

**BANDO DI SELEZIONE INTERNA N.3/2024/AF
PER TITOLI E COLLOQUIO ATTITUDINALE E MOTIVAZIONALE
PER IL RECLUTAMENTO DELLA FIGURA DI OPERATORE SPECIALIZZATO CON FUNZIONI DI
SEGRETERIA PRESSO IL COMMISSARIATO GENERALE DEL GOVERNO PER LA PARTECIPAZIONE
ALL'ESPOSIZIONE UNIVERSALE DI OSAKA 2025**

ART. 1

(RIFERIMENTI NORMATIVI)

- Legge 31 luglio 2009 n.107 "Concorsi ed altre forme di selezione" e successive modifiche;
- Decreto Delegato 2 agosto 2012 n. 106 "Applicazione della Legge 31 luglio 2009 n. 107 su concorsi ed altre forme di selezione" e successive modifiche;
- Decreto Delegato 28 dicembre 2023 n.195 "Disposizioni relative alla struttura ed alle modalità organizzative e gestionali del Commissariato Generale del Governo per la partecipazione all'Esposizione Universale di Osaka 2025", con particolare riferimento all'articolo 4 dell'Allegato A;
- Delibera dell'On.le Congresso di Stato n.48 del 16 ottobre 2023;
- Nota del Commissario Generale del Governo per l'Esposizione Universale di Osaka 2025, prot. n.3338 del 11 gennaio 2024.

ART. 2

(INDIZIONE DELLA SELEZIONE)

Il Direttore della Funzione Pubblica, incaricato con la sopracitata nota dal Commissario Generale del Governo per l'Esposizione Universale di Osaka 2025, indice la presente procedura di selezione interna per titoli e colloquio attitudinale e motivazionale per il reclutamento della figura di **Operatore Specializzato con funzioni di segreteria dell'ufficio operativo del Commissariato Generale del Governo per la partecipazione all'Esposizione Universale di Osaka 2025**.

Nello specifico, la figura si occupa della gestione dell'ufficio del Commissario Generale con il quale collabora strettamente, tiene l'agenda degli appuntamenti, organizza e fissa riunioni ed incontri, nonché, cura i contatti con l'Expo 2025 Osaka su indicazione del Commissario Generale. Presidia, inoltre, l'Ufficio del Commissariato per tutto il periodo di apertura dell'Expo.

ART. 3

(REQUISITI)

La presente selezione è riservata al **personale del Settore Pubblico Allargato, in ruolo o incaricato a tempo indeterminato**, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di maturità **in ambito amministrativo** ai sensi dell'Allegato n.1 della Legge 5 ottobre 2011 n.161 oppure diplomi di maturità in cui gli stessi risultano confluiti ai sensi dell'Allegato n.2 della medesima Legge; oppure, quali titoli di studio superiori sostitutivi del titolo base, Laurea Triennale o Laurea di Primo Livello corrispondente e classi di diplomi equipollenti in cui gli stessi risultano confluiti ai sensi dell'Allegato n.3 della Legge n.161/2011 o comunque Laurea Magistrale o Laurea di Vecchio Ordinamento o Specialistica equiparate ai sensi dell'Allegato n.4 alla medesima Legge, afferenti all'indirizzo amministrativo ai sensi dell'Allegato n.1 della Legge n.161/2011;
- b) buona conoscenza della lingua inglese equiparabile almeno al livello B1 secondo il "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue" stabilito dal Consiglio d'Europa;
- c) esperienza nella gestione della corrispondenza e nell'uso di tecnologie informatiche e dei principali programmi Office, nonché buona conoscenza della PA;
- d) buone capacità organizzative e di programmazione del lavoro;
- e) massima disponibilità e flessibilità di orario in base al calendario lavorativo elaborato dal Commissariato Generale e al fuso orario del Giappone.

ART. 4

(PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA)

Per partecipare al presente bando di selezione, il candidato deve presentare espressa domanda di ammissione, sottoscritta in originale, contenente i seguenti dati: nome e cognome, luogo e data di nascita, domicilio o residenza per il recapito delle comunicazioni relative alle operazioni di selezione, eventuale indirizzo e-mail e dichiarare nella medesima di aver preso esatta conoscenza del presente bando di selezione e di accettare tutte le condizioni ivi previste. Il tutto a pena di irricevibilità della stessa.

Nella domanda dovrà, altresì, essere dichiarato lo stato di dipendente del Settore Pubblico Allargato, in ruolo o incaricato a tempo indeterminato, e dovrà contenere in allegato i seguenti documenti:

1. diploma di maturità e/o certificato di laurea;
2. curriculum Vitae (CV) come da modello Europass;
3. eventuali titoli di studio aggiuntivi, pubblicazioni e attestazioni;
4. eventuali ulteriori documenti che possano costituire elemento di valutazione della professionalità ed esperienze lavorativa svolta in precedenti incarichi.

La domanda di ammissione dovrà pervenire tramite lettera raccomandata o consegna a mano alla sede del Commissariato Generale del Governo per la partecipazione all'Esposizione Universale di Osaka 2025, istituita presso la Segreteria di Stato per il Turismo, Contrada Omagnano n.20 – 47890, San Marino, **entro le ore 14:00 di giovedì 7 marzo 2024.**

ART. 5

(MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE)

Per i candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo previsto dal successivo articolo 6, la selezione sarà effettuata tramite un **colloquio** volto a verificare in via preliminare, ai sensi dell'articolo 3, lettera b) del presente Bando, il possesso del requisito della conoscenza della lingua inglese, equiparabile almeno al livello B1 e, successivamente, l'attitudine e la motivazione.

Sarà requisito preferenziale l'esperienza maturata in funzioni analoghe o similari in precedenti Esposizioni Universali.

Il colloquio attitudinale/motivazionale si svolgerà entro 5 (cinque) giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande davanti al Commissario Generale Expo per Osaka 2025, il quale potrà eventualmente avvalersi della collaborazione dell'esperto amministrativo del Dipartimento Turismo e Cultura, nonché, per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, di un esperto del Servizio Interpreti del Dipartimento Affari Esteri.

ART. 6

(VALUTAZIONE DELL'IDONEITÀ DEI CANDIDATI)

Nell'ambito della valutazione, alle competenze ed esperienze dei candidati saranno attribuiti fino ad un massimo di 70 punti su 100 mentre al colloquio saranno attribuiti fino ad un massimo di 30 punti su 100, come di seguito riportato:

1) Titolo di studio	fino a 20 punti su 100
2) Titoli accademici e di studio aggiuntivi e pubblicazioni	fino a 5 punti su 100
3) Curriculum professionale ed aggiornamenti formativi	fino a 10 punti su 100
4) Esperienze specifiche maturate in precedenti Expo o fiere internazionali	fino a 20 punti su 100
5) Titoli di servizio e competenze specifiche maturate	fino a 15 punti su 100
6) Conoscenza lingua inglese	fino a 20 punti su 100
7) Colloquio attitudinale e motivazionale	fino a 10 punti su 100

A seguito della valutazione della documentazione presentata, i candidati che otterranno **almeno 50 punti su 70** in riferimento alle competenze ed esperienze possedute – dal punto 1 al punto 5 della tabella superiore – accederanno al colloquio per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'attitudine e della motivazione, così come previsto al precedente articolo 5.

ART. 7

(DURATA DELL'INCARICO)

L'incarico avrà decorrenza dalla data della firma del contratto con le modalità previste dall'articolo 4, commi 2 e 4, del Decreto Delegato 28 dicembre 2023 n.195 e terminerà comunque entro i termini previsti per la cessazione dell'operatività del Commissariato Generale del Governo per la partecipazione all'Esposizione Universale di Osaka 2025 ai sensi dell'articolo 1, comma 5, del medesimo Decreto Delegato.

ART. 8

(LUOGO DI LAVORO)

L'incarico si svolgerà prevalentemente a San Marino presso la sede del Commissariato Generale o, qualora istituito ai sensi dell'articolo 1, comma 2, del Decreto Delegato 28 dicembre 2023 n.195, presso l'ufficio operativo del Commissariato Generale in diversa sede nella Repubblica di San Marino.

ART. 9

(RETRIBUZIONE)

Il dipendente per il periodo di incarico manterrà la retribuzione della posizione di provenienza nell'Amministrazione, ivi compresi gli scatti di anzianità, con il riconoscimento di una indennità mensile pari a EUR 150,00 (euro centocinquanta/00) lordi.

Il dipendente manterrà, altresì, ogni diritto presente e futuro legato alla sua posizione di provenienza.

Il rapporto sarà disciplinato tramite la stipula di un contratto di diritto privato secondo le modalità ed i termini previsti dall'articolo 4 del Decreto Delegato 28 dicembre 2023 n.195, anche con riferimento.

ART. 10

(INFORMAZIONI)

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Commissariato Generale al numero telefonico 0549-883157, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00, o inviando e-mail all'indirizzo cg.expo@gov.sm

Il presente bando è reso pubblico a norma di Legge.

San Marino, 20 febbraio 2024/1723 d.f.R.

p. IL DIRETTORE DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Avv. Manuel Canti

IL DIRETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

(Dott.ssa Elisa Serra)