



Gara d'appalto n. 103/2021 – Noleggio sedie e stand per la Festa di Fondazione 3 Settembre 2021

BANDO DI GARA

GARA D'APPALTO INDETTA CON IL SISTEMA DELL'ASTA PUBBLICA PER LA FORNITURA DI SEDIE E STAND PER LA FESTA DI FONDAZIONE 3 SETTEMBRE 2021

1 - STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Stazione Appaltante è Istituti Culturali con sede in Contrada Omerelli n. 17, 47890 San Marino (RSM). Responsabile del procedimento è Filippo Achille Serra, indirizzo e-mail filippo.serra@pa.sm, numeri di telefono 0549 88 2457 / 0549 88 2577.

2 – OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è la fornitura a noleggio e montaggio/smontaggio di sedie per il pubblico e stand cupolina mt. 3x3, in occasione dello spettacolo in programma **Venerdì 3 Settembre 2021** presso **Campo Bruno Reffi 47890 San Marino - ore 21:30** nell'ambito della Festa di Fondazione 2021.

La gara è composta da due lotti. L'offerta dovrà essere presentata per entrambi i lotti, **a pena di esclusione dalla gara.**

La fornitura oggetto della presente gara deve corrispondere a quanto puntualmente descritto nel capitolato speciale, **allegato A.**

3 – SISTEMA DI SCELTA

La presente gara d'appalto è indetta mediante il metodo dell'asta pubblica ai sensi dell'articolo 14 del Decreto Delegato n. 26/2015.

4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura è aggiudicata utilizzando il criterio del prezzo più basso offerto in relazione al corrispettivo totale derivante dalla somma dei singoli corrispettivi offerti per i due lotti costituenti la fornitura totale, in base alla scelta fatta dalla Stazione Appaltante relativamente alle Ipotesi A) e B) indicate nel Capitolato Speciale.

Il prezzo più basso offerto è determinato secondo la modalità prevista all'articolo 13, comma 2, lettera a), del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26, cioè **mediante offerta segreta a prezzi unitari, per i quantitativi elencati nel presente bando, esente da IVA o da imposta monofase** ai sensi dell'art. 26 del capitolato generale d'appalto.

5 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN FORMATO CARTACEO

NOTA BENE:

Ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. f) del D.D. 29 Marzo 2021 n. 61 è previsto, a pena di esclusione dalla gara, il pagamento dell'imposta di bollo nella misura fissa di € 100,00 (cento/00) ai fini della presentazione in formato cartaceo della documentazione richiesta per la partecipazione ad aste pubbliche, trattative private, licitazioni ed appalti concorso pubblici per importi quantificati negli atti di gara in misura superiore ad € 5.000,00 (cinquemila/00).



Gara d'appalto n. 103/2021 – Noleggio sedie e stand per la Festa di Fondazione 3 Settembre 2021

Il pagamento dell'imposta di bollo fissa di € 100,00 è possibile a mezzo contanti presso la sede degli Istituti Culturali, tramite bonifico bancario sul **c/c SM 97 Y 06067 09800 000120161088** intestato a **Istituti Culturali** con sede in **Contrada Omerelli n. 17, 47890 San Marino (RSM)**, causale **"pagamento marche da bollo per gara d'appalto n. 103/2021"** oppure tramite l'apposizione di marche da bollo per il valore corrispondente.

In caso il versamento dell'imposta avvenisse successivamente alla presentazione del plico, sarà considerata come data valida, ai fini dei termini previsti per la presentazione dell'offerta, quella dell'accredito effettivo dell'importo sul c/c sopra indicato, si raccomanda a tal fine di prestare particolare attenzione alla data effettiva prevista per la valuta del bonifico.

Luogo: il plico contenente l'offerta, a **pena di esclusione dalla gara**, deve pervenire presso Istituti Culturali in Contrada Omerelli n. 17, 47890 San Marino (RSM).

Modalità di invio: il plico contenente l'offerta, a **pena di esclusione dalla gara**, deve pervenire a mezzo raccomandata postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero direttamente a mano.

Termine di presentazione: il plico contenente l'offerta, a **pena di esclusione dalla gara**, deve pervenire **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno di Lunedì 5 Luglio 2021.**

Contenuto del plico: il plico deve contenere, a **pena di esclusione dalla gara**, le seguenti buste:

BUSTA A recante la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** scritta all'esterno della stessa, chiusa, sigillata o controfirmata sui lembi di chiusura a **pena di esclusione dalla gara**, contenente a sua volta:

- 1) dichiarazione, che dovrà essere presentata utilizzando l'allegata modulistica (**allegato B**), sottoscritta, a **pena di esclusione dalla gara**, dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura, (con firma per esteso ed indicazione del nome e cognome di chi firma e a quale titolo), attestante che:
 - a) l'impresa ha preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento della fornitura, compreso il luogo dove deve essere eseguita la fornitura, e ha preso visione ed accetta incondizionatamente le norme e le clausole contenute nella presente lettera d'invito e nei capitoli generale e speciale;
 - b) l'impresa, nella formulazione dell'offerta, ha tenuto presente e valutato gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza a favore dei lavoratori dipendenti;
 - c) alla gara di cui all'oggetto non partecipano altre imprese che siano fra loro collegate o reciprocamente controllate con la medesima impresa o che siano comunque riconducibili all'impresa di cui il sottoscrittore dell'offerta è il legale rappresentante;
 - d) l'impresa si impegna a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta formulata fino all'aggiudicazione
 - e) l'impresa è in possesso di tutti i requisiti formali specificati nel capitolato generale e/o nel capitolato speciale;
 - f) l'impresa partecipa alla presente gara in forma singola, o quale capogruppo di un'ATI già costituita, o quale capogruppo di un'ATI non ancora costituita formalmente. In tale ultimo caso la dichiarazione è sottoscritta congiuntamente da tutte le imprese che si impegnano a costituire l'ATI ai sensi dell'articolo 19, comma 4 del Decreto Delegato n. 26/2015 e contiene l'impegno a costituire, almeno 5 giorni prima della data indicata per la sottoscrizione del contratto, il raggruppamento.
- 2) Copia di documento di riconoscimento, in corso di validità, del soggetto che sottoscrive la dichiarazione di cui al punto 1).
- 3) Eventuale motivata e comprovata dichiarazione che qualifichi le informazioni contenute nelle offerte, ovvero a giustificazione delle stesse, quali segreti tecnici e commerciali, ai sensi dell'articolo 7, comma 3, del Decreto Delegato n. 26/2015.



Gara d'appalto n. 103/2021 – Noleggio sedie e stand per la Festa di Fondazione 3 Settembre 2021

- 4) Eventuale atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione di ATI ai sensi dell'articolo 19 del Decreto Delegato n. 26/2015, come modificato dall'art. 10 del Decreto Delegato n. 42/2019.
- 5) Visura camerale per le società non aventi sede legale in territorio sammarinese e italiano.
- 6) Le imprese non iscritte al Registro dei Fornitori di cui all'articolo 8, comma 6 del Decreto Delegato 26/2015 come modificato dall'art. 5 del Decreto Delegato 42/2019, sono tenute a qualificarsi alla singola gara d'appalto producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione delle imprese sammarinesi alle gare ed a certificare gli stati, qualità personali e fatti previsti ai commi 1 e 2 esclusivamente se partecipano a gare d'appalto di valore pari o superiore ad euro 15.000,00. Il predetto valore soglia è aumentato ad euro 25.000,00 esclusivamente nel caso in cui tali gare siano relative ai settori sanitario, socio sanitario e della promozione e programmazione turistica, culturale e sportiva. Ai fini dell'individuazione delle predette soglie di cui all'art. 5 comma 7 e dell'articolo 7 del Decreto Delegato 42/2019, si assumono i seguenti valori indicati dalla Stazione Appaltante nel bando di gara, nella lettera d'invito o negli altri documenti di gara:
 - a) nel caso di appalto costituito da unico lotto: l'importo massimo di spesa stabilito dalla Stazione Appaltante;
 - b) nel caso di appalto costituito da più lotti: la somma complessiva degli importi massimi di spesa stabiliti dalla Stazione Appaltante con riferimento ai lotti per i quali l'impresa presenti la propria offerta

Per ulteriori informazioni in relazione alla documentazione da produrre è necessario rivolgersi alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Repubblica di San Marino, tel. 0549/980380, e-mail info@agency.sm.

BUSTA B recante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" scritta all'esterno della stessa, sigillata o controfirmata sui lembi di chiusura **a pena di esclusione dalla gara**, contenente a sua volta:

- 1) l'offerta economica che dovrà essere presentata utilizzando l'allegata modulistica (**allegato C**), e dovrà essere debitamente sottoscritta, **a pena di esclusione dalla gara**, dal legale rappresentante o da persona munita di apposita procura (con firma per esteso ed indicazione del nome e cognome di chi firma e a quale titolo);
- 2) materiale illustrativo, schede tecniche.

Si precisa che:

- a) **i prezzi offerti devono essere riportati sia in cifre sia in lettere**; in caso di discordanza prevarrà la scrittura più favorevole alla Pubblica Amministrazione e che sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte del responsabile del procedimento e/o della commissione;
- b) i prezzi sono da intendersi comprensivi di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti e dai capitoli generale e speciale e, comunque, di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto.

BUSTA C recante la dicitura "**CAUZIONE**" scritta all'esterno della stessa, sigillata o controfirmata sui lembi di chiusura **a pena di esclusione dalla gara**, contenente a sua volta la cauzione di cui all'articolo 20 del Decreto Delegato n. 26/2015. **La cauzione è dovuta quando l'importo complessivo dell'offerta economica presentata è superiore ad € 50.000,00 (cinquantamila/00).**

La cauzione, a garanzia della sottoscrizione del contratto, deve essere pari al 2% dell'importo complessivo dell'offerta è presentata, ed avere una durata di 4 mesi (quattro) dalla data di apertura del plico contenente l'offerta. Potrà essere costituita mediante assegno circolare intestato a **Istituti Culturali** oppure mediante fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario istituto di credito o da compagnia di assicurazione.

Chiusura e sigillatura del plico: il plico contenente la busta A, la busta B ed, eventualmente, la busta C, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere chiuso, sigillato o controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico contenente la busta A, la busta B ed, eventualmente, la busta C, **a pena di esclusione dalla**



Gara d'appalto n. 103/2021 – Noleggio sedie e stand per la Festa di Fondazione 3 Settembre 2021

gara deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la dicitura: **"Offerta gara n. 103/2021 Noleggio di sedie e stand per la Festa di Fondazione 3 Settembre 2021"**.

7 bis - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TRAMITE SERC (Servizio Elettronico di Recapito Certificato)

L'invio dell'offerta tramite SERC, a norma del Regolamento 17 Marzo 2021 n. 4 e nelle modalità ed ai sensi del Decreto Delegato n. 46 del 11 Aprile 2016, è **esente dal pagamento dell'imposta di bollo nella misura fissa di € 100,00 (cento/00)** ai sensi dell'art. 9 comma 2 lett. e) del D.D. 29 Marzo 2021 n. 61.

L'invio dell'offerta tramite SERC deve essere effettuato, ai sensi dell'art. 12 comma 1 del D.D. 29 Marzo 2021 n. 61, **a pena di esclusione dalla gara**, secondo le seguenti disposizioni:

- **Modalità di invio:** la trasmissione delle offerte deve avvenire tramite **tNotice della Repubblica di San Marino**;
- **Indirizzo:** l'offerta deve pervenire al domicilio digitale **re.artiperformative@pa.sm**;
- **Formato documenti:** i documenti elettronici costituenti l'offerta devono essere trasmessi esclusivamente nel formato indicato per la conservazione ai sensi dell'Allegato 1, paragrafo 5.1 (PDF – PDF A) del Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.9;
- **Periodo di presentazione:** l'offerta può essere inviata al domicilio digitale sopra citato **a partire dalle ore 10:00 del giorno di Lunedì 28 Giugno 2021 e deve pervenire entro non oltre le ore 10:00 del giorno di Lunedì 5 Luglio 2021.** Il deposito presso la Stazione Appaltante si considera effettuato alla data ed ora indicate nella ricevuta di accettazione generata dal SERC, senza necessità che la Stazione Appaltante produca alcuna ulteriore attestazione di avvenuto deposito.

Contenuto della raccomandata elettronica (RE): la raccomandata elettronica (RE) deve contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

File **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** contenente:

- 1)** dichiarazione, che dovrà essere presentata utilizzando l'allegata modulistica (**allegato B**) sottoscritta con firma elettronica certificata ai sensi dell'art. 12 del Decreto Delegato n. 61 del 29 Marzo 2021, **a pena di esclusione dalla gara**, dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura, attestante che:
 - a) l'impresa ha preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento della fornitura, compreso il luogo dove deve essere eseguita la fornitura, e ha preso visione ed accetta incondizionatamente le norme e le clausole contenute nella presente lettera d'invito e nei capitolati generale e speciale;
 - b) l'impresa, nella formulazione dell'offerta, ha tenuto presente e valutato gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza a favore dei lavoratori dipendenti;
 - c) alla gara di cui all'oggetto non partecipano altre imprese che siano fra loro collegate o reciprocamente controllate con la medesima impresa o che siano comunque riconducibili all'impresa di cui il sottoscrittore dell'offerta è il legale rappresentante;
 - d) l'impresa si impegna a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta formulata fino all'aggiudicazione;
 - e) l'impresa è in possesso di tutti i requisiti formali specificati nel capitolato generale e/o nel capitolato speciale;
 - f) l'impresa partecipa alla presente gara in forma singola, o quale capogruppo di un'ATI già



Gara d'appalto n. 103/2021 – Noleggio sedie e stand per la Festa di Fondazione 3 Settembre 2021

costituita, o quale capogruppo di un'ATI non ancora costituita formalmente. In tale ultimo caso la dichiarazione è sottoscritta congiuntamente da tutte le imprese che si impegnano a costituire l'ATI ai sensi dell'articolo 19, comma 4 del Decreto Delegato n. 26/2015 e contiene l'impegno a costituire, almeno 5 giorni prima della data indicata per la sottoscrizione del contratto, il raggruppamento.

- 2) Copia di documento di riconoscimento, in corso di validità, del soggetto che sottoscrive la dichiarazione di cui al punto 1).
- 3) Eventuale motivata e comprovata dichiarazione che qualifichi le informazioni contenute nelle offerte, ovvero a giustificazione delle stesse, quali segreti tecnici e commerciali, ai sensi dell'articolo 7, comma 3, del Decreto Delegato n. 26/2015.
- 4) Eventuale atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione di ATI ai sensi dell'articolo 19 del Decreto Delegato n. 26/2015.
- 5) Visura camerale per le società non aventi sede legale in territorio sammarinese e italiano.
- 6) Le imprese non iscritte al Registro Fornitori di cui all'articolo 8 del Decreto Delegato n. 26/2015 devono qualificarsi alla presente gara producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione delle imprese sammarinesi alle gare e a certificare gli stati, qualità personali e fatti previsti all'articolo 9, comma 1, del medesimo Decreto Delegato e successive modifiche.
- 7) Le imprese non iscritte al Registro dei Fornitori di cui all'articolo 8, comma 6 del Decreto Delegato 26/2015 come modificato dall'art. 5 del Decreto Delegato 42/2019, sono tenute a qualificarsi alla singola gara d'appalto producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione delle imprese sammarinesi alle gare ed a certificare gli stati, qualità personali e fatti previsti ai commi 1 e 2 esclusivamente se partecipano a gare d'appalto di valore pari o superiore ad euro 15.000,00. Il predetto valore soglia è aumentato ad euro 25.000,00 esclusivamente nel caso in cui tali gare siano relative ai settori sanitario, socio sanitario e della promozione e programmazione turistica, culturale e sportiva. Ai fini dell'individuazione delle soglie di cui al comma 7 e dell'articolo 9 bis, si assumono i seguenti valori indicati dalla Stazione Appaltante nel bando di gara, nella lettera d'invito o negli altri documenti di gara:
- 8) Nel caso di appalto costituito da unico lotto: l'importo massimo di spesa stabilito dalla Stazione Appaltante;
- 9) Nel caso di appalto costituito da più lotti: la somma complessiva degli importi massimi di spesa stabiliti dalla Stazione Appaltante con riferimento ai lotti per i quali l'impresa presenti la propria offerta

Per ulteriori informazioni in relazione alla documentazione da produrre è necessario rivolgersi alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Repubblica di San Marino, tel. 0549/980380, e-mail info@agency.sm.

File "**OFFERTA ECONOMICA**" contenente a sua volta l'offerta economica presentata utilizzando l'allegata modulistica (**allegato C**), debitamente sottoscritta, **a pena di esclusione dalla gara**, dal legale rappresentante o da persona munita di apposita procura e trasmessa come allegato.

Si precisa che:

- a) **i prezzi offerti devono essere riportati sia in cifre sia in lettere**; in caso di discordanza prevarrà la scrittura più favorevole alla Pubblica Amministrazione e che sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte del responsabile del procedimento e/o della commissione;
- b) i prezzi sono da intendersi comprensivi di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti e dai capitoli generale e speciale e, comunque, di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto;

File "**CAUZIONE**" contenente a sua volta la cauzione di cui all'articolo 20 del Decreto Delegato n. 26/2015. La cauzione è dovuta quando l'importo complessivo dell'offerta economica presentata è



Gara d'appalto n. 103/2021 – Noleggio sedie e stand per la Festa di Fondazione 3 Settembre 2021

superiore ad € 50.000,00 (cinquantamila/00).

La cauzione, a garanzia della sottoscrizione del contratto, deve essere pari al 2% dell'importo complessivo dell'offerta ed avere una durata di quattro mesi dalla data di rilascio della ricevuta di accettazione generata dal SERC. Potrà essere costituita mediante assegno circolare intestato a **Istituti Culturali** oppure mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario istituto di credito o da compagnia di assicurazione, di cui andrà allegata copia.

La raccomandata digitale deve riportare nell'oggetto, **a pena di esclusione dalla gara**, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la dicitura: **"Offerta gara n. 103/2021 Noleggio di sedie e stand per la Festa di Fondazione 3 Settembre 2021"**.

8 - APERTURA PLICHI, ESAME E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'apertura dei plichi ed il ritiro delle offerte pervenute tramite SERC avrà luogo il giorno di **Lunedì 5 Luglio 2021 alle ore 15:00** presso gli Istituti Culturali – Arti Performative in Contrada Omerelli n. 17, 47890 - San Marino (RSM), in forma pubblica a cura del responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 21 del Decreto Delegato n.26/2015.

Delle operazioni di ritiro della raccomandata elettronica è data piena visibilità ai presenti anche, su richiesta, tramite la proiezione dello schermo del personal computer utilizzato per le operazioni.

Successivamente all'apertura dei plichi ed al ritiro delle offerte pervenute tramite SERC, il responsabile del procedimento e/o la commissione nominata, in seduta riservata, a seguito della valutazione economica stilerà la graduatoria delle imprese ritenute idonee.

N.B. Nel caso l'impresa collocatasi prima in graduatoria non sia iscritta al Registro dei Fornitori, ai fini dell'aggiudicazione e della certificazione di conformità, la Stazione Appaltante richiederà alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Repubblica di San Marino (CCIAA) di effettuare le verifiche previste dagli articoli 9, comma 4 e 50, comma 2 del Decreto Delegato 26/2015.

Le spese necessarie per tali controlli, pari ad € 200,00 (duecento/00) per ogni volta, sono a carico dell'impresa appaltatrice.

Si osservano le disposizioni di cui all'articolo 7 del Decreto Delegato 4 marzo 2019 n. 42.

9 – TERMINE DI AGGIUDICAZIONE

La fase di aggiudicazione della gara termina, compatibilmente con i tempi necessari per una compiuta ed esauriente valutazione delle offerte, entro quaranta giorni successivi alla seduta pubblica di apertura delle buste. Il predetto termine può essere prorogato dalla Stazione Appaltante in caso di comprovate ed obiettive esigenze con provvedimento da comunicarsi alle imprese partecipanti.

La delibera di aggiudicazione, divenuta efficace, sarà comunicata all'impresa aggiudicataria e a tutte le altre imprese utilmente collocatesi in graduatoria. Avverso alla delibera di aggiudicazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo di cui alla Legge 28 giugno 1989 n.68, nel termine indicato all'articolo 24, comma 4, del Decreto Delegato n. 26/2015.

10 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Le cause di esclusione dall'esame e della valutazione dell'offerta sono disciplinate dall'articolo 4 del capitolato generale.

11 – INIZIO ESECUZIONE FORNITURA

Fatto salvo quanto previsto all'articolo 31 commi 3, 4 e 5 del Decreto Delegato n. 26/2015, l'esecuzione della fornitura da parte dell'impresa aggiudicataria ha inizio quando il contratto è sottoscritto ed efficace,



Gara d'appalto n. 103/2021 – Noleggio sedie e stand per la Festa di Fondazione 3 Settembre 2021

e comunque entro le ore 16:00 di Venerdì 3 Settembre 2021 in tempi utili per completare la stesura compatibilmente con l'inizio dello spettacolo, previsto per le 21:30. Lo smontaggio di tutto il materiale potrà iniziare al termine del concerto, ore 23 circa con riconsegna dell'area entro le ore 13:00 del giorno successivo Sabato 4 Settembre 2021.

12 – DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto viene stipulato qualora la fornitura complessivamente aggiudicata, anche proveniente da più lotti, sia di importo complessivo superiore ad € 25.000,00 (venticinquemila/00).

Nel caso in cui l'importo dell'offerta non sia superiore ad € 25.000,00 (venticinquemila/00) il contratto è formalizzato mediante scambio di note commerciali fra Stazione Appaltante ed impresa.

Il contratto ha durata dalla data di stipula dello stesso e sino all'esito della verifica di conformità o di regolare esecuzione.

Ulteriori disposizioni relative alla disciplina contrattuale ad ai costi di registrazione sono riportate agli articoli 8 e 9 del capitolato generale.

13 – CAUZIONE A GARANZIA DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'impresa aggiudicataria, per importi superiori ad € 25.000,00 (venticinquemila/00), è obbligata a costituire una cauzione per la regolare esecuzione del contratto nella misura del 10% dell'importo complessivo.

Ulteriori disposizioni relative alla disciplina del deposito cauzionale a garanzia della corretta esecuzione del contratto sono riportate all'articolo 24 del capitolato generale.

14 – MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti sono disciplinati all'articolo 26 del capitolato generale.

15 – MODALITA' DI PUBBLICITA' DEGLI ATTI DI GARA

Con la presentazione dell'offerta si intende che l'impresa abbia preso piena conoscenza ed abbia prestato incondizionata accettazione a tutti i termini e condizioni contenuti negli atti di gara.

In particolare con riferimento al capitolato generale per la fornitura o somministrazione di beni e servizi in favore dell'Amministrazione, versione vigente con decorrenza dal 21 Marzo 2019, pubblicato sul sito www.gov.sm, sezione appalti pubblici, sottosezione capitolato generale, l'impresa dichiara, senza condizione ed eccezione alcuna, di averne presa esatta conoscenza e di accettarne integralmente termini e condizioni, quantunque non allegato ai documenti di gara.

Oltre al capitolato generale, sono pubblicati sul portale dei servizi della Pubblica Amministrazione il presente bando di gara ed i suoi allegati:

- capitolato speciale (**allegato A**);
- modulo per la compilazione della dichiarazione di partecipazione alla gara d'appalto (**allegato B**);
- modulo per la compilazione dell'offerta economica (**allegato C**).

Presso la stazione Appaltante può essere richiesta copia del presente bando di gara, dei suoi allegati e del capitolato generale.

16 – NORMATIVA APPLICABILE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando di gara, si fa riferimento alla Legge 27



Gara d'appalto n. 103/2021 – Noleggio sedie e stand per la Festa di Fondazione 3 Settembre 2021

marzo 2002 n. 49, al Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 e loro successive modifiche, al Decreto Delegato 4 marzo 2019 n. 42, al Regolamento 7 marzo 2019 n. 3, al Regolamento 17 marzo 2021 n. 4 ed alle norme vigenti in materia che devono intendersi, in questa sede, integralmente richiamate.

17 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

L'impresa può richiedere chiarimenti, in relazione alla presente gara d'appalto, ai seguenti numeri telefonici:

0549-882457 Filippo Achille Serra per informazioni e chiarimenti di carattere formale (riguardanti le modalità di presentazione dell'offerta e la corretta formulazione della stessa).

0549-882577 Claudio Mancini per informazioni e chiarimenti di carattere tecnico (riguardanti le caratteristiche tecniche degli articoli oggetto di gara).

DIRETTORE DEGLI ISTITUTI CULTURALI

VITO G. TESTAJ