

**OBIETTIVI DEL PERIODO 1 LUGLIO - 31 DICEMBRE 2021 PER IL DIRIGENTE UO UFFICIO SEGRETERIA ISTITUZIONALE -  
AVV. GIOVANNA CRESCENTINI**

<b>OBIETTIVI ISTITUZIONALI</b>		<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Punti</b>
	<b>ISTITUZIONALI</b>	Revisione modullistica dell'UO con particolare riferimento alla normativa in materia di protezione dei dati	31/12/2021	10
		Implementare l'analisi già effettuata in materia di procedimenti e attività con particolare riferimento alla revisione/istituzione dei diritti di pratica	31/12/2021	15
<b>TOTALE OBIETTIVI ISTITUZIONALI</b>				<b>25</b>

<b>OBIETTIVI PRIORITARI</b>		<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Punti</b>
	<b>PRIORITARI</b>	Progetto organizzativo per il trasferimento della sezione studi legislativi e dell'UO Ufficio Esecutiva del Congresso di Stato presso l'UO Ufficio Segreteria Istituzionale (profili logistici, risorse umane e strumentali)	31/12/2021	15
		Presentazione schema di intervento normativo di revisione delle disposizioni relative all'iter legislativo con particolare riferimento all'introduzione di pareri obbligatori (copertura finanziaria, qualità formale dei testi, coerenza ordinamentale, ecc.)	31/12/2021	30
<b>TOTALE OBIETTIVI PRIORITARI</b>				<b>45</b>

<b>OBIETTIVI SPECIFICI</b>		<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Punti</b>
	<b>SPECIFICI</b>	Presentazione schema per progetto riorganizzativo del sito internet del Consiglio Grande e Generale dal quale, specie per la parte di raccolta normativa, con la finalità di facilitare gli utenti nella ricerca e con la finalità di individuare una nuova organizzazione dei testi coordinati che potrebbero essere elaborati come testi consolidati intesi come testi dai quali sia possibile individuare la normativa tempo	31/12/2021	30
<b>TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI</b>				<b>30</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI</b>				<b>100</b>

Official stamp of the Ufficio Segreteria Istituzionale and a handwritten signature in blue ink.

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the Director of the Institutional Secretariat.

**OBIETTIVI DEL PERIODO 1 SETTEMBRE - 31 DICEMBRE 2021 PER IL DIRIGENTE UO CONTABILITA' DI STATO - DOTT. CORRADO MAZZA**

a) OBIETTIVI ISTITUZIONALI	Descrizione Obiettivo	Scadenza	Punti
	definire Accordo di Collaborazione con l'Ufficio Tecnico del Catasto e Cartografia per la gestione coordinata dei beni immobili dello Stato	31/12/2021	13
	collaborare con le UO competenti del Settore Pubblico Allargato per l'elaborazione di uno schema operativo per l'impostazione di un "Registro dei fabbricati pubblici"	31/12/2021	12
	<b>TOTALE OBIETTIVI ISTITUZIONALI</b>		<b>25</b>
b) OBIETTIVI PRIORITARI			
	presentazione di proposta di semplificazione in relazione a specifici aspetti procedurali dell'UO volta alla semplificazione ed ammodernamento delle procedure anche nella formazione delle pratiche volta ad evitare duplicazioni e ripetizioni nell'predispozione e trasmissione di documentazione cartacea da parte delle varie UO	31/12/2021	25
	presentazione di proposta di informatizzazione delle registrazioni relative alla gestione degli affitti attivi e passivi	31/12/2021	20
	<b>TOTALE OBIETTIVI PRIORITARI</b>		<b>45</b>
c) OBIETTIVI SPECIFICI			
	predisporre, con la collaborazione e il supporto dell'UO Direzione della Finanza Pubblica e del Dipartimento Finanze e Bilancio, uno studio simulativo di massima, con i dati di un esercizio finanziario pregresso, del nuovo Bilancio dello Stato previsto dal progetto della riforma dell'ordinamento contabile dello Stato	31/12/2021	30
	<b>TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI</b>		<b>30</b>
	<b>TOTALE OBIETTIVI</b>		<b>100</b>



*Handwritten signature in blue ink.*

**OBIETTIVI DEL PERIODO 1 LUGLIO - 31 DICEMBRE 2021 PER IL DIRIGENTE UO UFFICI REGISTRO AUTOMEZZI E TRASPORTI - Ing. SARA GIUSTI**

Descrizione Obiettivo	Scadenza	Punti
<b>a) OBIETTIVI ISTITUZIONALI</b>		
Revisione degli attuali schemi convenzionali relativi alla concessione dei servizi di trasporto specializzato esterno, previo confronto in tavoli tecnici appositamente istituiti	31/12/2021	25
<b>TOTALE OBIETTIVI ISTITUZIONALI</b>		
<b>25</b>		
<b>b) OBIETTIVI PRIORITARI</b>		
<b>PRIORITARI</b>		
Implementazione informatica attraverso nuovo applicativo sul Portale PA o tramite Bot di Telegram, per la creazione di un nuovo servizio di consultazione dei veicoli intestati e dei relativi documenti di circolazione;	31/12/2021	15
Progettazione dell'implementazione sui programmi MOTO del servizio di controllo automatico delle autorizzazioni di trasporto	31/12/2021	30
<b>TOTALE OBIETTIVI PRIORITARI</b>		
<b>45</b>		
<b>c) OBIETTIVI SPECIFICI</b>		
<b>SPECIFICI</b>		
Progetto organizzativo finalizzato alla graduale riduzione dell'attuale numero dei veicoli del parco auto della Ecc.ma Camera	31/12/2021	30
<b>TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI</b>		
<b>30</b>		
<b>TOTALE OBIETTIVI</b>		
<b>100</b>		



*[Handwritten signature in blue ink]*

**OBIETTIVI DEL PERIODO 1 LUGLIO - 31 DICEMBRE 2021 PER IL DIRIGENTE UO DIREZIONE DELLA FINANZA PUBBLICA - DOTT.SSA ELEONORA LIBEROTTI**

a) OBIETTIVI ISTITUZIONALI		Descrizione Obiettivo	Scadenza	Punti
		ottimizzazione dei processi per la predisposizione, gestione e archiviazione digitale delle pratiche e delle sedute (anche da remoto) di competenza della Commissione di Controllo della Finanza Pubblica	31/12/2021	25
		<b>TOTALE OBIETTIVI ISTITUZIONALI</b>		<b>25</b>
b) OBIETTIVI PRIORITARI				
<b>PRIORITARI</b>				
		partecipazione attiva al processo di semplificazione della spesa pubblica su nuova piattaforma DocSuite, che coinvolge tutte le UO della PA e gli Enti ed Aziende Autonome di Stato, anche ai fini del collaudo degli stati avanzamento (SAL)	31/12/2021	15
		elaborazione schema di regolamento relativo all'esercizio del controllo successivo a cura della UO DFP	31/12/2021	15
		organizzazione di corsi e/o moduli formativi relativi all'ordinamento contabile pubblico con particolare riferimento alle recenti modifiche normative	31/12/2021	15
		<b>TOTALE OBIETTIVI PRIORITARI</b>		<b>45</b>
c) OBIETTIVI SPECIFICI				
<b>SPECIFICI</b>				
		elaborare una proposta di razionalizzazione delle risorse finanziarie in vista della predisposizione del Bilancio di previsione annuale e triennale dello Stato e degli Enti Pubblici tramite un'analisi di revisione della spesa	31/12/2021	15
		elaborare una proposta di semplificazione dei capitoli di spesa sui quali è possibile l'imputazione degli oneri relativi a collaborazioni e consulenze sia sul Bilancio dello Stato che degli Enti coordinandosi con le competenti strutture degli Enti del Settore Pubblico Allargato	31/12/2021	15
		<b>TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI</b>		<b>30</b>
		<b>TOTALE OBIETTIVI</b>		<b>100</b>



*[Handwritten signature in blue ink]*

**OBIETTIVI DEL PERIODO 1 LUGLIO 2021 - 31 DICEMBRE 2021 PER IL DIRIGENTE UO CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE E PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO - AVV. MILENA GASPERONI**

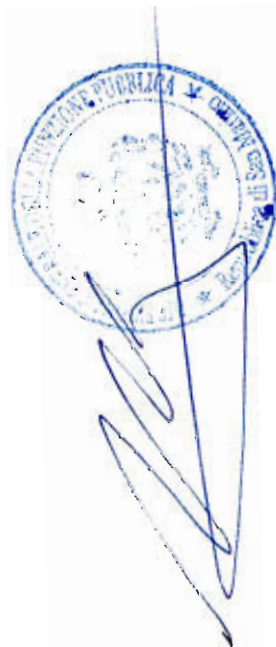
	Descrizione Obiettivo	Scadenza	Punti
<b>a) OBIETTIVI ISTITUZIONALI</b>	elaborare scenari relativi alla riforma della struttura delle UO preposte alle politiche attive del lavoro ed alla gestione della formazione professionale di II livello in coordinamento, per quanto concerne le attività legate all'assolvimento dell'obbligo scolastico (corsi triennali qualificazione di base), con il Dipartimento Istruzione predisporre procedimenti immediati per l'applicazione del Decreto Delegato Interventi riguardanti il lavoro occasionale, l'armonizzazione e l'efficiamento dell'ingresso nel mondo del lavoro attualmente in emanazione	31/12/2021	15
	<b>TOTALE OBIETTIVI ISTITUZIONALI</b>		<b>25</b>
<b>b) OBIETTIVI PRIORITARI</b>	elaborare un'analisi relativa alla gestione di soggetti con maggiori difficoltà di inserimento nel mondo del lavoro - inquadramento dell'entità del fenomeno e proposta di interventi per affrontarlo	31/12/2021	15
	elaborare analisi sull'efficacia dei percorsi di formazione professionale definiti dall'attuale quadro normativo evidenziandone criticità e profili evolutivi	31/12/2021	10
	impostazione del sistema di profilazione legato alle competenze dichiarate ed all'individuazione dei profili professionali adeguati	31/12/2021	20
	<b>TOTALE OBIETTIVI PRIORITARI</b>		<b>45</b>
<b>c) OBIETTIVI SPECIFICI</b>	definizione di procedure di aggiornamenti istantanei sulla "lista" The Market con elaborazione report settimanali per le Segreterie di Stato	31/12/2021	15
	elaborare analisi relativa all'introduzione di modalità di iscrizione on line al CFP	31/12/2021	15
	<b>TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI</b>		<b>30</b>
	<b>TOTALE OBIETTIVI</b>		<b>100</b>



*(Handwritten signature in blue ink)*

OBIETTIVI DEL PERIODO 1 LUGLIO - 31 DICEMBRE 2021 PER IL DIRIGENTE UO UFFICIO DI STATO BREVETTI E MARCHI - AVV. SILVIA ROSSI

	Descrizione Obiettivo	Scadenza	Punti
a) OBIETTIVI ISTITUZIONALI	realizzazione di almeno un evento formativo aperto (operatori, utenti)	31/12/2021	10
	pianificare la dematerializzazione e digitalizzazione degli archivi dell'ufficio	31/12/2021	15
	<b>TOTALE OBIETTIVI ISTITUZIONALI</b>		<b>25</b>
b) OBIETTIVI PRIORITARI	curare le attività amministrative per il completamento dell'attivazione del certificato complementare di protezione per i medicinali ad esclusione della parte software	31/12/2021	20
	analisi delle procedure operative osservate dall'UO ed europee strumentale alle attività dei professionisti incaricati con delibera congressuale n.51 del 23 agosto 2021	31/12/2021	25
	<b>TOTALE OBIETTIVI PRIORITARI</b>		<b>45</b>
c) OBIETTIVI SPECIFICI	programmazione ed esecuzione di interventi legati alla gestione del Bilancio, alla realizzazione di modultistica ed alla promozione di un sistema di incentivazione della	31/12/2021	30
	<b>TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI</b>		<b>30</b>
	<b>TOTALE OBIETTIVI</b>		<b>100</b>



*S. Rossi*

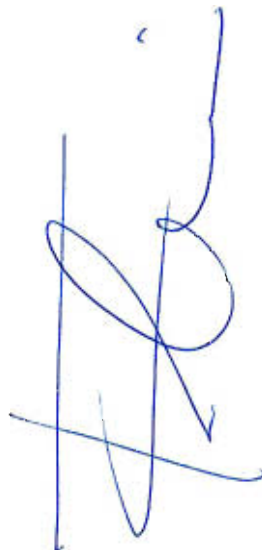
**OBIETTIVI DEL PERIODO 1 LUGLIO - 31 DICEMBRE 2021 PER IL DIRIGENTE UO UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE - DOTT.SSA VALENTINA VICARI - APPENDICE AL CONTRATTO SOTTOSCRITTO IL 10 OTTOBRE 2019**

Descrizione Obiettivo	Scadenza	Punti
a) <b>OBIETTIVI ISTITUZIONALI</b>		
elaborazione proposte di modulistica on line e di schema di implementazione dell'applicativo per l'attuazione del DD. n.130/2021	31/12/2021	25
<b>TOTALE OBIETTIVI ISTITUZIONALI</b>		<b>25</b>
b) <b>OBIETTIVI PRIORITARI</b>		
<b>PRIORITARI</b>		
elaborazione di analisi sul lavoro autonomo e predisposizione di proposta normativa transitoria in materia di lavoro autonomo	31/12/2021	10
elaborazione di analisi delle criticità e dei possibili profili di intervento in materia di residenze economiche e semplificate. Tale analisi dovrà essere coordinata con l'UO Stato Civile, Servizi Demografici ed Elettorali nell'ambito delle attività di elaborazione di proposte di TU innovativi	31/12/2021	20
analisi delle procedure operative osservate dall'UO strumentale all'attività del professionista incaricato con delibera congressuale n.27 del 26 luglio 2021	31/12/2021	15
<b>TOTALE OBIETTIVI PRIORITARI</b>		<b>45</b>
c) <b>OBIETTIVI SPECIFICI</b>		
<b>SPECIFICI</b>		
elaborazione analisi statistica su due settori economici di interesse indicati da Segreteria Industria, l'Artigianato e il Commercio	31/12/2021	15
elaborazione di schema di decreto delegato per la modifica della normativa in materia di vendite promozionali	31/12/2021	15
<b>TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI</b>		<b>30</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI</b>		<b>100</b>



**OBIETTIVI DEL PERIODO 1 LUGLIO - 31 DICEMBRE 2021 PER IL DIRIGENTE UO UFFICIO TECNICO DEL CATASTO - ING. FABIO MAZZI - APPENDICE 1° AL CONTRATTO SOTTOSCRITTO IN DATA 7 DICEMBRE 2018**

a) OBIETTIVI ISTITUZIONALI	Descrizione Obiettivo	Scadenza	Punti
	predisporre l'analisi della normativa di settore comprensiva di approfondimenti sui termini di allineamento al quadro comunitario con riferimento alla disciplina nei settori cartografici e immobiliare	31/12/2021	13
	definire Accordo di Collaborazione con l'Ufficio Tecnico del Catasto e Cartografia per la gestione coordinata dei beni immobili dello Stato	31/12/2021	12
<b>TOTALE OBIETTIVI ISTITUZIONALI</b>			
<b>25</b>			
b) OBIETTIVI PRIORITARI			
	elaborare schema tecnico funzionale al rinnovo del Contratto ELA per il mantenimento del sistema cartografico GIS – ESRI	31/12/2021	15
	elaborare proposta di gestione informatica delle informazioni relative agli immobili dell'Ecc.ma Camera funzionale all'impostazione di un "Registro dei fabbricati pubblici", in collaborazione con l'UO Contabilità di Stato e le altre UO interessate	31/12/2021	30
<b>TOTALE OBIETTIVI PRIORITARI</b>			
<b>45</b>			
c) OBIETTIVI SPECIFICI			
	definire proposta di Decreto Delegato in materia catastale - "Osservatorio Mercato Immobiliare"	31/12/2021	15
	definire proposte di Decreto Delegato in materia catastale - "Categorie Fittizie"	31/12/2021	15
<b>TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI</b>			
<b>30</b>			
<b>TOTALE OBIETTIVI</b>			
<b>100</b>			



OGGETTO DEL PERIODO 1 LUGLIO - 14 OTTOBRE 2021 PER IL DIRIGENTE SCOLASTICO SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE - DOTT. GIACOMO ESPOSITO - APPENDICE 1° AL CONTRATTO SOTTOSCRITTO IN DATA 13 NOVEMBRE 2018

Descrizione Obiettivo	Scadenza	Punti
<b>a) OBIETTIVI ISTITUZIONALI</b> Elaborazione di relazione operativa su base triennale volta alla definizione degli interventi funzionali alla revisione dei curricula scolastici nella quale siano, in particolare, evidenziati la strutturazione dell'attività di formazione per i docenti, le attività dei Consigli di Classe, le fasi progettuali, gli strumenti di verifica e monitoraggio sull'attuazione del progetto	14/10/2021	25
<b>TOTALE OBIETTIVI ISTITUZIONALI</b>		
<b>b) OBIETTIVI PRIORITARI</b>		
Elaborazione di relazione operativa funzionale all'avvio della revisione dei Piani di Studio di ciascun indirizzo della Scuola Secondaria Superiore	14/10/2021	35
Revisione, aggiornamento ed implementazione della modulistica in uso alla Scuola Secondaria Superiore	14/10/2021	10
<b>TOTALE OBIETTIVI PRIORITARI</b>		
<b>c) OBIETTIVI SPECIFICI</b>		
Elaborazione del Piano dell'Offerta Formativa della Scuola Secondaria Superiore	14/10/2021	30
<b>TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI</b>		
<b>TOTALE OBIETTIVI</b>		
		<b>100</b>



Handwritten signature in blue ink.

OBIETTIVI DEL PERIODO 1 LUGLIO - 31 DICEMBRE 2021 PER IL DIRIGENTE UNICO DELLA SCUOLA D'INFANZIA E DEI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA - DOTT. FRANCESCO GIOVANNI GIACOMINI - OBIETTIVI RELATIVI AL RINNOVO DELL'INCARICO DI CUI ALLA DELIBERA N.9 DEL 26 NOVEMBRE 2018

a) OBIETTIVI ISTITUZIONALI	Descrizione Obiettivo	Scadenza	Punti
	Elaborazione di relazione operativa su base triennale volta alla definizione degli interventi funzionali alla revisione dei curricula scolastici nella quale siano, in particolare, evidenziati la strutturazione dell'attività di formazione per i docenti, le attività dei Consigli di Classe, le fasi progettuali, gli strumenti di verifica e monitoraggio sull'attuazione del progetto	31/12/2021	25
<b>TOTALE OBIETTIVI ISTITUZIONALI</b>			<b>25</b>
b) OBIETTIVI PRIORITARI	PRIORITARI		
	Elaborazione di analisi relativa al superamento dell'assetto transitorio costituito da unica Direzione e due UO (UO Servizi Socio Educativi per la Prima Infanzia e UO Scuola dell'Infanzia) verso un sistema con un'unica UO	31/12/2021	15
	Elaborazione di uno o più schemi di provvedimento/i normativo/i volto/i all'adeguamento organizzativo e gestionale degli asili nido pubblici nel sistema integrato pubblico/privato	31/12/2021	30
<b>TOTALE OBIETTIVI PRIORITARI</b>			<b>45</b>
c) OBIETTIVI SPECIFICI	SPECIFICI		
	Elaborazione di un'analisi volta a verificare l'impatto della normativa sull'inclusione scolastica e sui disturbi evolutivi specifici di apprendimento	31/12/2021	15
	Elaborazione di una proposta di massima di nuovi modelli organizzativi dell'offerta educativa e didattica della Scuola dell'Infanzia in continuità con gli asili nido e la Scuola Elementare anche in relazione alle criticità emergenti a seguito del calo demografico. Tale proposta di massima è funzionale all'avvio dell'attività del Gruppo di Lavoro incaricato.	31/12/2021	15
<b>TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI</b>			<b>30</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI</b>			<b>100</b>



A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the official responsible for the document.

**OBIETTIVI DEL PERIODO 1 LUGLIO - 31 DICEMBRE 2021 PER IL DIRETTORE DIPARTIMENTO ISTRUZIONE - PROF.SSA LAURA GOBBI  
APPENDICE 1° AL CONTRATTO SOTTOSCRITTO IN DATA 3 APRILE 2020**

<b>Descrizione-Obiettivo</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Punti</b>
<b>a) OBIETTIVI ISTITUZIONALI</b>		
Elaborazione di un testo di legge che integri e in parte modifichi la Legge Quadro sulla Istruzione Universitaria anche alla luce delle osservazioni svolte del BFUG in occasione dell'ingresso della Repubblica di San Marino nello Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore	31/12/2021	15
Elaborare e redigere le linee guida per la scuola per l'anno scolastico 2021/22 alla luce della emergenza sanitaria legata al Covid-19 da adottare con Delibera del Congresso di Stato	31/12/2021	10
<b>TOTALE OBIETTIVI ISTITUZIONALI</b>		<b>25</b>
<b>b) OBIETTIVI PRIORITARI</b>		
Elaborare le Linee Guida per una Riforma del CFP che lo ponga all'interno del Sistema di Istruzione e Formazione e lo stratifichi in più livelli	31/12/2021	25
Elaborare schema di decreto delegato avente ad oggetto l'adozione delle nuove indicazioni curriculari per la scuola	31/12/2021	20
<b>TOTALE OBIETTIVI PRIORITARI</b>		<b>45</b>
<b>c) OBIETTIVI SPECIFICI</b>		
Elaborare un testo di accordo sul riconoscimento reciproco dei Titoli di Studio con la Repubblica Italiana da proporre al Tavolo Tecnico Bilaterale istituito a giugno fra Dipartimento Istruzione di San Marino e Direzione Generale dell'Istruzione della Repubblica Italiana	31/12/2021	15
Costruire le linee essenziali, relativamente ai temi oggetto dei Tavoli di lavoro sui Titoli di Studio, sulla gestione del calo demografico nella scuola elementare e sulla revisione del Regolamento dei Nidi	31/12/2021	15
<b>TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI</b>		<b>30</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI</b>		<b>100</b>



*Handwritten signature in blue ink, likely of the Director Laura Gobbi.*

OBIETTIVI DEL PERIODO 1 LUGLIO - 31 DICEMBRE 2021 PER IL DIRIGENTE SCOLASTICO SCUOLA MEDIA INFERIORE - PROF. REMO MASSARI - APPENDICE 1° AL CONTRATTO SOTTOSCRITTO IN DATA 18 OTTOBRE 2019

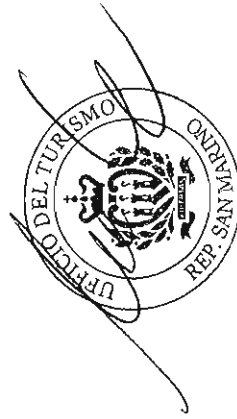
a) OBIETTIVI ISTITUZIONALI	Descrizione Obiettivo	Scadenza	Punti
	Elaborazione di relazione operativa su base triennale volta alla definizione degli interventi funzionali alla revisione dei curricoli scolastici nella quale siano, in particolare, evidenziati la strutturazione dell'attività di formazione per i docenti, le attività dei Consigli di Classe, le fasi progettuali, gli strumenti di verifica e monitoraggio sull'attuazione del progetto	31/12/2021	25
<b>TOTALE OBIETTIVI ISTITUZIONALI</b>			<b>25</b>
b) OBIETTIVI PRIORITARI			
	Implementazione del progetto di digitalizzazione degli uffici di segreteria	31/12/2021	15
	Elaborazione di nuovi modelli organizzativi sperimentali della Scuola Media Inferiore	31/12/2021	30
<b>TOTALE OBIETTIVI PRIORITARI</b>			<b>45</b>
c) OBIETTIVI SPECIFICI			
	Elaborazione di un'analisi volta a verificare l'impatto della normativa sull'inclusione scolastica e sui disturbi evolutivi specifici di apprendimento	31/12/2021	15
	Elaborazione di progetto che preveda percorsi di studio flessibili ed elettivi per gli studenti	31/12/2021	15
<b>TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI</b>			<b>30</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI</b>			<b>100</b>



*Remo Massari*

**OBIETTIVI DEL PERIODO 1 LUGLIO - 31 DICEMBRE 2021 PER IL DIRIGENTE UO UFFICIO DEL TURISMO - DOTT.SSA NICOLETTA CORBELLI**

		<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Punti</b>
<b>a) OBIETTIVI ISTITUZIONALI</b>				
		elaborazione linee guida operative volte a supportare il Settore Eventi nella definizione di procedure standardizzate per l'organizzazione di eventi al fine di informare preventivamente gli organizzatori privati	31/12/2021	25
<b>TOTALE OBIETTIVI ISTITUZIONALI</b>				<b>25</b>
<b>b) OBIETTIVI PRIORITARI</b>				
	<b>PRIORITARI</b>	predisposizione di schema di DD per il settore del wedding tourism, quale nuovo prodotto turistico	31/12/2021	30
		redazione di una proposta di regolamentazione delle fattispecie contrattuali e meccanismi di selezione di interesse per il settore turistico, relativamente alle materie escluse dall'articolo 2, comma 2 del D.D. n. 26/2015 e s.m.i.	31/12/2021	15
<b>TOTALE OBIETTIVI PRIORITARI</b>				<b>45</b>
<b>c) OBIETTIVI SPECIFICI</b>				
	<b>SPECIFICI</b>	elaborazione di documento di analisi delle criticità e dei profili evolutivi dell'attuale impianto della normativa turistica in funzione della revisione della stessa	31/12/2021	30
<b>TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI</b>				<b>30</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI</b>				<b>100</b>



**OBIETTIVI DEL PERIODO 1 OTTOBRE - 31 DICEMBRE 2021 PER IL DIRIGENTE UO UFFICIO ACQUISTI E SERVIZI GENERALI -  
AL CONTRATTO SOTTOSCRITTO IL 23 LUGLIO 2019**

**APPENDICE 1°**

		<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Punti</b>
<b>a) OBIETTIVI ISTITUZIONALI</b>				
		Elaborare l'analisi relativa ai procedimenti e processi funzionale alla redazione del piano per la prevenzione della corruzione relativo al settore dei contratti pubblici di fornitura e somministrazione di beni e servizi	31/12/2021	25
<b>TOTALE OBIETTIVI ISTITUZIONALI</b>				<b>25</b>
<b>b) OBIETTIVI PRIORITARI</b>				
	<b>PRIORITARI</b>	Aggiornare progetto di revisione della normativa in materia di tariffe per il servizio affissioni	31/12/2021	15
		Aggiornare, in accordo con AASLP, il progetto per il ripristino dei principali spazi dedicati alle affissioni definendo una programmazione pluriennale degli interventi	31/12/2021	15
		Programmare, mediante l'elaborazione di specifica proposta, iniziative di promozione degli abbonamenti al Bollettino Ufficiale	31/12/2021	15
				<b>45</b>
<b>c) OBIETTIVI SPECIFICI</b>				
	<b>SPECIFICI</b>	Elaborare progetto di gestione centralizzata del servizio di fattorinaggio nella Pubblica Amministrazione volto alla riduzione dell'attuale personale dedicato a tale attività	31/12/2021	15
<b>TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI</b>				<b>30</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI</b>				<b>100</b>



OBIETTIVI DEL PERIODO 1 LUGLIO - 30 APRILE 2022 PER IL DIRIGENTE UO UFFICIO INFORMATICA, TECNOLOGIA, DATI E STATISTICA  
ROBERTA MULARONI

- AVV.

a) OBIETTIVI ISTITUZIONALI		Descrizione Obiettivo	Scadenza	Punti
ISTITUZIONALI		Impostazione dell'attività tecnica a supporto degli utenti nell'ambito del progetto di introduzione del sistema DocSuite (Dgroove), anche mediante l'elaborazione di Protocollo Operativo con Società (SCARL) CIS-COOP	30/04/2021	15
		Predisposizione della parte tecnica relativa al Piano Informativo dello Stato e delle Reti di Trasmissione delle Informazioni per il triennio 2022 - 2024	30/04/2021	10
<b>TOTALE OBIETTIVI ISTITUZIONALI</b>				<b>25</b>
b) OBIETTIVI PRIORITARI		PRIORITARI		
PRIORITARI		Implementazione e riorganizzazione della pagina degli appalti pubblici, tecnicamente compatibile con il CMS Magnolia, per la pubblicazione in maniera separata e di accesso intuitivo per i cittadini e le imprese di tutti i documenti di gara, anche ai fini della trasparenza	30/04/2021	20
		Elaborare una proposta per impostare una nuova metodologia di calcolo della Produzione Industriale che sostituisca o integri quella attuale	30/04/2021	25
<b>TOTALE OBIETTIVI PRIORITARI</b>				<b>45</b>
c) OBIETTIVI SPECIFICI		SPECIFICI		
SPECIFICI		Realizzare la Certificazione ISO/EN 27001 del Servizio Elettronico di Recapito Certificato	30/04/2021	10
		Predisporre il progetto per sostituire l'"indagine sui consumi delle famiglie" con uno strumento più innovativo ed efficace.	30/04/2021	20
<b>TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI</b>				<b>30</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI</b>				<b>100</b>



*[Handwritten signature]*

## APPENDICE AL CONTRATTO DIRIGENZIALE DEL DIRETTORE DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Con la presente privata scrittura da tenere e valere ad ogni effetto di legge, ogni eccezione rimossa, quale pubblico e giurato strumento tra:

- l' **On.le Segretario di Stato per gli Affari Interni, la Funzione Pubblica, gli Affari Istituzionali e i Rapporti con le Giunte di Castello**, Elena Tonnini, e l' **On.le Segretario di Stato per le Finanze e il Bilancio e i Trasporti**, Marco Gatti, in seguito denominati congiuntamente "Segretari di Stato", da una parte;
- il **Direttore della Funzione Pubblica**, Avv. Manuel Canti, in seguito denominato "Direttore FP", dall'altra parte;

domiciliati ai fini della presente scrittura privata presso le sedi dei rispettivi Segreterie di Stato ed ufficio,

### PREMESSO

- a) che l'Avv. Manuel Canti ha sottoscritto in data 16 novembre 2020 il contratto per l'incarico dirigenziale di Direttore FP, a seguito del rinnovo dell'incarico sulla predetta posizione dirigenziale disposto con delibera del Congresso di Stato n.4 del 10 gennaio 2020;
- b) che il contratto di cui alla precedente lettera a) prevede all'articolo 5, comma 4, per gli anni 2021 e 2022 la possibilità di riconoscere in favore del Direttore FP una retribuzione di risultato legata al raggiungimento di obiettivi da definirsi con apposita appendice contrattuale;
- c) che con la presente Appendice i Segretari di Stato ed il Direttore FP intendono, ai sensi dell'articolo 6, comma 2 del contratto richiamato alla superiore lettera a), definire gli obiettivi per l'anno 2021;

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

### ARTICOLO 1 (Premesse)

1. Le premesse della presente scrittura privata formano parte integrante ed inscindibile della stessa.

### ARTICOLO 2 (Oggetto)

1. I Segretari di Stato, da una parte, ed il Direttore FP, dall'altra parte, convengono e concordano sugli obiettivi indicati nell'ALLEGATO "A" alla presente scrittura privata, da conseguirsi dal Direttore FP nell'anno 2021, entro i termini ivi previsti.

### ARTICOLO 3 (Valutazione prestazione dell'anno 2020)

1. I Segretari di Stato, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, secondo periodo del contratto di cui alla lettera a) del preambolo, danno atto che la complessiva valutazione della prestazione del Direttore FP relativa all'anno 2020, con particolare riferimento ai profili richiamati nella succitata disposizione contrattuale, sia ampiamente positiva.





**ARTICOLO 4**  
**(Rinvii)**

1. In riferimento alla verifica del raggiungimento degli obiettivi, alle modalità di erogazione della retribuzione di risultato ed al trattamento economico e normativo conseguente all'eventuale mancato o parziale raggiungimento degli obiettivi, si rinvia al contratto richiamato alla lettera a) della premessa.

Letto, confermato e sottoscritto.

San Marino, 15 marzo 2021/1720 d.F.R.

Two handwritten signatures in blue ink. The top signature is a cursive name, possibly 'M. Rossi'. The bottom signature is more stylized and less legible.

**a) OBIETTIVI ISTITUZIONALI**

		Descrizione Obiettivo	Scadenza	Punti
		Definizione stralcio piano assunzioni definitive 2021 e delimitazione proposte settoriali di Fabbisogno del Settore Pubblico Allargato (tranne ISS) conseguenti a revisione delle funzioni delle UO e della struttura dell'Amministrazione con particolare riferimento ad UO con funzioni trasversali	31/12/2021	5
		Potenziamento della trasparenza e dei presidi anticorruzione nell'Amministrazione	31/12/2021	5
		Prosecuzione attività di formazione ed aggiornamento della Pubblica Amministrazione, sia rivolta a funzionari e dirigenti sia al personale di livello intermedio sia a quello ausiliario e di segreteria	31/12/2021	5
		Prosecuzione progetto di semplificazione di Commissioni e Collegi amministrativi	30/06/2021	10
		<b>TOTALE OBIETTIVI ISTITUZIONALI</b>		<b>25</b>

**b) OBIETTIVI PRIORITARI**

		Descrizione Obiettivo	Scadenza	Punti
	PRIORITARI	Prosecuzione attività di analisi dei procedimenti ed attività delle UO anche in un'ottica strumentale alla definizione di diritti di pratica omogenei con revisione imposta di bollo	30/05/2021	5
		Elaborazione proposta normativa di gestione dell'istituto della mobilità inter ed intra dipartimentale	31/12/2021	10
		Supporto alla Delegazione di Governo nella trattativa per la stabilizzazione	31/12/2021	10
		Elaborazione proposte di revisione delle norme di disciplina	30/09/2021	5
		Supporto all'elaborazione di progetto per la revisione dei profili di ruolo (PDR) previsti per l'UO Uffici Giudiziari del Tribunale e per l'introduzione di procedure specifiche per la programmazione e reclutamento delle relative risorse	31/12/2021	5
		Implementazione strumenti di controllo di gestione sulla performance delle UO	31/12/2021	5
		Introduzione e sviluppo della digitalizzazione dei procedimenti di gara per forniture e somministrazioni	31/12/2021	5
		<b>TOTALE OBIETTIVI PRIORITARI</b>		<b>45</b>

**c) OBIETTIVI SPECIFICI**

		Descrizione Obiettivo	Scadenza	Punti
	SPECIFICI	Prosecuzione attività di revisione e semplificazione della struttura del Settore Pubblico Allargato ivi compreso l'Istituto Musicale Sammarinese (IMS) in linea con gli indirizzi formulati dal decisore politico a seguito della Relazione prodotta dal Gruppo di cui alla delibera congressuale n.5 del 3 agosto 2020. L'attività di revisione dovrà, inoltre, affrontare l'organizzazione del settore della statistica tenendo conto degli indirizzi formulati dagli Organismi Internazionali	31/12/2021	10
		Coordinamento della attività funzionali alla riforma dell'ordinamento contabile pubblico, in particolare sotto il profilo della responsabilizzazione della dirigenza pubblica e di più efficaci strumenti di ristoro del danno erariale	31/12/2021	10
		Avvio e gestione delle attività di valutazione della dirigenza pubblica	31/12/2021	10
		<b>TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI</b>		<b>30</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI</b>				<b>100</b>

OBIETTIVI DEL PERIODO 1 SETTEMBRE - 31 DICEMBRE 2021 PER IL DIRIGENTE DELL'AUTORIZZAZIONE, L'ACCREDITAMENTO E LA QUALITA' DEI SERVIZI SANITARI, SOCIO-SANITARI E SOCIO-EDUCATIVI - DOTT. CLAUDIO MUCCIOLI - APPENDICE 1° AL CONTRATTO SOTTOSCRITTO IN DATA 27 APRILE 2021

a) OBIETTIVI ISTITUZIONALI	Descrizione Obiettivo	Scadenza	Punti
	Predisposizione ed aggiornamento dei documenti necessari per la gestione dell'emergenza sanitaria di cui alla Delibera di Congresso n. 35 del 23 Agosto 2021.	31/12/2021	15
	Curare, su indicazione della DGFP, corsi di formazione per i dirigenti e responsabili in materia di sicurezza sul lavoro e benessere organizzativo interno	31/12/2021	10
	<b>TOTALE OBIETTIVI ISTITUZIONALI</b>		<b>25</b>
b) OBIETTIVI PRIORITARI			
	Predisposizione schema di decreto delegato applicativo e di regolamento interno relativi al disciplina di dettaglio delle competenze e funzioni dell'Agenzia Sammarinese per il Controllo della Cannabis (A.S.C.C.) di cui alla Legge n.113/2021	31/12/2021	30
	Predisposizione schema di decreto delegato applicativo delle competenze dell'UO relative all'accertamento e comminazione delle sanzioni amministrative sia di tipo pecuniario che di tipo interdittivo ed ablatorio	31/12/2021	15
	<b>TOTALE OBIETTIVI PRIORITARI</b>		<b>45</b>
c) OBIETTIVI SPECIFICI			
	Produzione di n.3 schemi di decreti delegati attuativi della disciplina legislativa sulle Buone Pratiche	31/12/2021	15
	Produzione di n.2 schemi di progetti di legge funzionali a completare il quadro legislativo in materia di Buone Pratiche	31/12/2021	15
	<b>TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI</b>		<b>30</b>
	<b>TOTALE OBIETTIVI</b>		<b>100</b>



*Handwritten signature in blue ink.*