



Gara d'appalto N. 62/2021/B

Prot. n. 82783/2021

BANDO DI GARA

GARA D'APPALTO INDETTA CON IL SISTEMA DELL'ASTA PUBBLICA PER LA FORNITURA DEI PRESIDI NECESSARI ALL'ESPANSIONE DELLA SERVER FARM DELLO STATO

1 - STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Stazione Appaltante è l'Ufficio Informatica, Tecnologia, Dati e Statistica, con sede in Via 28 Luglio n. 192, 47893 Borgo Maggiore – R.S.M..

Responsabile del procedimento è Maria Rosa Maiani, contattabile ai recapiti telefonici 0549 885241/885150 o all'indirizzo e-mail info.upeceds@pa.sm.

2 – OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è rappresentato dalla fornitura, installazione e configurazione delle attrezzature necessarie per l'espansione della Core NAS della server farm dello Stato, nonché la licenza aggiuntiva di Micro Focus Data Protector.

La gara è composta da n. 2 (due) lotti ed è facoltà dell'impresa presentare offerte per uno o entrambi i lotti previsti, fermo restando l'indivisibilità di ciascun lotto **a pena di esclusione dalla gara**.

La fornitura oggetto della presente gara deve corrispondere a quanto puntualmente descritto nel capitolato speciale, **allegato A, a pena di esclusione dalla gara**.

3 – SISTEMA DI SCELTA

La presente gara d'appalto è indetta mediante il metodo dell'asta pubblica, ai sensi dell'articolo 14, comma 2, del Decreto Delegato n. 26/2015 e successive modifiche, la cui partecipazione è riservata alle imprese iscritte nel Registro dei Fornitori, ai sensi dell'art. 8, comma 2, del medesimo Decreto.

4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura è aggiudicata utilizzando il criterio del prezzo più basso offerto per ogni singolo lotto. L'aggiudicazione può avvenire per uno o entrambi i lotti di gara.

Il prezzo più basso offerto è determinato secondo la modalità prevista all'articolo 13, comma 2, lettera a), del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 e successive modifiche, cioè **mediante offerta segreta per i prodotti elencati nel capitolato speciale, esente da IVA o da imposta monofase.**

5 - PERIODO DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta resta ferma ed irrevocabile fino alla conclusione dell'aggiudicazione della gara, ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del Regolamento 7 marzo 2019 n. 3.

6 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Modalità di presentazione: l'offerta, a **pena di esclusione dalla gara**, deve pervenire:

a) in formato **digitale**, con firma elettronica qualificata, attraverso il Servizio Elettronico di Recapito



Gara d'appalto N. 62/2021/B

Certificato tNotice all'indirizzo: re.stazioneappaltante.itds@pa.sm specificando nell'oggetto: "**Asta Pubblica N. 10/ITDS/2021**", ai sensi dell'art. 12 del Decreto Delegato 29 marzo 2021 n. 61 e con le modalità indicate dal Regolamento 17 marzo 2021 n. 4, per le imprese sammarinesi, oppure

- b) in formato **cartaceo**, presso l'Ufficio Informatica, Tecnologia, Dati e Statistica in Via 28 Luglio n. 192 – 47893 Borgo Maggiore – Repubblica di San Marino, a mezzo raccomandata postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero direttamente a mano, **previo pagamento dell'imposta di bollo nella misura fissa di euro 100,00 (cento/00)**, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f) del Decreto Delegato 29 marzo 2021 n. 61, tramite il servizio Pagamento Tributi del portale www.gov.sm. Gli orari di apertura dell'Ufficio Informatica, Tecnologia, Dati e Statistica sono: lunedì e giovedì dalle 8:15 alle 14:15 e dalle 15:00 alle 18:00; martedì, mercoledì e venerdì dalle 8:15 alle 14:15. Il plico contenente l'offerta deve essere chiuso, **sigillato** o controfirmato sui lembi di chiusura. Il plico deve inoltre recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la dicitura: "**Offerta relativa all'Asta Pubblica n. 10/ITDS/2021**".

Termine di presentazione: il plico contenente l'offerta, a **pena di esclusione dalla gara**, deve pervenire **entro e non oltre le ore 10:00 di lunedì 13 settembre 2021.**

Contenuto del plico: il plico deve contenere, a **pena di esclusione dalla gara**, la seguente documentazione:

- 1)** dichiarazione, che dovrà essere presentata utilizzando l'allegata modulistica (**allegato B**), sottoscritta, a **pena di esclusione dalla gara**, dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura, (con firma per esteso ed indicazione del nome e cognome di chi firma e a quale titolo), attestante che:
 - a) l'impresa ha preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento della fornitura, compreso il luogo dove deve essere eseguita la fornitura, e ha preso visione ed accetta incondizionatamente le norme e le clausole contenute nel presente bando pubblico e nei capitoli generale e speciale;
 - b) l'impresa, nella formulazione dell'offerta, ha tenuto presente e valutato gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza a favore dei lavoratori dipendenti;
 - c) alla gara di cui all'oggetto non partecipano altre imprese che siano fra loro collegate o reciprocamente controllate con la medesima impresa o che siano comunque riconducibili all'impresa di cui il sottoscrittore dell'offerta è il legale rappresentante;
 - d) l'impresa si impegna a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta formulata fino alla conclusione dell'aggiudicazione della gara, ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del Regolamento 7 marzo 2019 n. 3;
 - e) l'impresa è in possesso di tutti i requisiti formali specificati nel presente bando, nel capitolato generale e nel capitolato speciale;
 - f) l'impresa partecipa alla presente gara in forma singola, o quale capogruppo di un'ATI già costituita, o quale capogruppo di un'ATI non ancora costituita formalmente. In tale ultimo caso la dichiarazione è sottoscritta congiuntamente da tutte le imprese che si impegnano a costituire l'ATI ai sensi dell'articolo 19, comma 4 del Decreto Delegato n. 26/2015 e



Gara d'appalto N. 62/2021/B

- successive modifiche e contiene l'impegno a costituire, almeno 5 giorni prima della data indicata per la sottoscrizione del contratto, il raggruppamento;
- g) l'impresa ha a disposizione attrezzature, mezzi e personale, idonei e sufficienti, per garantire la corretta esecuzione del servizio ed in particolare ha almeno un dipendente qualificato al fine di garantire la prestazione, del quale dovranno essere indicate le generalità, i titoli di studio e le qualifiche, a pena di esclusione dalla gara.
- 2)** Copia di documento di riconoscimento, in corso di validità, del soggetto che sottoscrive la dichiarazione di cui al punto 1).
- 3)** Eventuale motivata e comprovata dichiarazione che qualifichi le informazioni contenute nelle offerte, ovvero a giustificazione delle stesse, quali segreti tecnici e commerciali, ai sensi dell'articolo 7, comma 3, del Decreto Delegato n.26/2015 e successive modifiche.
- 4)** Eventuale atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione di ATI ai sensi dell'articolo 15, comma 1, lettera a), numero 3 del Regolamento n. 3/2019.
- 5)** Visura camerale per le società non aventi sede legale in territorio sammarinese.
- 6)** Offerta economica che dovrà indicare le specifiche tecniche dei servizi offerti ed essere debitamente sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante o da persona munita di apposita procura (con firma per esteso ed indicazione del nome e cognome di chi firma e a quale titolo), eventualmente corredata di materiale illustrativo.

Si precisa che:

- a) **i prezzi offerti devono essere riportati sia in cifre sia in lettere**; in caso di discordanza prevarrà la scrittura più favorevole alla Pubblica Amministrazione e che sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte del responsabile del procedimento e/o della commissione;
- b) i prezzi sono da intendersi comprensivi di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti e dai capitolati generale e speciale e, comunque, di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto.
- 7)** Eventuale **cauzione** di cui all'articolo 20 del Decreto Delegato n. 26/2015 e successive modifiche, dovuta, **a pena di esclusione dalla gara**, quando l'importo complessivo dell'offerta economica presentata è superiore ad € 50.000,00 (cinquantamila/00). La cauzione, a garanzia della sottoscrizione del contratto, deve essere pari al 2% dell'importo complessivo dell'offerta economica presentata, ed avere una durata di quattro mesi dalla data di apertura del plico contenente l'offerta. Potrà essere costituita esclusivamente mediante fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario istituto di credito o da compagnia di assicurazione, per motivi organizzativi, in deroga a quanto previsto al comma 1, dell'art. 23 del capitolato generale.

7 - APERTURA PLICHI, ESAME E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'apertura dei plichi ha luogo il giorno **lunedì 13 settembre 2021 alle ore 12:00 presso l'Ufficio Informatica, Tecnologia, Dati e Statistica in Via 28 Luglio n. 192 - 47893 Borgo Maggiore - Repubblica di San Marino**, in forma pubblica a cura di una commissione nominata dal Dirigente dell'Ufficio Informatica, Tecnologia, Dati e statistica, quale Stazione Appaltante, ai sensi dell'articolo 21, comma 4, del Decreto Delegato n.26/2015 e successive modifiche. Successivamente all'apertura dei plichi, la commissione nominata, in seduta riservata, a seguito della valutazione economica, nonché di approfondita



Gara d'appalto N. 62/2021/B

valutazione tecnica, stilerà la graduatoria delle imprese ritenute idonee.

8 – TERMINE DI AGGIUDICAZIONE

La fase di aggiudicazione della gara termina, compatibilmente con i tempi necessari per una compiuta ed esauriente valutazione delle offerte, entro quaranta giorni successivi alla seduta pubblica di apertura delle buste. Il predetto termine può essere prorogato dalla Stazione Appaltante in caso di comprovate ed obiettive esigenze con provvedimento da comunicarsi alle imprese partecipanti.

La delibera di aggiudicazione, divenuta efficace, sarà comunicata all'impresa aggiudicataria e a tutte le altre imprese utilmente collocate in graduatoria. Avverso alla delibera di aggiudicazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo di cui alla Legge 28 giugno 1989 n.68, nel termine indicato all'articolo 24, commi 4 e 5, del Decreto Delegato n. 26/2015 e successive modifiche.

9 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Le cause di esclusione dall'esame e della valutazione dell'offerta sono disciplinate dall'articolo 4 del capitolato generale.

10 – INIZIO ESECUZIONE FORNITURA

L'esecuzione della fornitura da parte dell'impresa aggiudicataria ha inizio quando il contratto è sottoscritto ed efficace, fatto salvo quanto previsto all'articolo 31, commi 3 e 4, del Decreto Delegato n. 26/2015 e successive modifiche.

11 – DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto viene stipulato qualora la fornitura complessivamente aggiudicata, anche proveniente da più lotti, sia di importo complessivo superiore ad € 25.000,00 (venticinquemila/00), ovvero mediante scambio di note commerciali qualora l'importo sia pari o inferiore ad € 25.000,00 (venticinquemila/00).

Ulteriori disposizioni relative alla disciplina contrattuale ad ai costi di registrazione sono riportate agli articoli 8 e 19 del capitolato generale.

12 – CAUZIONE A GARANZIA DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'impresa aggiudicataria, per importi superiori ad euro 25.000,00, è obbligata a costituire una cauzione per l'esecuzione del contratto.

Ulteriori disposizioni relative alla disciplina del deposito cauzionale a garanzia della corretta esecuzione del contratto sono riportate all'articolo 24 del capitolato generale.

Visto il punto 3 della delibera del Congresso di Stato n. 6 del 6 giugno 2016, è esclusa l'applicazione della ritenuta di garanzia di cui all'art. 28 del Decreto n. 26/2015 e successive modifiche ed all'art. 27 del capitolato generale.

13- MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà su presentazione di regolare fattura, con le modalità di cui all'articolo 26 del capitolato generale, a seguito della sottoscrizione e registrazione del contratto.



Gara d'appalto N. 62/2021/B

14 – MODALITA' DI PUBBLICITA' DEGLI ATTI DI GARA

Con la presentazione dell'offerta si intende che l'impresa abbia preso piena conoscenza ed abbia prestato incondizionata accettazione a tutti i termini e condizioni contenuti negli atti di gara.

In particolare con riferimento al capitolato generale per la fornitura o somministrazione di beni e servizi in favore dell'Amministrazione, versione vigente con decorrenza dal 21 marzo 2019, pubblicato sul sito www.pa.sm, sezione appalti pubblici, sottosezione capitolato generale, l'impresa dichiara, senza condizione ed eccezione alcuna, di averne presa esatta conoscenza e di accettarne integralmente termini e condizioni, quantunque non allegato ai documenti di gara.

Oltre al capitolato generale, sono pubblicati sul portale dei servizi della Pubblica Amministrazione il presente bando di gara ed i suoi allegati:

- capitolato speciale (**allegato A**);
- modulo per la compilazione della dichiarazione di partecipazione alla gara d'appalto (**allegato B**).

Presso la Stazione Appaltante può essere richiesta copia del presente bando di gara, dei suoi allegati e del capitolato generale.

15 – NORMATIVA APPLICABILE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando di gara, si fa riferimento alla Legge 27 marzo 2002 n. 49, al Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26, al Decreto Delegato 4 marzo 2019 n. 42, al Regolamento 10 luglio 2015 n. 9, al Regolamento 7 marzo 2019 n. 3 e loro successive modifiche, ed alle norme vigenti in materia che devono intendersi, in questa sede, integralmente richiamate.

16 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

L'impresa può richiedere chiarimenti, in relazione alla presente gara d'appalto, al responsabile del procedimento, i cui recapiti sono indicati al punto 1, per informazioni e chiarimenti di carattere formale (riguardanti le modalità di presentazione dell'offerta e la corretta formulazione della stessa), mentre per informazioni di carattere tecnico (riguardanti le caratteristiche dei servizi di manutenzione oggetto di gara) può rivolgersi all'Ing. Massimiliano Casali, tel. 0549/885150, indirizzo e-mail massimiliano.casali@pa.sm.

San Marino, lì 30 luglio 2021/1720 d.F.R.

IL DIRIGENTE
(Avv. Roberta Mularoni)