

Preg.mo

**DIRIGENTE UFFICIO GESTIONE PERSONALE P.A.**

E p.c. Preg.mo

**DIRIGENTE U.O.**

\_\_\_\_\_

**Il sottoscritto** \_\_\_\_\_ **Mat. N.** \_\_\_\_\_  
**dependente dell'Ufficio** \_\_\_\_\_  
**con la qualifica di** \_\_\_\_\_

**chiede il rilascio del badge**

- a) per presa servizio**
- b) per smagnetizzazione**
- c) per smarrimento**
- d) per la seguente motivazione** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_ **Firma del richiedente** \_\_\_\_\_

---

Parte riservata all'Ufficio

Si rilascia in data \_\_\_\_\_ al Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

che firma in calce per ricevuta il badge n. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Dipendente

\_\_\_\_\_

Il Funzionario dell'Ufficio

\_\_\_\_\_