

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO MOTIVAZIONALE ED ATTITUDINALE N.6/2022/AF

Visti la Legge 31 luglio 2009 n.107 "Concorsi ed altre forme di selezione" ed il Decreto Delegato 2 agosto 2012 n. 106 "Applicazione della Legge 31 luglio 2009 n. 107 su concorsi ed altre forme di selezione", così come modificati dal Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.16, ed in particolare gli articoli 32 e 36;

vista la delibera dell'On.le Congresso di Stato n.49 del 14 marzo 2022;

Il Direttore della Funzione Pubblica, in attuazione del mandato di cui alla soprarichiamata delibera congressuale n.49 del 14 marzo 2022, indice la presente procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio motivazionale ed attitudinale, per l'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 3, comma 2, lettera c) della Legge n.107/2009, **per la durata di 12 mesi non prorogabili di soggetto da adibirsi ad attività di gestione amministrativa e contabile funzionale al progetto "Voucher Vacanza San Marino"** di cui al Decreto Legge 22 dicembre 2020 n. 220.

Il Bando di selezione pubblica è rivolto soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea Triennale in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L17) o in Scienze Economiche (L28) o in Scienze del Turismo (L39) oppure Lauree di Primo Livello equiparate ai sensi dell'Allegato n.3 della Legge 5 ottobre 2011 n.161, oppure, quale titolo superiore sostitutivo del titolo base, Laurea Magistrale in Finanza (LM-16) o in Progettazione e Gestione dei Sistemi Turistici (LM-49) o in Scienze dell'Economia (LM-56) o in Scienze Economiche Aziendali (LM-77) oppure Lauree Vecchio Ordinamento o Specialistica equiparate ai sensi dell'Allegato n.4 della Legge n.161/2011. **I titoli che precedono costituiscono requisito indispensabile per l'ammissione alla selezione;**
- b) esperienza lavorativa o professionale di almeno 3 anni presso Istituti di Credito o comunque in ambito amministrativo-contabile;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica all'impiego con riferimento alla posizione da ricoprire;
- e) non aver subito, con sentenza passata in giudicato, condanna penale per reato non colposo, che comportino restrizione della libertà personale per un tempo non inferiore a un anno, ovvero che comportino, per lo stesso lasso di tempo, l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) non essere decaduti da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per una delle cause indicate nell'articolo 80, comma 1, della Legge 22 dicembre 1972 n. 41;
- g) non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento, ai sensi delle norme di disciplina vigenti dei pubblici dipendenti ovvero, nel caso in cui il provvedimento disciplinare abbia espressamente previsto l'impedimento per successive assunzioni ed avanzamenti di carriera ai sensi dell'articolo 66, comma 7 della Legge 5 dicembre 2011 n.188, non aver subito la sanzione della censura nei 2 (due) anni precedenti o della sospensione dal servizio nei 5 (cinque) anni precedenti.

Per partecipare alla presente selezione pubblica, il/la candidato/a deve presentare, a pena di esclusione, formale domanda di ammissione in formato elettronico **debitamente sottoscritta con firma elettronica qualificata** (digitale). È, altresì, ammessa la presentazione della

domanda, sempre in formato elettronico, ottenuta tramite estrazione di copia per immagine su supporto informatico (scansione) dell'originale formato su supporto cartaceo e sottoscritto con firma autografa.

La domanda dovrà contenere i seguenti dati e dichiarazioni:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- indirizzo di residenza;
- numero di telefono;
- domicilio digitale;
- dichiarazione del/la candidato/a di:
 - 1) aver preso esatta conoscenza del presente bando di selezione pubblica e di accettare tutte le condizioni ivi previste che costituiscono *lex specialis* del presente procedimento, anche in assenza del regolamento di cui all'articolo 24, comma 6 del Decreto Delegato n.16/2020;
 - 2) accettare espressamente che tutte le comunicazioni relative al presente procedimento selettivo nonché ai relativi provvedimenti intermedi e finali, siano allo stesso effettuate dall'Amministrazione unicamente in formato elettronico al predetto domicilio digitale indicato nella domanda;
 - 3) aver preso esatta conoscenza delle condizioni e termini di effettuazione del colloquio di selezione e di valutazione dei titoli di seguito indicati e di accettare pienamente, senza eccezione o riserva alcuna, tali condizioni e termini;
 - 4) essere in possesso dei requisiti di cui alle lettere a), c), d), f), g), h), i), l). Tali requisiti sono dichiarati, ai sensi degli articoli 12 e 13 della Legge 5 ottobre 2011 n.159, nell'unico e medesimo documento contenente la domanda di ammissione;
 - 5) prendere atto che, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 5, comma 3, lettera b) del Regolamento 2 dicembre 2015 n.16 e dell'articolo 9, comma 2, lettera a) della Legge 21 dicembre 2018 n.171, la graduatoria finale di merito della presente selezione pubblica n.6/2022/AF verrà pubblicata nell'apposita sezione ad accesso libero del sito internet www.gov.sm.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 2, secondo periodo del Decreto Delegato n.106/2012 e successive modifiche, la domanda che sia dichiarata esclusa in quanto carente della sottoscrizione e/o delle indicazioni e dichiarazioni di cui sopra oppure che sia dichiarata irricevibile poiché presentata tardivamente, non può essere oggetto di regolarizzazione od essere sanata.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti, in copia per immagine su supporto informatico (scansione) dell'originale analogico oppure in copia o estratto informatico di documento elettronico sottoscritto con firma elettronica del funzionario che lo ha rilasciato oppure sottoscritto con sigillo elettronico qualificato della persona giuridica che lo ha emesso oppure corredata di contrassegno elettronico per la verifica della provenienza e della conformità all'originale:

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) certificato rilasciato dalla Direzione UOC Cure Primarie di sana e robusta costituzione e di assenza di malattie infettive in atto. Il provvedimento di nomina dei candidati risultati vincitori è condizionato all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione da parte del Medico del

Lavoro;

- 2) certificato di laurea con votazione;
- 3) eventuali attestazioni di servizio alle dipendenze del Settore Pubblico Allargato o di altro Ente o Istituzione pubblica;
- 4) eventuali certificati relativi a titoli accademici e di studio aggiuntivi. Tali titoli saranno valutati tenendo conto dell'attinenza con la posizione funzionale oggetto della presente selezione;
- 5) eventuali pubblicazioni che saranno valutate tenendo conto del grado di attinenza dei contenuti con la posizione funzionale oggetto della presente selezione, dell'originalità e rilievo della produzione tecnico-scientifica e della presenza di eventuali coautori;
- 6) eventuali certificazioni ed attestazioni di datori di lavoro relative alle esperienze professionali e lavorative che saranno valutate solo se non siano riferibili ai requisiti di partecipazione e siano coerenti con la posizione funzionale oggetto della presente selezione. Tale documentazione può essere sostituita unicamente da copia digitale di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il cui originale sia sottoscritto con firma autografa. L'eventuale produzione di curriculum vitae non è considerata, quantunque sottoscritto con firma autografa, equivalente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà poiché carente dei requisiti previsti dalla normativa per tale dichiarazione. Le certificazioni ed attestazioni dei datori di lavoro nonché le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovranno indicare espressamente le categorie, livelli, qualifiche di assunzione; in assenza di tali indicazioni indispensabili, l'Amministrazione non procederà al soccorso istruttorio e non sarà tenuta ad acquisire tali elementi presso banche dati pubbliche;
- 7) eventuali certificazioni, dichiarazioni ed attestazioni relative alla formazione che saranno valutati solo se:
 - i) non siano riferibili ad altri titoli già valutati,
 - ii) siano coerenti con la posizione funzionale oggetto del presente concorso,
 - iii) abbiano previsto un esame finale il cui superamento dovrà risultare dalla predetta documentazione. La partecipazione a stage e tirocini verrà valutata anche se non siano stati sostenuti esami finali.

Per i certificati di cui ai superiori punti 1), 2) e 4) non è ammessa, ai sensi dell'articolo 12 della Legge 5 ottobre 2011 n.159, la dichiarazione sostitutiva.

I documenti elettronici relativi alla domanda ed ai suoi allegati devono essere prodotti in formato conforme alla norma ISO 19005 PDF/A (Portable Document Format).

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente in formato elettronico e con modalità telematica, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 5, comma 1 del Decreto Delegato n.106/2012, come modificato dall'articolo 8 del Decreto Delegato n.16/2020.

La domanda e la relativa documentazione allegata potranno, pertanto, essere validamente formate e presentate **ESCLUSIVAMENTE** quali documenti elettronici originali oppure ottenuti tramite esecuzione di copia per immagine (scansione) degli originali analogici, in ambedue i casi inoltrati a mezzo servizio elettronico di recapito certificato (tNotice).

La domanda e relativi allegati trasmessi a mezzo tNotice - accessibile al seguente indirizzo web: <https://tNotice.pa.sm> - non necessita di essere corredata di copia per immagine su supporto informatico (scansione) di un documento di identità o della patente di guida dell'interessata/o,

ai sensi dell'articolo 9, comma 7bis del Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.9.

Per l'utilizzo del servizio tNotice adottato dall'Amministrazione Pubblica Sammarinese è necessaria la preventiva registrazione di un indirizzo di *e-mail* personale nel Registro Pubblico dei Domicili Digitali. La registrazione, qualora non già eseguita, può essere effettuata gratuitamente presso un qualunque sportello di Poste San Marino, muniti di documento di identità valido oppure attraverso lo sportello virtuale dell'Amministrazione Pubblica RDD-RegistroDigitale(pa.sm), al seguente indirizzo web: <https://re.pa.sm/rdd> - esclusivamente se muniti di certificato di firma elettronica qualificata (firma digitale) valido nei Paesi UE.

È onere del/della candidato/a che intenda avvalersi dei disposti dell'articolo 4, comma 1 della Legge 5 ottobre 2011 n.159 e dell'articolo 19, comma 1, primo periodo e comma 2 della Legge 5 ottobre 2011 n.160 indicare gli elementi indispensabili per la ricerca ed il reperimento dei documenti.

Le domande di ammissione, così formate, ed i relativi allegati dovranno essere trasmessi al seguente domicilio digitale della Direzione Generale della Funzione Pubblica re.funzionepubblica@pa.sm **entro le ore 14:00 di mercoledì 8 giugno 2022 a mezzo del sopra citato servizio tNotice.**

Nell'oggetto della comunicazione a mezzo tNotice va indicato: "Selezione pubblica n. 6/2022/AF "Voucher Vacanza San Marino".

Nel corpo del messaggio della comunicazione a mezzo tNotice va precisato UNICAMENTE il nome ed il cognome del mittente ed indicato: "Presentazione domanda partecipazione Selezione Pubblica per attivazione rapporto di lavoro a tempo determinato avente ad oggetto attività amministrativa e contabile funzionale al progetto "Voucher Vacanza San Marino". **La domanda deve essere presentata quale documento allegato alla comunicazione a mezzo tNotice.**

Si rammenta che l'utilizzo del servizio tNotice garantisce la certezza dell'invio e della consegna della domanda di ammissione e dei relativi allegati, ai sensi degli articoli 6 e 8ter del Decreto Delegato 11 aprile 2016 n.46, come modificato dal Decreto Delegato 26 luglio 2018 n.92 e dall'articolo 9 del Decreto Delegato 20 gennaio 2020 n.9.

Ai sensi degli articoli 1, commi 2 e 3, 2 e 9, comma 2, lettera c) del Decreto Delegato 29 marzo 2021 n.61, la domanda di partecipazione al presente procedimento selettivo è soggetta al diritto di pratica nella misura di € 50,00 così come stabilito dall'Allegato B alla I^a Ordinanza relativa ai diritti di pratica nel Settore Pubblico Allargato (Ordinanza n.1 - anno 2022).

Il versamento del sopra menzionato diritto di € 50,00 deve essere effettuato o in via telematica attraverso il sito www.gov.sm accedendo al *SERVIZI ONLINE PORTALE PA - Sezione Pagamento tributi - Paga un tributo con carta di credito - Sottosezione Diritti di pratica per procedimenti di gestione del personale del Settore Pubblico Allargato - Sottosottosezione Partecipazione a procedimenti concorsuali o selettivi*, o presso qualsiasi sportello bancario della Repubblica utilizzando il modulo predisposto da Banca Centrale disponibile sul sito www.bscsm.sm, specificando in entrambi i casi la selezione per la quale si effettua il pagamento. La ricevuta dell'avvenuto pagamento deve essere acclusa alla domanda di partecipazione al bando di selezione.

Ai/alle candidati/e non ammessi in quanto carenti dei titoli e requisiti o a causa di vizi non sanabili

della domanda verrà data tempestiva comunicazione con l'indicazione del motivo di esclusione avverso la quale è possibile fare ricorso ai sensi della Legge 28 giugno 1989 n.68 e secondo i termini di cui all'articolo 25 del Decreto Delegato n.16/2020 che prevede come il bando di selezione, i provvedimenti di esclusione e la graduatoria finale divenuta efficace possano essere impugnati dinnanzi al Tribunale nel termine perentorio di trenta giorni e come l'impugnazione in sede giurisdizionale del bando sia ammessa unicamente laddove lo stesso sia suscettibile di assicurare immediato pregiudizio. Il superiore termine di trenta giorni decorre:

- a) per il bando di selezione, dalla pubblicazione all'albo del Palazzo Pubblico;
- b) per i provvedimenti di esclusione e la graduatoria finale, dalla loro comunicazione ai soggetti interessati.

L'omessa impugnazione del presente bando di selezione nel termine previsto, preclude la facoltà di fare valere l'illegittimità derivata dei successivi atti del procedimento, anche con ricorso incidentale.

I/Le candidati/e ammessi/e alla selezione saranno convocati/e per le prove, come di seguito indicate, con comunicazione a mezzo tNotice al domicilio digitale indicato nella domanda, non meno di 20 giorni prima della data fissata, per lo svolgimento del colloquio.

Lo svolgimento e la partecipazione al colloquio è soggetta alle disposizioni vigenti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19.

Eventuali candidati/e sottoposti/e a quarantena, anche fiduciaria, o in isolamento domiciliare o impegnati nell'assistenza di minore ai sensi dell'articolo 14 del Decreto - Legge 7 dicembre 2021 n.197, potranno sostenere il colloquio in collegamento da remoto. In tale evenienza, il colloquio si terrà con la Commissione di Valutazione in presenza - salvo quanto previsto al comma 4 del sopracitato articolo 27 -, e l'eventuale estrazione a sorte delle domande verrà effettuata dal Presidente della Commissione. Per l'eventuale test relativo all'attitudine ed alle competenze trasversali, per il/la candidato/a in collegamento da remoto, verrà predisposta una sessione di videoconferenza attraverso la quale lo/a stesso/a riceverà la prova; inoltre, gli verrà ceduto il controllo di un programma di videoscrittura (MS-Word), in esecuzione sul computer della Commissione, mediante il quale svolgere la prova assegnata nei limiti del tempo massimo previsto per la stessa. Il/la candidato/a dovrà essere munito di un computer, di dispositivi audio-video (webcam, microfono, altoparlanti/cuffie) e di collegamento ad internet, almeno a banda larga (ADSL), efficiente. Per consentire il controllo nei confronti di coloro che effettuano le prove da remoto, anche a garanzia dell'osservanza delle prescrizioni stabilite dall'articolo 12 del Decreto Delegato n.106/2012, il/la candidato/a dovrà essere dotato di un ulteriore dispositivo elettronico che consenta alla Commissione di visualizzare l'intera postazione, e ambiente circostante, presso la quale viene effettuata la prova; l'Amministrazione fornirà le necessarie credenziali per la trasmissione delle immagini. Al/la candidato/a verrà richiesto di effettuare una panoramica del locale e della postazione prima dell'inizio delle prove e medesima richiesta potrà essere avanzata in qualsiasi momento durante l'espletamento delle stesse. Per tutta la durata del colloquio con tale modalità, è ammessa la presenza del/la solo/a candidato/a nel locale in cui sceglierà di effettuare il colloquio medesimo. Qualora durante il colloquio in collegamento da remoto si interrompa la connessione:

- gli eventuali test attitudinali/motivazionali si intenderanno immediatamente conclusi e consegnato quanto eseguito fino al momento dell'interruzione;

- il colloquio avrà una tolleranza di 10 (dieci) minuti di tempo per il ripristino della connessione, trascorso il quale si intenderà concluso e valutato quanto esaminato fino al momento dell'interruzione.

Il/la candidato/a che dovesse trovarsi in quarantena o in isolamento domiciliare o impegnato nell'assistenza di minore ai sensi dell'articolo 14 del Decreto - Legge 7 dicembre 2021 n.197, ed intendesse avvalersi della facoltà di sostenere il colloquio in collegamento da remoto, è tenuto/a ad informare ed a trasmettere la relativa certificazione alla Direzione Generale della Funzione Pubblica entro le ore 14:00 del giorno antecedente quello previsto per il colloquio.

La Commissione di Valutazione è composta ai sensi dell'articolo 32, comma 2 del Decreto Delegato n.106/2012 così come modificato dal Decreto Delegato n.16/2020.

Gli adempimenti preliminari, l'attività della Commissione di Valutazione, la formazione della graduatoria finale nonché i termini di notifica degli esiti del procedimento sono regolati, in via analogica a quanto previsto per i concorsi, dai pertinenti articoli della Legge n.107/2009, dal Decreto Delegato n.106/2012 e dal Decreto Delegato n.16/2020.

Il colloquio di selezione è volto a verificare l'attitudine e la motivazione del/della candidato/a.

Le competenze attitudinali e la motivazione saranno accertate nell'ambito del colloquio, mediante:

- a) la sottoposizione ai/alle candidati/e di scenario operativo volto a verificare l'attitudine e capacità con particolare riferimento allo spirito d'iniziativa, all'orientamento al risultato, alla capacità di pianificazione e di risoluzione dei problemi, alla capacità relazionale;
- b) domande attitudinali/motivazionali;
- c) eventuale somministrazione di test attitudinali/motivazionali.

La Commissione potrà avvalersi dell'assistenza di un esperto nelle tecniche di accertamento.

La valutazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio, dei titoli aggiuntivi accademici e di studio nonché delle pubblicazioni sarà effettuata, in linea con quanto previsto dagli articoli 24, 25, 27, 28 e 29 del Decreto Delegato n.106/2012 come modificato dagli articoli 14 e 15 del Decreto Delegato n.16/2020, come da allegato al presente bando.

La valutazione dei curricula formativi e professionali sarà effettuata in linea con quanto previsto dagli articoli 24 e 30 del Decreto Delegato n.106/2012 come modificato dall'articolo 16 del Decreto Delegato n.16/2020 e prevedendo l'attribuzione del punteggio, in ragione della durata dei corsi/attività formative, della specificità delle attività svolte e di fasce di anzianità lavorativa come da schema allegato al presente bando.

In linea con quanto previsto dall'articolo 30, commi 1 e 2 del Decreto Delegato n.106/2012 e s.m.i. sono considerate attività coerenti con quelle oggetto della presente selezione:

- a) nel Settore Pubblico Allargato: le attività riconducibili alle qualifiche/PDR almeno di grado V;
- b) nel settore privato e con riferimento alle principali contrattazioni collettive di settore: le attività riconducibili almeno alle categorie/livelli dal 2° oppure nel settore bancario, alla qualifica di impiegato dal I livello. Sono comunque ritenute coerenti le attività libero professionali.

La Commissione di Valutazione, redigerà la graduatoria di merito finale degli/delle idonei/ee, sulla base degli esiti del colloquio e delle valutazioni dei titoli e curricula dei candidati. Saranno attribuiti i punteggi nel limite delle seguenti categorie, fino ad un massimo di 100/100:

Titoli:

1) Votazione di laurea	fino a 25 punti su 100
2) Titoli accademici e di studio aggiuntivi e pubblicazioni	fino a 10 punti su 100
3) Titoli di servizio	fino a 05 punti su 100
4) Curriculum professionale	fino a 25 punti su 100
5) Curriculum formativo	fino a 05 punti su 100

Colloquio:

1) Motivazione	fino a 06 punti su 100
2) Attitudine	fino a 24 punti su 100

Saranno ritenuti/e idonei/ee i/le candidati/e che raggiungeranno un punteggio complessivo pari o superiore a 60/100.

La graduatoria finale, così formata, verrà adottata con delibera del Congresso di Stato e diverrà efficace a seguito del controllo preventivo di legittimità. La graduatoria finale rimarrà efficace per il periodo di due anni dalla dichiarazione di legittimità. Avverso la graduatoria finale è ammesso ricorso a norma della Legge 28 giugno 1989 n.68 e secondo i termini di cui all'articolo 25 del Decreto Delegato n.16/2020, come sopra già richiamati.

Ai fini dell'assunzione a termine di cui alla presente selezione, il/la candidato/a risultato vincitore non dovrà versare nelle incompatibilità previste per il pubblico dipendente dalla Legge 8 settembre 1967 n. 38, dalla Legge 22 dicembre 1972 n.41, dall'articolo 76, comma 2 della Legge n. 188/201, dall'articolo 11 della Legge 5 settembre 2014 n. 141; inoltre, ai fini dell'assunzione del servizio non dovranno altresì versare nelle condizioni di cui all'articolo 21, comma 3bis della Legge n. 107/2009 come modificato dall'articolo 4 del Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n. 16.

A seguito del conferimento dell'incarico è comunque previsto un periodo di prova di 1 mese decorrente dall'effettiva presa di servizio del/della vincitore/trice.

Per quanto attiene all'assunzione del servizio, al periodo di prova, alla valutazione ed efficacia della graduatoria, valgono le norme generali previste per i concorsi e le altre forme di selezione per i pubblici dipendenti di cui alla Legge n. 107/2009, al Decreto Delegato n. 106/2012 e al Decreto Delegato n. 16/2020.

La retribuzione è pari a € 1.765,00 lordi mensili per n.13 mensilità oltre al trattamento di fine rapporto (TFR).

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Direzione Generale della Funzione Pubblica al n.0549882837 o inviando e-mail a info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm

Il presente bando è reso pubblico a norma di legge.

San Marino, 18 maggio 2022/1721 d.f.R.

I Direttore della Funzione Pubblica

Avv. Manuel Canti