



ALLEGATO "A"

CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DI STRUMENTI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE A SUPPORTO DELLA DIREZIONE AFFARI EUROPEI

Oggetto

La presente Asta Pubblica, articolata in **un lotto unico**, ha per oggetto la fornitura di strumenti di Intelligenza Artificiale da impiegare a supporto delle attività del Dipartimento Affari Esteri, in particolare per la Direzione Affari Europei che, nell'ambito dell'Accordo di Associazione tra la Repubblica di San Marino e l'Unione Europea, è chiamata a coordinare il recepimento nell'ordinamento sammarinese di diverse migliaia di atti dell'Unione.

Le licenze dovranno avere durata pari a **12 (dodici) mesi**, con decorrenza dalla data di attivazione delle stesse.

Dichiarazione di confidenzialità

I documenti e le informazioni trasmessi nell'ambito della presente Asta pubblica, sono da considerarsi strettamente confidenziali.

In particolare, le informazioni contenute nei relativi allegati non possono essere copiate, riprodotte, divulgate, trasferite, trasformate in qualsiasi forma, trasmesse o pubblicate.

L'Impresa Appaltatrice s'impegna, inoltre, al rispetto delle disposizioni della Legge n. 171/2018 e successive modifiche, circa la protezione dei dati personali.

Riservatezza

L'impresa partecipante, e tutte le figure ad essa collegate, dovrà tenere riservate tutte le informazioni concernenti le attività di cui sia venuta o potrà venire a conoscenza in occasione della definizione ed esecuzione della presente Asta. Il medesimo impegno sarà a carico dell'Ufficio Informatica, Sicurezza, Reti e Protezione dei Dati Personali dal momento della ricezione delle offerte.

DESCRIZIONE GENERALE

LOTTO 1 – FORNITURA DI STRUMENTI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE A SUPPORTO DELLA DIREZIONE AFFARI EUROPEI

Il Dipartimento Affari Esteri, in particolare per la Direzione Affari Europei, è chiamato a sostenere il processo di recepimento dell'*acquis* dell'Unione Europea previsto dall'Accordo di Associazione, attività che comporta l'analisi, la comparazione e la trasposizione di un corpus normativo molto più ampio, con scadenze già definite. Tale attività richiede l'esame puntuale di ciascun atto, l'individuazione della normativa interna di riferimento e la predisposizione delle conseguenti proposte di adeguamento, entro tempistiche particolarmente ristrette.

Alla luce di quanto esposto è necessario provvedere alla fornitura di uno strumento di Intelligenza Artificiale le cui funzionalità possono essere ricondotte alle seguenti aree.



REPUBBLICA DI SAN MARINO



Via 28 Luglio, 192 - 47893 Borgo Maggiore



T +378 (0549) 885150

Mail: info.informatica@pa.sm



**UFFICIO INFORMATICA, SICUREZZA,
RETI E PROTEZIONE DATI PERSONALI**
Dipartimento Funzione Pubblica

a) *Monitoraggio dello stato di avanzamento*

Un cruscotto riepilogativo degli atti recepiti, censiti e da valutare, dei termini scaduti e in scadenza, degli interventi critici aperti e delle scelte politiche da sottoporre alle Segreterie di Stato competenti, con possibilità di consultazione per area tematica e per allegato dell'Accordo.

b) *Raccolta e consultazione delle fonti*

Un archivio unico degli atti dell'Unione europea, consultabili per titolo, numero o codice CELEX e filtrabili per allegato, capitolo, area tematica, tipo di atto e stato di recepimento; un archivio della normativa sammarinese, con indicazione dello stato di vigenza; un archivio della legislazione di altri Stati, organizzato per Paese. Tutti i testi dovranno essere indicizzati articolo per articolo, con conservazione delle diverse versioni, ivi comprese rettifiche e testi consolidati.

c) *Gestione degli aggiornamenti UE*

Caricamento in blocco dei nuovi atti trasmessi dall'Unione; proposta automatica dei dati di ciascun atto (tipo, numero, data, collocazione nell'Accordo, atti modificati o abrogati, termine di recepimento); validazione finale affidata al funzionario prima dell'inserimento in archivio.

d) *Pianificazione del lavoro*

Un piano di recepimento ordinato per urgenza, con indicazione del funzionario assegnato a ciascun atto; un elenco unico delle divergenze e degli interventi necessari, ordinato per gravità e aggiornato con lo stato di lavorazione.

e) *Analisi assistita dall'intelligenza artificiale*

Comparazione di articoli tra atto UE e normativa sammarinese, con indicazione degli elementi conformi, di quelli da modificare e di quelli mancanti; redazione della proposta di recepimento normativo (progetto di legge, decreto, regolamento) nei settori non ancora disciplinati o che necessitano di modifiche o integrazioni; redazione della relazione di accompagnamento, in formato breve o esteso; analisi comparata delle modalità di recepimento adottate da altri Stati sulla medesima materia.

f) *Sicurezza e portabilità*

Tutela della riservatezza dei testi e dei progetti di legge in lavorazione; la soluzione proposta potrà essere contenuta su sistemi collocati esclusivamente nell'Unione Europea con possibilità di trasferire nel tempo il sistema su un'infrastruttura dell'Amministrazione, conservando l'intero storico di documenti, analisi e conversazioni.

In ogni caso i dati relativi al progetto dovranno essere mantenuti in infrastrutture idonee e separate da altri progetti non permettendo l'accesso a altri utilizzatori non preventivamente concordati o utilizzati per alimentare sistemi di Intelligenza artificiale non facente parte del seguente progetto. Dovranno essere illustrate in maniera chiara gli strumenti di IA utilizzati e le modalità operative per alimentare il sistema, compresi gli oneri in termini di risorse e tempi dell'utilizzatore.

Il formato dei dati rilasciati dovrà essere leggibile dai principali software di terze parti (es.: Office e formati aperti CSV/TSV (UTF-8), XML con schema XSD allegato, JSON, database aperto con dump SQL, documenti in PDF/A-3, immagini in PNG/TIFF).

Dovrà essere prodotto un documento di progetto dove viene illustrata la soluzione proposta, in particolare dovrà essere presente il *mockup* delle sezioni utili alle finalità richieste.



**UFFICIO INFORMATICA, SICUREZZA,
RETI E PROTEZIONE DATI PERSONALI**
Dipartimento Funzione Pubblica

In questa fase si richiede che la soluzione sia su server esterni e che il costo sia tutto compreso nei costi di realizzazione.

Numero di utenze: si richiedono **n. 8 (otto) utenze individuali**.

Le licenze dovranno avere durata pari a **12 (dodici) mesi**, con decorrenza dalla data di attivazione delle stesse.

Tempi per la messa in opera e l'utilizzo

Vista la richiesta del Dipartimento Affari Esteri, nella quale ravvisano l'urgenza dello strumento con finalità rivolte al recepimento degli atti comunitari, si richiede che la soluzione proposta sia utilizzabile in tempi estremamente rapidi. Pertanto la soluzione proposta dovrà essere utilizzabile velocemente garantendo il collaudo della soluzione a 20 giorni lavorativi dopo la firma del contratto.

Costi

Andranno previsti e illustrati i costi fissi di realizzazione ed i costi per singola licenza a utente, specificando gli eventuali limiti di utilizzo. Inoltre dovranno essere indicati i costi di servizio di assistenza e manutenzione che dovranno comprendere almeno:

- 1) 10 ore di formazione e assistenza agli utenti, in presenza;
- 2) Servizio di assistenza per i primi due mesi di avvio con presa in carico entro le 2 ore priorità alta e presenza on site;
- 3) Servizio di assistenza ordinaria presa in carico entro 8 ore a priorità media e assistenza remota;
- 4) Aggiornamenti correttivi e di sicurezza sia per le componenti che per i modelli di IA;
- 5) Monitoraggio dei server, controllo dell'infrastruttura e del prodotto, backup periodico con verifica di consistenza;
- 6) Gestione utenti, gestione dei log operativi con fornitura a richiesta degli accessi;
- 7) Gestione della sicurezza e responsabilità su accessi non autorizzati;
- 8) Affiancamento e supporto per gli utenti abilitati;
- 9) Copertura completa dei costi di infrastruttura e di elaborazione della componente IA;
- 10) Monitoraggio dell'utilizzo e dei consumi di risorse a richiesta e con report semestrale.

Requisiti

Le aziende partecipanti al presente bando d'asta dovranno dimostrare di avere esperienza nella fornitura di prodotti e servizi analoghi.



REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via 28 Luglio, 192 - 47893 Borgo Maggiore
T +378 (0549) 885150
Mail: info.informatica@pa.sm



**UFFICIO INFORMATICA, SICUREZZA,
RETI E PROTEZIONE DATI PERSONALI**
Dipartimento Funzione Pubblica

Modalità e tempi di consegna

La Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di non procedere all'effettiva aggiudicazione, anche a seguito dell'emissione del presente bando.

Pertanto la presente richiesta di preventivo NON comporta alcun impegno da parte della Stazione Appaltante e non sorgeranno nei partecipanti diritti di sorta fino a quando l'eventuale aggiudicazione non sia stata deliberata con formale provvedimento della Stazione Appaltante, reso esecutivo a norma di legge e firmato il relativo contratto.

Orario di lavoro

Gli orari degli interventi dovranno essere concordati con il Direttore dell'esecuzione.

Interferenze con altre imprese

L'Impresa Appaltatrice dovrà prendere atto che durante il servizio potrà incontrarsi con altre ditte, di conseguenza, s'impegna a condurre i propri lavori in armonia con le esigenze delle anzidette ditte, senza recare intralcio ed evitando contestazioni pregiudizievoli per l'andamento generale dei lavori. Resta inteso che per le accennate interferenze e per gli oneri conseguenti, l'Impresa Appaltatrice non potrà accampare nessuna pretesa, richiesta di compenso o richiesta di proroga. In caso di divergenza, l'Impresa Appaltatrice s'impegna ad accettare ed osservare le disposizioni e decisioni che il Direttore dell'esecuzione, a suo insindacabile giudizio, riterrà opportuno prendere, tenendo presente il migliore andamento dei lavori, salvo esporre le proprie riserve.

Nomina del Direttore dell'esecuzione

Divenuta efficace la delibera di aggiudicazione, a seguito del controllo preventivo di legittimità da parte del competente organo di controllo, la Stazione Appaltante nominerà il Direttore dell'esecuzione, in conformità a quanto previsto all'articolo 30, comma 2, del Decreto Delegato n. 26/2015 e successive modifiche. Nel contratto sarà indicato il nominativo ed il recapito del Direttore dell'esecuzione.