI

Informativa resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016 GDPR (*General Data Protection Regulation*) e degli articoli 13 e 14 della Legge 21 dicembre 2018 n. 171 e successive modifiche.

La presente informativa indica le modalità con cui l'Ufficio di Stato Civile, Servizi Demografici ed Elettorali tratta i Suoi dati personali.

a) Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali della Pubblica Amministrazione è il Congresso di Stato per il tramite del Direttore della Funzione Pubblica in qualità di soggetto preposto all'esercizio delle funzioni di Titolare del Trattamento dei Dati Personali in forza di Delibera del Congresso di Stato n. 5 dell'11 marzo 2019, come rettificata con Delibera del Congresso di Stato n. 28 del 22 maggio 2023.

Indirizzo: Via della Capannaccia, 13 – 47890 San Marino – Repubblica di San Marino.

tel: (+378) 0549 882837

fax: (+378) 0549 882835

email: info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm

b) Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della protezione dei dati è designato ai sensi dell'art. 38 della legge 171/2018, e nella Pubblica Amministrazione è individuato nell'UO "**Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali**" (come previsto dalla Delibera del Congresso di Stato n. 13 del 2 maggio 2022).

Gli interessati possono contattare il Responsabile della Protezione dei Dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla sopracitata legge.

I dati di contatto sono i seguenti:

Indirizzo: Via della Capannaccia, 13 – 47890 San Marino

Tel: 0549 883496

Email: ufficio.rpd@pa.sm

c) Finalità del Trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati per tutti gli adempimenti connessi all'evasione delle richieste da Lei effettuate, in particolar modo per le seguenti finalità:

1. Redazione, conservazione e trascrizione di Atti di Stato Civile
2. Annotazioni su Atti di Stato Civile
3. Invio di copie integrali conformi di Atti di Stato Civile ai Comuni italiani di pertinenza o al Dipartimento Affari Esteri per la registrazione all'estero

4. Registrazione e aggiornamento di dati anagrafici e di Stato Civile
 5. Pratiche di immigrazione ed emigrazione
 6. Rilascio di certificazione semplice e complessa
 7. Autorizzazioni e pratiche di Polizia Mortuaria
 8. Emissione di Carte di Identità
 9. Produzione e Rilascio di Passaporti
 10. Tenuta e aggiornamento delle Liste Elettorali, delle liste di disponibilità dei Presidenti e Scrutatori di Seggio
 11. Pratiche inerenti alla preparazione delle Consultazioni Elettorali
- L'Ufficio di Stato Civile, Servizi Demografici ed Elettorali non raccoglie alcuna informazione che non sia necessaria per l'esecuzione delle finalità sopra menzionate e per l'espletamento di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri e nell'ambito dei processi e procedimenti amministrativi che gestisce.

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei Suoi dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

d) Base giuridica del trattamento dei dati

Il trattamento è lecito ai sensi della legge n. 171/2018, art. 5, comma 1, lettera e), secondo il quale "il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento".

Il trattamento dei dati da Lei forniti non necessita, quindi, del Suo consenso in quanto lecitamente effettuabile poiché finalizzato all'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

Inoltre, il trattamento è lecito in base alle seguenti normative:

1. Redazione, conservazione e trascrizione di Atti di Stato Civile; annotazioni su Atti di Stato Civile; invio di copie integrali conformi di Atti di Stato Civile ai Comuni italiani di pertinenza o al Dipartimento Affari Esteri per la registrazione all'estero

Legge n. 43/1946 e successive modifiche

Legge n. 50/1986

Legge n. 119/1987

Legge n. 17/2006

2. Registrazione e aggiornamento di dati anagrafici e di Stato Civile; pratiche di immigrazione ed emigrazione; rilascio di certificazione semplice e complessa

Legge n. 48/1946

Legge n. 118/2010 e successive modifiche

Regolamento n. 6/2016

Decreto Delegato n. 203/2020

3. Autorizzazioni e pratiche di Polizia Mortuaria

Regolamento del 15 marzo 1910 e successive modifiche

Legge n. 35/2010 e successive modifiche

Decreto Delegato n. 139/2022 e successive modifiche

4. Emissione di Carte di Identità

Legge n. 83/2004

Decreto Delegato n. 8/2017

Decreto Delegato n. 152/2024

5. Produzione e rilascio di Passaporti

Legge n. 79/2004
Decreto Delegato n. 12/2004
Legge n. 101/2009

6. Tenuta e aggiornamento delle Liste Elettorali, delle liste di disponibilità dei Presidenti e Scrutatori di Seggio; pratiche inerenti alla preparazione delle Consultazioni Elettorali

Legge n. 6/1996 e successive modifiche
Legge Qualificata n. 1/2013 e successive modifiche
Legge n. 158/2020

e) Categorie dei dati personali trattati

I dati personali trattati al fine dell'esecuzione del compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, sono i seguenti:

- a) Dati anagrafici: nome e cognome, data e luogo di nascita, codice I.S.S., residenza, data e luogo del decesso, cittadinanza
- b) Altri dati personali: stato civile, vincoli di parentela, regime patrimoniale applicato al matrimonio o all'unione civile, nomi dei genitori
- c) Dati personali di natura economica: coordinate bancarie, dichiarazione dei redditi
- d) Dati sensibili: dati medici, appartenenza politica, credenze religiose

La comunicazione dei suddetti dati è volontaria, ma necessaria per l'espletamento delle Sue richieste, ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento ha, come conseguenza, l'impossibilità di evadere la Sua richiesta.

f) Categorie di destinatari dei dati personali trattati

L'Ufficio di Stato Civile, Servizi Demografici ed Elettorali potrà trasferire i Suoi dati ad altri Uffici Pubblici e acquisire i Suoi dati da altri Uffici Pubblici. I dati trattati potranno inoltre essere comunicati a Enti e altri soggetti pubblici (anche esteri), secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti dalla Pubblica Amministrazione potranno essere trattati, senza Suo consenso ed unicamente per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri:

- dagli uffici e servizi di tutto il Settore Pubblico Allargato;
- dai soggetti terzi autorizzati dalla Pubblica Amministrazione deputati ovvero coinvolti nello svolgimento di pubblico servizio.

I Suoi dati potranno, inoltre, essere trasferiti, senza alcuna preventiva autorizzazione e senza necessità del Suo consenso:

- da e verso tutti gli Stati appartenenti all'Unione Europea, nonché verso i Paesi esteri che godono di una decisione di adeguatezza della Commissione Europea rilasciata ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- da e verso tutti gli Stati esteri con i quali la Repubblica di San Marino ha sottoscritto accordi o trattati bilaterali che prevedano lo scambio di dati personali e disciplinino le garanzie per il loro trattamento;
- qualora il trasferimento sia necessario per importanti motivi di interesse pubblico;
- qualora il trasferimento sia necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria;
- qualora il trasferimento sia effettuato a partire da un Registro che miri a fornire informazioni al pubblico e possa essere consultato tanto dal pubblico in generale quanto da chiunque sia in grado di dimostrare un legittimo interesse, solo a condizione che sussistano i requisiti per la consultazione previsti da norme speciali. In questi casi, il trasferimento non può, tuttavia, riguardare la totalità dei dati personali o intere categorie di dati personali contenute nel

registro; inoltre, se il registro è destinato a essere consultato da persone aventi un legittimo interesse, il trasferimento è ammesso soltanto su richiesta di tali persone o qualora tali persone ne siano i destinatari.

g) Modalità di trattamento

I dati personali trattati con strumenti informatici e cartacei. I dati acquisiti saranno trattati adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

h) Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Una volta che un'informazione non è più utile al fine di espletare una data funzione o gli affari correnti, potrebbe comunque essere conservata secondo le regole archivistiche dello Stato.

i) Diritti dell'interessato

I diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati personali sono previsti dagli articoli dal 15 al 22 della Legge n. 171/2018, tra cui:

- diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle relative informazioni previste dalla legge;
- diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo;
- diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti;
- diritto di ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti dalla legge e purché tale trattamento non sia funzionale a perseguire un interesse pubblico rilevante.

Per conoscere tutti i diritti dell'interessato, si prega di consultare la Legge n. 171/2018, agli articoli dal 15 al 22.

j) Reclami e segnalazioni

In caso di reclami, segnalazioni, richieste di informazioni sull'esercizio dei Suoi diritti, può rivolgersi **all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali:**

indirizzo: Contrada Omerelli, 43 – 47890 San Marino – Repubblica di San Marino.

tel; (+378) 0549 883154

email: ufficio.segreteria@agpdp.sm