



**DIPARTIMENTO  
SANITÀ E SICUREZZA SOCIALE**

San Marino, 1 giugno 2026/1725 d.F.R.

Preg.mi

**Avv. Luca Giacobbi**

**Dott. Francesco Volpinari**

*Esperti Amministrativi*

Ufficio Segreteria Tecnico  
Amministrativa per le pari  
opportunità, la bioetica, l'inclusione  
sociale e la disabilità

E p.c.

Ill.mi

**Avv. Milena Gasperoni**

Direttore della Funzione Pubblica

**Dott. Antonio Erario**

Direttore Ragioneria Generale dello  
Stato

On.le

**Segretario di Stato per la Sanità  
e la Sicurezza Sociale**

**LORO SEDI**

OGGETTO: *atto di delegazione di funzioni e responsabilità procedurali e provvedimentali ai sensi dell'articolo 16, comma 1 e dell'articolo 17, commi 2 e 3 della Legge 5 ottobre 2011 n.160, come modificato dall'articolo 17 della Legge 3 marzo 2025 n.30*

La sottoscritta, ai sensi dell'articolo 4 della Legge 31 luglio 2009 n.108 nonché dell'articolo 16, comma 1 e dell'articolo 17, comma 2 della Legge 5 ottobre 2011 n.160, come modificato dall'articolo 17 della Legge 3 marzo 2025 n.30 e dell'articolo 2, commi 2 e 3 della Legge 5 ottobre 2011 n.159, assegna a codesti Preg.mi Esperti Amministrativi, Grado VIII, piena delega di funzioni e responsabilità dell'attività istruttoria di tutti i procedimenti di competenza dell'UO.

In ragione della superiore delega, in tutti i provvedimenti di competenza dell'UPOBIS dovrà essere indicato il nominativo e la posizione in qualità di "Responsabile del Procedimento".

**REPUBBLICA DI SAN MARINO**

Via Scialoja, 20 - 47893 Borgo Maggiore  
T +378 (0549) 883055 – dipartimento.sanita@pa.sm



**DIPARTIMENTO  
SANITÀ E SICUREZZA SOCIALE**

Oltre alle attività istruttorie dei procedimenti di competenza dell'UO, assegno piena delega di funzioni e responsabilità dei seguenti procedimenti e relativi provvedimenti:

- comunicazione del riconoscimento del credito d'imposta ai sensi dell'art. 24 comma 2 della Legge n. 44/2015, conseguentemente all'estinzione anticipata dei mutui agevolati;

- erogazione del contributo statale di cui alla Legge n. 44/2015 e successive modifiche e al Regolamento n. 5/2026, articolo 9 "Domanda annuale di erogazione del contributo", compresa la sottoscrizione delle relative liquidazioni di spesa.

La scrivente, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 17, comma 2, lettere a), b), c), d) ed e) della Legge n.160/2011 e successive modifiche:

- 1) conserva il potere di assumere direttamente gli atti e provvedimenti oggetto di delega;
- 2) ha il potere, esercitabile in ogni momento, di imporre direttive relativamente agli atti da compiere ed ai provvedimenti da assumere nell'esercizio della delega;
- 3) ha il potere di sostituirla in caso di inerzia nell'esercizio del potere delegato;
- 4) ha il potere di annullamento, in sede di autotutela, degli atti illegittimi eventualmente posti in essere nell'esercizio della delega;
- 5) ha il potere, esercitabile in ogni momento, di revoca delle deleghe.

Ai sensi dell'articolo 17, comma 3 della Legge n.160/2011 e successive modifiche, dell'assegnazione delle superiori deleghe è data comunicazione ai soggetti interessati di cui all'articolo 1, comma 2, lettera b), ed all'articolo 14, comma 2 della Legge n.160/2011 nonché pubblicità ai sensi del relativo Regolamento del Congresso di Stato sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte dell'Amministrazione.

Si rammenta, infine, come il comma 1 del precitato articolo 17 della Legge n.160/2011 reciti: "*1. I Dirigenti del Settore Pubblico Allargato e il personale in servizio, ai quali compete l'adozione di provvedimenti amministrativi o che concorrano in qualsiasi forma, in ragione del loro ufficio, allo svolgimento dei relativi procedimenti sono personalmente responsabili per le azioni o per le omissioni rilevanti al buon andamento della trattazione degli affari di loro competenza o che vengano loro affidati; essi adottano le misure opportune per rimuovere gli ostacoli che impediscano, rendano difficile o ritardino il pieno esercizio dei diritti degli interessati o la tutela dei loro interessi legittimi, disponendo quanto è necessario per evitare o eliminare qualsiasi irregolarità nella trattazione dei procedimenti. Essi si astengono dall'agire in vista del proprio interesse personale e dall'utilizzare le prerogative legate al loro ufficio nell'interesse particolare di individui o di gruppi di individui, allo scopo di ottenere un interesse personale diretto o indiretto; in particolare, si astengono da qualsiasi tipo di comportamento volto ad ottenere un vantaggio indebito per compiere o omettere atti conformi ai propri doveri o compiere atti contrari al proprio ufficio.*"

L'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

**IL DIRIGENTE**

Dott.ssa Sabrina Sarti

**REPUBBLICA DI SAN MARINO**

Via Scialoja, 20 - 47893 Borgo Maggiore  
T +378 (0549) 883055 – dipartimento.sanita@pa.sm