



Prot. n. 61785 del 28/06/2022

Asta Pubblica n. 10/CA/ 2022

Gara d'appalto 19/2022 – Fornitura stampati vari per gli uffici della P.A. della Repubblica di San Marino

BANDO DI GARA

GARA D'APPALTO INDETTA CON IL SISTEMA DELL'ASTA PUBBLICA, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI STAMPATI VARI PER GLI UFFICI DELLA P.A. DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO

1 - STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali, con sede in Via Rive delle Seriole n. 4, località Valdragone, 47893 Borgo Maggiore – R.S.M COE SM24450.
Responsabile del procedimento è il Dott. Stefano Pari (e-mail: stefano.pari@pa.sm, numero di telefono 0549/885064, fax 0549 885072).

2 – OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Costituisce oggetto della presente procedura d'appalto l'affidamento della fornitura di stampati vari per gli uffici della P.A. della Repubblica di San Marino.
L'appalto risulta suddiviso nei seguenti lotti:

- LOTTO N. 1: FOGLI, BLOCCHETTI, CARTELLE, BOLLETTE, PATENTI;
- LOTTO N. 2: ETICHETTE ADESIVE;
- LOTTO N. 3: TESSERE;
- LOTTO N. 4: BOLLINI/SIGLE;
- LOTTO N. 5: MODULI CONTINUI.

L'offerta è riferita ad un periodo di n.12 mesi.

E' in facoltà dell'impresa presentare offerte per uno, più di uno o tutti i lotti previsti in gara, ferma restando l'indivisibilità di ciascun lotto **a pena di esclusione dalla gara d'appalto.**

La fornitura oggetto della presente gara d'appalto deve corrispondere a quanto puntualmente descritto nel **capitolato speciale, allegato sotto la lettera A al presente bando, e nel capitolato generale d'appalto.**

3 – SISTEMA DI SCELTA DEI CONTRAENTI

La presente gara d'appalto è indetta mediante il metodo dell'ASTA PUBBLICA, ai sensi dell'articolo 12 comma 1 lettera a) e dell'art. 14 del Decreto Delegato n. 26/2015.

4 – AMMONTARE DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto dei lotti come definiti al superiore punto **2**, risulta essere il seguente:

- LOTTO N. 1: FOGLI, BLOCCHETTI, MODULI euro 12.400,00 (dodicimilaquattrocento/00);
- LOTTO N. 2: ADESIVI DI SICUREZZA euro 135,00 (centotrentacinque/00);
- LOTTO N. 3: TESSERE euro 1.800,00 (milleottocento/00),
- LOTTO N. 4: BOLLINI/SIGLE euro 930,00 (novecentotrenta/00),
- LOTTO N. 5: MODULI CONTINUI euro 2.900,00 (duemilanovecento/00),

per un valore complessivo di euro 18.165,00 (diciottomilacentosessantacinque/00).

L' offerta presentata non può comunque essere di importo uguale o superiore rispetto all'importo previsto per ciascun lotto.



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Dipartimento Funzione Pubblica

5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

La fornitura è aggiudicata utilizzando il criterio del prezzo più basso determinato mediante l'offerta a ribasso percentuale sui prezzi indicati nel bando ai sensi dell'articolo 13, comma 2, lettera b), gara nella quale le imprese concorrenti sono invitate ad offrire un ribasso percentuale su una cifra di partenza indicata al superiore punto 3 e derivante dalla sommatoria delle cifre unitarie.

L'aggiudicazione può avvenire per uno o più lotti di gara.

L'offerta presentata non può comunque essere di importo uguale o superiore rispetto all'importo previsto per ciascun lotto così come specificamente indicato al precedente punto 4.

6 - PERIODO DI VALIDITÀ DELLE OFFERTE

L'offerta presentata resta ferma ed irrevocabile sino all'aggiudicazione della gara d'appalto.

7 – CAMPIONATURA STAMPATI

Le imprese concorrenti, prima di procedere al deposito dell'offerta **ed a pena di esclusione dalla gara**, sono tenute a prendere visione dei campioni degli stampati oggetto della presente gara, di cui ai lotti elencati al superiore punto **2 – OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO**.

8 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

8.1 Contenuto dell'offerta

Il plico contenente l'offerta deve essere formato, **a pena di esclusione dalla gara**, in una delle seguenti modalità:

A) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ CARTACEA

Chiusura e sigillatura del plico: il plico deve essere chiuso, sigillato o controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la dicitura:

"Offerta gara fornitura stampati vari per gli uffici della P.A. della Repubblica di San Marino"

Il plico deve contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, la seguente documentazione:

- 1) **Dichiarazione** sottoscritta (la firma deve essere apposta per esteso con indicazione del nome e cognome di chi firma e a quale titolo), **a pena di esclusione dalla gara**, dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura, che andrà allegata alla dichiarazione, e che dovrà essere presentata utilizzando l'allegata modulistica (**allegato B**), attestante che:
 - a) l'impresa ha preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento della fornitura, compreso il luogo dove questa deve essere eseguita, e ha preso visione ed accetta incondizionatamente le norme e le clausole contenute nel presente bando e nei capitolati d'appalto, generale e speciale;
 - b) l'impresa, nella formulazione dell'offerta, ha tenuto presente e valutato gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, condizioni di lavoro, previdenza ed assistenza a favore dei lavoratori dipendenti;
 - c) l'impresa è disponibile ad iniziare l'esecuzione della fornitura anche in pendenza della stipulazione del relativo contratto;
 - d) alla presente gara d'appalto non partecipano altre imprese che controllano o sono collegate all'impresa offerente ovvero comunque riconducibili alla medesima;
 - e) l'impresa si impegna a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta formulata fino all'aggiudicazione della gara;



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Dipartimento Funzione Pubblica

- f) l'impresa è in possesso di tutti i requisiti specificati nel presente bando e nei capitolati d'appalto, generale e speciale;
- g) l'impresa è in possesso delle attrezzature, dei mezzi nonché del personale necessario per l'esecuzione della fornitura.
- 2) **Copia di documento di riconoscimento, in corso di validità, del soggetto che sottoscrive la dichiarazione di cui al punto 1).**
- 3) **Marche da bollo, ovvero quietanza** od altro documento probante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo del valore di euro 100,00 (cento/00) stabilita dall'art. 3, comma 1, lettera f), del Decreto Delegato 29 marzo 2021 n.61, qualora le offerte presentate per concorrere ad Aste Pubbliche, trattative private, licitazioni ed appalti-concorso pubblici siano relative a prestazioni di importo quantificato negli atti di gara in misura superiore ad euro 5.000,00 (cinquemila).

Il pagamento dell'imposta di bollo potrà essere effettuato mediante versamento dell'importo presso lo sportello dell'Ufficio del Registro e Conservatoria della Repubblica di San Marino oppure a mezzo bonifico bancario alle seguenti coordinate:

BANCA CENTRALE
AREA 24 CAUSALE 255
CONTO CORRENTE 6039
CODICE IBAN SM 81 K0322509800 0000 1 000 6039
UFFICIO DEL REGISTRO E CONSERVATORIA
Swift ICSMSMSMXXX
Codice ufficio SM 26681
Causale pagamento: offerta gara d'appalto n.19/2022 Asta pubblica n. 14/CA/2022

- 4) Eventuale motivata e comprovata dichiarazione che qualifichi le informazioni contenute nelle offerte, ovvero a giustificazione delle stesse, quali segreti tecnici e commerciali ai sensi dell'articolo 7, comma 3, del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 s.m.i.
- 5) Eventuale atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione di ATI oppure impegno a costituirsi in ATI, nei casi rispettivamente di cui all'articolo 19, comma 3, e 19, comma 4, del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 s.m.i.
- 6) Visura camerale per le società non aventi sede legale in territorio sammarinese.
- 7) **Offerta economica**, formulata utilizzando l'apposita modulistica allegata al presente bando, da compilarsi in tutte le sue parti per ciascun lotto per cui l'impresa intende presentare offerta. **A pena di esclusione dalla gara, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura, che andrà allegata alla dichiarazione** (la firma deve essere apposta per esteso con indicazione del nome e cognome di chi firma ed a quale titolo).

La modulistica per l'offerta economica viene allegata **in due formati**:

- 1) **Allegato C1 in formato "xls" (fogli di calcolo Excel)**, che consente la compilazione elettronica dei moduli; una volta compilati, tali moduli dovranno obbligatoriamente venire stampati per essere sottoscritti in originale e su ogni pagina dal legale rappresentante o da persona munita di apposita procura;



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Dipartimento Funzione Pubblica

- 2) **Allegato C2 in formato cartaceo, sottoscritto su ogni pagina** dal legale rappresentante o da persona munita di apposita procura, sul quale dovranno essere riportati il ribasso % in cifre ed in lettere oggetto di offerta per ciascun singolo lotto così come risultante dalla compilazione dell'allegato C1.

Pertanto, **a pena di esclusione dalla gara, l'offerta economica dovrà essere effettuata utilizzando e presentando congiuntamente i due moduli denominati C1 e C2.**

Si precisa che:

- a) **Gli sconti offerti, di cui al punto 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, devono essere riportati specificando lo sconto offerto sia in cifre che in lettere.**
- b) i prezzi scaturenti dall'offerta presentata sono da intendersi comprensivi di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti e dai capitolati d'appalto, generale e speciale, e, comunque, di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto.

B) OFFERTA FORMATA IN MODALITA' DIGITALE

L'offerta presentata nella forma del documento elettronico sottoscritto con firma elettronica qualificata inoltrato a mezzo SERC (Servizio Elettronico di Recapito Certificato) adottato dall'Amministrazione Pubblica della Repubblica di San Marino (tNotice), accessibile al seguente indirizzo web: <https://tNotice.pa.sm>, deve riportare in oggetto la dicitura "Offerta gara fornitura stampati vari per gli uffici della P.A. della Repubblica di San Marino" e deve contenere in allegato, **a pena di esclusione dalla gara**, i documenti di cui ai punti 1), 6) e 7) in formato PDF – PDF A, **sottoscritti con firma elettronica certificata** dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura che andrà allegata all'offerta di cui sopra.

Nel caso in cui sussistano le condizioni di cui al numero 4), nel corpo dell'offerta deve essere espressa motivata e comprovata dichiarazione che qualifichi le informazioni contenute nelle offerte, ovvero a giustificazione delle stesse, quali segreti tecnici e commerciali, ai sensi dell'articolo 7, comma 3, del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 s.m.i.

Nel caso in cui sussistano le condizioni di cui all'articolo 19, comma 3, e 19, comma 4, del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 s.m.i., l'impresa dovrà, rispettivamente, allegare all'offerta apposita dichiarazione in cui emerga il proprio impegno a costituirsi in ATI.

Le offerte presentate per concorrere ad Aste Pubbliche, trattative private, licitazioni ed appalti-concorso pubblici relativi a prestazioni di importo quantificato negli atti di gara in misura superiore ad euro 5.000,00 (cinquemila), non sono assoggettate al pagamento dell'imposta di bollo nella misura di euro 100,00 (cento/00) qualora la presentazione dell'offerta avvenga in modalità telematica inoltrata a mezzo SERC, sia da parte di operatori economici sammarinesi che esteri.

A tal fine, le imprese aventi sede nella Repubblica Italiana (o, comunque, non aventi sede a San Marino) sono tenute ad iscriversi al Registro Pubblico dei Domicili Digitali ai sensi del Regolamento 22 novembre 2018 n.7 s.m.i.

Per accedere alla procedura occorre visitare il Portale PA www.gov.sm, dirigersi verso la Sezione "Servizi on line" e cliccare sulla voce "Registrazione Nuovo Operatore Economico Estero" alla sottosezione "Portale dei Servizi P.A.". In alternativa, si può accedere tramite il seguente link diretto: <https://shorturl.net/gly>.

La procedura richiede agli operatori economici italiani i loro dati identificativi ed il caricamento di documenti sottoscritti con firma elettronica qualificata del legale rappresentante (se persona giuridica) o della persona fisica (se libero professionista o impresa individuale); **la disponibilità di tale firma è, dunque, requisito essenziale per l'esecuzione della procedura.** Il completamento della procedura avviene con la validazione dell'iscrizione da parte dell'U.O. Informatica, Tecnologia, Dati e Statistica (UITDS).



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Dipartimento Funzione Pubblica

8.2 Luogo e modalità di invio

1. OFFERTA FORMATA IN MODALITA' CARTACEA

Il plico contenente l'offerta formata in modalità cartacea, **a pena di esclusione dalla gara**, deve pervenire a mezzo raccomandata postale A/R, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero direttamente a mano presso la sede della Stazione Appaltante al seguente indirizzo:

**Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali,
Via Rive delle Seriole n. 4, Loc. Valdragone, 47893 -Borgo Maggiore (RSM)**

2. OFFERTA FORMATA IN MODALITA' DIGITALE

La raccomandata elettronica certificata contenente l'offerta formata in modalità digitale, **a pena di esclusione dalla gara**, deve pervenire a mezzo Servizio Elettronico di Recapito Certificato (SERC) al domicilio digitale dell'**Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali**:

re.stazioneappaltante.acquisti@pa.sm

8.3 Termine di presentazione

La documentazione costituente l'offerta, a pena di esclusione dalla gara, se formata in modalità digitale, deve essere trasmessa al domicilio digitale della Stazione Appaltante, a partire dalle ore 12:30 del giorno martedì 28 giugno 2022 ed entro il termine di seguito specificato oppure, se formata in modalità cartacea, deve pervenire alla sede della Stazione Appaltante

entro e non oltre le ore 10:00 del giorno di mercoledì 13 luglio 2022

9) CONDIZIONI DI FORNITURA

- a. **Disposizioni da osservare per la partecipazione alla gara d'appalto e per l'esecuzione della fornitura:** rispettare tutte le condizioni e clausole contenute nella presente richiesta di preventivo, nei suoi allegati e nel capitolato generale (versione vigente con decorrenza dal 21 marzo 2019);
- b. **requisiti dimensionali dell'impresa:** avere l'attrezzatura, i mezzi, nonché il personale necessario per l'esecuzione della fornitura.
- c. **inizio fornitura e modalità di esecuzione:** fatto salvo quanto previsto all'articolo 31 commi 3, 4 e 5 del Decreto Delegato n. 26/2015, l'esecuzione della fornitura da parte dell'impresa aggiudicataria ha inizio quando il contratto è sottoscritto ed efficace, comunque entro n.15 giorni naturali consecutivi dalla sua sottoscrizione, e potrà avvenire conformemente a quanto previsto all'articolo **2 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E FATTURAZIONE** dell'**Allegato A** al presente Bando di gara;
- d. **garanzia:** indipendentemente dall'esito positivo della verifica di conformità o di regolare esecuzione, l'impresa aggiudicataria è tenuta a garantire che la fornitura resa sia esente da vizi, conforme a quanto riportato nella "descrizione" all'interno dei lotti elencati al punto **2 – OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO**, ed a fornire garanzia a termini di legge;
- e. **penali:** la prestazione è soggetta a verifica di regolare esecuzione da parte del direttore dell'esecuzione nominato dalla Stazione Appaltante al fine di accertare il rispetto delle condizioni e dei termini stabiliti nel contratto e negli atti di gara, nonché la qualità della fornitura ricevuta. In caso di inadempimenti si applicherà quanto previsto dal capitolato generale d'appalto (versione vigente con decorrenza dal 21 marzo 2019).



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Dipartimento Funzione Pubblica

10) APERTURA DEI PLICHI CONTENENTI LE OFFERTE

L'apertura dei plichi avrà luogo il giorno

mercoledì 13 luglio 2022 alle ore 10:30 presso l'Unità Organizzativa Acquisti, Servizi Generali e Logistica, Via Rive delle Seriole 4, Loc. Valdragone, 47893 Borgo Maggiore (R.S.M.),

in forma pubblica a cura del Responsabile del procedimento o di una Commissione nominata dal Dirigente dell'Unità Organizzativa Acquisti, Servizi Generali e Logistica, ai sensi dell'articolo 21, comma 4, del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26.

Successivamente all'apertura dei plichi il Responsabile del procedimento o la Commissione stilerà in seduta riservata la graduatoria delle imprese ritenute idonee a seguito della valutazione delle offerte presentate, effettuate le verifiche previste dalla legge.

11) TERMINE DI AGGIUDICAZIONE

La fase di aggiudicazione della gara termina, compatibilmente con i tempi necessari per una compiuta ed esauriente valutazione delle offerte, entro quaranta giorni successivi alla seduta pubblica di apertura dei plichi. Il predetto termine può essere prorogato dalla Stazione Appaltante, in caso di comprovate ed obiettive esigenze, con provvedimento da comunicarsi alle imprese partecipanti.

La delibera di aggiudicazione, divenuta efficace, sarà comunicata all'impresa aggiudicataria e a tutte le altre imprese utilmente collocatesi in graduatoria. Avverso alla delibera di aggiudicazione sarà possibile ricorrere presentando apposita istanza al Tribunale Amministrativo di cui alla Legge 28 giugno 1989 n.68, nel termine indicato all'articolo 24 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 e s.m.i.

12) CAUSE DI ESCLUSIONE

Le cause di esclusione delle offerte sono disciplinate dall'articolo 4 del capitolato generale d'appalto.

13) NOMINA DEI DIRETTORI DELL'ESECUZIONE

Divenuta efficace la delibera di aggiudicazione, a seguito del controllo preventivo di legittimità da parte del competente Organo, la Stazione Appaltante nominerà i Direttori dell'esecuzione, in conformità a quanto previsto all'articolo 30, comma 2, del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 e s.m.i.

14) INIZIO ESECUZIONE FORNITURA

Fatto salvo quanto previsto all'articolo 31 commi 3, 4 e 5 del Decreto Delegato n. 26/2015, l'esecuzione della fornitura da parte dell'impresa aggiudicataria ha inizio quando il contratto sarà stato sottoscritto e divenuto efficace.

15) CONDIZIONI, MODALITA' E TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le condizioni, modalità e termini di esecuzione della fornitura sono indicati nei capitolati d'appalto, generale e speciale, che costituiscono parte integrante ed inscindibile del presente contratto.

16) CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 12 del Decreto Delegato 4 marzo 2019 n. 42, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto con l'impresa aggiudicataria qualora l'importo complessivo di aggiudicazione risulti superiore ad euro 25.000,00 (euroventicinquemila/00). In presenza di più lotti aggiudicati alla medesima impresa il contratto è stipulato nel caso in cui l'offerta complessiva in relazione ai lotti aggiudicati sia superiore a tale importo.



Al contratto è applicata l'imposta di registro di cui all'articolo 14-bis del Decreto Delegato 4 marzo 2019 n.42, totalmente a carico dell'impresa aggiudicataria.

Il contratto si intende efficace a partire dalla data di stipula e vigente sino all'esito delle verifiche di conformità o di regolare esecuzione.

Ulteriori disposizioni relative alla disciplina contrattuale sono riportate agli articoli 8 e 9 del capitolato generale d'appalto.

La durata della fornitura è pari a 12 mesi a far data dalla comunicazione di esito gara.

17) CAUZIONE A GARANZIA DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'impresa aggiudicataria, per importi di aggiudicazione superiori ad € 25.000,00 (venticinquemila/00), è obbligata a costituire, ai sensi dell'art. 27 del Decreto Delegato 2 marzo 2015n. 26 e s.m.i., una cauzione a garanzia della corretta esecuzione del contratto.

Ulteriori disposizioni relative alla disciplina del deposito cauzionale a garanzia della corretta esecuzione del contratto sono riportate all'articolo 24 del capitolato generale d'appalto.

18) MODALITA' DI PUBBLICITA' DEGLI ATTI DI GARA

Sono pubblicati sul portale dei servizi della Pubblica Amministrazione (www.gov.sm, sezione "Bandi, Appalti e Avvisi Pubblici", sottosezione "Appalti Pubblici di Beni e Servizi") il presente bando di gara ed i suoi allegati:

- capitolato speciale (**allegato A**);
- modulo per la compilazione della dichiarazione di partecipazione alla gara d'appalto (**allegato B**);
- moduli offerta economica (**allegati C1 e C2**).

Alla Stazione Appaltante può essere richiesto duplicato del presente bando e dei suoi allegati.

19) ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI E DEI TERMINI CONTENUTI NEGLI ATTI DI GARA – CAPITOLATO GENERALE D'APPALTO

Con la presentazione dell'offerta si intende che l'impresa partecipante abbia preso piena conoscenza ed abbia prestato incondizionata accettazione di tutte le condizioni e termini contenuti negli atti di gara.

In particolare, **con riferimento al capitolato generale per la fornitura o somministrazione di beni e servizi in favore della Pubblica Amministrazione (versione vigente con decorrenza dal 21 marzo 2019) pubblicato sul portale dei servizi della Pubblica Amministrazione (www.gov.sm, sezione "Bandi, Appalti e Avvisi Pubblici"), l'impresa dichiara, senza condizione ed eccezione alcuna, di averne preso esatta conoscenza e di accettarne integralmente termini e condizioni.**

Presso la Stazione Appaltante può essere ottenuta copia del capitolato generale d'appalto di cui sopra.

20) MODALITA' DI PAGAMENTO

Le modalità di pagamento sono disciplinate all'articolo 26 del capitolato generale ed all'articolo 2 del capitolato speciale d'appalto.

21) NORMATIVA APPLICABILE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel bando di gara e nei suoi allegati, si fa riferimento alla Legge 27 marzo 2002 n.49, al Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26, al Decreto Delegato 4 marzo 2019 n.42, al Regolamento 7 marzo 2019 n.3 e loro successive modifiche nonché alle altre eventuali norme vigenti in materia di contratti di fornitura di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e degli Enti Pubblici, norme che devono intendersi, in questa sede, integralmente richiamate.



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI,
CONTRATTI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Dipartimento Funzione Pubblica

22) CHIARIMENTI

L'impresa può richiedere informazioni ai numeri **0549-885064/885078**. I chiarimenti andranno formulati e richiesti in forma scritta e trasmessi al seguente indirizzo e-mail: ufficio.acquisti@pa.sm.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro i termini previsti dall'art. 18 - bis del Decreto-Delegato n.26/2015 e comunque entro le ore 10:00 di venerdì 9 aprile 2022.

San Marino, lì 27 giugno 2022

IL DIRIGENTE

Avv. Maria Sciarrino

s/Pari