



Prot. Acca  
N. 95613  
del 20/8/2019  
SMS - CL

09 AGOSTO 2019

**Verbale Nr. 60**

Direzione Generale della Funzione Pubblica  
Nostro Repertorio n. 1773/C.C./Es.2019 del 01/08/2019.

**Oggetto:** *Proposta di indirizzo interpretativo sulla regolamentazione della prassi operativa per il controllo preventivo e successivo di legittimità delle spese di rappresentanza e di ospitalità e indicazione applicativa per gli uffici e servizi in ordine alle pratiche di spesa concernenti l'acquisto di beni o servizi da contraente privato già individuato da accordo/convenzione/contratto pluriennale precedentemente perfezionato. Nota del Direttore del 31/07/2019 prot. n. 89288.*

**Deliberato dalla Commissione**

**"Accusa ricevuta condividendo l'indirizzo procedurale a condizione che non venga mai a mancare il controllo ed il monitoraggio delle spese."**

IL PRESIDENTE  
(Avv. Francesca Podeschi)



**DIREZIONE GENERALE  
DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

San Marino, 31 luglio 2019/1718 d.f.R.  
Prot.n. 89288/2019/MC/ss

Preg.mi

**DIRETTORE DIPARTIMENTO AFFARI ESTERI**  
Dott.ssa Roberta Valli

**DIRIGENTE DIREZIONE DELLA FINANZA  
PUBBLICA**  
Dott.ssa Eleonora Liberotti

**PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI  
CONTROLLO DELLA FINANZA PUBBLICA**  
Avv. Francesca Podeschi

**Oggetto: proposta di indirizzo interpretativo sulla regolamentazione della prassi operativa per il controllo preventivo e successivo di legittimità delle spese di rappresentanza e di ospitalità (articolo 25 del Decreto 24 aprile 2003 n.53) e indicazione applicativa per gli uffici e servizi in ordine alle pratiche di spesa concernenti l'acquisto di beni o servizi da contraente privato già individuato da accordo/convenzione/contratto pluriennale precedentemente perfezionato**

**PUNTO I - Proposta di indirizzo interpretativo sulla regolamentazione della prassi operativa del controllo di legittimità delle spese di rappresentanza e di ospitalità.**

A seguito all'incontro intercorso nella giornata di martedì 7 maggio u.s. richiesto dal Direttore di Dipartimento Affari Esteri per regolamentare la prassi operativa relativa al controllo preventivo e successivo di legittimità delle spese di rappresentanza ed ospitalità ovvero di eventi in cui tali voci costituiscano la componente principale, si avanza la seguente proposta di indirizzo interpretativo dell'articolo 25 del Decreto Delegato n. 53/2003.

Si evidenzia come quanto di seguito indicato costituisca proposta applicativa che la scrivente Direzione Generale formula nello spirito di collaborazione fra uffici e servizi, ferma restando, ovviamente, la competenza degli organi di controllo in merito all'assunzione dell'orientamento definitivo in materia.

In linea con la *ratio* del suindicato articolo 25 del Decreto Delegato n.53/2003 che prevede una procedura semplificata ai fini delle verifiche relative alle summenzionate tipologie di spese, si propone, quale prassi operativa, la presentazione ai competenti organi per l'autorizzazione e controllo di prospetto riepilogativo della spese di rappresentanza ed ospitalità afferenti all'iniziativa, debitamente sottoscritto da responsabile dell'ufficio/Segreteria di Stato precedente. Il predetto prospetto conterrà:

- a) in caso di invio della pratica all'autorizzazione e controllo preventivo, la quantificazione delle spese in via presuntiva;
- b) in caso di invio della pratica all'autorizzazione e controllo successivo, la determinazione delle spese a consuntivo.

Il prospetto potrà essere corredato o meno da documentazione acquisita anche nella forma della comunicazione trasmessa tramite posta elettronica ordinaria in quanto costituente atto con valenza meramente informativa ai sensi degli articoli 7, comma 3 e 20 del Regolamento 30 dicembre 2013 n.9.

La suindicata documentazione potrà, inoltre, non essere protocollata, in linea con quanto previsto dal combinato disposto dei summenzionati articoli 7 e 20 del Regolamento n.9/2013 in ragione del fatto che il documento principale ai fini delle operazioni di controllo è rappresentato dal precitato prospetto riepilogativo delle spese formato dal dirigente o dal pubblico funzionario incaricato.

La superiore proposta concernente la non obbligatorietà della richiesta di preventivi e, nel caso di facoltativa richiesta degli stessi, la non obbligatorietà della loro formalizzazione con le modalità previste per i documenti di preminente carattere giuridico-probatorio (cfr. artt.10 e 11 della Legge n.159/2011 ed art. 10 della Legge n.160/2011) appare, inoltre, coerente con l'esclusione delle spese di rappresentanza ed ospitalità dall'ambito di applicazione della normativa sugli appalti pubblici e, quindi, con l'assoggettamento

**REPUBBLICA DI SAN MARINO**

Via della Capannaccia, 13- 47890 San Marino A4  
T +378 (0549) 882837 - F +378 (0549) 882835  
[info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm](mailto:info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm)



**DIREZIONE GENERALE  
DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

dei relativi procedimenti e documentazione ad un iter semplificato ed a prescrizioni formali meno stringenti.

Ai fini di una completa valutazione della proposta interpretativa, si precisa come le eventuali ulteriori spese menzionate nel prospetto riepilogativo – in quanto esse stesse afferenti all’iniziativa ed aventi natura diversa da quella di rappresentanza ed ospitalità (quali, ad esempio, servizi di stampa, collaborazioni, forniture di beni e servizi, ecc.) - seguiranno le specifiche procedure di legge previste ai fini autorizzativi e di controllo in via preventiva. Ad esempio, qualora siano indicate nel prospetto riepilogativo elaborato in via presuntiva, spese ulteriori relative a forniture di beni e servizi **in relazione alle quali occorre individuare il contraente**, l’autorizzazione ed il medesimo prospetto dovranno essere corredati da idonea documentazione atta a dimostrare l’espletamento delle procedure di gara e dovranno essere trasmessi agli organi competenti per l’autorizzazione ed il controllo della spesa in via preventiva.

**PUNTO II - Indicazione applicativa per gli uffici e servizi in ordine alle pratiche di spesa concernenti l’acquisto di beni o servizi da contraente privato già individuato da accordo/convenzione/contratto pluriennale precedentemente perfezionato.**

Si richiede, infine, di condividere e recepire quale generale indicazione applicativa per gli uffici e servizi l’indicazione formalizzata, quantunque con riferimento ad un caso specifico, dal Collegio di cui all’articolo 51bis del Decreto Delegato n.26/2015 e successive modifiche con nota in data 30 aprile 2019, Prot.n.51226 in ordine alle pratiche di spesa concernenti l’acquisto di beni o servizi da contraente privato già individuato tramite accordo/convenzione/contratto precedentemente perfezionato e efficace al momento della formalizzazione della pratica di spesa medesima.

In tali casi, infatti, costituendo la singola spesa una mera fase attuativa di un rapporto convenzionale già vigente, l’adozione di procedure e formalità tipiche delle gare di appalto appare superflua poiché l’attività posta in essere dall’ufficio o servizio interessato non risulta finalizzata alla scelta del contraente – già individuato dall’accordo/convenzione/contratto - bensì unicamente all’esecuzione di un accordo negoziale precedentemente definito. Tale attività esecutiva potrà, pertanto, essere attuata con modalità semplificate e senza le forme delle gare di appalto ovvero, a titolo esemplificativo, tramite scambi di note e comunicazioni anche a mezzo posta elettronica ordinaria.

Nell’auspicio che gli organi di controllo condividano la suindicata proposta di indirizzo interpretativo, si porgono distinti saluti.

**IL DIRETTORE DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

Avv. Manuel Canti

**REPUBBLICA DI SAN MARINO**

Via della Capannaccia, 13- 47890 San Marino A4  
T +378 (0549) 882837 - F +378 (0549) 882835  
[info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm](mailto:info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm)