

# INDICAZIONI PER IL PAGAMENTO CON CARTA DI CREDITO

Nome Tributo:	<b>Imposte di bollo per dichiarazione sostitutiva di certificazione (ex art.15 DD n.122/2015)</b>
Motivazione del pagamento:	<u>Inserire le seguenti informazioni:</u> - nome e cognome e codice ISS del dichiarante; - procedimento a cui si allega la dichiarazione; - nome ufficio a cui verrà presentato la dichiarazione.
Importo:	Euro 10,00
Note:	<p>La legge prevede che il cittadino sammarinese, il residente ed il titolare di permesso di soggiorno nonché le persone giuridiche, associazioni, fondazioni, enti che hanno sede legale nella Repubblica, possano <b>autodichiarare</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) l'esistenza in vita, la data e luogo di nascita, il codice I.S.S., il codice di operatore economico;</li><li>2) la cittadinanza, la residenza o il possesso del permesso di soggiorno;</li><li>3) lo stato di famiglia, lo stato di celibe/nubile oppure di coniugato, vedovo, separato o di già coniugato;</li><li>4) il regime patrimoniale dei coniugi;</li><li>5) la nascita del figlio, il decesso del coniuge, dell'ascendente o del discendente;</li><li>6) il godimento dei diritti civili e politici, i carichi penali ed i carichi pendenti ovvero di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;</li><li>7) l'iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti dall'Amministrazione o in albi ed ordini professionali;</li><li>8) lo stato di occupazione/disoccupazione, la qualità di studente, la ricorrenza di incompatibilità ed impedimenti;</li><li>9) lo stato di pensionato e la categoria della pensione;</li><li>10) lo stato di vivenza a carico;</li><li>11) l'ammontare del reddito dichiarato ovvero la situazione economica e patrimoniale;</li><li>12) l'adempimento di obblighi contributivi di qualsiasi tipo con l'indicazione del relativo ammontare;</li><li>13) l'identificazione, anche catastale, di beni immobili siti in territorio e la loro descrizione in relazione alla legge sul regime dei suoli ed urbanistica;</li><li>14) la qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;</li><li>15) la qualità di socio o l'iscrizione presso associazioni, fondazioni o enti anche non giuridicamente riconosciuti o formazioni sociali di qualsiasi tipo;</li><li>16) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato;</li><li>17) l'autenticità delle immagini fotografiche;</li><li>18) lo smarrimento dei documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali;</li><li>19) tutti gli altri fatti, stati o qualità personali che siano a diretta conoscenza dell'interessato, fatte salve le eccezioni espressamente previste dalla legge;</li><li>20) la conformità all'originale di copia di documento di cui il dichiarante conservi l'originale relativamente a:<ol style="list-style-type: none"><li>a) documenti rilasciati dall'Amministrazione;</li><li>b) titoli di studio e relativa certificazione e titoli di servizio;</li><li>c) documenti fiscali;</li><li>d) altri atti, dichiarazioni e documenti per gli usi, con le modalità e forme consentite dagli uffici riceventi, purché non espressamente vietato.</li></ol></li></ol> <p><u>Per richieste di chiarimento rivolgersi a:</u> <b>Direzione Generale della Funzione Pubblica</b></p> <p>Via Capannaccia, 13 - 47890 Città T +378 (0549) 882837 <a href="mailto:info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm">info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm</a></p>