

Preg.mo

**DIRIGENTE UFFICIO GESTIONE PERSONALE
P.A.**

Preg.mo

DIRIGENTE U.O.

Io sottoscritto/a _____ (cod.I.S.S. _____)

dipendente della Pubblica Amministrazione quale _____

(qualifica)

presso _____

(Unità Organizzativa)

ai sensi dell'articolo 15 del Decreto Delegato n.14 dell'1 febbraio 2018 e dell'articolo 35 della Legge 173/2018,

dona

- n. _____ **giorni di congedo ordinario relativo all'anno** _____

- n. _____ **giorni di congedo ordinario relativo all'anno** _____

- n. _____ **giorni di permesso straordinario retribuito**

- n. _____ **ore di permesso straordinario retribuito,**

in favore di _____

in favore di _____

Chiedo inoltre di voler/non voler mantenere l'anonimato.

Infine **dichiaro** di essere a conoscenza che le informazioni ed i dati forniti nell'ambito di procedimenti amministrativi e per la fruizione di servizi erogati dall'Amministrazione saranno trattati in conformità all'Informativa pubblicata sul portale dello Stato www.sanmarino.sm - Canale Tematici "Informativa per il trattamento dei dati personali".

Distinti saluti.

Data _____ **Firma del richiedente** _____