Spett.le

Ufficio Pianificazione Territoriale e per l'Edilizia

RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI ED ESTRAZIONE DI COPIA E DICHIARAZIONE DI RISERVATEZZA [1]

Il/La sottoscritto/a

Codice ISS/Fiscale recapito telefonico

e-mail[2] , in qualità di:

○ *proprietario o concessionario o titolare del diritto di superficie*[3]

○ *delegato dal proprietario o dal concessionario o dal titolare del diritto di superficie (munito di delega e copia documento di identità)*[3]

○ *soggetto titolare di posizione giuridicamente tutelata (specificare)*[3]

○ *amministratore o legale rappresentante (munito di delega della proprietà e di documento d'identità)*

○ *altro (specificare)*

in relazione alla visura o all'estrazione di copia ed estratti in forma semplice o autentica di documentazione amministrativa riguardanti titoli abilitativi edilizi, ai quali si richiede l'accesso, ed in particolare[4]:

☐ copia di elaborato grafico e nullaosta del progetto approvato di cui alla pratica repertorio n.

Foglio Mappale

☐ copia di certificato di conformità edilizia ed abitabilità di cui alla pratica repertorio n.

Foglio Mappale Sub. U.I. Piano

☐ altra documentazione relativa a pratiche edilizie presentate successivamente al 2/10/2023, o altra tipologia di documentazione inerente pratiche afferenti l'unità organizzativa (non relativa a pratiche edilizie):

Motivo della richiesta:

dichiara

○ *che i documenti per i quali si richiede la visione e/o l'estrazione di copia semplice o copia autentica* ***riguardano*** *edifici o manufatti per i quali è d'obbligo una comprensibile riservatezza (a titolo esemplificativo: istituti di credito, di cambio, sedi consolari, edifici pubblici, luoghi di culto, etc)*

○ *che i documenti per i quali si richiede la visione e/o l'estrazione di copia semplice o copia autentica* ***non riguardano*** *edifici o manufatti per i quali è d'obbligo una comprensibile riservatezza (a titolo esemplificativo: istituti di credito, di cambio, sedi consolari, edifici pubblici, luoghi di culto, etc)*

dichiara altresì

☐ *di essere consapevole che chiunque rende dichiarazioni false o mendaci è punito a norma delle leggi penali vigenti ai sensi dell'articolo 24 della Legge n.159/2011 e decade dei benefici eventualmente ottenuti, ai sensi dell'articolo 25 della Legge n.159/2011, sotto la propria responsabilità*

☐ *di essere a conoscenza che le informazioni ed i dati forniti nell'ambito di procedimenti amministrativi e per la fruizione di servizi erogati dall'Amministrazione saranno trattati in conformità all'Informativa pubblicata sul portale dello Stato https://www.gov.sm*

San Marino,

Firma del richiedente _____

1 Modulistica in attuazione del Decreto Delegato 1° giugno 2023 n.88, ratificato il 28/06/2023. Modulistica per pratiche edilizie presentate dal 02/10/2023.
2 Dato non obbligatorio
3 Soggetto legittimato a visionare ed estrarre copia della documentazione riguardante edifici o manufatti per i quali è d'obbligo una comprensibile riservatezza
4 Effettuare una richiesta per ogni protocollo

INFORMAZIONI SULLA RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

a) **Ai sensi dell'articolo 11, comma 2, della Legge 5 ottobre 2011 n. 159, l'istanza spedita per fax o per posta dovrà essere corredata da una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità dell'interessato da questi dichiarata come conforme all'originale e sottoscritta, contenente la dichiarazione di cui al comma 2 dell'articolo 9 della medesima legge. Se l'istanza è presentata da soggetto delegato il documento di identità e la suindicata dichiarazione dovranno essere riferiti al soggetto delegante.**

b) **L'accesso esercitato dai soggetti interessati, così come definiti all'articolo 1 comma 2 lettera b) della Legge 5 ottobre 2011 n. 160, è consentito anche a soggetti esteri.**

c) **L'accesso ai documenti preparatori è consentito unicamente ai soggetti interessati ed ai soggetti ammessi a partecipare al procedimento.**

d) **La visione, il rilascio di copia semplice e il rilascio di copia autentica è subordinato al pagamento dell'imposta di bollo nella misura prevista dall'Ordinanza del Congresso di Stato n.9/2023 e al pagamento dell'importo previsto per la copia, ad oggi vigente fino all'aggiornamento del Regolamento interno della DGFP n. 1/2021**