



ALLEGATO A

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA FORNITURA DI STAMPATI PER GLI UFFICI DELLA P.A. DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO

Art. 1 – REQUISITI DI NATURA TECNICA DEI BENI OGGETTO DI GARA

Costituisce oggetto del presente capitolato speciale d'appalto l'affidamento della fornitura di stampati per gli uffici della P.A., secondo le descrizioni di cui ai seguenti lotti:

- LOTTO N. 1: FOGLI, BLOCCHETTI, CARTELLE, MODULI, SCHEDE, PATENTI;
- LOTTO N. 2: BOLLINI E SIGLE;
- LOTTO N. 3: ADESIVI DI SICUREZZA;
- LOTTO N. 4: ETICHETTE ADESIVE;
- LOTTO N. 5: CONTRASSEGNI;
- LOTTO N. 6: MODULI CONTINUI.

Nell'ambito di ogni lotto sono indicate le caratteristiche tecniche oggetto di gara ed i quantitativi di ciascun articolo.

	LOTTO 1: FOGLI, BLOCCHETTI, CARTELLE, MODULI, SCHEDE, PATENTI			
Codice Campione	DESCRIZIONE PRODOTTO	Nr° previsti 12 mesi	Unità di Misura (U.M.)	Ufficio richiedente
1.1	Blocchetti del tipo "Verbali di Sequestro" con numerazione progressiva e copertina e sotto-blocco pesante a ribalta, formato 21x31. I blocchi devono essere da 20x4 verbali in carta chimica e cuciti in testa. Il primo verbale di accertamento dovrà avere la numerazione da concordare con l'Ufficio richiedente (come da campione disponibile e visionabile presso la sede della stazione appaltante).	100	blocchetto	Comando Polizia Civile
1.2	Verbali di Accertamento 2021 formato 14,5x22 su carta chimica, prima copia bianca, seconda gialla. Stampa monocolor (nero) avanti e retro più numerazione progressiva con copertina e sotto-blocco pesante a ribalta, i blocchi devono essere da 20x2 verbali cuciti in testa. Il primo verbale di accertamento dovrà avere numerazione stabilita in accordo con l'Ufficio richiedente (come da campione disponibile e visionabile presso la sede della stazione appaltante).	400	blocchetto	Comando Polizia Civile
1.3	Multe Gendarmeria Copertina est. azzurra - carta chimica, Copertina post. ripiegata all'interno quantità interna n. 10x4 fogli in carta chimica colore giallo, azzurro, verde, bianco più foglio bianco (carta non chimica) in unica copia a fine blocchetto; numerazione esterna ed numerazione interna saranno comunicate dall'ufficio richiedente al momento della messa in stampa (come da campione disponibile e visionabile presso la Stazione Appaltante).	50	blocchetto	Contabilità di Stato



ACQUISTI, SERVIZI GENERALI E LOGISTICA

Dipartimento Funzione Pubblica

Gara d'appalto 1/2021 – stampati per gli uffici della P.A. della Repubblica di San Marino

Asta Pubblica n. 01/CA/2021

1.4	Multe Polizia Civile Copertina Azzurra Copertina posteriore ripiegata all'interno quantità interna n. 10x4 fogli in carta chimica colore giallo, azzurro, verde, bianco, più foglio bianco (carta non chimica) in unica copia a fine blocchetto; numerazione esterna e numerazione interna saranno comunicate dall'ufficio richiedente al momento della messa in stampa (come da campione disponibile e visionabile presso la Stazione Appaltante).	200	blocchetto	Contabilità di Stato
1.5	Multe Guardia di Rocca Copertina est. gialla - carta chimica, Copertina post. ripiegata all'interno quantità interna n. 10x4 fogli in carta chimica colore giallo, azzurro, verde, bianco più foglio bianco (carta non chimica) in unica copia a fine blocchetto; numerazione esterna e numerazione interna saranno comunicate dall'ufficio richiedente al momento della messa in stampa (come da campione disponibile e visionabile presso la Stazione Appaltante).	50	blocchetto	Contabilità di Stato
1.6	Quietanze "generiche" Copertina esterna Rosa Copertina posteriore ripiegata all'interno quantità interna n. 25x3 fogli in carta chimica colore bianco, verde, giallo. Numerazione esterna e numerazione interna saranno comunicate dall'ufficio richiedente al momento della messa in stampa (come da campione disponibile e visionabile presso la Stazione Appaltante).	100	blocchetto	Contabilità di Stato
1.7	Quietanze Foto Riproduzioni copertina esterna rosa Copertina posteriore ripiegata all'interno quantità interna n. 25x3 fogli in carta chimica numerazione esterna e numerazione interna saranno comunicate dall'ufficio richiedente al momento della messa in stampa (come da campione disponibile e visionabile presso la Stazione Appaltante).	50	blocchetto	Contabilità di Stato
1.8	Quietanze "Caccia" copertina esterna grigia Copertina posteriore ripiegata all'interno quantità interna n. 25x4 fogli in carta chimica numerazione esterna e numerazione interna saranno comunicate dall'ufficio richiedente al momento della messa in stampa (come da campione disponibile e visionabile presso la Stazione Appaltante).	80	blocchetto	Contabilità di Stato
1.9	Moduli in carta chimica in n.2 copie (1° foglio bianco, 2° foglio verde); formato cm.29,7x21; stampa solo fronte ad un colore; fascicolati singolarmente (come da campione disponibile e visionabile presso la Stazione Appaltante). Si precisa che la stampa dei moduli in oggetto dovrà essere approvata dal Comando Guardia di Rocca prima della sua realizzazione.	5.000	Modulo	Guardia di Rocca - Nucleo Uniformato Comando Centrale
1.10	Cartellina in cartoncino color bianco con n.3 alette, formato chiuso, come segue: (nuovo stemma) Repubblica di San Marino con intestazione "REPUBBLICA DI SAN MARINO SEGRETERIA DI STATO PER IL TERRITORIO, L'AMBIENTE E L'AGRICOLTURA"; (tipo carta, colore, grammatura e manifattura come da campione disponibile e visionabile presso la Stazione Appaltante).	800	cartella	Segreteria di Stato Territorio
1.11	FOGLI PER ATTI di unione civile Parte I (come da campione disponibile e visionabile presso la Stazione Appaltante).	50	foglio	Stato Civile
1.12	FOGLI PER ATTI di pubblicazione delle unioni civili Parte I (come da campione disponibile e visionabile presso la Stazione Appaltante).	50	foglio	Stato Civile



ACQUISTI, SERVIZI GENERALI E LOGISTICA

Dipartimento Funzione Pubblica

Gara d'appalto 1/2021 – stampati per gli uffici della P.A. della Repubblica di San Marino

Asta Pubblica n. 01/CA/2021

1.13	SCHEDE MENSILI MARCATEMPO (cm. 10,5x22,5) da realizzare in cartoncino di colore bianco. Stampa su un lato (come da campione disponibile e visionabile presso la Stazione Appaltante).	150	Scheda	Stato Civile
1.14	FOGLI A4 preforati tripartiti per stampa ricevute CARTE DI IDENTITA' (come da campione disponibile e visionabile presso la Stazione Appaltante), in foglio formato A4, carta uso mano gr. 90/m2.	9.000	foglio	Stato Civile
1.15	Quietanze per cassa Stato Civile in foglio formato A4, carta uso mano gr. 90/m2, fogli preforati tripartiti, carta e grammatura come da campione.	5.000	foglio	Stato Civile
1.16	QUIETANZE PER CASSA in foglio formato A4 "Uff.Registro e Conservatoria", stampa 1 colore nero su carta uso mano gr. 90/m2, con numerazione progressiva dal n. xxxxx al numero xxxxxxxx (da definire con l'Ufficio richiedente) e perforazione a croce (come da campione disponibile e visionabile presso la Stazione Appaltante).	19.000	foglio	Ufficio Registro e Conservatoria
1.17	NOTE DI VARIAZIONE in cartoncino bianco su n.4 facciate - dimensioni facciata cm.31,5x22,3 (come da campione disponibile e visionabile presso la sede della stazione appaltante).	3.000	foglio	Ufficio Tecnico del Catasto
1.18	DOMANDE DI VOLTURA in cartoncino bianco su n.4 facciate - dimensioni facciata cm.31x22 (come da campione disponibile e visionabile presso la sede della stazione appaltante).	100	foglio	Ufficio Tecnico del Catasto
1.19	Form precompilati per richiesta abbonamento parcheggio. Fascicoli in carta chimica - doppia copia - primo foglio di colore giallo, secondo foglio sottostante di colore bianco; formato cm. 10,3x14 (come da campione disponibile e visionabile presso la Stazione Appaltante).	5.000	modulo	Ufficio Turismo
1.20	Blocchetti contenenti n. 1x50 biglietti stampa fronte/retro con matrice pretagliata e numero progressivo, stampa in monocromia (nero) su fondo bianco; formato blocchetto cm. 6x14 con parte sottostante finita a cartoncino rigido e sopra in cartoncino di colore rosa; numerazione a partire dal numero 801 e il primo biglietto dovrà avere il n. 40.001 (come da campione disponibile e visionabile presso la Stazione Appaltante).	800	Blocchetti	Ufficio Turismo
1.21	Carta di sicurezza "Radiazione per immatricolazione all'estero, Certificato Storico" - Carta formato A4 marca/tipo Navigator Universal gr.80 colore bianco - stemma in rilievo stampa a caldo in BLU - Stampa a rilievo in calce: Repubblica di San Marino Ufficio Registro Automezzi e Trasporti - Stampa a lato dx in basso: "mod. C.C." - numerazione progressiva da definire con l'Ufficio richiedente. Si precisa che stemma, stampa a rilievo in calce, stampa, numerazione progressiva, colore, tipo carta e grammatura sono richiesti come da campione disponibile e visionabile presso la Stazione Appaltante.	24.000	foglio	Urat
1.22	Quietanze per cassa in foglio formato A4, carta uso mano gr. 90/m2, perforazione a T nella parte inferiore (come da campione disponibile e visionabile presso la Stazione Appaltante). Si richiede la fornitura di moduli perfettamente piani su carta per stampanti laser.	27.500	foglio	Urat
1.23	Patente internazionale 1968: libretto rilegato con copertina colore grigio con descrizioni, retro copertina colore grigio a due facce con descrizioni, pagine interne sfondo bianco stampate in più lingue, F.to chiuso cm.	450	patente	Urat



ACQUISTI, SERVIZI GENERALI E LOGISTICA

Dipartimento Funzione Pubblica

Gara d'appalto 1/2021 – stampati per gli uffici della P.A. della Repubblica di San Marino

Asta Pubblica n. 01/CA/2021

	15x10,5 tipo carta e grammatura richiesti come da campione disponibile e visionabile presso la Stazione Appaltante.			
1.24	Carta intestata "Permesso Provvisorio per Agenzie" formato A4, gr. 80, intestata U.R.A.T., colore giallo, numerazione progressiva, 8 stemmi inchiostro IR invisibile all'occhio umano e sensibile a radiazioni IR (infra red), visibile solo con torcia dedicata, stampa a rilievo in calce: Repubblica di San Marino – Ufficio Registro Automezzi e Trasporti, numerazione progressiva (come da campione disponibile e visionabile presso la Stazione Appaltante).	14.500	foglio	Urat
1.25	Cartella autoveicolo per uso speciale e per trasporti specifici AUTOCARRO/AUTOCARAVAN/TRATTORE STRADALE F.to chiuso cm. 26x35 2 colori con lembi (come da campione disponibile e visionabile presso la Stazione Appaltante).	300	cartella	Urat
1.26	Cartella Autovettura in cartoncino bianco con alette maggiorate, banda superiore di colore grigio, fronte/retro (come da campione disponibile e visionabile presso la Stazione Appaltante).	3.500	cartella	Urat
1.27	Cartella Ciclomotore (come da campione).	200	cartella	Urat
1.28	Cartello "Esercitazione di guida" per moto in tessuto/non tessuto (come da campione disponibile e visionabile presso la Stazione Appaltante).	600	cartello	Urat
1.29	Cartella Motociclo/Motocarro (come da campione disponibile e visionabile presso la Stazione Appaltante).	500	cartella	Urat
1.30	Cartella Patenti (come da campione disponibile e visionabile presso la Stazione Appaltante).	1.400	cartella	Urat
1.31	Patente di guida internazionale Convenzione del 1949 (come da campione disponibile e visionabile presso la Stazione Appaltante).	300	patente	Urat
LOTTO 2: BOLLINI e SIGLE				
Codice Campione	DESCRIZIONE PRODOTTO	Nr° previsti 12 mesi	Unità di Misura (U.M.)	Ufficio richiedente
2.1	Sigla internazionale "RSM" autoadesiva per applicazione su veicoli. Supporto: adesivo bianco lucido. Marca e tipo: MACTAC mod. Macscreen 8129 bianco brillante. Dimensioni: ovale di cm. 17,50x11,50 lettere RSM nere di spessore cm. 1, bordo nero di mm. 2, scritte in basso con modifica denominazione ufficio, suddivisa in pacchi da n.100 sigle (come da campione disponibile e visionabile presso la Stazione Appaltante).	3.500	Sigla	Urat
LOTTO 3: ADESIVI DI SICUREZZA				
Codice Campione	DESCRIZIONE PRODOTTO	Nr° previsti 12 mesi	Unità di Misura (U.M.)	Ufficio richiedente
3.1	Adesivo di sicurezza per certificato revisioni veicoli: sigillo anticounterfeiting da applicare sui certificati di revisione veicoli. Caratteristiche: materiale (Confirm Original) trasparente con micro tagli che rendono l'adesivo fragile nel tentativo d'asportazione; collante particolare che in caso di tentativo di asportazione danneggia il supporto su cui è applicato; stampa di un retrologo non visibile ad occhio nudo ma con verificatore in dotazione anche alle forze dell'ordine; dimensioni cm. 26x72,	19.000	Adesivo	Urat



ACQUISTI, SERVIZI GENERALI E LOGISTICA

Dipartimento Funzione Pubblica

Gara d'appalto 1/2021 – stampati per gli uffici della P.A. della Repubblica di San Marino

Asta Pubblica n. 01/CA/2021

	base ultradistruttibile trasparente, con laminato di sicurezza 3M Confirm e retrologo Confirm trifoglio, bobina da n.1.000 etichette, personalizzazione con la denominazione dell'ufficio ricevente e numerazione progressiva da definire con l'ufficio richiedente (come da campione disponibile e visionabile presso la Stazione Appaltante).			
	LOTTO 4: ETICHETTE ADESIVE			
4.1	Adesivo per dorso scatole archivio: carta adesiva marca FASSON, tipo VELLUX 80 con adesivo supertack, stampa in colore blu, dimensioni cm. 8,5 x 38,8 (come da campione).	600	Adesivo	Urat
	LOTTO 5: CONTRASSEGNI			
Codice Campione	DESCRIZIONE PRODOTTO	Nr° previsti 12 mesi	Unità di Misura (U.M.)	Ufficio richiedente
5.1	Contrassegno per i residenti di tipo "autorizzazione per il transito e sosta nel centro storico di San Marino" anno 2021 . Primo numero progressivo 001 . Materiale PVC calandrato più plastificazione, spessore mc.0,5, retrostampato laminato con poliestere bianco e fondo argento anticontraffazione. Colori da definire con l'Ufficio richiedente. Il contrassegno dovrà essere realizzato sulla base di campione disponibile e visionabile presso la Stazione Appaltante.	150	Contrassegno	Comando Polizia Civile
	LOTTO 6: MODULI CONTINUI			
Codice Campione	DESCRIZIONE PRODOTTO	Nr° previsti 12 mesi	Unità di Misura (U.M.)	Ufficio richiedente
6.1	Carta bianca 240 mm., 11 pollici, 60 g/mq., modulo continuo, fori staccabili in scatola/pacco da n.2.000 fogli (come da campione disponibile e visionabile presso la Stazione Appaltante).	2	scatola/pacco	Stato Civile, Servizi Demografici ed Elettorali
6.2	Carta lettura facilitata 375 mm., 11 pollici, fori fissi in scatola/pacco da n.2.000 fogli (come da campione disponibile e visionabile presso la Stazione Appaltante).	1	scatola/pacco	Stato Civile, Servizi Demografici ed Elettorali
6.3	Fogli di Famiglia, modulo continuo a fori staccabili (come da campione disponibile e visionabile presso la Stazione Appaltante).	1.000	modulo	Stato Civile, Servizi Demografici ed Elettorali
6.4	Moduli per "Nota di consegna", carta chimica in modulo continuo, tre copie colore bianco, dimensioni cm. 24,2x28, stampa monocromatica, numerazione da 1 a 6 0.000 in rosso (come da campione).	54.500	modulo	Tributario

Le imprese concorrenti, **prima di procedere al deposito dell'offerta**, saranno tenute a prendere visione dei campioni degli stampati oggetto della presente gara disponibili presso la sede della Stazione Appaltante.

Art.2- MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E FATTURAZIONE

La fornitura è inerente ad un bene trasversale per gli uffici della Pubblica Amministrazione ed è riferita ad un periodo di n.12 mesi.



ACQUISTI, SERVIZI GENERALI E LOGISTICA

Dipartimento Funzione Pubblica

Gara d'appalto 1/2021 – stampati per gli uffici della P.A. della Repubblica di San Marino

Asta Pubblica n. 01/CA/2021

Gli uffici effettueranno gli ordini, sulla base delle quantità specificatamente indicate nel contratto, direttamente all'impresa aggiudicataria, la quale dovrà provvedere alla consegna presso le seguenti sedi o altre indicate dalle Direzioni degli Uffici Pubblici:

- a) Comando Polizia Civile – Via delle Carrare n.50 Murata (RSM);
- b) Contabilità di Stato – Contrada Omerelli n.49 47890 San Marino (RSM);
- c) Guardia di Rocca-Nucleo Uniformato Comando Centrale – Via 28 Luglio 212 47893 Borgo Maggiore (RSM);
- d) Segreteria di Stato Territorio – Contrada Omerelli n.43 47890 San Marino (RSM);
- e) Ufficio di Stato Civile – Via 28 Luglio n.196 Borgo Maggiore (RSM);
- f) Ufficio Registro e Conservatoria Via 28 Luglio n.196 Borgo Maggiore (RSM);
- g) Ufficio Tecnico del Catasto – Via Piana n.42 47890 San Marino (RSM);
- h) Ufficio Turismo – Contrada Omagnano n.20 47890 San Marino (RSM);
- i) Ufficio Registro Automezzi e Trasporti – Via delle Carrare n.42 47893 Murata (RSM);
- j) Ufficio Tributario – Via 28 Luglio n.196 47893 Borgo Maggiore (RSM).

Le bolle di consegna e le fatture, prodotte conformemente a quanto disposto all'art. 26 del Capitolato Generale di Appalto versione 1-2019, dovranno essere inviate all'U.O. Ufficio Acquisti, Servizi Generali e Logistica.

La fornitura dovrà essere preventivamente concordata con i Direttori dell'Esecuzione degli uffici elencati all'interno dei singoli lotti, in conformità a quanto previsto dall'art. 10 del Capitolato Generale, e dovrà essere conclusa entro 20 giorni naturali e consecutivi a far data dal perfezionamento della richiesta così come sopra definita.

Nel contratto saranno indicati i nominativi, e i relativi recapiti, dei direttori dell'esecuzione.

Art. 3 – GARANZIA

Indipendentemente dall'esito positivo della verifica di conformità o di regolare esecuzione, l'impresa aggiudicataria è tenuta a garantire che i prodotti forniti siano esenti da vizi che li rendano non conformi ed idonei all'impiego specifico cui sono destinati.

L'impresa assegnataria è tenuta, comunque, a sostituire i beni che da un primo utilizzo presentino vizi che li rendano non conformi o non idonei all'uso.

Art. 4 – VERIFICA DI CONFORMITA'

Ultimata la fornitura, sarà effettuata la verifica di conformità da parte di ogni singola U.O. della PA al fine di accertare la regolare esecuzione della prestazione, ai sensi di quanto previsto dal Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 e s.m.i.