



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI**  
*Dipartimento Funzione Pubblica*

*Gara d'appalto n. 13/2026 - Asta Pubblica n. 04/CA/2026*

## **ALLEGATO A**

### **CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PRODOTTI CONSUMABILI PER LE ATTREZZATURE DI STAMPA DELLA PUBBLICA AMMINISTRA- ZIONE E DELL’ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE (I.S.S.)**

#### INDICE

DEFINIZIONI	pag. 2
ART. 1 – Oggetto dell’appalto	pag. 3
ART. 2 – Durata dell’appalto	pag. 4
ART. 3 – Specifiche tecniche dei prodotti	pag. 4
ART. 4 – Prodotti compatibili	pag. 4
ART. 5 – Richieste di consegna	pag. 5
ART. 6 – Servizio di consegna dei prodotti	pag. 5
ART. 7 – Resi per prodotti non conformi	pag. 6
ART. 8 – Servizio di raccolta e smaltimento dei materiali di consumo esausti	pag. 7
ART. 9 – Ulteriori servizi accessori	pag. 7
ART. 10 - Struttura organizzativa e attrezzature dell’impresa	pag. 8
ART. 11 – Garanzia	pag. 8
ART. 12 – Verifiche di conformità e controlli	pag. 8
ART. 13 – Inadempienze e penalità	pag. 9
ART. 14 – Fatturazione e pagamento delle fatture	pag. 9
TABELLA “TIPOLOGIE CONSUMABILI PER LOTTO”	pag. 10

Interna: AOO AOO-02, N. Prot. 00027862 del 23/03/2026



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI**

*Dipartimento Funzione Pubblica*

*Gara d'appalto n. 13/2026 - Asta Pubblica n. 04/CA/2026*

**DEFINIZIONI**

Nel presente Capitolato (come di seguito definito) verrà utilizzata la seguente terminologia:

- "Stazione Appaltante": l'U.O. Approvvigionamenti e Contratti, nella sua veste di soggetto pubblico che affida l'Accordo Commerciale (come di seguito definito) all'Aggiudicatario (come di seguito definito) individuato mediante la presente procedura;
- "Affidatario", "Aggiudicatario", "Fornitore" o "Appaltatore": l'Operatore Economico (come di seguito definito) cui, in caso di aggiudicazione, sarà affidato l'Appalto (come di seguito definito);
- "Appalto": la Fornitura (come di seguito definita) oggetto di affidamento, comprensiva dei servizi accessori previsti nel presente Capitolato (come di seguito definito);
- "Capitolato Generale": il documento che disciplina le condizioni più importanti ed i rapporti contrattuali tra la Stazione Appaltante e il Fornitore, nella versione in vigore dal 21 marzo 2019, consultabile al seguente link: <https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Appalti-Pubblici-di-Beni-e-Servizi/Documenti-di-indirizzo--Piani-di-approvvigionamento-e-Capitolato-Generale/Capitolato-generale.html>;
- "Capitolato Speciale" o "Capitolato": il presente documento, nel quale vengono precisate le caratteristiche tecniche che le prestazioni da acquisirsi devono possedere e le ulteriori obbligazioni poste a carico delle parti;
- "Ufficio Richiedente" o "Richiedente": i vari Uffici e Servizi che, individualmente o complessivamente, compongono la Pubblica Amministrazione e l'Istituto per la Sicurezza Sociale, quali soggetti abilitati ad emettere le Richieste di Consegna (come di seguito definite);
- "Ufficio Destinatario" o "Destinatario": gli Uffici e Servizi che, individualmente o complessivamente, compongono la Pubblica Amministrazione e l'Istituto per la Sicurezza Sociale, presso i quali dovrà essere effettuata la Fornitura;
- "Prodotti": il materiale di consumo per stampanti, fotocopiatori e telefax oggetto della presente procedura;
- "Documento di Trasporto": documento idoneo a definire i Prodotti oggetto di consegna, in qualità e numero, ed identificare i soggetti tra i quali è effettuata l'operazione;
- "Fornitura": i Prodotti, complessivamente intesi, costituenti l'oggetto della presente procedura;
- "Offerta": l'insieme delle dichiarazioni e dei documenti, di carattere amministrativo ed economico (a seguire anche "Offerta Economica"), che l'Operatore Economico (come di seguito definito) sottopone alle valutazioni degli organi di procedura ai fini dell'aggiudicazione;
- "Offerente", "Concorrente", "Operatore Economico" o "Operatore": l'impresa che concorre alla procedura presentando la propria Offerta in vista dell'aggiudicazione dell'Appalto;
- "Ordine": i Prodotti, complessivamente intesi, e le relative modalità di consegna espressi nelle Richieste di Consegna (come di seguito definite);
- "Richieste di Consegna": le richieste, emesse di volta in volta dagli Uffici Richiedenti verso il Fornitore, con le quali sono indicati i Prodotti e la quantità da fornire ed il luogo di consegna;
- "Termine di Consegna": il termine entro il quale dovrà essere consegnata la Fornitura.



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI**

*Dipartimento Funzione Pubblica*

*Gara d'appalto n. 13/2026 - Asta Pubblica n. 04/CA/2026*

**ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente Appalto ha per oggetto l'affidamento della fornitura di materiale di consumo per stampanti, fotocopiatrici utilizzati dagli Uffici e Servizi della Pubblica Amministrazione e dall'Istituto per la Sicurezza Sociale (I.S.S.).

L'Appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

**Lotto n. 1 – consumabili originali di marca KYOCERA**

**Lotto n. 2 – consumabili originali di marca Hewlett-Packard (HP)**

**Lotto n. 3 – consumabili originali di marca BROTHER**

**Lotto n. 4 – consumabili originali di marca LEXMARK**

**Lotto n. 5 – consumabili originali di marca SAMSUNG**

**Lotto n. 6 – consumabili originali di marca CANON**

**Lotto n. 7 – consumabili originali di marca EPSON**

**Lotto n. 8 – consumabili originali di marca OKI**

**Lotto n. 9 – consumabili originali di marca RICOH, XEROX, OLIVETTI**

**Lotto n. 10 – consumabili compatibili**

**Lotto n. 11 – consumabili per stampanti per supporti plastificati**

In particolare, l'Appalto ha ad oggetto le seguenti prestazioni:

- a) la fornitura (comprensiva di trasporto, consegna al piano ed installazione) di materiali consumabili da stampa, quali cartucce di toner e a getto d'inchiostro, originali e compatibili, nonché altro materiale di consumo (*drum*, vaschette di recupero, kit tamburo, unità immagine ecc.);
- b) il ritiro e/o lo smaltimento dei materiali di risulta (compresi i consumabili da stampa esausti).

I Prodotti oggetto dell'Appalto sono individuati attraverso l'indicazione del relativo codice identificativo e di uno o più modelli di dispositivi di stampa con i quali l'Impresa Aggiudicataria deve assicurare la compatibilità ed il buon funzionamento. Per l'elenco dei singoli Prodotti, si rinvia alla successiva Tabella "Tipologie di consumabili per Lotto".

**L'Aggiudicatario sarà tenuto a fornire, in misura ridotta, anche ulteriori beni consumabili di stampa non ricompresi nella Tabella "Tipologie di consumabili", per i quali la Stazione Appaltante non è in grado di effettuare una previsione di utilizzo al momento dell'emissione della presente gara d'appalto.**

Qualora nel corso della fornitura sorgesse la necessità di richiedere tali ulteriori prodotti, l'Aggiudicatario è tenuto a garantire la loro fornitura, alle medesime condizioni tecniche e normative dei prodotti elencati nella Tabella, previa autorizzazione del relativo preventivo di spesa da parte della Stazione Appaltante.



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI**

Dipartimento Funzione Pubblica

Gara d'appalto n. 13/2026 - Asta Pubblica n. 04/CA/2026

L'Aggiudicatario dovrà garantire l'esecuzione delle prestazioni di cui alle singole Richieste di Consegna, non potendo tuttavia pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dell'accordo commerciale quadro la fornitura non dovesse aver raggiunto l'importo aggiudicato.

**Qualora nel corso della fornitura alcuni articoli originali diventassero irreperibili, l'Aggiudicatario sarà tenuto alla fornitura del prodotto compatibile, previa autorizzazione del relativo preventivo di spesa da parte della Stazione Appaltante.**

**ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO**

La durata della Fornitura è fissata per un periodo pari a **12 (dodici) mesi** e avrà decorrenza, salvo imprevisti, a **partire dal 01 luglio 2026**.

Al termine della Fornitura, nelle more dell'espletamento della nuova gara d'appalto, su richiesta della Stazione Appaltante l'Aggiudicatario sarà tenuto a garantire la continuità del servizio alle stesse condizioni economiche e normative stabilite nella presente gara.

**ART. 3 – SPECIFICHE TECNICHE DEI PRODOTTI**

In linea generale, l'Aggiudicatario si impegna a fornire i Prodotti (originali e compatibili) che devono soddisfare i seguenti requisiti minimi e di conformità:

- essere nuovi di fabbrica e conformi alle norme di legge o regolamentari che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto;
- essere conformi alle direttive nazionali e/o comunitarie in relazione alle autorizzazioni alla produzione, importazione e immissione in commercio;
- rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta e a tutti quelli di carattere cogente che venissero emanati nel corso della durata della Fornitura e delle Richieste di Consegna;
- essere corredati dalle relative istruzioni per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza e dalla garanzia e dall'assistenza prestata agli stessi dal produttore, se previsti;
- essere realizzati con l'uso di materie prime non nocive ed in possesso di forme e finiture tali da non arrecare danni all'utilizzatore finale;
- possedere una validità di utilizzo di almeno 12 (dodici) mesi al momento della consegna presso gli Uffici e Servizi richiedenti.

**ART. 4 – PRODOTTI COMPATIBILI**

Sono definiti compatibili tutti quei prodotti che vengono costruiti *ex-novo*, nel rispetto dei diritti di proprietà industriale, da Società diverse dalla produttrice dell'apparecchio di stampa e che, pertanto, non sono rigenerati partendo da una cartuccia esaurita.



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI**

Dipartimento Funzione Pubblica

Gara d'appalto n. 13/2026 - Asta Pubblica n. 04/CA/2026

I consumabili da stampa compatibili offerti devono poter funzionare con le apparecchiature cui sono destinati; in caso contrario, il Fornitore è tenuto a sostituire l'articolo con un altro perfettamente funzionante.

I consumabili compatibili devono avere funzionalità, qualità e resa di stampa equivalente a quella dei modelli originali.

Il Fornitore è tenuto ad assicurare che i prodotti compatibili offerti abbiano tali caratteristiche ed a garantire da eventuali danni alla stampante correlati al loro utilizzo.

**ART. 5 – RICHIESTE DI CONSEGNA**

Le Richieste di Consegna verranno formulate mediante uno specifico messaggio di posta elettronica (e-mail) da ciascun Ufficio o Servizio della Pubblica Amministrazione richiedente, trasmesso per conoscenza alla Stazione Appaltante ([ufficio.approvvigionamenti@pa.sm](mailto:ufficio.approvvigionamenti@pa.sm)) oppure dall'Ufficio Economato e Provveditorato per le Richieste dell'Istituto per la Sicurezza Sociale.

Ogni Richiesta di Consegna dovrà specificare, di volta in volta, le seguenti informazioni:

- il riferimento del Richiedente (denominazione dell'Ufficio/Servizio e indirizzo della sede);
- la marca, il modello e il **numero di inventario** (dato è tassativo) della macchina per cui è richiesto il materiale consumabile;
- il codice del prodotto o, in alternativa, la descrizione del prodotto;
- la quantità richiesta del consumabile, che **non potrà essere superiore ad una unità** per ogni macchina e per ogni tipologia di prodotto; è esclusa la possibilità per i singoli Uffici di effettuare scorte;
- l'indicazione del luogo esatto di Consegna dei prodotti ordinati, il nominativo ed il contatto telefonico del relativo referente.

In caso di Richieste di Consegna aventi ad oggetto prodotti non ricompresi all'interno della Tabella "Tipologie di consumabili per Lotto", il Fornitore dovrà sottoporre il preventivo all'autorizzazione della Stazione Appaltante prima di procedere con il relativo ordine e la consegna.

Al fine di evitare disservizi nella raccolta degli ordini dei consumabili, le ditte sono tenute ad indicare almeno due referenti ai quali l'Amministrazione possa rivolgersi.

**ART. 6 – SERVIZIO DI CONSEGNA DEI PRODOTTI**

La consegna dei prodotti oggetto della fornitura verrà effettuata a cura e spese dell'Appaltatore e si intende comprensiva, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di tutti gli oneri relativi alle attività di imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna presso la sede indicata nella Richiesta di Consegna.

L'Appaltatore dovrà provvedere alla **consegna dei prodotti entro 7 (sette) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della Richiesta di Consegna.**

In situazioni di urgenza, il Fornitore dovrà provvedere alla **consegna entro e non oltre 3 (tre) giorni lavorativi** dal ricevimento della Richiesta di Consegna.



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI**

*Dipartimento Funzione Pubblica*

*Gara d'appalto n. 13/2026 - Asta Pubblica n. 04/CA/2026*

Nel caso in cui il Fornitore non riuscisse a rispettare dette tempistiche, è tenuto a dare pronta comunicazione alla Stazione Appaltante del ritardo e delle motivazioni, nonché a **proporre soluzioni alternative per garantire la continuità della fornitura e dell'attività dell'Ufficio richiedente.**

I prodotti dovranno essere consegnati nel loro imballo, in modo da essere protetti contro qualsiasi manomissione o danno derivante da maneggiamento. Gli imballi dei prodotti offerti devono rispondere alle norme in vigore secondo la natura dei beni da consegnare e devono essere tali da garantirne la corretta conservazione anche durante le varie fasi del trasporto e dello stoccaggio, fino all'utilizzo presso gli Uffici e Servizi richiedenti.

Qualora nella Richiesta di Consegna sia indicato un prodotto per il quale sia reperibile sul mercato il **modello ad alta capacità (XL, XXL)**, il Fornitore è tenuto a darne comunicazione alla Stazione Appaltante, che valuterà l'opportunità dell'acquisto per la Pubblica Amministrazione.

All'atto della consegna i Prodotti dovranno essere integri e pienamente conformi a quanto previsto nel presente capitolato e nella Richiesta di Consegna.

L'avvenuta consegna dei prodotti dovrà risultare dal Documento di Trasporto, la cui copia verrà consegnata al personale dell'Ufficio o Servizio che ricevono la consegna della merce.

Il Documento di Trasporto dovrà obbligatoriamente indicare:

- l'Ufficio o Servizio richiedente;
- la sede di destinazione;
- la data di emissione della Richiesta di Consegna;
- la data dell'avvenuta consegna con le specifiche modalità;
- la quantità e la tipologia di materiale consegnato;
- i dati del Fornitore (denominazione, ragione sociale, sede legale, sede di partenza dei prodotti, Codice Operatore Economico/Partita IVA).

Il Documento di Trasporto dovrà essere sottoscritto dal personale incaricato dal Fornitore di effettuare la consegna e dal personale dell'Ufficio o del Servizio destinatario deputato alla ricezione della fornitura.

In caso di inottemperanza alle suddette prescrizioni, gli Uffici o Servizi destinatari si riservano la facoltà di rifiutare il materiale consegnato e di chiederne la sostituzione con spese a totale carico dell'Aggiudicatario.

La sottoscrizione per ricevuta del Documento di Trasporto da parte del personale dell'Ufficio o Servizio destinatario all'atto del ricevimento della merce non equivale alla sua accettazione, bensì indica la mera corrispondenza dei prodotti ricevuti rispetto a quanto indicato nella Richiesta di Consegna e non esonera il Fornitore da eventuali contestazioni che possano insorgere all'atto di utilizzazione del prodotto. La verifica deve comunque essere riconosciuta ad ogni effetto dal Fornitore.

**ART. 7 – RESI PER PRODOTTI NON CONFORMI**

I prodotti consegnati devono essere conformi alle disposizioni contenute nel presente Capitolato e nelle quantità indicate nelle Richieste di Consegna.



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI**

Dipartimento Funzione Pubblica

Gara d'appalto n. 13/2026 - Asta Pubblica n. 04/CA/2026

In caso di difformità qualitativa (es. mancata corrispondenza per marca e modello tra prodotti ordinati e consegnati, non integrità del confezionamento e/o dell'imbballaggio, prodotti viziati, difettosi, non conformi alle specifiche tecniche e alle caratteristiche minime contrattuali) e/o di difformità quantitativa in eccesso (numero di prodotti consegnati dal Fornitore superiori a quanto previsto dalla Richiesta di Consegna o dal limite previsto nel precedente art. 5), anche se accertate a seguito della sottoscrizione del Documento di Trasporto, gli Uffici e Servizi interessati o la Stazione Appaltante potranno inviare al Fornitore una contestazione scritta, anche a mezzo posta elettronica, attivando in tal modo la pratica di reso.

Il Fornitore si impegna, **entro 5 (cinque) giorni lavorativi** dall'avvio della pratica di reso, a sostituire (in caso di difformità qualitative) o a ritirare (in caso di difformità quantitative) i prodotti non conformi e/o in eccesso, senza alcun aggravio di spesa, pena l'applicazione delle penali di cui al presente capitolato ed al capitolato generale.

La mancata sostituzione della merce da parte del Fornitore sarà considerata "mancata consegna".

La merce non accettata resta a disposizione del Fornitore a rischio e pericolo del Fornitore stesso, il quale dovrà ritirarla a sue spese.

È a carico del Fornitore ogni danno relativo al deterioramento della merce non ritirata. La merce non ritirata entro 15 giorni solari dalla comunicazione potrà essere inviata al Fornitore addebitando ogni spesa sostenuta a valere sulla prima fattura utile.

**ART. 8 – SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI MATERIALI DI CONSUMO ESAUSTI**

L'Aggiudicatario, nel corso del periodo di vigenza dell'accordo commerciale quadro, dovrà farsi carico di ogni attività connessa al ritiro presso le sedi degli Uffici o Servizi dei materiali di consumo esausti per la raccolta, il trattamento e lo smaltimento nel rispetto delle norme vigenti in materia.

Su richiesta della Stazione Appaltante, l'Aggiudicatario dovrà fornire e collocare, a proprie spese, nelle aree appositamente individuate all'interno dei locali degli Ufficio o Servizi contenitori per la raccolta dei consumabili esausti (tipo "eco-box"), idonei ad impedire la dispersione di liquidi e di polveri.

Ciascuna richiesta di ritiro dei materiali di consumo esausti, trasmessa a mezzo posta elettronica dall'Ufficio o Servizio richiedente, dovrà essere soddisfatta **entro 7 (sette) giorni lavorativi** dalla richiesta stessa, pena l'applicazione della penale di cui al successivo art. 13. L'Appaltatore dovrà comunque ritirare il materiale esausto al momento della consegna dei nuovi prodotti.

**ART. 9 – ULTERIORI SERVIZI ACCESSORI**

In caso di necessità, l'Appaltatore dovrà garantire agli Uffici e Servizi richiedenti un servizio di assistenza per le operazioni di sostituzione dei consumabili (montaggio e smontaggio ecc.), in particolare in caso di consegna di consumabili compatibili.

Inoltre, l'Appaltatore sarà tenuto a trasmettere con frequenza mensile alla Stazione Appaltante ([ufficio.approvvigionamenti@pa.sm](mailto:ufficio.approvvigionamenti@pa.sm)) apposita documentazione in formato elettronico contenente un



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI**

*Dipartimento Funzione Pubblica*

*Gara d'appalto n. 13/2026 - Asta Pubblica n. 04/CA/2026*

riepilogo dei prodotti forniti e dei relativi importi.

Tutti i servizi indicati nel presente Capitolato devono quindi essere prestati dal Fornitore unitamente alla fornitura medesima ed il relativo corrispettivo deve intendersi incluso nel prezzo unitario, monofase / IVA esclusa, di ciascun prodotto offerto in sede di gara.

**ART. 10 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA E ATTREZZATURE DELL'IMPRESA**

Conformemente a quanto previsto all'articolo 33 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., l'Offerente deve risultare perfettamente idoneo, organizzato ed attrezzato per adempiere alla Fornitura con proprio capitale, personale e mezzi, o comunque mezzi dei quali possa disporre a qualsiasi titolo giuridico, ed a proprio rischio.

**ART. 11 - GARANZIA**

Durante il periodo di vigenza dell'accordo commerciale e fino all'esito positivo delle verifiche di conformità, l'Aggiudicatario è tenuto a garantire che i Prodotti forniti siano esenti da vizi che li rendano non conformi alle disposizioni contenute negli atti di gara, inadeguati all'impiego specifico ovvero in grado di diminuire in modo apprezzabile il valore delle attrezzature cui sono destinati. La garanzia si riferisce a difetti di progettazione, di costruzione nonché a vizi occulti.

La garanzia obbliga l'Aggiudicatario a rimuovere, a propria cura e spese, ogni difformità di fabbricazione o difetto di funzionamento che possa essere riscontrato durante la durata dell'accordo.

**ART. 12 - VERIFICHE DI CONFORMITÀ E CONTROLLI**

Le verifiche di conformità volte ad accertare la regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle disposizioni del presente Capitolato spetteranno ai singoli Uffici e Servizi della Pubblica Amministrazione e, in riferimento all'Istituto per la Sicurezza Sociale, all'Ufficio Economato e Provveditorato.

La Stazione Appaltante, prima della sottoscrizione dell'accordo commerciale, nonché per tutta la sua durata e fino alla scadenza, si riserva la facoltà di effettuare test/controlli a campione sui prodotti forniti, atti a verificare la corrispondenza degli stessi alle caratteristiche tecniche richieste in sede di gara. La mancanza di una o più delle caratteristiche minime richieste potrà dare luogo alla risoluzione dell'accordo commerciale. I singoli Uffici e Servizi della Pubblica Amministrazione e, in riferimento all'Istituto per la Sicurezza Sociale, l'Ufficio Economato e Provveditorato si riservano di effettuare un monitoraggio sulle capacità di stampa dei toner/cartucce.

Nel caso di difformità tra il numero di copie comunicato dal Fornitore e quello effettivo, la Stazione Appaltante potrà sottoporre i prodotti forniti a test/controlli specifici, addebitando il costo di tale verifica al Fornitore.



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI**

*Dipartimento Funzione Pubblica*

*Gara d'appalto n. 13/2026 - Asta Pubblica n. 04/CA/2026*

**ART. 13 – INADEMPIENZE E PENALITÀ**

Nel caso in cui Le Imprese Appaltatrici si rendessero responsabili di inadempienze si rimanda a quanto riportato all'art. 17 del bando di gara.

**ART. 14 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO DELLE FATTURE**

La fatturazione del servizio prestato e il pagamento delle fatture avverrà conformemente a quanto disposto all'art. 26 del Capitolato Generale.

Le fatture dovranno essere trasmesse a:

a) Ufficio Approvvigionamenti e Contratti

con sede in Via della Capannaccia n. 13, 47890 – San Marino (R.S.M.), C.O.E. SM24450,  
in riferimento agli ordini e alle consegne relative agli Uffici e Servizi della Pubblica Amministrazione;

b) Istituto per la Sicurezza Sociale (I.S.S.),

con sede in Via Scialoja n. 20, 47893 – Borgo Maggiore (R.S.M.), C.O.E. SM02298,  
in riferimento agli ordini e alle consegne relative agli Uffici e Servizi del medesimo Istituto.

Interna: AOO AOO-02, N. Prot. 00027862 del 23/03/2026



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI**  
*Dipartimento Funzione Pubblica*

*Gara d'appalto n. 13/2026 - Asta Pubblica n. 04/CA/2026*

# **TABELLA**

## **TIPOLOGIE CONSUMABILI**

### **PER LOTTO PER 12 MESI**

Interna: AOO AOO-02, N. Prot. 00027862 del 23/03/2026



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI**  
Dipartimento Funzione Pubblica

Gara d'appalto n. 13/2026 - Asta Pubblica n. 04/CA/2026

**Lotto 1 - consumabili originali di marca KYOCERA QUANTITA' 12 MESI**

ID	CODICE	ARTICOLO	MODELLO STAMPANTE KYOCERA	QUANTITÀ (pz)
1.1	1T02RL0NLO	TK-8335K TONER NERO 25.000 PG.	KYOCERA TASKalfa 2552ci - 3252ci	1
1.2	1T02RLCNLO	TK-8335C TONER CIANO 15.000 PG.		1
1.3	1T02RLBNLO	TK-8335M TONER MAGENTA 15.000 PG.		1
1.4	1T02RLANLO	TK-8335Y TONER GIALLO 15.000 PG.		1
1.5	1902ND0UN0	WT-8500 VASCHETTA RECUPERO TONER		1
1.6	1702RL0UN3	MK8335A MAINTENANCE KIT		1
1.7	1T02NR0NLO	TK-5140K TONER NERO 7.000 PG.	KYOCERA ECOSYS M6030cdn - M6530cdn - 6535 - P6130cdn	1
1.8	1T02NRCNLO	TK-5140C TONER CIANO 5.000 PG.		1
1.9	1T02NRBNLO	TK-5140M TONER MAGENTA 5.000 PG.		1
1.10	1T02NRANLO	TK-5140Y TONER GIALLO 5.000 PG.		1
1.11	302NR93010	DK-5140 KIT TAMBUR0		1
1.12	1T02TVANLO	Originale Kyocera 1T02TVANLO / TK5270Y Toner giallo	Kyocera ECOSYS P 6230 cdn	1
1.13	1T02TV0NLO	Originale Kyocera 1T02TV0NLO / TK5270K Toner nero		1
1.14	1T02TVCNLO	Originale Kyocera 1T02TVCNLO / TK5270C Toner ciano		1
1.15	1T02TVBNLO	Originale Kyocera 1T02TVBNLO / TK5270M Toner magenta		1
1.16	1T02K30NLO	Originale Kyocera 1T02K30NLO / TK475 Toner nero	Kyocera FS-6530	1
1.17	302K393030	Originale Kyocera 302K393030 / DK475 Kit tamburo		1
1.18	1702K38NLO	Originale Kyocera 1702K38NLO / MK475 Kit di manutenzione		1
1.19	1T02R90NLO	Kyocera TK-5230K Toner ORIGINALE 1T02R90NLO Nero	Kyocera M5521	1
1.20	1T02R9CNLO	Kyocera TK-5230C Toner ORIGINALE 1T02R9CNLO Ciano		1

Interna: AOO AOO-02, N. Prot. 00027862 del 23/03/2026

**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI**

Dipartimento Funzione Pubblica

Gara d'appalto n. 13/2026 - Asta Pubblica n. 04/CA/2026

1.21	1T02R9BNLO	Kyocera TK-5230M Toner ORIGINALE 1T02R9BNLO Magenta	1
1.22	1T02R9ANLO	Kyocera TK-5230Y Toner ORIGINALE 1T02R9ANLO Giallo	1

**Lotto 2 - consumabili originali di marca HEWLETT-PACKARD (HP) QUANTITA' 12 MESI**

ID	CODICE	ARTICOLO	MODELLO STAMPANTE HP	QUANTITÀ (pz)
2.1	CE255A	HP 55A TONER NERO 6.000 PG.	HP Laserjet P3015	1
2.2	CE278A	HP 78A TONER NERO 2.100 PG.	HP LaserJet P1566 - P1606dn / LaserJet Pro M1536dnf	7
2.3	CE505A	HP 05A TONER NERO 2.300 PG.	HP LaserJet P2055 - P2035	2
2.4	CE505X	HP 05X TONER NERO 6.500 PG.		3
2.5	Q5949A	HP 49A TONER NERO 2.500 PG.	HP LaserJet 1320 - 1320N - 1320NW - 1320TN - 1160	1
2.6	Q7553X	HP 53X TONER NERO 7.000 PG.	HP LaserJet P2015	1
2.7	CC530A	HP 304A TONER NERO 3.500 PG.	HP Color LaserJet CM2320 - CP2020 - CP2025	1
2.8	CC531A	HP 304A TONER CIANO 2.800 PG.		1
2.9	CC532A	HP 304A TONER GIALLO 2.800 PG.		1
2.10	CC533A	HP 304A TONER MAGENTA 2.800 PG.		1
2.11	CB435A	HP 35A TONER NERO 1.500 PG.	HP LaserJet P1005 - P1006 - P1007 - P1008 - P1009	2
2.12	CN045AE	HP 950XL CARTUCCIA INKJET NERO 2.300 PG.	HP OfficeJet Pro 8100 - 8600	9
2.13	CN046AE	HP 951XL CARTUCCIA INKJET CIANO 1.500 PG.		6
2.14	CN047AE	HP 951XL CARTUCCIA INKJET MAGENTA 1.500 PG.		7
2.15	CN048AE	HP 951XL CARTUCCIA INKJET GIALLO 1.500 PG		7
2.16	C2P23AE	HP 934XL CARTUCCIA INKJET NERO 1.000 PG.	HP OfficeJet Pro 6230 - 6830	1
2.17	C2P24AE	HP 935XL CARTUCCIA INKJET CIANO 825 PG.		1

**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI**

Dipartimento Funzione Pubblica

Gara d'appalto n. 13/2026 - Asta Pubblica n. 04/CA/2026

2.18	C2P25AE	HP 935XL CARTUCCIA INKJET MAGENTA 825 PG.		1
2.19	C2P26AE	HP 935XL CARTUCCIA INKJET GIALLO 825 PG.		1
2.20	C2P05AE	HP 62XL CARTUCCIA INKJET NERO 600 PG.	HP Envy 5540 / 5640 All in One / HP OfficeJet 5740	15
2.21	C2P07AE	HP 62XL CARTUCCIA INKJET TRICOLOR 415 PG.		8
2.22	CF287A	HP 87A TONER NERO 9.000 PG.	HP LaserJet Enterprise M506dn - MFP527dn	5
2.23	CF410A	HP 410A TONER NERO 2.300 PG.	HP Color LaserJet Pro M452 - MFP M477	10
2.24	CF411A	HP 410A TONER CIANO 2.300 PG.		4
2.25	CF412A	HP 410A TONER GIALLO 2.300 PG.		2
2.26	CF413A	HP 410A TONER MAGENTA 2.300 PG.		3
2.27	L0S70A	HP 953XL CARTUCCIA INKJET NERO 2.000 PG.	HP OfficeJet Pro 8710 - 8715 - 8720 - 8725	6
2.28	F6U16AE	HP 953XL CARTUCCIA INKJET CIANO 1.600 PG.		2
2.29	F6U17AE	HP 953XL CARTUCCIA INKJET MAGENTA 1.600 PG.		2
2.30	F6U18A	HP 953XL CARTUCCIA INKJET GIALLO 1.600 PG.		3
2.31	CF226A	HP 26A TONER NERO 3.100 PG.	HP LaserJet Pro M402dn - MFP M426dn	12
2.32	F6U68AE	HP 302XL CARTUCCIA INKJET NERO 480 PG.	HP DeskJet 1010 - 1110 - 2130 - 3630 / OfficeJet 4650 / Envy 4520 All in One	15
2.33	F6U67AE	HP 302XL CARTUCCIA INKJET COLORE 330 PG.		26
2.34	CB540A	HP 125A TONER NERO 2.200 PG.	HP Color LaserJet CP 1215	11
2.35	CB541A	HP 125A TONER CIANO 1.400 PG.		13
2.36	CB542A	HP 125A TONER GIALLO 1.400 PG.		9
2.37	CB543A	HP 125A TONER MAGENTA 1.400 PG.		16
2.38	3JA30AE	HP 963XL CARTUCCIA INKJET NERO 2.000 PG.	HP OfficeJet Pro 9010 - 9012 - 9020	1
2.39	3JA27AE	HP 963XL CARTUCCIA INKJET CIANO 1.600 PG.		1
2.40	3JA28AE	HP 963XL CARTUCCIA INKJET MAGENTA 1.600 PG.		1
2.41	3JA29AE	HP 963XL CARTUCCIA INKJET GIALLO 1.600 PG.		2
2.42	W1106A	HP 106A TONER NERO 1.000 PG.	HP LaserJet 106A - 107 - 135 - 137 - 137fnw	7
2.43	W2030A	HP 415A TONER NERO 2.400 PG.	HP Color LaserJet MFP M479 - M454	11
2.44	W2031A	HP 415A TONER CIANO 2.100 PG.		9

Interna: AOO AOO-02, N. Prot. 00027862 del 23/03/2026

**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI**

Dipartimento Funzione Pubblica

Gara d'appalto n. 13/2026 - Asta Pubblica n. 04/CA/2026

2.45	W2032A	HP 415A TONER GIALLO 2.100 PG.		10
2.46	W2033A	HP 415A TONER MAGENTA 2.100 PG.		8
2.47	CF259X	HP 59X TONER NERO 10.000 PG	LaserJet Pro M404dn - M404n - M404dw / MFP M428fdn	40
2.48	CE310A	HP 126A TONER NERO 1.200 PG.	HP LaserJet Pro 100 MFP M175nw - CP 1025	1
2.49	CE311A	HP 126A TONER CIANO 1.000 PG.		1
2.50	CE312A	HP 126A TONER GIALLO 1.000 PG.		1
2.51	CE313A	HP 126A TONER MAGENTA 1.000 PG.		1
2.52	T6M15AE	HP 903XL CARTUCCIA INKJET NERO 825 PG.	HP OfficeJet 6900 Series	3
2.53	T6M03AE	HP 903XL CARTUCCIA INKJET CIANO 825 PG.		1
2.54	T6M07AE	HP 903XL CARTUCCIA INKJET MAGENTA 825 PG.		1
2.55	T6M11AE	HP 903XL CARTUCCIA INKJET GIALLO 825 PG.		1
2.56	W1490X	TONER ORIGINALE 9.500 PG.	HP LASERJET PRO 4002 - MFP 4102	8
2.57	F9J68A	CARTUCCIA ORIGINALE 728 300ML NERO OPACO	HP DesignJet T 730 - 830	1
2.58	F9J65A	CARTUCCIA ORIGINALE 728 130ML GIALLO		1
2.59	F9J66A	CARTUCCIA ORIGINALE 728 130ML MAGENTA		1
2.60	F9J67A	CARTUCCIA ORIGINALE 728 130ML CIANO		1
2.61	CF294A	HP TONER NERO 94A 1.200 PG.	HP LASERJET PRO MFP M148dw - M148fdw	3
2.62	W2190X	TONER HP 219X 3.200 PG COLORE NERO	HP LASERJET PRO MFP 3302 DN	13
2.63	W2191X	TONER HP 219X 2.500 PG COLORE CIANO		11
2.64	W2192X	TONER HP 219X 2.500 PG COLORE GIALLO		17
2.65	W2193X	TONER HP 219X 2.500 PG COLORE MAGENTA		16
2.66	C2P20AE	935 CARTUCCIA HP COLORE CIANO 400 PG.	HP OfficeJet Pro 6000 Series	1
2.67	C2P21AE	935 CARTUCCIA HP COLORE MAGENTA 400 PG.		1
2.68	C2P22AE	935 CARTUCCIA HP COLORE GIALLO 400 PG.		1
2.69	C2P23AE	935 CARTUCCIA HP COLORE NERO 400 PG.		1
2.70	W1390X	TONER ORIG. HP NERO W1390X HPW1390X	HP LASERJET PRO 3002DW	11

Interna: AOO AOO-02, N. Prot. 00027862 del 23/03/2026

**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI**

Dipartimento Funzione Pubblica

Gara d'appalto n. 13/2026 - Asta Pubblica n. 04/CA/2026

2.71	W1350A	Originale HP W1350A / 135A Toner nero	HP LaserJet MFP M 234 dwe	1
2.72	CB436A	Originale HP CB436A / 36A Toner nero	HP LASERJET P1505n	1
2.73	CF289A	Originale HP CF289A / 89A Toner nero	HP LaserJet Enterprise M 507 n	1
2.74	3ED71A	Cartuccia Originale 712 ad Alta Capacità Nero	HP DesignJet T200 - T230 - T250 - T630 - T650	3
2.75	3ED67A	Cartuccia Originale 712 CIANO		3
2.76	3ED68A	Cartuccia Originale 712 MAGENTA		3
2.77	3ED69A	Cartuccia Originale 712 GIALLO		3

**Lotto n. 3 – consumabili originali di marca BROTHER QUANTITA' 12 MESI**

ID	CODICE	ARTICOLO	MODELLO STAMPANTE BROTHER	QUANTITÀ (pz)
3.1	TN-3430	TONER NERO 3.000 PG.	BROTHER HL L5100DN - L6300DW - MFC L5700DN - L6800DW	3
3.2	DR-3400	TAMBURO 30.000 PG.		1
3.3	TN2220	TONER ORIGINALE NERO 2.600 PG.	BROTHER HL2240 - 2250DN	2
3.4	DR-2200	ORIGINALE BROTHER DR2200 KIT TAMBURO		1
3.5	TN-2420	TONER ORIGINALE NERO 3.000 PG	BROTHER L2375 DW / L2730	113
3.6	DR-2400	TAMBURO ORIGINALE		1
3.7	TN-2510XL	TONER ORIGINALE BROTHER NERO 3000 PG	BROTHER DCP-L2620 DW	10
3.8	DR-2510	Originale Brother DR2510 Kit tamburo		1
3.9	TN-1050	TONER ORIGINALE BROTHER NERO 1000 PG	BROTHER DCP-1612W	16
3.10	DR-1050	Originale Brother DR1050 Kit tamburo	BROTHER DCP-1612W	2
3.11	TN-421BK	Originale Brother TN421BK Toner nero	BROTHER HL-L8260 CDW	2
3.12	TN-421C	Originale Brother TN421C Toner ciano		2
3.13	TN-421M	Originale Brother TN421M Toner magenta		2
3.14	TN-421Y	Originale Brother TN421Y Toner giallo		2



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI**  
Dipartimento Funzione Pubblica

Gara d'appalto n. 13/2026 - Asta Pubblica n. 04/CA/2026

**Lotto n. 4 – consumabili originali di marca LEXMARK QUANTITA' 12 MESI**

ID	CODICE	ARTICOLO	MODELLO STAMPANTE LEXMARK	QUANTITÀ (pz)
4.1	50F2H00	502H TONER NERO 5.000 PG.	LEXMARK MS 310dn - 312dn - 410dn - 415dn - 510dn - 610dn / MX 310dn - 410de - 510de - 511de - 610de - 611de	46
4.2	60F2H00	602H TONER NERO 10.000 PG.		21
4.3	50F0Z00	500Z UNITÀ IMMAGINI 60.000 PG.		7
4.4	12016SE	TONER NERO 2.000 PG.	LEXMARK E 120 - 120n	10
4.5	12026XW	TAMBURO 25.000 PG.		2
4.6	E260A11E	TONER NERO 3.500 PG.	LEXMARK E 260dn - 360dn - 460dn - 462dtn / X 264dn - 364dn	4
4.7	E260X22G	KIT TAMBURO 30.000 PG.		1
4.8	B222H00	TONER ORIGINALE NERO 3.000 PG.	LEXMARK B2236dw - MB2236adw	5
4.9	B220Z00	Tamburo Fotocondutto- re / Unità immagine Originale	LEXMARK B2236 - MB2236i	21

**Lotto n. 5 – consumabili originali di marca SAMSUNG QUANTITA' 12 MESI**

ID	CODICE	ARTICOLO	MODELLO STAMPANTE SAMSUNG	QUANTITÀ (pz)
5.1	SS586A	HP CLTK804S TONER NERO 20.000 PG.	SAMSUNG MultiXpress SL X3220NR - X3280NR	1
5.2	SS546A	HP CLTC804S TONER CIANO 15.000 PG.		1
5.3	SS628A	HP CLTM804S TONER MAGENTA 15.000 PG.		1
5.4	SS721A	HP CLTY804S TONER GIALLO 15.000 PG.		1
5.5	SS673A	HP CLTR804 TAMBURO 50.000 PG.		1
5.6	SU963A	HP MLT-D205L TONER NERO 5.000 PG.	SAMSUNG ML 3310 - 3710 / SCX 4833 - 5637 - 5737	12
5.7	SU810A	HP MLT-D111S TONER NERO 1.000 PG.	SAMSUNG PRO XPRESS SL M2020 - 2022 - M2070	8
5.8	SU158A	HP CLT-K504S TONER NERO 2.500 PG.	SAMSUNG CLP 415N / CLX 4195FN / Xpress SL C1810W	3
5.9	SU025A	HP CLT-C504S TONER CIANO 1.800 PG.		2
5.10	SU292A	HP CLT-M504S TONER MAGENTA 1.800 PG.		2
5.11	SU502A	HP CLT-Y504S TONER GIALLO 1.800 PG.		2

**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI**

Dipartimento Funzione Pubblica

Gara d'appalto n. 13/2026 - Asta Pubblica n. 04/CA/2026

5.12	SS701A	CLTW808 VASCHETTA RECUPERO TONER	SAMSUNG MultiXpress X 4200 Series, X 4220 RX, X 4250 LX, X 4300 LX / SL-X4220, SL- X4250, SL-X4300	2
5.13	CLT-W504/SEE	Originale Samsung CLTW504SEE / W504 Scatola per toner residuo	Samsung Xpress C 1800 Series	1

**Lotto n. 6 – consumabili originali di marca CANON QUANTITA' 12 MESI**

ID	CODICE	ARTICOLO	MODELLO STAMPANTE CANON	QUANTITÀ (pz)
6.1	1509B001	PGI-35 BK CARTUCCIA INKJET NERO 191 PG.	CANON PIXMA iP100 - iP110 - TR150	1
6.2	1511B001	CLI-36 CARTUCCIA INKJET COLORE 249 PG.		1
6.3	3480B002	TONER 719H ALTA CAPACITÀ NERO 6.400 PG.	CANON i-SENSYS LBP 252dw - 6300dn - 6650dn- 6670dn / MF5840dn / MF5880dn	48
6.4	8286B001	PG-545 XL CARTUCCIA INKJET NERO 400 PG.	CANON PIXMA TR4551 - MG 2450	8
6.5	8288B001	CL-546 XL CARTUCCIA INKJET COLORE 300 PG.		6
6.6	5095C002	TONER ORIGINALE CANON 069H ALTA CAPACITÀ 5.500 PG. GIALLO	CANON I-SENSYS MF750 series / MF752CDW / MF754 / LBP673 (2023)	3
6.7	5096C002	TONER ORIGINALE CANON 069H ALTA CAPACITÀ 5.500 PG. MAGENTA		3
6.8	5097C002	TONER ORIGINALE CANON 069H ALTA CAPACITÀ 5.500 PG. CIANO		4
6.9	5098C002	TONER ORIGINALE CANON 069H ALTA CAPACITÀ 7.600 PG. NERO		5
6.10	5098C006	TONER CANON T12 COLORE NERO 7.400 PG.	CANON i-SENSYS C1333i	6
6.11	5097C006	TONER CANON T12 COLORE CIANO 5.300 PG.		6
6.12	5096C006	TONER CANON T12 COLORE MAGENTA 5.300 PG.		4
6.13	5095C006	TONER CANON T12 COLORE GIALLO 5.300 PG.		5
6.14	5640C002	TONER NERO 070H ALTA CAPACITÀ 10.200 PG.	CANON I-SENSYS MF461dw	1

Interna: AOO AOO-02, N. Prot. 00027862 del 23/03/2026

**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI**

Dipartimento Funzione Pubblica

Gara d'appalto n. 13/2026 - Asta Pubblica n. 04/CA/2026

**Lotto n. 7 – consumabili originali di marca EPSON QUANTITA' 12 MESI**

ID	CODICE	ARTICOLO	MODELLO STAMPANTE EPSON	QUANTITÀ (pz)
7.1	C13T945140	T9451 CARTUCCIA INKJET NERO 5.000 PG.	EPSON WorkForce Pro WF-C 5210DW / WF-C5710DWF / WF-C5790DWF Epson WorkForce Pro WF-C 5210 DW	1
7.2	C13T945240	T9452 CARTUCCIA INKJET CIANO 5.000 PG.		1
7.3	C13T945340	T9453 CARTUCCIA INKJET MAGENTA 5.000 PG.		1
7.4	C13T945440	T9454 CARTUCCIA INKJET GIALLO 5.000 PG.		1
7.5	C13T671600	Originale Epson C13T671600 / T6716 Scatola per inchiostro residuo / box di manutenzione		2
7.6	C13T05H14010	405 XL CARTUCCIA INKJET NERO 1.100 PG.	EPSON WorkForce Pro WF-3820DWF - WF-3825DWF - WF-4820DWF - WF-4825DWF - WF-4830DTWF - WF-7310DTW - WF-7830DTWF - 7835DTWF - WF-7840DTWF	8
7.7	C13T05H24010	405 XL CARTUCCIA INKJET CIANO 1.100 PG.		5
7.8	C13T05H34010	405 XL CARTUCCIA INKJET MAGENTA 1.100 PG.		5
7.9	C13T05H44010	405 XL CARTUCCIA INKJET GIALLO 1.100 PG.		3
7.10	C13S020452	PJIC6 CARTUCCIA INKJET NERO	EPSON Discproducer PP50 - PP100	4
7.11	C13S020447	PJIC1 CARTUCCIA INKJET CIANO		3
7.12	C13S020450	PJIC4 CARTUCCIA INKJET MAGENTA		3
7.13	C13S020451	PJIC5 CARTUCCIA INKJET GIALLO		3
7.14	C13S020448	PJIC2 CARTUCCIA INKJET CIANO CHIARO		3
7.15	C13S020449	PJIC3 CARTUCCIA INKJET MAGENTA CHIARO		3
7.16	C13T02J14010	405 XXL CARTUCCIA INKJET NERO 2200 PG.	EPSON WF-7840DTWF	2
7.17	C13T11E140	Cartuccia originale Epson, 10.000 PG, colore NERO	EPSON WORKFORCE PRO WF-C5390 - C5800	4
7.18	C13T11D240	Cartuccia originale Epson, 5.000 PG, colore CIANO		2
7.19	C13T11D340	Cartuccia originale Epson, 5.000 PG, colore MAGENTA		2
7.20	C13T11D440	Cartuccia originale Epson, 5.000 PG, colore GIALLO		4

Interna: AOO AOO-02, N. Prot. 00027862 del 23/03/2026

**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI**

Dipartimento Funzione Pubblica

Gara d'appalto n. 13/2026 - Asta Pubblica n. 04/CA/2026

7.21	C13T09K14010	ORIGINALE EPSON C13T09K14010 / 408L CARTUCCIA DI INCHIOSTRO NERO	EPSON WORKFORCE PRO WF- C 4810 DTWF	1
------	--------------	---	--	---

**Lotto n. 8 – consumabili originali di marca OKI QUANTITA' 12 MESI**

ID	CODICE	ARTICOLO	MODELLO STAMPANTE OKI	QUANTITÀ (pz)
8.1	44992402	TONER NERO 2.500 PG.	OKI B401dn / MB441 - MB451	1
8.2	44574307	TAMBURO 25.000 PG.		1

**Lotto n. 9 – consumabili originali di marca RICOH, XEROX, OLIVETTI QUANTITA' 12 MESI**

ID	CODICE	ARTICOLO	MODELLO STAMPANTE RICOH, XEROX, OLIVETTI	QUANTITÀ (pz)
9.1	106R02248	TONER NERO 3.000 PG.	XEROX Phaser 6600DN - 6600N WorkCentre 6605DN - 6605N	1
9.2	106R02245	TONER CIANO 2.000 PG.		1
9.3	106R02246	TONER MAGENTA 2.000 PG.		1
9.4	106R02247	TONER GIALLO 2.000 PG.		1
9.5	108R01124	VASCHETTA RECUPERO TONER 30.000 PG.		1
9.6	106R02759	TONER NERO 2.000 PG.	XEROX Phaser 6020 - 6022 / WorkCentre 6025 - 6027	1
9.7	106R02756	TONER CIANO 1.000 PG.		1
9.8	106R02757	TONER MAGENTA 1.000 PG.		1
9.9	106R02758	TONER GIALLO 1.000 PG.		1
9.10	006R04399	TONER ORIGINALE NERO 1.200 PG.	XEROX B225 - B230 - B235	5
9.11	006R04400	TONER ALTA CAPACITÀ NERO 3.000 PG.		3
9.12	013R00691	DRUM / Unità di immagine		2
9.13	006R04367	TONER ORIGINALE ALTA CAPACITÀ GIALLO 5.500 PG.	XEROX C310 - C315 - C315V	5
9.14	006R04364	TONER ORIGINALE ALTA CAPACITÀ colore NERO 8.000 PG.		7
9.15	006R04365	TONER ORIGINALE ALTA CAPACITÀ colore CIANO 5.500 PG.		5

**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI**

Dipartimento Funzione Pubblica

Gara d'appalto n. 13/2026 - Asta Pubblica n. 04/CA/2026

9.16	006R04366	TONER ORIGINALE ALTA CAPACITÀ colore MAGENTA 5.500 PG.		5
9.17	008R13325	XEROX VASCHETTA RECUPERO TONER DI SCARTO		3

**Lotto n. 10 – consumabili compatibili QUANTITA' 12 MESI**

ID	CODICE	ARTICOLO COMPATIBILE	MODELLO STAMPANTE	QUANTITÀ (pz)
10.1	1T02TV0NL0.C	TK-5270K TONER NERO 8.000 PG.	KYOCERA ECOSYS P6230 M6630 - M6230 P6630	5
10.2	1T02TVCNL0.C	TK-5270C TONER CIANO 6.000 PG.		3
10.3	1T02TVBNL0.C	TK-5270M TONER MAGENTA 6.000 PG.		4
10.4	1T02TVANL0.C	TK-5270Y TONER GIALLO 6.000 PG.		3
10.5	EPLTE120	TONER NERO 2.000 PG.	LEXMARK E 120 - 120n	12
10.6	44844616.C	TONER NERO 7.000 PG.	OKI C822 - C822n	1
10.7	44844615.C	TONER CIANO 7.300 PG.		1
10.8	44844614.C	TONER MAGENTA 7.300 PG.		1
10.9	44844613.C	TONER GIALLO 7.300 PG.		1
10.10	106R01630.C	TONER NERO 2.000 PG.	XEROX Phaser 6000 - 6010 / WorkCentre 6015	3
10.11	106R01627.C	TONER CIANO 1.000 PG.		2
10.12	106R01628.C	TONER MAGENTA 1.000 PG.		1
10.13	106R01629.C	TONER GIALLO 1.000 PG.		2
10.14	106R01334.C	TONER NERO 2.000 PG.	XEROX Phaser 6125 - 6125N	1
10.15	106R01331.C	TONER CIANO 1.000 PG.		1
10.16	106R01332.C	TONER MAGENTA 1.000 PG.		2
10.17	106R01333.C	TONER GIALLO 1.000 PG.		1
10.18	EPRGC31B	Cartuccia Nero	Ricoh Aficio GX e2600	1
10.19	EPRGC31C	Cartuccia Ciano		1
10.20	EPRGC31M	Cartuccia Magenta		2
10.21	EPRGC31Y	Cartuccia Giallo		1
10.22	C 4127 X	Compatibile con HP C4127X / 27X Cartuccia di toner, nero	HP LaserJet 4000 Series	1



**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI**  
Dipartimento Funzione Pubblica

Gara d'appalto n. 13/2026 - Asta Pubblica n. 04/CA/2026

**Lotto n. 11 – consumabili per stampanti per supporti plastificati QUANTITA' 12 MESI**

ID	CODICE	ARTICOLO	MODELLO STAMPANTE	QUANTITÀ (pz)
11.1	DIC 10319	PR000819 NASTRO EDI SECURE RETRANSFER FILM PER NASTRO COLORE	Stampante per tessere MATICA EDIsecure XID 8300	20
11.2	DIC 10217	PR000817 NASTRO COLORE COLOR RIBBON Y, M, C, K		26
11.3	DIC 10178	PR266054 NASTRO DI LAMINAZIONE EDI SECURE CLEAR PATCH RIBBON 0.5MIL		21
11.4	DIK 10044	KIT PULIZIA		1
11.5	R01NID001	CARTUCCIA SURYS W3S15A BLACK INK CARTRIDGE	SURYS HiPrint P4000	1
11.6	R01NID004	CARTUCCIA SURYS W3S70A YELLOW GLOSSY INK CARTRIDGE		1
11.7	R01NID003	CARTUCCIA SURYS W3S69A MAGENTA GLOSSY INK CARTRIDGE		1
11.8	R01NID002	CARTUCCIA SURYS W3S68A CYAN GLOSSY INK CARTRIDGE		1

Interna: AOO AOO-02, N. Prot. 00027862 del 23/03/2026