



REPUBBLICA
DI SAN MARINO

UFFICIO GESTIONE PERSONALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

A norma della Legge 17 luglio 1979 n.41 e dell'articolo 6 della Legge 29 luglio 1980 n. 57, si rende noto che coloro che intendono essere inseriti **nelle graduatorie di tutti gli Ordini e Gradi di Scuola nonché per Educatori e per Addetti nel Nido per l'Infanzia** devono farne domanda all'Ufficio Gestione Personale P.A., attraverso il sistema di Servizio Elettronico di Recapito Certificato Qualificato tNotice, dal proprio domicilio digitale,

dal 1 giugno 2022 al 30 giugno 2022.

Devono presentare domanda di iscrizione entro il termine perentorio sopra indicato:

- coloro che intendono iscriversi per la prima volta nelle suddette graduatorie;
- coloro che, già inseriti nelle graduatorie per l'anno scolastico 2021/2022, intendano iscriversi per nuovi insegnamenti.

a) Coloro che si iscrivono per la prima volta devono allegare alla domanda:

- certificazione comprovante il conseguimento del titolo di studio richiesto dalla normativa vigente, per l'insegnamento per il quale si chiede l'inserimento in graduatoria, con votazione, elenco degli esami sostenuti e crediti maturati, oppure, per l'iscrizione alle graduatorie del Nido per l'Infanzia, titolo di studio richiesto dalla Legge 25 maggio 2004 n. 68;
- certificato medico rilasciato dalla Direzione UOC Cure Primarie, **recante data successiva al 30 aprile 2022**, attestante l'idoneità fisica a ricoprire la posizione per la quale si chiede l'inserimento in graduatoria;
- se cittadini sammarinesi residenti all'estero o cittadini di Stato estero residenti nella Repubblica di San Marino, anche certificato penale e certificato dei carichi pendenti rilasciati dalle competenti Autorità dello Stato estero, **recanti data successiva al 30 aprile 2022**.

Alla domanda possono essere allegati:

- stato di famiglia, con eventuali carichi familiari, da compilare quale dichiarazione sostitutiva di certificazione già inserita nella domanda;
- titoli di studio diversi da quelli indicati al punto 1) ma considerati produttivi di punteggio ai sensi delle Leggi 17 luglio 1979 n.41, 25 giugno 1996 n.85, 26 maggio 2004 n.72, 3 maggio 2007 n.57;
- specializzazione per il sostegno o eventuali titoli di servizio rilasciati dall'Ufficio Gestione Personale P.A. come richiesto dal Decreto Delegato 1 luglio 2015 n.105.

b) coloro che già inseriti nelle graduatorie per l'anno scolastico 2021/2022, intendano iscriversi per nuovi insegnamenti, devono allegare alla domanda:

titolo di studio di accesso ai nuovi insegnamenti richiesti, se diverso da quello già consegnato in precedenza, o documentazione necessaria per l'inserimento.

Le domande per a) e b) devono essere presentate su modulo predisposto dall'Ufficio Gestione Personale PA e sono scaricabili dal sito

gov.sm sezione **Reclutamento Settore Pubblico - Graduatorie Insegnamento Scuole**.

Per i soggetti di cui alla lettera a) la domanda è comprensiva della dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 12 della Legge n. 159/2011 comprensiva di quanto previsto all'articolo 7, punti a) b) d) e) e g), della Legge n. 41/1979.

Si avverte che ai sensi dell'articolo 7-bis della Legge n. 41/1979, così come introdotto dall'articolo 8 del Decreto Legge 19 luglio 2021 n. 135 e dell'articolo 9 della medesima legge, **sono esonerati dalla presentazione della domanda tutti coloro che sono già iscritti nelle graduatorie per l'insegnamento nelle Scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2021/2022.**

Questi hanno comunque facoltà entro il medesimo termine del 30 giugno 2022 di presentare all'Ufficio Gestione Personale P.A., tramite tNotice e con le modalità di trasmissione sotto indicate, documentazione relativa a:

- titoli di studio aggiuntivi;
- superamento di ulteriori esami;
- completamento di corsi di laurea;
- variazione del numero telefonico.

oppure l'eventuale revoca dell'iscrizione nell'una o più specifiche graduatorie.

L'eventuale punteggio di servizio maturato nel corso del precedente anno scolastico di riferimento verrà inserito d'ufficio dalla Commissione per la formazione delle graduatorie per incarichi e supplenze sulla base dei dati ed informazioni nella disponibilità dell'Ufficio Gestione Personale P.A.

La domanda, in originale, deve essere sottoscritta in ogni sua pagina e firmata per esteso nell'ultima.

La scansione della domanda così sottoscritta, unitamente alla scansione degli originali o delle copie conformi della documentazione allegata, devono essere trasmesse al domicilio digitale dell'Ufficio Gestione Personale PA **re.ufficiogestionepersonale@pa.sm**

dal proprio domicilio digitale **entro il 30 giugno 2022**.

Gli originali devono essere conservati dall'interessato ed esibiti a semplice richiesta dell'Ufficio.

Si fa presente che il Certificato Postale Forense (ricevuta della Raccomandata Elettronica) costituisce ricevuta di cui all'articolo 9, I comma, della Legge n. 41/1979.

Si raccomanda, pertanto, di verificare, al momento della trasmissione della documentazione, l'inserimento della scansione della domanda e di tutti gli allegati. Fino al termine previsto per la presentazione delle domande (30 giugno 2022) sarà sempre possibile integrare la documentazione inviata con le medesime modalità.

L'aspirante che, per cause indipendenti dalla sua volontà, si trovi nell'impossibilità di produrre alcuni dei documenti richiesti, diversi da quelli di cui ai punti 2) e 3) della lettera a), può sostituirli provvisoriamente mediante dichiarazione rilasciata sotto la comminatoria delle pene previste dall'art. 297 del Codice Penale, nella quale attesti di essere in possesso in quel momento dei requisiti che avrebbero dovuto essere comprovati dai documenti mancanti e trasmessi nelle medesime modalità previste per la restante documentazione. **Tali documenti, devono, in ogni caso, essere prodotti entro il 1 agosto 2022.**

L'autorizzazione al trattamento dei dati personali ed alla pubblicazione sul portale internet della Pubblica Amministrazione già rilasciata in sede di presentazione dell'originaria domanda di iscrizione rimane valida per tutti gli anni scolastici successivi.

La Commissione per la formazione delle graduatorie per incarichi e supplenze ha, inoltre, il potere di provvedere d'ufficio alla correzione di errori materiali che dovessero essere riscontrati nelle graduatorie formulate in relazione a ciascun anno scolastico.

Eventuali ricorsi avverso le graduatorie provvisorie potranno essere presentati all'Ufficio Gestione Personale P.A. entro le ore 14,15 del 1 agosto 2022, mentre avverso le graduatorie definitive a norma della Legge 28 giugno 1989 n.68.

Le informazioni ed i dati forniti saranno trattati in conformità all'Informativa pubblicata sul portale dello Stato www.gov.sm.

San Marino, 27 maggio 2022/1721 d.f.R.

IL Dirigente
Avv. Silvia Ricci