



San Marino, 8 maggio 2023/1722 d.F.R.

Prot. n.46469/2023

BANDO DI GARA

**GARA D'APPALTO INDETTA CON IL SISTEMA DELL'ASTA PUBBLICA
PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ASCIUGAMANI DI CARTA
PER LE SCUOLE DI OGNI GRADO PER 12 MESI**

1 - STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Stazione Appaltante è l'Unità Operativa Provveditorato Scolastico con sede in Via Rive delle Seriole n.4, località Valdragone, 47893 Borgo Maggiore (R.S.M.).

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Silvia Costa, indirizzo e-mail gare.provveditoratos@pa.sm, numero di telefono 0549 887201.

2 – OGGETTO DELL'APPALTO E MODALITA' DI CONSEGNA

L'oggetto della presente gara d'appalto è costituito da un Lotto unico riguardante la fornitura di asciugamani di carta piegati a "V" per le Scuole della Repubblica di San Marino, così dettagliato:

LOTTO UNICO	UNITÀ DI MISURA	QUANTITÀ
ASCIUGAMANI DI CARTA PIEGATI A "V" Colore: bianco; Materia prima: cellulosa o pura cellulosa; Veli: 2; Grammatura 2 veli: 35 g/m ² (tolleranza ± 10%); Dimensioni foglio: 22 x 22 cm (tolleranza ± 5%).	PEZZO (singolo asciugamano)	3.800.000

La fornitura oggetto della presente gara d'appalto deve corrispondere a quanto puntualmente descritto nel capitolato speciale d'appalto **(ALLEGATO A)**.

La Stazione Appaltante non ammette offerta di varianti.

Tale fornitura, da eseguirsi in almeno tre consegne, è necessaria per il rifornimento dei vari plessi scolastici, a copertura del fabbisogno annuale.



PROVVEDITORATO SCOLASTICO

Dipartimento Istruzione

Gara d'appalto n.15/2023 - Asta Pubblica n. 1/PS/2023

3 – SISTEMA DI SCELTA

La presente gara d'appalto è indetta mediante il metodo dell'asta pubblica, ai sensi dell'art. 12 comma 1 lettera a) e dell'art. 14 del Decreto Delegato n. 26/2015 s.m.i.

4 – AMMONTARE DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto è di importo massimo pari ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00). Pertanto, l'ammontare complessivo dell'offerta non potrà essere uguale o superiore al valore stabilito.

5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura è aggiudicata utilizzando il criterio del prezzo più basso offerto, secondo la modalità prevista dall'articolo 13, comma 2, lettera a), del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., cioè mediante offerta segreta a prezzi unitari per i quantitativi elencati nel bando, in esenzione da IVA o da imposta monofase ai sensi dell'art. 26 del capitolato generale d'appalto.

Soltanto in caso di parità di prezzo offerto, al fine di stilare la graduatoria e determinare l'impresa aggiudicataria, si procederà a comparare la dimensione del prodotto offerto, ovvero privilegiando l'articolo con una dimensione maggiore, purché rientrante nella tolleranza prevista. In caso di ulteriore parità si procederà ai sensi dell'articolo 19 del Regolamento n.3/2019 s.m.i.

6 – PERIODO DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta presentata resta ferma ed irrevocabile fino alla sottoscrizione del contratto, che avverrà decorsi 30 giorni dall'invio della comunicazione di esito e graduatoria della gara d'appalto.

7 – SCHEDE TECNICHE

Le imprese concorrenti sono tenute a presentare la scheda tecnica dell'articolo che intendono offrire.

8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

8.1 Contenuto dell'offerta

L'impresa contattata deve presentare l'offerta in una delle seguenti modalità:

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via Rive delle Seriole, n.4 - 47893 Borgo Maggiore

T +378 (0549) 887201 - Cod. operatore SM30109

Mail: provveditoratoscolastico@pa.sm



PROVVEDITORATO SCOLASTICO

Dipartimento Istruzione

Gara d'appalto n.15/2023 - Asta Pubblica n. 1/PS/2023

A) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ CARTACEA

Chiusura e sigillatura del plico: il plico contenente l'offerta deve essere chiuso, sigillato o controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la dicitura:

"Offerta gara d'appalto n.15/2023 – fornitura asciugamani di carta".

Il plico deve contenere la seguente documentazione:

- 1) Dichiarazione sottoscritta** (la firma deve essere apposta per esteso con indicazione del nome e cognome di chi firma e a quale titolo) dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura, che andrà allegata alla dichiarazione, e che dovrà essere presentata utilizzando l'allegata modulistica (**ALLEGATO B**), attestante che:
 - a) l'impresa ha preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento della fornitura, compreso il luogo dove questa deve essere eseguita, e ha preso visione ed accetta incondizionatamente le norme e le clausole contenute nel presente bando di gara, nel capitolato generale e nel capitolato speciale d'appalto;
 - b) l'impresa, nella formulazione dell'offerta, ha tenuto presente e valutato gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, condizioni di lavoro, previdenza ed assistenza a favore dei lavoratori dipendenti;
 - c) l'impresa è disponibile ad iniziare l'esecuzione della fornitura anche in pendenza della stipulazione del relativo contratto;
 - d) alla presente gara d'appalto non partecipano altre imprese che controllano o sono collegate all'impresa offerente ovvero comunque riconducibili alla medesima;
 - e) l'impresa si impegna a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta formulata fino alla sottoscrizione del contratto;
 - f) l'impresa è in possesso di tutti i requisiti specificati nel bando di gara, nel capitolato generale e nel capitolato speciale d'appalto;
 - g) l'impresa è in possesso delle attrezzature, dei mezzi nonché del personale necessario per l'esecuzione della fornitura e, pertanto, non intende ricorrere al subappalto o alla cessione del contratto;
 - h) il legale rappresentante è a conoscenza che le informazioni ed i dati forniti nell'ambito di procedimenti amministrativi e per la fruizione di servizi erogati dall'Amministrazione saranno trattati in conformità all'Informativa pubblicata sul portale dello Stato www.gov.sm.
- 2) Copia del documento di riconoscimento**, in corso di validità, del soggetto che sottoscrive la dichiarazione di cui al punto 1).
- 3) Eventuale motivata e comprovata dichiarazione** che qualifichi le informazioni contenute nelle offerte, ovvero a giustificazione delle stesse, quali segreti tecnici e commerciali ai sensi

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via Rive delle Seriole, n.4 - 47893 Borgo Maggiore

T +378 (0549) 887201 - Cod. operatore SM30109

Mail: provveditoratoscolastico@pa.sm



PROVVEDITORATO SCOLASTICO

Dipartimento Istruzione

Gara d'appalto n.15/2023 - Asta Pubblica n. 1/PS/2023

dell'articolo 7, comma 3, del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 s.m.i.

4) Eventuale atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione di ATI oppure impegno a costituirsi in ATI, nei casi rispettivamente di cui all'articolo 19, comma 3, e 19, comma 4, del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 s.m.i.

5) Offerta economica, che dovrà essere formulata utilizzando l'apposita modulistica (**ALLEGATO C**), e che dovrà essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o da persona munita di apposita procura, che andrà allegata alla dichiarazione (la firma deve essere apposta per esteso con indicazione del nome e cognome di chi firma ed a quale titolo).

A tal proposito, si precisa che:

- a) il prezzo offerto deve essere riportato sia in cifre sia in lettere (in caso di discordanza prevarrà la scrittura più favorevole alla Pubblica Amministrazione e che sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte del Responsabile del Procedimento e/o della Commissione);
- b) il prezzo offerto deve intendersi esente da IVA od imposta monofase e comprensivo di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dal presente bando di gara, dal capitolato speciale, dal capitolato generale, dalle disposizioni legislative vigenti e, comunque, di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto.

6) Visura camerale per le società non aventi sede legale in territorio sammarinese.

7) Schede tecniche dei prodotti offerti.

B) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ DIGITALE

L'offerta dovrà essere predisposta nella forma della raccomandata elettronica certificata (tNotice) che dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura:

"Offerta gara d'appalto n.15/2023 – fornitura asciugamani di carta".

La raccomandata elettronica dovrà contenere in allegato i documenti di cui ai superiori numeri **1)** e **5)** in formato PDF A debitamente **sottoscritti con firma elettronica qualificata** dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura che andrà allegata alla dichiarazione di partecipazione di cui sopra, nonché i documenti di cui ai punti **6)**, in caso di imprese non aventi sede legale in territorio sammarinese, e **7)** in formato PDF A.

Nel caso in cui sussistano le condizioni di cui al numero **3)**, nel corpo della raccomandata elettronica certificata (tNotice) l'impresa contattata deve inserire motivata e comprovata dichiarazione che qualifichi le informazioni contenute nelle offerte, ovvero a giustificazione delle stesse, quali segreti tecnici e commerciali ai sensi dell'articolo 7, comma 3, del Decreto Delegato 2 marzo 2015 s.m.i.

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via Rive delle Seriole, n.4 - 47893 Borgo Maggiore

T +378 (0549) 887201 - Cod. operatore SM30109

Mail: provveditoratoscolastico@pa.sm



PROVVEDITORATO SCOLASTICO

Dipartimento Istruzione

Gara d'appalto n.15/2023 - Asta Pubblica n. 1/PS/2023

Nel caso in cui sussistano le condizioni di cui al punto **4)** l'impresa dovrà allegare alla raccomandata elettronica certificata (tNotice) atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione di ATI, ovvero dovrà riportare nel corpo della raccomandata elettronica certificata (tNotice) apposita dichiarazione in cui emerga il proprio impegno a costituirsi in ATI.

8.2 Modalità di presentazione dell'offerta

A) OFFERTA FORMATA IN MODALITA' CARTACEA

Il plico contenete l'offerta formata in modalità cartacea deve pervenire a mezzo raccomandata postale A/R, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero direttamente a mano presso la sede della Stazione Appaltante al seguente indirizzo:

**Provveditorato Scolastico, Via Rive delle Seriole, n.4
47893 – Valdragone (RSM)**

B) OFFERTA FORMATA IN MODALITA' DIGITALE

La raccomandata elettronica certificata (tNotice), contenente l'offerta formata in modalità digitale, deve pervenire a mezzo Servizio Elettronico di Recapito Certificato (SERC) al domicilio digitale del Provveditorato Scolastico:

re.provveditorato.scolastico@pa.sm

8.3 Termine di presentazione

La documentazione costituente l'offerta, se formata in modalità digitale, deve essere trasmessa al domicilio digitale della Stazione Appaltante a partire dalle ore 16:00 di lunedì 8 maggio 2023 ed entro il termine di seguito specificato oppure, se formata in modalità cartacea, deve pervenire alla sede della Stazione Appaltante

entro e non oltre le ore 10:00 del giorno di venerdì 19 maggio 2023

9 - APERTURA, ESAME E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'apertura dei plichi pervenuti in formato cartaceo ed il ritiro delle raccomandate elettroniche certificate (tNotice) avrà luogo il giorno:

venerdì 19 maggio alle ore 11:00

presso la sede del Provveditorato Scolastico

Via Rive delle Seriole n.4, Loc. Valdragone, 47893 Borgo Maggiore (R.S.M.)

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via Rive delle Seriole, n.4 - 47893 Borgo Maggiore

T +378 (0549) 887201 - Cod. operatore SM30109

Mail: provveditoratoscolastico@pa.sm



in forma pubblica a cura del Responsabile del procedimento o di una Commissione nominata dal Dirigente dell'Unità Organizzativa Ufficio Approvvigionamenti, contratti e protezione dei dati personali, ai sensi dell'articolo 21, comma 4, del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

Successivamente all'apertura dei plichi o al ritiro delle raccomandate elettroniche certificate (tNotice), il Responsabile del procedimento o la Commissione, in seduta riservata, a seguito della valutazione delle offerte presentate e delle verifiche previste per legge, stilerà la graduatoria delle imprese ritenute idonee.

10 - TERMINE DI AGGIUDICAZIONE

La fase di aggiudicazione della gara termina, compatibilmente con i tempi necessari per una compiuta ed esauriente valutazione delle offerte, entro quaranta giorni successivi alla seduta pubblica di apertura dei plichi o delle raccomandate elettroniche certificate. Il predetto termine può essere prorogato dalla Stazione Appaltante, in caso di comprovate ed obiettive esigenze, con provvedimento da comunicarsi alle imprese partecipanti.

La delibera di aggiudicazione, divenuta efficace, sarà comunicata all'impresa aggiudicataria e a tutte le altre imprese utilmente collocate in graduatoria. Avverso alla delibera di aggiudicazione sarà possibile ricorrere presentando apposita istanza al Tribunale Amministrativo di cui alla Legge 28 giugno 1989 n.68, nel termine indicato dall'articolo 24 comma 4 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 e s.m.i

11 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Le cause di esclusione delle offerte dall'esame e dalla valutazione sono disciplinate dall'articolo 4 del capitolato generale d'appalto.

12 - NOMINA DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Divenuta efficace la delibera di aggiudicazione, a seguito del controllo preventivo di legittimità da parte del competente Organo, la Stazione Appaltante potrà nominare uno o più Direttori dell'esecuzione, in conformità a quanto previsto dall'articolo 30, comma 2, del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 e s.m.i.

La prestazione è soggetta a verifica finale di regolare esecuzione da parte del Direttore dell'Esecuzione nominato dalla Stazione Appaltante al fine di accertare il rispetto delle condizioni e dei termini stabiliti nel contratto e negli atti di gara, nonché la qualità della fornitura ricevuta. In caso di inadempimenti si applicheranno le penali previste dagli articoli 18 e 19 del capitolato generale d'appalto.



13 - INIZIO ESECUZIONE FORNITURA

Fatto salvo quanto previsto all'articolo 31 commi 3, 4 e 5 del Decreto Delegato n. 26/2015 s.m.i., l'esecuzione della fornitura da parte dell'impresa aggiudicataria ha inizio quando il contratto è sottoscritto ed efficace.

14 - DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'articolo 26 del Decreto Delegato n.26/2015 s.m.i., qualora l'importo complessivo dell'aggiudicazione risulti inferiore o pari ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00), il contratto è formalizzato mediante scambio di note commerciali fra la Stazione Appaltante e l'impresa aggiudicataria.

Il contratto ha durata dalla data di stipulazione sino all'esito della verifica finale di conformità o di regolare esecuzione. Salvo quanto previsto dall'articolo 31 del Decreto Delegato n.26/2015 s.m.i., l'esecuzione della fornitura da parte dell'impresa aggiudicataria ha inizio quando il contratto è sottoscritto ed efficace.

15 - CONDIZIONI, MODALITA' E TERMINI DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Le condizioni, le modalità e i termini di esecuzione della fornitura sono indicati nei capitolati d'appalto speciale (ALLEGATO A) e generale (consultabile al seguente link: <https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Appalti-Pubblici-di-Beni-e-Servizi/Documenti-di-indirizzo--Piani-di-approvvigionamento-e-Capitolato-Generale/Capitolato-generale.html>), che costituiscono parte integrante ed inscindibile del presente bando.

16 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietato all'impresa aggiudicataria ricorrere al subappalto, pena l'annullamento del contratto e il risarcimento alla Stazione Appaltante per ogni danno e spesa da esso derivante. Parimenti è vietata la cessione del contratto.

17 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Le modalità di pagamento sono disciplinate dall'articolo 26 del capitolato generale e dall'articolo 4 del capitolato speciale d'appalto.



PROVVEDITORATO SCOLASTICO

Dipartimento Istruzione

Gara d'appalto n.15/2023 - Asta Pubblica n. 1/PS/2023

18 - MODALITA' DI PUBBLICITA' DEGLI ATTI DI GARA

Sono pubblicati sul portale dei servizi della Pubblica Amministrazione www.gov.sm (sezione "Bandi, Appalti e Avvisi Pubblici", sottosezione "Appalti Pubblici di Beni e Servizi") il capitolato generale, il presente bando di gara ed i suoi allegati:

- capitolato speciale (**ALLEGATO A**);
- modulo per la compilazione della dichiarazione di partecipazione alla gara d'appalto (**ALLEGATO B**);
- modulo per la compilazione dell'offerta economica (**ALLEGATO C**).

Presso la Stazione Appaltante può essere richiesto duplicato del presente bando, dei suoi allegati e del capitolato generale.

19 - ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI E DEI TERMINI CONTENUTI NEGLI ATTI DI GARA

Con la presentazione dell'offerta si intende che l'impresa partecipante abbia preso piena conoscenza ed abbia prestato incondizionata accettazione di tutte le condizioni e termini contenuti negli atti di gara, compreso il capitolato generale per la fornitura o somministrazione di beni e servizi in favore della Pubblica Amministrazione (versione vigente del 21 marzo 2019) pubblicato sul portale dei servizi della Pubblica Amministrazione (www.gov.sm).

20 - NORMATIVA APPLICABILE

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente richiesta di preventivo, si fa riferimento al capitolato generale d'appalto, alla Legge 27 marzo 2002 n.49, al Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26, al Regolamento 7 marzo 2019 n.3, e loro successive modifiche, nonché alle norme vigenti in materia che devono intendersi, in questa sede, integralmente richiamate.

21 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

L'impresa può richiedere chiarimenti inviando una mail all'indirizzo gare.provveditoratos@pa.sm o informazioni contattando il seguente numero telefonico 0549 887201. Le richieste di chiarimenti potranno essere formulate **fino a martedì 16 maggio alle ore 10:00** e saranno tempestivamente pubblicate dalla Stazione Appaltante sul portale dei servizi PA nell'area appositamente dedicata, come regolato dall'articolo 18-bis del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 s.m.i.

Il Responsabile

Avv. Alessia Ghironzi

■ **REPUBBLICA DI SAN MARINO**

■ Via Rive delle Seriole, n.4 - 47893 Borgo Maggiore

■ T +378 (0549) 887201 - Cod. operatore SM30109

■ Mail: provveditoratoscolastico@pa.sm