Spett.le

Ufficio Pianificazione Territoriale e per l'Edilizia

RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI ED ESTRAZIONE DI COPIA [1]

Il/La sottoscritto/a

Codice ISS/Fiscale recapito telefonico

e-mail[2] , in qualità di:

○ *proprietario o concessionario o titolare del diritto di superficie*

○ *delegato dal proprietario o dal concessionario o dal titolare del diritto di superficie (munito di delega e copia documento di identità)*

○ *soggetto titolare di posizione giuridicamente tutelata (specificare)*

○ *amministratore o legale rappresentante (munito di delega della proprietà e di documento d'identità)*

○ *conduttore o affittuario (munito di documento d'identità e delega della proprietà)*

○ *studente (allegare richiesta del docente)*

○ *altro (specificare)*

CHIEDE

con la presente, di poter esercitare il diritto di accesso alla documentazione amministrativa riguardante titoli abilitativi edilizi, ed in particolare[3] di ottenere visura:

☐ copia di elaborato grafico e nullaosta del progetto approvato di cui alla pratica repertorio n. Foglio Mappale

☐ copia di certificato di conformità edilizia ed abitabilità di cui alla pratica repertorio n. Foglio Mappale Sub. U.I. Piano

☐ deposito calcoli o collaudo strutturale di cui alla pratica repertorio n. del

☐ altra documentazione relativa a pratiche edilizie:

Motivo della richiesta:

dichiara altresì

☐ *di essere consapevole che chiunque rende dichiarazioni false o mendaci è punito a norma delle leggi penali vigenti ai sensi dell'articolo 24 della Legge n.159/2011 e decade dei benefici eventualmente ottenuti, ai sensi dell'articolo 25 della Legge n.159/2011, sotto la propria responsabilità*

☐ *di essere a conoscenza che le informazioni ed i dati forniti nell'ambito di procedimenti amministrativi e per la fruizione di servizi erogati dall'Amministrazione saranno trattati in conformità all'Informativa pubblicata sul portale dello Stato https://www.gov.sm .*

San Marino,

Firma del richiedente _____

1 *Modulistica per pratiche edilizie presentate prima del 02/10/2023*

2 *Dato non obbligatorio*

3 *Effettuare una richiesta per ogni protocollo*

INFORMAZIONI SULLA RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

a) **Ai sensi dell'articolo 11, comma 2, della Legge 5 ottobre 2011 n. 159, l'istanza spedita per fax o per posta dovrà essere corredata da una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità dell'interessato da questi dichiarata come conforme all'originale e sottoscritta, contenente la dichiarazione di cui al comma 2 dell'articolo 9 della medesima legge. Se l'istanza è presentata da soggetto delegato il documento di identità e la suindicata dichiarazione dovranno essere riferiti al soggetto delegante.**

b) **L'accesso esercitato dai soggetti interessati, così come definiti all'articolo 1 comma 2 lettera b) della Legge 5 ottobre 2011 n. 160, è consentito anche a soggetti esteri.**

c) **L'accesso ai documenti preparatori è consentito unicamente ai soggetti interessati ed ai soggetti ammessi a partecipare al procedimento.**

d) **La visione, il rilascio di copia semplice e il rilascio di copia autentica è subordinato al pagamento dell'imposta di bollo nella misura prevista dall'Ordinanza del Congresso di Stato n.9/2023 e al pagamento dell'importo previsto per la copia, ad oggi vigente fino all'aggiornamento del Regolamento interno della DGFP n. 1/2021**