

**INFORMATIVA**  
**sulla Protezione dei Dati Personali**  
**Ufficio del REGISTRO e CONSERVATORIA**

Informativa resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 679/2016 e degli articoli 13 e 14 della Legge 21 dicembre 2018 n.171 e successive modifiche.  
La presente informativa indica le modalità con cui la Pubblica Amministrazione tratta i Suoi dati personali.

**a) Titolare del Trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali della Pubblica Amministrazione è il **Direttore della Funzione Pubblica**, in qualità di Soggetto preposto all'esercizio delle funzioni di Titolare del Trattamento dei Dati Personali in forza di delibera congressuale n. 5 dell'11 marzo 2019, come rettificata con delibera congressuale n. 28 del 22 maggio 2023, ai sensi dell'articolo 23, comma 3, lettera k) della Legge 5 dicembre 2011 n.188.

Indirizzo: Via della Capannaccia, 13 - 47890 San Marino - Repubblica di San Marino.

tel: (+378) 0549 882837

fax: (+378) 0549 882835

email: [info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm](mailto:info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm)

**b) Responsabile della Protezione dei Dati**

Il Responsabile della protezione dei dati è designato ai sensi dell'art. 38 della legge 171/2018, e nella Pubblica Amministrazione è individuato nell'UO "**Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali**" (come previsto dalla Delibera del Congresso di Stato n.13 del 2 maggio 2022).

Gli interessati possono contattare il Responsabile della Protezione dei Dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla sopracitata legge.

I dati di contatto sono i seguenti:

Indirizzo: Via della Capannaccia, 13 - 47890 San Marino

Tel: 0549 885872

Email: [ufficio.rpd@pa.sm](mailto:ufficio.rpd@pa.sm)

**c) Finalità del Trattamento**

I dati personali da Lei forniti e i dati personali acquisiti dagli atti notarili e contratti che La riguardano, o acquisiti ai sensi delle norme vigenti, saranno trattati per tutti gli adempimenti connessi all'evasione delle richieste da Lei effettuate e allo svolgimento delle attività e dei procedimenti di competenza che, in particolar modo, hanno le seguenti finalità:

1. Registrazione di atti, contratti, denunce d'eredità, archiviazione, conservazione, ricerca e rilascio di copie.
2. Redazione dei certificati di denunciata successione per l'intestazione di beni e diritti ad eredi e legatari.
3. Trascrizione, iscrizione ipotecaria ed annotamento degli atti che costituiscono trasferiscono ed estinguono diritti reali immobiliari. Rilascio di certificati ipotecari.
4. Invio degli atti trascritti alla voltura catastale.
5. Pubblicità degli atti iscritti trascritti e annotati, con ricerca su base nominativa.
6. Conservazione delle copie di atti e contratti.
7. Liquidazione delle imposte e riscossione di imposte tasse tributi e diritti, multe e spese di giustizia.
8. Registrazione dei pagamenti e delle pendenze, iscrizione dei crediti nei Ruoli dell'Esattoria.
9. Accertamento di valore degli immobili oggetto di trasferimento.
10. Servizi on line all'attività notarile e controlli su atti e repertori.
11. Vidimazione Libri Sociali e Registri e attestati di vidimazione
12. Verifica dei requisiti per l'accesso a provvidenze e benefici di competenza dell'Ufficio o di altri uffici ed organi pubblici (in tal caso, con trasmissione delle risultanze all'ufficio/organo richiedente), sulla base delle pendenze fiscali iscritte, dei benefici già ricevuti, e delle intestazioni immobiliari
13. Apposizione del visto Apostille Aja e Legalizzazione di firme
14. Incasso di imposte tasse e tributi per provvedimenti e procedimenti di altri uffici.

L'Ufficio del Registro e Conservatoria non raccoglie alcuna informazione che non sia necessaria per l'esecuzione delle finalità sopra menzionate e per l'espletamento di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri e nell'ambito dei processi e procedimenti amministrativi che gestisce.

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei Suoi dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

#### **d) Base giuridica del trattamento dei dati**

Il trattamento è lecito ai sensi della legge n.171/2018, art. 5, comma 1, lettera e), secondo il quale "il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento".

Il trattamento dei dati da Lei forniti o acquisiti ai sensi di legge, non necessita, quindi, del Suo consenso in quanto lecitamente effettuabile poiché finalizzato all'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

Inoltre il trattamento è lecito in quanto previsto dalle seguenti normative:

1. Registrazione di Atti e Contratti e Riscossioni Imposta di Registro  
Legge 29 Ottobre 1981 n. 85 e successive modifiche  
Regolamento 04 Dicembre 2024 n. 21  
Consolidazione usufrutto: Legge 29 Ottobre 1981 n. 88
2. Trascrizione, Iscrizione, Annotamento  
Legge Ipotecaria 16 Marzo 1854 e successive modifiche  
Leggi 29 Ottobre 1981 nn. 83 e 87 e successive modifiche  
Regolamento 04 Dicembre 2024 n. 20
3. Pubblicazione delle formalità eseguite – Visure  
Legge Ipotecaria 16 Marzo 1854 e successive modifiche  
Leggi 29 Ottobre 1981 nn. 83 e 87 e successive modifiche  
Regolamento 04 Dicembre 2024 n. 20
4. Nota dei passaggi per la Voltura  
Legge 29 Ottobre 1981 n. 88
5. Denunce d'eredità e Successioni  
Legge 29 Ottobre 1981 n. 84 e successive modifiche  
D. D. 16 Dicembre 2009 n. 165  
Regolamento 04 Dicembre 2024 n. 22
6. Vidimazione e Controllo Dei Repertori Notarili  
Norme sul Notariato: L. 30 Aprile 2014 n. 73; D.D. 13 Ottobre 2015 n. 152; Reg. 01 Febbraio 2016 n. 1;  
D.D. 24 Febbraio 2016 n. 20; D.D. 26 Maggio 2017 n. 55  
Legge 29 Ottobre 1981 n. 85 e successive modifiche
7. Accertamenti di Valore  
Legge 29 Ottobre 1981 n. 85 e successive modifiche (Legge 20 Dicembre 2013 n. 174 art. 53, Legge 15 Settembre 2023 n. 132)
8. Proroga e chiusura Contratti (TS)  
Legge 29 Ottobre 1981 n. 85 e successive modifiche  
Regolamento 04 Dicembre 2024 n. 21
9. Vidimazione Libri Sociali ed altri Registri  
Legge sulle società 23 Febbraio 2006 n. 47  
LISF Legge 17 Novembre 2005 n. 165  
Partiti e movimenti politici legge 170/2005 e successive modifiche  
Rifiuti DD 20 maggio 2021 n. 91,  
Noleggio veicoli Regolamento 10 giugno 2010 n. 4
10. Multe e Spese di Giustizia  
Art. 49 e segg. legge 29 ottobre 1981 n. 86  
Convenzione di amicizia e buon vicinato fra San Marino e Italia 31 marzo 1939 art. 39 ratificata con D. 25 ottobre 1939 n. 18 e accordo aggiuntivo 28 ottobre 1980 ratificato con D. 7 ottobre 1982 n. 90
11. Cartella Unica delle Tasse  
Legge 12 Maggio 1989 n. 53
12. Ruolo Tassa possesso apparecchi radiotelevisivi  
Regolamento 17 dicembre 2015 n.18
13. Iscrizioni a ruolo Esattoria Bcsm  
Legge 25 Maggio 2004 n. 70  
Legge 29 Ottobre 1981 n. 85 e successive modifiche
14. Legalizzazioni e Apostille Aja  
Convenzione internazionale dell'Aja 5 ottobre 1961 ratificata con Decreto 10.02.1995 n.21  
Convenzione di amicizia e buon vicinato fra San Marino e Italia 31 marzo 1939 art. 39 ratificata con D. 25 ottobre 1939 n. 18 e accordo aggiuntivo 28 ottobre 1980 ratificato con D. 7 ottobre 1982 n. 90  
Delibera del Congresso di Stato 18 luglio 1968 n. 7
15. Cassa e Contabilità

Tasse Trust Legge 17 Marzo 2005 n. 38, art. 9  
Licenza di Caccia D.D. 16 Dicembre 2009 n. 165, art. 2  
Imposta giudiziale D.D. 20 Gennaio 2012 n. 1, art. 1  
Tassa sui provvedimenti societari medesima legge art. 3  
Tassa domanda di naturalizzazione Legge 30 Marzo 2012 n. 35, art. 6  
Diritti per istanze al Consiglio dei XII Legge 07 Agosto 2017 n. 94, art. 18-19, Legge 09 Novembre 2020 n. 196, art. 37  
Diritti di Pratica Ordinanza del Congresso di Stato 3/2024  
Diritti di pratica e tasse per procedimenti presso altre Uo: Legge 23 Dicembre 2020 n. 223, art. 69-70  
D.D. 29 Marzo 2021 n. 61, D.D. 19 Ottobre 2023 n. 149, art. 8,  
Tasse di licenza d'esercizio D.D. 14 Marzo 2024 n. 50  
Ordinamento contabile: Legge 18 febbraio 1998 n. 30 e successive modifiche e Decreto 24 aprile 2003 n.53 e successive modifiche

**e) Categorie dei dati personali trattati**

I dati personali richiesti ed utilizzati al fine dell'esecuzione del compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, sono i seguenti:

- a) Dati anagrafici: nome e cognome, data e luogo di nascita, codice iss, residenza, data e luogo di morte, cittadinanza
- b) Altri dati personali: permesso di soggiorno, stato civile, gradi di parentela, vincolo di coniugio e regime patrimoniale nel matrimonio, nucleo familiare, paternità o maternità con riferimento ad atti e formalità precedenti il 1988
- c) Dati dell'atto sottoposto a formalità, dei negozi giuridici e delle formalità eseguite
- d) Dati del credito fiscale
- e) Voci di pagamento, coordinate bancarie, banca delegata al pagamento.

La comunicazione dei suddetti dati è volontaria (o i dati sono contenuti negli atti contratti e documenti che La riguardano) ma necessaria per l'espletamento delle Sue richieste, ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento ha, come conseguenza, l'impossibilità di evadere la Sua richiesta.

In alcuni casi i dati sono acquisiti da altri Uffici per i quali l'Ufficio del Registro e Conservatoria funge da sportello di incasso.

**f) Categorie di destinatari dei dati personali trattati**

L'Ufficio del Registro e Conservatoria potrà trasferire i suoi dati ad altri Uffici Pubblici e acquisire i Suoi dati da altri Uffici Pubblici. I dati trattati potranno inoltre essere comunicati a Enti e altri soggetti pubblici (anche Esteri), secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti dalla Pubblica Amministrazione potranno essere trattati, senza Suo consenso ed unicamente per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri:

- dagli uffici e servizi di tutto il Settore Pubblico Allargato;
- dai soggetti terzi autorizzati dalla Pubblica Amministrazione deputati ovvero coinvolti nello svolgimento di pubblico servizio.

I Suoi dati potranno, inoltre, essere trasferiti, senza alcuna preventiva autorizzazione e senza necessità del Suo consenso:

- da e verso tutti gli Stati appartenenti all'Unione Europea, nonché verso i Paesi esteri che godono di una decisione di adeguatezza della Commissione Europea rilasciata ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- da e verso tutti gli Stati esteri con i quali la Repubblica di San Marino ha sottoscritto accordi o trattati bilaterali che prevedano lo scambio di dati personali e disciplinino le garanzie per il loro trattamento;
- qualora il trasferimento sia necessario per importanti motivi di interesse pubblico;
- qualora il trasferimento sia necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria;
- qualora il trasferimento sia effettuato a partire da un Registro che miri a fornire informazioni al pubblico e possa essere consultato tanto dal pubblico in generale quanto da chiunque sia in grado di dimostrare un legittimo interesse, solo a condizione che sussistano i requisiti per la consultazione previsti da norme speciali. In questi casi, il trasferimento riguarda esclusivamente i dati elencati nella precedente lett. e); inoltre, se il registro è destinato a essere consultato da persone aventi un legittimo interesse, il trasferimento è ammesso soltanto su richiesta di tali persone o qualora tali persone ne siano i destinatari.

**g) Modalità del trattamento**

I dati personali sono trattati con strumenti informatici e cartacei. I dati acquisiti saranno trattati adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

**h) Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate, alcune delle quali prevedono una conservazione senza termine in considerazione del dovere di conservazione degli atti pubblici e privati e dei loro dati. Al di fuori di questi compiti, la documentazione cartacea è conservata per un periodo non superiore a 10 anni (secondo quanto stabilisce il Regolamento di Contabilità). Una volta che un'informazione non è più utile al fine di espletare una data funzione o gli affari correnti, potrebbe comunque essere conservata secondo le regole archivistiche dello Stato.

**i) Diritti dell'interessato**

I diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati personali sono previsti dagli articoli dal 15 al 22 della legge 171/2018, tra cui:

- Diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle relative informazioni previste dalla legge;
- Diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo;
- Diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti;
- Diritto di ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti dalla legge e purché tale trattamento non sia funzionale a perseguire un interesse pubblico rilevante.

Per conoscere tutti i diritti dell'interessato, si prega di consultare la legge n. 171/2018, agli articoli dal 15 al 22.

**j) Reclami e segnalazioni**

In caso di reclami, segnalazioni, richieste di informazioni sull'esercizio dei Suoi diritti, può rivolgersi

**all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali:**

indirizzo: Contrada Omerelli, 43 - 47890 San Marino - Repubblica di San Marino.

tel: (+378) 0549 883154

email: [ufficio.segreteria@agdp.sm](mailto:ufficio.segreteria@agdp.sm)