



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI**  
Dipartimento Funzione Pubblica

Gara d'appalto n. 13/2026 - Asta Pubblica n. 04/CA/2026

San Marino, 23 marzo 2026/1725 d.F.R.

## **BANDO DI GARA**

**GARA D'APPALTO EMESSA CON IL SISTEMA DELL'ASTA PUBBLICA PER LA DEFINIZIONE DELL'ACCORDO COMMERCIALE QUADRO PER LA FORNITURA DI PRODOTTI CONSUMABILI PER LE ATTREZZATURE DI STAMPA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DELL'ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE (I.S.S.)**

---

### **ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Stazione Appaltante è l'U.O. Ufficio Approvvigionamenti e Contratti, con sede in Via della Capannaccia n. 13, 47890 – San Marino (RSM), Codice Operatore Economico SM24450.

Responsabile del procedimento è il Dott. Edoardo Bollini; telefono 0549/885870; indirizzo e-mail [ufficio.approvvigionamenti@pa.sm](mailto:ufficio.approvvigionamenti@pa.sm).

### **ART. 2 – OGGETTO DELL'ACCORDO COMMERCIALE**

Oggetto della presente gara d'appalto è la fornitura di materiale di consumo necessario al funzionamento ed all'utilizzo delle attrezzature di stampa della Pubblica Amministrazione e dell'Istituto per la Sicurezza Sociale (I.S.S.), per un periodo di 12 (dodici) mesi, il cui listino prezzi verrà definito mediante la sottoscrizione di accordo commerciale quadro, ai sensi degli articoli 25 e 25-ter del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26, come modificato dal Decreto Delegato 4 marzo 2019 n. 42.

Ai sensi dell'art. 25, comma 3, lettera b) del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., le imprese partecipanti sono invitate ad offrire il miglior listino prezzi per i Lotti di gara, come di seguito riportati:

- Lotto n. 1 – consumabili originali di marca KYOCERA
- Lotto n. 2 – consumabili originali di marca Hewlett-Packard (HP)
- Lotto n. 3 – consumabili originali di marca BROTHER
- Lotto n. 4 – consumabili originali di marca LEXMARK
- Lotto n. 5 – consumabili originali di marca SAMSUNG
- Lotto n. 6 – consumabili originali di marca CANON
- Lotto n. 7 – consumabili originali di marca EPSON
- Lotto n. 8 – consumabili originali di marca OKI
- Lotto n. 9 – consumabili originali di marca RICOH, XEROX, OLIVETTI
- Lotto n. 10 – consumabili compatibili
- Lotto n. 11 – consumabili per stampanti per supporti plastificati



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI**  
*Dipartimento Funzione Pubblica*

*Gara d'appalto n. 13/2026 - Asta Pubblica n. 04/CA/2026*

È facoltà dell'impresa presentare offerte di listino prezzi per uno, più o tutti i lotti, ferma restando l'indivisibilità di ciascun lotto, **a pena di esclusione dalla gara.**

Le offerte presentate dovranno fare riferimento tassativamente alla fornitura per un **periodo di 12 mesi.**

La fornitura oggetto della presente gara deve corrispondere a quanto puntualmente richiesto dal capitolato speciale (**Allegato A**) ed in particolare dalla Tabella "Tipologie Consumabili per Lotto".

Ai sensi dell'art. 25-ter, comma 4 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., l'accordo commerciale quadro è sottoscritto dalla Stazione Appaltante e dall'Impresa oppure, in caso di plurimi listini suddivisi in lotti, dalle Imprese Aggudicatariarie del presente procedimento di gara.

Ai sensi dell'art. 25, comma 4 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., **la definizione dell'accordo commerciale quadro non vincola la Stazione Appaltante all'acquisto dei beni oggetto del listino prezzi né all'acquisto delle quantità stimate in gara, mentre impegna le Imprese a mantenere fermi ed invariati i prezzi proposti qualora la Stazione Appaltante intenda procedere all'acquisto.** Pertanto, **il listino prezzi offerto non potrà subire variazioni o aumenti durante l'intero periodo di validità dell'accordo commerciale.**

**ART. 3 – SISTEMA DI SCELTA**

L'accordo commerciale quadro sarà stipulato con le imprese individuate tramite procedimento di gara (art. 25-ter Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.).

La presente gara d'appalto è indetta mediante il metodo dell'asta pubblica ai sensi dell'articolo 12, comma 1, lettera a) e dell'articolo 14 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

La Stazione Appaltante consente la partecipazione alle imprese iscritte al **Registro Unico** (già Registro dei Fornitori), ai sensi dell'articolo 8, comma 2 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., ed alle imprese la cui domanda di iscrizione sia antecedente al termine ultimo di presentazione delle offerte sebbene non ancora perfezionata; pertanto **è esclusa dalla gara** l'impresa che a seguito delle verifiche effettuate dalla Stazione Appaltante non risulta avere presentato domanda di iscrizione prima del termine ultimo per la presentazione dell'offerta. In tal caso l'impresa al fine di provare l'avvenuta domanda di iscrizione, è comunque tenuta ad allegare alla Dichiarazione di partecipazione (Allegato B) copia della domanda di iscrizione al Registro Unico, dalla quale risulti l'avvenuto deposito della stessa presso ASE-CC (Agenzia per lo Sviluppo Economico – Camera di Commercio S.p.A. della Repubblica di San Marino), ai sensi dell'articolo 9, comma 3 del Regolamento n.6 del 6 luglio 2023 (vedi successivo art. 7.1 "Contenuto dell'offerta", punto 4.

N.B.: l'iscrizione al Registro Unico deve essere perfezionata entro l'aggiudicazione finale della gara d'appalto, **a pena di esclusione dell'offerta dalla gara.**



#### **ART. 4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La fornitura è aggiudicata ai sensi dell'art. 13, comma 2, lettera a) del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i. utilizzando il criterio dell'offerta segreta a prezzi unitari costituenti listino prezzi, gara nella quale le imprese concorrenti sono invitate ad offrire prezzi unitari in relazione ai quantitativi stimati e non vincolanti dei beni elencati nel bando.

L'aggiudicazione potrà avvenire per uno o più Lotti di gara.

Tutti i prezzi del listino per gli articoli dei vari Lotti devono essere esenti da imposta monofase o da I.V.A., ai sensi dell'art. 26 del capitolato generale d'appalto.

#### **ART. 5 – VALORE COMPLESSIVO DELL'ACCORDO COMMERCIALE**

Il valore complessivo dell'accordo commerciale è pari alla stima presuntiva del tetto massimo di spesa, calcolato in base alla stima del fabbisogno per 12 mesi (basata sui consumi dell'anno 2025) ed ai prezzi aggiudicati nella precedente gara d'appalto, aumentati del 6,6% circa.

PPSA = Prezzo Ponderato Singolo Articolo = consumo rilevato anno 2025 (quantità del singolo articolo consumabile acquistato) moltiplicato per il prezzo offerto per l'articolo

VL = Valore Lotto = somma dei PPSA di tutti gli articoli ricompresi nel Lotto interessato

VCA = Valore Complessivo stimato dell'Accordo = VL1+ VL2+ VL3+ VL4+ VL5+ VL6+ VL7+ VL8+ VL9+ VL10+ VL11.

Tale valore dell'accordo commerciale è stabilito in un importo fino alla concorrenza di complessivi **euro 93.500,00 (novantatremilacinquecento/00)** per 12 mesi.

Il valore stimato dell'appalto per 12 mesi ammonta a complessivi **euro 93.500,00 (novantatremilacinquecento/00)** e risulta così ripartito:

- il valore del Lotto n. 1 "Prodotti consumabili originali KYOCERA" è pari ad **euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00)**;
- il valore del Lotto n. 2 "Prodotti consumabili originali Hewlett-Packard (HP)" è pari ad **euro 36.000,00 (trentaseimila/00)**;
- il valore del Lotto n. 3 "Prodotti consumabili originali BROTHER" è pari ad **euro 11.500,00 (undicimilacinquecento/00)**;
- il valore del Lotto n. 4 "Prodotti consumabili originali LEXMARK" è pari ad **euro 14.500,00 (quattordicimilacinquecento/00)**;
- il valore del Lotto n. 5 "Prodotti consumabili originali SAMSUNG" è pari ad **euro 3.000,00 (tremila/00)**;
- il valore del Lotto n. 6 "Prodotti consumabili originali CANON" è pari ad **euro 8.500,00 (ottomilacinquecento/00)**;
- il valore del Lotto n. 7 "Prodotti consumabili originali EPSON" è pari ad **euro 2.700,00**



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI**  
Dipartimento Funzione Pubblica

Gara d'appalto n. 13/2026 - Asta Pubblica n. 04/CA/2026

**(duemilasettecento/00);**

- il valore del Lotto n. 8 "Prodotti consumabili originali OKI" è pari ad **euro 300,00 (trecento/00)**;
- il valore del Lotto n. 9 "Prodotti consumabili originali RICOH, XEROX, OLIVETTI" è pari ad **euro 5.000,00 (cinquemila/00)**;
- il valore del Lotto n. 10 "Prodotti consumabili compatibili" è pari ad **euro 1.000,00 (mille/00)**;
- il valore del Lotto n. 11 "Consumabili per stampanti per supporti plastificati" è pari ad **euro 8.500,00 (ottomilacinquecento/00)**.

**Trattandosi di stime, il superamento di tali valori è consentito**, salva la valutazione della congruità delle offerte ricevute.

**N.B.: le quantità dei beni riportate nel capitolato speciale Allegato A/ - Modulo offerta economica nell'Allegato C, basate sui consumi dell'anno 2025, hanno esclusivamente lo scopo di determinare il valore stimato dei Lotti, senza in alcun modo vincolare l'Amministrazione all'acquisto dei quantitativi indicati.**

**ART. 6 – PERIODO DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

L'offerta presentata resta ferma ed irrevocabile fino alla sottoscrizione dell'accordo o degli accordi commerciali che definiscono i listini prezzi.

**ART. 7 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**7.1 Contenuto dell'offerta**

L'offerta deve essere formata, **a pena di esclusione dalla gara**, in una delle seguenti modalità:

A) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ CARTACEA

**Chiusura e sigillatura del plico:** il plico contenente l'offerta formata in modalità cartacea deve essere chiuso, sigillato o controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno l' intestazione e l'indirizzo del mittente, nonché la dicitura:

*"Offerta gara n.13/2026 Fornitura di prodotti consumabili per le attrezzature di stampa  
della P.A. e dell'I.S.S."*

Il plico deve contenere la seguente documentazione (eccezione fatta, eventualmente, per la cauzione provvisoria):

**1) Dichiarazione di partecipazione**, presentata utilizzando l'allegata modulistica (**Allegato B**), attestante che:

a) l'impresa ha preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI**  
*Dipartimento Funzione Pubblica*

*Gara d'appalto n. 13/2026 - Asta Pubblica n. 04/CA/2026*

influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento della fornitura, compreso il luogo dove questa deve essere eseguita, e ha preso visione ed accetta incondizionatamente le norme e le clausole contenute nel presente bando di gara, nel capitolato generale e nel capitolato speciale d'appalto (**Allegato A**);

- b) l'impresa, nella formulazione dell'offerta, ha tenuto presente e valutato gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, condizioni di lavoro, previdenza ed assistenza a favore dei lavoratori dipendenti;
- c) alla presente gara d'appalto non partecipano altre imprese che controllano o che risultano collegate all'impresa offerente ovvero che sono comunque riconducibili alla medesima;
- d) l'impresa è in possesso di tutti i requisiti specificati nel bando di gara e nei capitolati d'appalto generale e speciale;
- e) l'impresa è in possesso delle attrezzature, dei mezzi nonché del personale necessario per l'esecuzione della fornitura e, pertanto, non ricorre al subappalto o alla cessione dell'accordo commerciale;
- f) l'impresa si impegna a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta formulata fino alla sottoscrizione dell'accordo o degli accordi commerciali che definiscono i listini prezzi;
- g) l'impresa è disponibile ad iniziare l'esecuzione della fornitura anche in pendenza della stipulazione del relativo accordo commerciale;
- h) le informazioni ed i dati forniti nell'ambito di procedimenti amministrativi e per la fruizione di servizi erogati dall'Amministrazione saranno trattati ai sensi della Legge 21 dicembre 2018 n. 171 "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" ed in conformità all'Informativa pubblicata sul portale dello Stato:

<https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Privacy.html> .

La dichiarazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura, che andrà allegata alla dichiarazione stessa (la firma deve essere apposta per esteso con indicazione del nome e cognome di chi firma e a quale titolo).

- 2)** Copia del **documento di riconoscimento**, del soggetto che sottoscrive la dichiarazione di cui al punto 1).
- 3) Visura camerale** per le imprese non aventi sede legale in territorio sammarinese.
- 4)** Eventuale **copia della domanda di iscrizione al Registro Unico** (art. 9 Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.) dalla quale risulti l'avvenuto deposito della stessa presso ASE-CC (Agenzia per lo Sviluppo Economico - Camera di Commercio S.p.A.), per le imprese che non siano già iscritte al Registro Unico.
- 5)** Eventuale motivata e comprovata dichiarazione che qualifichi quali **segreti tecnici e commerciali** le informazioni contenute nell'offerta tecnica ovvero a giustificazione della stessa, ai sensi dell'articolo 7 comma 3 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.
- 6)** Eventuale atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione di **ATI** oppure impegno a



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI**  
*Dipartimento Funzione Pubblica*

*Gara d'appalto n. 13/2026 - Asta Pubblica n. 04/CA/2026*

costituirsì in ATI, nei casi rispettivamente di cui all'articolo 19 comma 3 e comma 4 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 s.m.i.

- 7) Offerta economica**, formulata utilizzando l'apposita modulistica (**Allegato C**), e debitamente sottoscritta, **a pena di esclusione dalla gara**, dal legale rappresentante o da persona munita di apposita procura allegata alla dichiarazione di cui al punto 1): la firma deve essere apposta per esteso con indicazione del nome e cognome di chi firma e a quale titolo.

In riferimento alla compilazione dell'offerta economica si precisa che:

- a) i prezzi unitari dovranno essere riportati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza prevarrà la scrittura più favorevole alla Pubblica Amministrazione e sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte del Responsabile del Procedimento o della Commissione;
  - b) i prezzi unitari sono da intendersi **esenti da imposta monofase o da IVA**, ai sensi dell'articolo 26 del capitolato generale, e comprensivi di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti e dal capitolato speciale e, comunque, di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto.
- 8) Cauzione a garanzia della sottoscrizione dell'accordo commerciale**, prevista dall'articolo 20 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., che deve essere pari al 2% (due per cento) dell'importo dell'offerta economica presentata, qualora l'importo complessivo della stessa (da calcolarsi sommando gli importi proposti per i lotti cui l'offerta si riferisce) sia pari o superiore ad euro 50.000,00 (cinquantamila/00). Potrà essere costituita mediante assegno circolare intestato a "U.O. Ufficio Approvvigionamenti e Contratti" oppure mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario istituto di credito o da compagnia di assicurazione; in tal caso deve avere una durata pari a 5 (cinque) mesi dal termine per la presentazione delle offerte e deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

Il plico deve contenere **a pena di esclusione dalla gara**, i documenti di cui ai superiori numeri 1), 2), 7) e 8).

Nel caso in cui sussistano le condizioni di cui al precedente punto 5) l'impresa rilascia la dichiarazione prevista.

Nel caso in cui sussistano le condizioni di cui al precedente punto 6) l'impresa è tenuta a presentare nel plico l'atto pubblico o la scrittura privata autenticata di costituzione di ATI ovvero apposita dichiarazione in cui emerga il proprio impegno a costituirsi in ATI.

**B) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ DIGITALE**

**A pena di esclusione dalla gara** l'offerta formata in modalità digitale deve essere presentata mediante l'invio di una raccomandata elettronica certificata (tNotice), la quale deve riportare come oggetto la dicitura:



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI**  
Dipartimento Funzione Pubblica

Gara d'appalto n. 13/2026 - Asta Pubblica n. 04/CA/2026

*"Offerta gara n.13/2026 Fornitura di prodotti consumabili per le attrezzature di stampa della P.A. e dell'I.S.S."*

Deve contenere in allegato in formato PDF – PDF A, i documenti di cui ai superiori punti **1) Dichiarazione di partecipazione, 3) Eventuale Visura Camerale, 4) Eventuale copia della domanda di iscrizione al Registro Unico, 5) Eventuali segreti tecnico-commerciali, 6) Eventuali ATI), e 7) Offerta Economica**; in particolare la documentazione di cui ai superiori numeri **1) e 7) deve essere allegata a pena di esclusione dalla gara e deve essere debitamente sottoscritta con firma elettronica qualificata** dal legale rappresentante o da persona munita di apposita procura, **a pena di esclusione dalla gara.**

Nel caso in cui sussistano le condizioni di cui al punto 5), nel corpo della raccomandata elettronica certificata (tNotice) deve essere espressa motivata e comprovata dichiarazione che qualifichi le informazioni contenute nelle offerte, ovvero a giustificazione delle stesse, quali segreti tecnici e commerciali, ai sensi dell'articolo 7, comma 3, del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 s.m.i.

Nel caso in cui sussistano le condizioni di cui al punto 6) l'impresa dovrà allegare alla raccomandata elettronica certificata (tNotice), atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione di ATI, ovvero dovrà riportare nel corpo della raccomandata elettronica certificata (tNotice) apposita dichiarazione in cui emerga il proprio impegno a costituirsi in ATI.

Nel caso in cui sussistano le condizioni di cui al precedente numero 8), **a pena di esclusione dalla gara**, l'impresa partecipante è tenuta ad allegare alla raccomandata elettronica (tNotice) la cauzione provvisoria, o mediante scansione dell'originale analogico o in formato digitale con firma elettronica qualificata dell'ente emittente (articolo 23 comma 3 Decreto Delegato 21 marzo 2023 n. 51). L'impresa deve far pervenire alla Stazione Appaltante il relativo originale in formato cartaceo, durante la seduta pubblica di apertura delle offerte o comunque nei giorni immediatamente successivi.

## **7.2 Modalità di presentazione dell'offerta**

### **A) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ CARTACEA**

Il plico contenente l'offerta formata in modalità cartacea deve pervenire, **a pena di esclusione dalla gara**, a mezzo raccomandata postale A/R, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero direttamente a mano presso la sede della Stazione Appaltante al seguente indirizzo:

**U.O. Ufficio Approvvigionamenti e Contratti**

**Via della Capannaccia n. 13 (piano -1), 47890 – San Marino (RSM).**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, esso non giunga a destinazione nel termine stabilito, la Stazione Appaltante non si assume



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI**  
Dipartimento Funzione Pubblica

Gara d'appalto n. 13/2026 - Asta Pubblica n. 04/CA/2026

alcuna responsabilità. Sarà esclusa dall'esame l'offerta pervenuta dopo il termine indicato nel presente bando.

**B) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ DIGITALE**

La raccomandata elettronica certificata (*tNotice*) contenente l'offerta formata in modalità digitale deve pervenire, **a pena di esclusione dalla gara**, a mezzo Servizio Elettronico di Recapito Certificato (SERC) al domicilio digitale dell'U.O. Ufficio Approvvigionamenti e Contratti:

[re.stazioneappaltante.acquisti@pa.sm](mailto:re.stazioneappaltante.acquisti@pa.sm)

**N.B.** per poter trasmettere l'offerta tramite Servizio Elettronico di Recapito Certificato (SERC), gli operatori economici dovranno preventivamente essere iscritti al Registro Pubblico dei Domicili Digitali (RPDD). Gli operatori economici non sammarinesi potranno effettuare l'iscrizione al seguente link:

<https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Servizi-online-Pubblica-Amministrazione/Servizi-Portale-PA/Registrazione-di-operatori-economici-esteri--non-sammarinesi-.html>

oppure rivolgersi a Poste San Marino S.p.A., tramite e-mail [assistenza.tnotice@poste.sm](mailto:assistenza.tnotice@poste.sm), o al

**7.3 Termine di presentazione**

La documentazione costituente l'offerta, deve essere trasmessa alla Stazione Appaltante **a pena di esclusione dalla gara**, se formata in modalità digitale, entro il termine di seguito specificato oppure, se formata in modalità cartacea deve pervenire alla sede della Stazione Appaltante:

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 9:00 del giorno LUNEDI' 13 APRILE 2026.**

**ART. 8 – APERTURA, ESAME E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'apertura dei plichi pervenuti in formato cartaceo ed il ritiro delle raccomandate elettroniche certificate (*tNotice*) avrà luogo il giorno:

**LUNEDI' 13 APRILE 2026 alle ore 11:00 presso la sede secondaria dell'U.O. Ufficio Approvvigionamenti e Contratti, Via Rive delle Seriole n. 4, 47893 - Borgo Maggiore (RSM).**

L'apertura in forma pubblica sarà a cura del Responsabile del Procedimento o di una Commissione nominata dal Dirigente dell'U.O. Ufficio Approvvigionamenti e Contratti ai sensi dell'articolo 21, comma 4 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

Sono ammesse a partecipare alla seduta pubblica i legali rappresentanti o i soggetti delegati dalle imprese



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI**  
*Dipartimento Funzione Pubblica*

*Gara d'appalto n. 13/2026 - Asta Pubblica n. 04/CA/2026*

offerenti, previa esibizione di un documento di riconoscimento. Sono ammessi ad interloquire in ordine allo svolgimento della gara d'appalto solo i soggetti autorizzati ad impegnare legalmente gli offerenti (legali rappresentanti o altre persone munite di apposita procura da porre agli atti della seduta).

Successivamente all'apertura delle offerte, il Responsabile del Procedimento o la Commissione procederà in seduta riservata alle verifiche previste per legge, alla relativa valutazione e stilerà la graduatoria delle offerte ritenute idonee.

**ART. 9 – TERMINE DI AGGIUDICAZIONE**

La fase di aggiudicazione della gara termina, compatibilmente con i tempi necessari per una compiuta ed esauriente valutazione delle offerte, entro quaranta giorni successivi alla seduta pubblica di apertura dei plichi o delle raccomandate elettroniche certificate (*tNotice*). Il predetto termine può essere prorogato ulteriormente dalla Stazione Appaltante, in caso di comprovate ed obiettive esigenze, con provvedimento da comunicarsi alle imprese partecipanti.

La delibera di aggiudicazione, divenuta efficace a seguito del controllo preventivo di legittimità da parte del competente Organo sarà comunicata alle Imprese Aggiudicatrici e a tutte le imprese utilmente collocate in graduatoria. Avverso la delibera di aggiudicazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo ai sensi della Legge 28 giugno 1989 n. 68, nel termine indicato all'articolo 24, comma 4 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

**ART. 10 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Le cause di esclusione delle offerte dall'esame e dalla valutazione sono disciplinate dall'articolo 4 del capitolato generale.

**ART. 11 – NOMINA DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE**

Divenuta efficace la delibera di aggiudicazione, la Stazione Appaltante nominerà uno o più Direttori dell'esecuzione, in conformità a quanto previsto dall'articolo 30 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 e s.m.i. La prestazione è soggetta a verifica di regolare esecuzione da parte del direttore dell'esecuzione nominato dalla Stazione Appaltante al fine di accertare il rispetto delle condizioni e dei termini stabiliti nell'accordo commerciale e negli atti di gara, nonché la qualità della fornitura ricevuta. In caso di inadempimenti si applicheranno le penali previste dagli articoli 18 e 19 del capitolato generale d'appalto.

**ART. 12 – INIZIO DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Fatto salvo quanto previsto all'articolo 31 commi 3, 4 e 5 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., l'esecuzione della fornitura da parte dell'Impresa Aggiudicatrice avrà inizio quando l'accordo commerciale sarà stato sottoscritto e divenuto efficace.



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI**  
*Dipartimento Funzione Pubblica*

*Gara d'appalto n. 13/2026 - Asta Pubblica n. 04/CA/2026*

### **ART. 13 – CONDIZIONI, MODALITÀ E TERMINI DI ESECUZIONE**

Le condizioni, modalità e termini di esecuzione della fornitura sono indicati nei capitolati d'appalto generale e speciale, che costituiscono parte integrante e inscindibile del presente bando.

### **ART. 14 – DECORRENZA E DURATA DELL'ACCORDO COMMERCIALE**

Ai sensi dell'articolo 26 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., qualora l'importo complessivo dell'aggiudicazione anche derivante da più lotti aggiudicati, risulti superiore ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00), la Stazione Appaltante procederà alla sottoscrizione dell'accordo commerciale con l'Impresa Aggiudicataria; qualora l'importo complessivo dell'aggiudicazione risulti inferiore o pari ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00), l'accordo sarà formalizzato mediante scambio di note commerciali fra la Stazione Appaltante e l'Impresa Aggiudicataria.

Ai sensi dell'articolo 26-ter del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., le spese di registrazione dell'accordo commerciale sono interamente a carico dell'Impresa Aggiudicataria. L'accordo commerciale si intende efficace a partire dalla data di stipula dello stesso e sino all'esito delle verifiche di conformità o di regolare esecuzione.

Salvo quanto previsto dall'art. 31 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., l'esecuzione della fornitura da parte dell'Impresa Aggiudicataria avrà inizio e sarà efficace dalla data di sottoscrizione dell'accordo commerciale o, in caso di scambio di note commerciali, dalla data di ricevimento della raccomandata elettronica tNotice inviata dalla Stazione Appaltante all'Impresa Aggiudicataria inerente l'esito della gara e terminerà all'esito della verifica finale di conformità o di regolare esecuzione.

Ulteriori disposizioni relative alla disciplina contrattuale sono riportate agli art. 8 e 9 del Capitolato generale.

### **ART. 15 – CAUZIONE A GARANZIA DELLA CORRETTA ESECUZIONE DELL'ACCORDO COMMERCIALE**

Ai sensi dell'articolo 27 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., per importi superiori ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00) l'Impresa Aggiudicataria è obbligata a costituire una cauzione a garanzia della corretta esecuzione dell'accordo commerciale per un importo pari al 10% dell'offerta presentata, costituita da una fideiussione rilasciata da primario istituto di credito o da compagnia di assicurazione.

Ulteriori disposizioni relative alla disciplina del deposito cauzionale a garanzia della corretta esecuzione del accordo commerciale sono riportate all'articolo 24 del capitolato generale.

### **ART. 16 – DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DELL'ACCORDO COMMERCIALE**

È vietato all'Impresa Aggiudicataria ricorrere al subappalto, pena l'annullamento dell'accordo commerciale e il risarcimento alla Stazione Appaltante per ogni danno e spesa da esso derivante. Parimenti è vietata la cessione dell'accordo commerciale.



#### **ART. 17 – INADEMPIENZE E PENALITA'**

In caso di inadempienze dovute a ritardo o alla non conformità dei prodotti consegnati, ai sensi dell'articolo 19 comma 5 del capitolato generale l'Impresa Aggiudicataria è tenuta al pagamento di penali, calcolate secondo le disposizioni del presente articolo.

In caso di inadempienze dovute a ritardo delle prestazioni, la penale è commisurata giornalmente all'ammontare dell'accordo commerciale del valore delle singole forniture interessate, in misura minima dello 0,5 per mille variabile fino all'1,5 per mille in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo. L'importo complessivo delle penali irrogate per il ritardo non può comunque superare il 10% dell'importo contrattuale.

In caso di inadempienze dovute alla non conformità dei prodotti consegnati, la penale è applicata sull'ammontare dell'accordo commerciale del valore delle singole forniture interessate, in misura variabile tra il 2 per cento e il 20 per cento, da determinare in relazione alla tempestività di esecuzione della corretta consegna.

Inoltre la Stazione Appaltante si riserva di esercitare ogni opportuna azione per ottenere il risarcimento dei maggiori danni subiti e di chiedere all'impresa appaltatrice il rimborso delle eventuali maggiori spese sostenute, rispetto a quelle che sarebbero derivate dal regolare adempimento dell'accordo commerciale. Qualora le penalità comminate complessivamente considerate siano tali da superare il limite del 10% dell'importo dell'accordo commerciale, ai sensi dell'articolo 34 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i l'Amministrazione ha il diritto di dichiarare risolto l'accordo commerciale per grave inadempimento dell'Appaltatore.

#### **ART. 18 – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

I pagamenti sono disciplinati all'articolo 26 del capitolato generale e all'articolo 14 del capitolato speciale.

#### **ART. 19 – MODALITÀ DI PUBBLICITÀ DEGLI ATTI DI GARA**

Sono pubblicati sul sito istituzionale [www.gov.sm](http://www.gov.sm) il capitolato generale d'appalto, il presente bando di gara ed i suoi allegati:

1. capitolato speciale d'appalto (**Allegato A**);
2. modulistica per la presentazione della dichiarazione di partecipazione alla gara (**Allegato B**);
3. modulistica per la presentazione dell'offerta economica (**Allegato C**).

#### **ART. 20 – ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI E DEI TERMINI CONTENUTI NEGLI ATTI DI GARA**

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa dichiara di aver preso piena conoscenza e accettare incondizionatamente tutte le condizioni ed i termini contenuti negli atti di gara sopraindicati, compreso il capitolato generale per la fornitura o somministrazione di beni e servizi in favore della Pubblica



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI**  
*Dipartimento Funzione Pubblica*

*Gara d'appalto n. 13/2026 - Asta Pubblica n. 04/CA/2026*

Amministrazione (versione aggiornata al 21 marzo 2019), pubblicato sul portale dei servizi della Pubblica Amministrazione.

**ART. 21 – NORMATIVA APPLICABILE**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando di gara, nei suoi allegati e nel capitolato generale d'appalto, si rinvia alla Legge 27 marzo 2002 n. 49, al Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26, al Regolamento 6 luglio 2023 n. 6 e loro successive modifiche, nonché alle norme vigenti in materia che devono intendersi, in questa sede, integralmente richiamate.

**ART. 22 – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Le imprese potranno richiedere informazioni e/o chiarimenti inviando una e-mail all'indirizzo [ufficio.approvvigionamenti@pa.sm](mailto:ufficio.approvvigionamenti@pa.sm) o contattando il numero telefonico 0549/885870.

Le richieste di informazioni/chiarimenti potranno pervenire entro tre giorni precedenti il termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 18 bis Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

Il Dirigente  
Avv. Alessandra Guidi

Interna: AOO AOO-02, N. Prot. 00027862 del 23/03/2026