



San Marino, 15 dicembre 2022/1722 d.F.R.
Prot.n.119954

BANDO DI GARA

GARA D'APPALTO INDETTA CON IL SISTEMA DELL'ASTA PUBBLICA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI GUARDIANIA DELLE SALE ESPOSITIVE DI PALAZZO SUMS

1 - STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Stazione Appaltante è il Dipartimento Cultura e Turismo Culturali con sede in Contrada Omagnano n. 20, 47890 San Marino (RSM).

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Ilaria Bacciocchi, indirizzo e-mail ilaria.bacciocchi@pa.sm, tel. 0549 882256.

2 – OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è la fornitura del servizio di guardiania delle sale espositive presso la sede di Palazzo SUMS durante i periodi di apertura al pubblico per le mostre temporanee previste nell'anno 2023, ovvero:

- 1 Gennaio- 14 Maggio mostra "L'altro Michelangelo: architetto e poeta del Cinquecento";
- 20 Giugno – 20 Settembre mostra "Andy Warhol. Serial Identity";
- 15 Novembre – 31 Dicembre mostra "Michelangelo, Caravaggio e gli altri capolavori del patrimonio nascosto".

La gara è composta da un unico lotto. L'offerta dovrà essere presentata per l'unico lotto presente, a pena di esclusione dalla gara.

La fornitura oggetto della presente gara deve corrispondere a quanto puntualmente descritto nel capitolato speciale, **allegato A**.

3 – SISTEMA DI SCELTA

La presente gara d'appalto è indetta mediante il metodo dell'asta pubblica ai sensi dell'articolo 14 del Decreto Delegato n. 26/2015.

4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'articolo 13, comma 3 del Decreto Delegato n.26/2015, a norma della Delibera n.30 del 21/02/2022 e della successiva n.3 del 29/06/2022. Le offerte economicamente più vantaggiose saranno determinate in relazione alla valutazione degli elementi specificati nel prosieguo. Le valutazioni verranno condotte dal Responsabile del procedimento. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida:

4.1 - La valutazione dell'offerta economica e dell'offerta tecnica verrà effettuata ripartendo **i punti a disposizione (100 punti)** nel seguente modo:

- **offerta economica, punti da 0 a 60;**
- **offerta tecnica, punti da 0 a 40.**

N.B. Si precisa che i punteggi, tecnici ed economici, saranno attribuiti utilizzando due cifre decimali, con arrotondamento in eccesso della seconda cifra qualora la terza risulti pari o superiore a cinque.



4.2 - Attribuzione del punteggio all'offerta economica

Verrà assegnato il punteggio massimo (60 punti) all'impresa che avrà offerto l'importo complessivo (IC) più basso, mentre il punteggio da attribuire alle restanti offerte sarà determinato tramite la seguente formula:

$$P_E = 60 \times \left(\frac{IC_{min}}{IC} \right) \text{ in cui:}$$

- **ICmin** rappresenta l'importo complessivo più basso offerto;
- **IC** rappresenta l'importo complessivo dell'offerta in esame;
- **PE** rappresenta il punteggio economico attribuito all'offerta in esame.

4.3 - Attribuzione del punteggio all'offerta tecnica

Il punteggio tecnico (per un massimo di 40 punti) verrà attribuito utilizzando gli elementi di valutazione specificati nella tabella seguente, nelle cui celle sono indicati, in corrispondenza di ciascun elemento i valori minimi ammissibili e, nelle righe sottostanti, i valori migliorativi e i corrispondenti punteggi.

| <u>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</u> | | <u>PUNTEGGIO ASSEGNATO</u> | <u>METODO DI CALCOLO</u> |
|--------------------------------|--|----------------------------|--|
| 1 | presenza di lavoratori sammarinesi/residenti (%) | 5 | Il punteggio verrà assegnato utilizzando la seguente formula $Psm = 5 \times \left(\frac{Lsm}{Ltot} \right) \text{ in cui :}$ <ul style="list-style-type: none">- Lsm rappresenta il personale sammarinese della azienda in esame;- Ltot rappresenta il personale totale della azienda in esame;- Psm punteggio assegnato all'elemento di valutazione della presenza di lavoratori sammarinesi in azienda; |
| 2 | contrattualistica dell'organico aziendale | 30 | Il punteggio verrà assegnato utilizzando la seguente formula $Pli = 30 \times \left(\frac{Lind}{Ltot} \right) \text{ in cui :}$ <ul style="list-style-type: none">- Lind rappresenta il personale assunto a tempo indeterminato della azienda in esame;- Ltot rappresenta il personale totale della azienda in esame;- Pli punteggio assegnato all'elemento di valutazione della contrattualistica dell'organico aziendale; |
| | | 5 | Il punteggio verrà assegnato utilizzando le seguenti fasce: -da 0 a 10 dipendenti sammarinesi, 1 punto; -da 11 a 20 dipendenti sammarinesi, 2 punti; |



| | | | |
|----------|--|--|--|
| 3 | presenza di lavoratori sammarinesi/residenti (in valore assoluto) | | -da 21 a 30 dipendenti sammarinesi, 3 punti; -da 31 a 40 dipendenti sammarinesi, 4 punti; -da 41 a 50 dipendenti sammarinesi, 5 punti; |
|----------|--|--|--|

L'aggiudicazione avviene in relazione all'unico lotto previsto.

Il prezzo è determinato secondo la modalità prevista all'articolo 13, comma 2, lettera a), del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26, cioè **mediante offerta segreta a prezzi unitari, per i quantitativi elencati nel presente bando, esente da IVA o da imposta monofase** ai sensi dell'art. 27 del capitolato generale d'appalto.

5 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'invio dell'offerta tramite Servizio Elettronico di Recapito Certificato (SERC) deve essere effettuato, ai sensi dell'art. 12 comma 1 del D.D. 29 Marzo 2021 n. 61, **a pena di esclusione dalla gara**, secondo le seguenti disposizioni:

- **Modalità di invio:** la trasmissione delle offerte deve avvenire tramite **tNotice della Repubblica di San Marino**;

N.B.: è possibile eleggere il proprio domicilio digitale legato al servizio tNotice della Repubblica di San Marino anche per operatori economici esteri (www.gov.sm – Servizi Online – Registrazione Nuovo Operatore Economico Estero).

- **Indirizzo:** l'offerta deve pervenire al domicilio digitale **dipartimento.turismo@pa.sm**;
- **Formato documenti:** i documenti elettronici costituenti l'offerta devono essere trasmessi esclusivamente nel formato indicato per la conservazione ai sensi dell'Allegato 1, paragrafo 5.1 (PDF – PDF A) del Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.9;
- **Periodo di presentazione:** l'offerta dovrà pervenire al domicilio digitale sopra citato **entro non oltre le ore 9:00 del giorno di mercoledì 28 dicembre 2022.** Il deposito presso la Stazione Appaltante si considera effettuato alla data ed ora indicate nella ricevuta di accettazione generata dal SERC, senza necessità che la Stazione Appaltante produca alcuna ulteriore attestazione di avvenuto deposito.

Contenuto della raccomandata elettronica (RE), a pena di esclusione dalla gara:

- 1) Allegato B** compilato e sottoscritto **a pena di esclusione dalla gara** con firma elettronica certificata (Decreto Delegato n. 61/2021 art. 12) o firma elettronica remota (Decreto Delegato n. 184/2021 art. 6 comma 1), dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura, e relativi allegati.
- 2) Idonea documentazione**, per le imprese non iscritte al Registro dei Fornitori di cui all'articolo 8 comma 6 del Decreto Delegato 26/2015 come modificato dall'art. 5 del Decreto Delegato 42/2019, ad attestazione del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione delle imprese sammarinesi alle gare ed a certificare gli stati, qualità personali e fatti previsti ai commi 1 e 2 esclusivamente se partecipano a gare d'appalto di valore pari o superiore ad euro 15.000,00. Il predetto valore soglia è aumentato ad euro 25.000,00 esclusivamente nel caso in cui tali gare siano relative ai settori sanitario, socio sanitario e della promozione e programmazione turistica, culturale e sportiva.
Ai fini dell'individuazione delle predette soglie di cui all'art. 5 comma 7 e dell'articolo 7 del Decreto Delegato 42/2019, si assumono i seguenti valori indicati dalla Stazione Appaltante nel bando di gara, nella lettera d'invito o negli altri documenti di gara:
 - a) nel caso di appalto costituito da unico lotto: l'importo massimo di spesa stabilito dalla Stazione Appaltante;
 - b) nel caso di appalto costituito da più lotti: la somma complessiva degli importi massimi di spesa



stabiliti dalla Stazione Appaltante con riferimento ai lotti per i quali l'impresa presenti la propria offerta.

Per ulteriori informazioni in relazione alla documentazione da produrre è necessario rivolgersi alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Repubblica di San Marino, tel. 0549/980380, e-mail info@agency.sm.

- 3) **Allegato C** compilato e sottoscritto **a pena di esclusione dalla gara** con firma elettronica certificata (Decreto Delegato n. 61/2021 art. 12) o firma elettronica remota (Decreto Delegato n. 184/2021 art. 6 comma 1), dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura e trasmessa come allegato.
- 4) **Allegato D** compilato e sottoscritto **a pena di esclusione dalla gara** con firma elettronica certificata (Decreto Delegato n. 61/2021 art. 12) o firma elettronica remota (Decreto Delegato n. 184/2021 art. 6 comma 1), dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura e trasmessa come allegato.
- 5) Cauzione provvisoria pari al 2% dell'offerta solo in caso di importi superiori ad euro 50.000,00 (cinquantamila/00) ai sensi dell'art. 20 del Decreto Delegato n. 26/2015, avente durata di 4 mesi (quattro) dalla data di ritiro dell'offerta. Potrà essere costituita mediante assegno circolare intestato al **Dipartimento Cultura e Turismo** oppure mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario istituto di credito o da compagnia di assicurazione.

Si precisa che il corrispettivo indicato **deve essere riportato sia in cifre sia in lettere**, in caso di discordanza prevarrà la scrittura più favorevole alla Pubblica Amministrazione ed è da intendersi comprensivo di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni.

La raccomandata digitale deve riportare nell'oggetto, **a pena di esclusione dalla gara**, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la dicitura: **Offerta gara n. 3/2022 "Guardiania sale espositive Palazzo SUMS"**.

5 bis - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA (ALTERNATIVO)

N.B.: Ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. f) del D.D. 29 Marzo 2021 n. 61 è previsto, **a pena di esclusione dalla gara**, il pagamento dell'imposta di bollo nella misura fissa di € 100,00 (cento/00) ai fini della presentazione in formato cartaceo o tramite posta elettronica ordinaria della documentazione richiesta per la partecipazione ad aste pubbliche, trattative private, licitazioni ed appalti concorso pubblici per importi quantificati negli atti di gara in misura superiore ad € 5.000,00 (cinquemila/00).

Il pagamento dell'imposta di bollo fissa di € 100,00 è possibile a mezzo contanti presso la sede del Dipartimento, tramite bonifico bancario sul **c/c SM 32V 06067 09800 0000120103648** intestato a **Segreteria di Stato per il Turismo** con sede in **Contrada Omagnano n. 20, 47890 San Marino (RSM)**, causale **"pagamento imposta di bollo - gara d'appalto n. 1/2022"** oppure tramite l'apposizione di marche da bollo per il valore corrispondente.

In caso il versamento dell'imposta avvenisse successivamente alla presentazione del plico, sarà considerata come data valida, in relazione alla scadenza dei termini prevista per la presentazione dell'offerta, quella dell'accredito effettivo dell'importo sul c/c sopra indicato, si raccomanda a tal fine di prestare particolare attenzione alla data effettiva prevista per la valuta del bonifico.

Luogo: il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione dalla gara**, deve pervenire presso il Dipartimento Cultura e Turismo in Contrada Omagnano n. 20, 47890 San Marino (RSM).

Modalità di invio: il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione dalla gara**, deve pervenire a mezzo raccomandata postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero direttamente a mano.

Termine di presentazione: il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione dalla gara**, deve pervenire **entro e non oltre le ore 9:00 del giorno di mercoledì 28 dicembre 2022.**



Contenuto del plico: il plico deve contenere, a **pena di esclusione dalla gara**, le seguenti buste:

BUSTA A recante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" scritta all'esterno della stessa, chiusa, sigillata o controfirmata sui lembi di chiusura **a pena di esclusione dalla gara**, contenente a sua volta:

1) Allegato B compilato e sottoscritto, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura, (con firma per esteso ed indicazione del nome e cognome di chi firma e a quale titolo, e relativi allegati.

2) Idonea documentazione, per le imprese non iscritte al Registro dei Fornitori di cui all'articolo 8 comma 6 del Decreto Delegato 26/2015 come modificato dall'art. 5 del Decreto Delegato 42/2019, a dimostrazione del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione delle imprese sammarinesi alle gare ed a certificare gli stati, qualità personali e fatti previsti ai commi 1 e 2 esclusivamente se partecipano a gare d'appalto di valore pari o superiore ad euro 15.000,00. Il predetto valore soglia è aumentato ad euro 25.000,00 esclusivamente nel caso in cui tali gare siano relative ai settori sanitario, socio sanitario e della promozione e programmazione turistica, culturale e sportiva.

Ai fini dell'individuazione delle predette soglie di cui all'art. 5 comma 7 e dell'articolo 7 del Decreto Delegato 42/2019, si assumono i seguenti valori indicati dalla Stazione Appaltante nel bando di gara, nella lettera d'invito o negli altri documenti di gara:

- a) nel caso di appalto costituito da unico lotto: l'importo massimo di spesa stabilito dalla Stazione Appaltante;
- b) nel caso di appalto costituito da più lotti: la somma complessiva degli importi massimi di spesa stabiliti dalla Stazione Appaltante con riferimento ai lotti per i quali l'impresa presenti la propria offerta.

Per ulteriori informazioni in relazione alla documentazione da produrre è necessario rivolgersi alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Repubblica di San Marino, tel. 0549/980380, e-mail info@agency.sm.

BUSTA B recante la dicitura "**CAUZIONE**" scritta all'esterno della stessa, sigillata o controfirmata sui lembi di chiusura **a pena di esclusione dalla gara**, contenente la cauzione di cui all'articolo 20 del Decreto Delegato n. 26/2015. **La cauzione è dovuta nella misura del 2% dell'importo complessivo dell'offerta economica presentata, se superiore ad € 50.000,00 (cinquantamila/00).**

La cauzione, a garanzia della sottoscrizione del contratto, deve avere una durata di 4 mesi (quattro) dalla data di apertura del plico contenente l'offerta. Potrà essere costituita mediante assegno circolare intestato al **Dipartimento Cultura e Turismo** oppure mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario istituto di credito o da compagnia di assicurazione.

BUSTA C recante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" scritta all'esterno della stessa, sigillata o controfirmata sui lembi di chiusura **a pena di esclusione dalla gara**, contenente a sua volta l'**Allegato C** compilato e sottoscritto, **a pena di esclusione dalla gara**, dal legale rappresentante o da persona munita di apposita procura (con firma per esteso ed indicazione del nome e cognome di chi firma e a quale titolo) ed eventuale materiale illustrativo e schede tecniche.

Si precisa che il corrispettivo indicato **deve essere riportato sia in cifre sia in lettere**, in caso di discordanza prevarrà la scrittura più favorevole alla Pubblica Amministrazione ed è da intendersi comprensivi di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni.

BUSTA D recante la dicitura "**OFFERTA TECNICA**" scritta all'esterno della stessa, sigillata o controfirmata sui lembi di chiusura **a pena di esclusione dalla gara**, contenente a sua volta l'**Allegato D** compilato e sottoscritto, **a pena di esclusione dalla gara**, dal legale rappresentante o da persona munita di apposita procura (con firma per esteso ed indicazione del nome e cognome di chi firma e a quale titolo) ed eventuale materiale illustrativo e schede tecniche.

Il plico contenente la busta A, la busta B (eventuale), la busta C e la busta D, a **pena di esclusione dalla**



gara, deve essere chiuso, sigillato o controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la dicitura: "**Offerta gara n. 3/2022 Guardiania sale espositive Palazzo SUMS**".

6 - APERTURA PLICHI, ESAME E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'apertura dei plichi ed il ritiro delle offerte pervenute tramite SERC avrà luogo il giorno di **mercoledì 28 dicembre 2022 alle ore 10:00** presso il Dipartimento Cultura e Turismo in Contrada Omagnano n. 20, 47890 - San Marino (RSM), in forma pubblica a cura del responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 21 del Decreto Delegato n.26/2015.

Delle operazioni di ritiro della raccomandata elettronica è data piena visibilità ai presenti anche, su richiesta, tramite la proiezione dello schermo del personal computer utilizzato per le operazioni.

Successivamente all'apertura dei plichi ed al ritiro delle offerte pervenute tramite SERC, il responsabile del procedimento e/o la commissione nominata, in seduta riservata, a seguito della valutazione economica stilerà la graduatoria delle imprese ritenute idonee.

N.B. Nel caso l'impresa collocata prima in graduatoria non sia iscritta al Registro dei Fornitori, ai fini dell'aggiudicazione e della certificazione di conformità, la Stazione Appaltante richiederà alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Repubblica di San Marino (CCIAA) di effettuare le verifiche previste dall'art. 9 comma 4 e dall'art. 50 comma 2 del Decreto Delegato 26/2015.

Le spese necessarie per tali controlli, pari ad € 200,00 (duecento/00) per ogni volta, sono a carico dell'impresa appaltatrice.

Si osservano le disposizioni di cui all'articolo 7 del Decreto Delegato 4 marzo 2019 n. 42.

7 – TERMINE DI AGGIUDICAZIONE

La fase di aggiudicazione della gara termina, compatibilmente con i tempi necessari per una compiuta ed esauriente valutazione delle offerte, entro quaranta giorni successivi alla seduta pubblica di apertura delle buste. Il predetto termine può essere prorogato dalla Stazione Appaltante in caso di comprovate ed obiettive esigenze con provvedimento da comunicarsi alle imprese partecipanti.

La delibera di aggiudicazione, divenuta efficace, sarà comunicata all'impresa aggiudicataria e a tutte le altre imprese utilmente collocate in graduatoria. Avverso alla delibera di aggiudicazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo di cui alla Legge 28 giugno 1989 n.68, nel termine indicato all'articolo 24, comma 4, del Decreto Delegato n. 26/2015.

8 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Le cause di esclusione dall'esame e della valutazione dell'offerta sono disciplinate dall'articolo 4 del capitolato generale.

9 – INIZIO ESECUZIONE FORNITURA

Fatto salvo quanto previsto all'articolo 31 commi 3, 4 e 5 del Decreto Delegato n. 26/2015, l'esecuzione della fornitura da parte dell'impresa aggiudicataria ha inizio quando il contratto è sottoscritto ed efficace.

10 – DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto viene stipulato e registrato presso l'Ufficio del Registro e Conservatoria della Repubblica di San Marino qualora la fornitura complessivamente aggiudicata, anche proveniente da più lotti, sia di importo complessivo superiore ad € 25.000,00 (venticinquemila/00).

Nel caso in cui l'importo dell'offerta non sia superiore ad € 25.000,00 (venticinquemila/00) il contratto è formalizzato mediante scambio di note commerciali fra Stazione Appaltante ed impresa.

Il contratto ha durata dalla data di stipula dello stesso e sino all'esito della verifica di conformità o di regolare esecuzione.

Ulteriori disposizioni relative alla disciplina contrattuale ad ai costi di registrazione sono riportate agli articoli 8 e 9 del capitolato generale.

11 – CAUZIONE A GARANZIA DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'impresa aggiudicataria, per importi superiori ad € 25.000,00 (venticinquemila/00), è obbligata a costituire una cauzione per la regolare esecuzione del contratto nella misura del 10% dell'importo complessivo,



svincolata dalla Stazione Appaltante contestualmente all'emissione di liquidazione tecnica o attestazione finale di esecuzione.

Ulteriori disposizioni relative alla disciplina del deposito cauzionale a garanzia della corretta esecuzione del contratto sono riportate all'articolo 24 del capitolato generale.

12 – MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti sono disciplinati all'articolo 26 del capitolato generale vigente.

13 – MODALITA' DI PUBBLICITA' DEGLI ATTI DI GARA

Con la presentazione dell'offerta si intende che l'impresa abbia preso piena conoscenza ed abbia prestato incondizionata accettazione a tutti i termini e condizioni contenuti negli atti di gara.

In particolare con riferimento al capitolato generale per la fornitura o somministrazione di beni e servizi in favore dell'Amministrazione, versione vigente con decorrenza dal 21 Marzo 2019 (www.gov.sm - Bandi, Appalti e Avvisi Pubblici), l'impresa dichiara senza condizione ed eccezione alcuna, di averne presa esatta conoscenza e di accettarne integralmente termini e condizioni, quantunque non allegato ai documenti di gara.

Oltre al capitolato generale, sono pubblicati sul portale dei servizi della Pubblica Amministrazione il presente bando di gara ed i suoi allegati:

- capitolato speciale (**Allegato A**);
- modulo per la compilazione della dichiarazione di partecipazione alla gara d'appalto (**Allegato B**);
- modulo per la compilazione dell'offerta economica (**Allegato C**);
- modulo per la compilazione dell'offerta tecnica (**Allegato D**).

Presso la stazione Appaltante può essere richiesta copia del presente bando di gara, dei suoi allegati e del capitolato generale.

14 – NORMATIVA APPLICABILE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando di gara, si fa riferimento alla Legge 27 marzo 2002 n. 49, al Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 e loro successive modifiche, al Decreto Delegato 4 marzo 2019 n. 42, al Regolamento 7 marzo 2019 n. 3, al Regolamento 17 marzo 2021 n. 4 ed alle norme vigenti in materia che devono intendersi, in questa sede, integralmente richiamate.

15 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

L'impresa può richiedere chiarimenti, in relazione alla presente gara d'appalto, ai seguenti numeri telefonici: **0549-882256 Dott.ssa Ilaria Baccocchi** per informazioni e chiarimenti di carattere formale (riguardanti le modalità di presentazione dell'offerta e la corretta formulazione della stessa).

0549-882498 Dott. Vito G. Testaj per informazioni e chiarimenti di carattere tecnico (riguardanti le caratteristiche tecniche degli articoli oggetto di gara).

Il Direttore di Dipartimento
Dott. Filippo Francini