

Spett.le

Direzione Generale della Funzione Pubblica

Via Della Capannaccia n. 13

47890 Città di San Marino (RSM)

(o indirizzo di altro ufficio indicato nel bando di concorso o di selezione)

Oggetto: presentazione della domanda di ammissione al *(concorso pubblico/concorso interno/selezione/corso concorso)* _____ per la copertura di

Con la presente il/la sottoscritto/a _____ nato/a il

_____ a _____ cittadino/a _____

residente a _____ in via _____

_____ n. _____ domicilio _____

_____ *(campo eventuale che il candidato compilerà*

per richiedere che le comunicazioni relative alle operazioni selettive siano recapitate in luogo diverso rispetto al luogo di residenza)

telefono _____ fax _____ e-mail _____

_____ **chiede di essere ammesso al**

concorso pubblico

concorso interno

selezione

corso concorso

emesso in data _____ per la copertura di _____

_____ e **dichiara:**

- di avere preso esatta conoscenza del bando e di accettare tutte le condizioni ivi previste;
- di essere a conoscenza che le informazioni ed i dati forniti nell'ambito di procedimenti amministrativi e per la fruizione di servizi erogati dall'Amministrazione saranno trattati in conformità all'Informativa pubblicata sul portale dello Stato www.gov.sm – Modulistica – "Informativa per il trattamento dei dati personali".

Alla presente domanda di ammissione allega la seguente documentazione richiesta dal bando:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- etc

Tutte le comunicazione inerenti il/la presente concorso/selezione dovranno essere recapitate presso il domicilio digitale di seguito indicato, eletto dal/dalla sottoscritto/a

_____ (campo eventuale
che il candidato compilerà qualora abbia eletto domicilio digitale ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera c) n. 2 del Decreto Delegato 11 aprile 2016 n. 46).

Luogo, data

Il candidato

INFORMAZIONI RELATIVE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

- | |
|---|
| <p>a) Alla domanda di ammissione devono essere allegati i documenti richiesti dal bando necessari ai fini della partecipazione alla procedura selettiva e dell'attribuzione del punteggio relativo ai titoli. I certificati richiesti potranno essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazione e da dichiarazioni di conformità all'originale rilasciate direttamente dal candidato, rispettivamente nei casi previsti dagli articoli 12 e 21 della Legge 5 ottobre 2011 n. 159 e con le modalità ivi previste.</p> <p>b) Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 10, comma 1 e 11, comma 2 della Legge n. 159/2011 la domanda di ammissione alla selezione o concorso spedita alla Direzione Generale della Funzione Pubblica, o ad altro ufficio indicato nel bando, consegnata in busta chiusa direttamente a mano, deve essere corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità dal candidato dichiarata conforme all'originale e sottoscritta, contenente la dichiarazione di cui al comma 2 dell'articolo 9 della medesima legge. Qualora la domanda sia corredata da dichiarazioni di cui alla Legge n. 159/2011 è sufficiente che sia prodotta un'unica copia fotostatica di documento di identità con le modalità di cui al precedente periodo.</p> <p>c) La domanda di ammissione alla selezione o concorso può essere recapitata alla Direzione Generale della Funzione Pubblica, o ad altro ufficio indicato nel bando, tramite corriere, posta raccomandata, o consegnata in busta chiusa direttamente a mano.</p> <p>d) Sulla busta va precisato il nome del mittente ed indicato il concorso o la selezione a cui si intende partecipare.</p> |
|---|