

**ISTANZA DI RICONOSCIMENTO DEL DOCUMENTO DI "PRESA D'ATTO"
COME DOCUMENTO ANTINCENDIO ESISTENTE (DAE)**

(ART. 23-BIS, COMMA 4 D.D. 158/2023)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ codice ISS/Fiscale _____
nella sua qualità di ¹ _____
della ² _____ Codice OE _____
con sede in ³ _____
e censita catastalmente al Foglio _____ Particella/e _____
Subalterno/i _____ Unità immobiliare/i _____

responsabile dell'attività di ⁴ _____
ubicata all'indirizzo _____
individuata nell'Allegato I del D.D. 158/2023 con il codice ⁵ _____

CHIEDE

ai sensi dell'articolo 23-bis, comma 4 *bis*, del Decreto Delegato n.158/2023 e s.m.i.,

che il documento di "presa d'atto" rilasciato dalla Protezione Civile in data _____
prot. n. _____ venga riconosciuto quale "Documento Antincendio Esistente" (DAE),
come definito dall'articolo 2, comma 1, lettera f bis) del D.D. 158/2023, nell'ambito degli
adempimenti previsti dall'articolo 22 del precitato decreto delegato.

A tal fine, precisa che il documento di presa d'atto è riferito al titolo edilizio in sanatoria di cui
alla pratica rep. n. _____ ad oggetto _____
approvata in data _____ e rilasciata il _____ .

Inoltre, consapevole che chiunque rende dichiarazioni false o mendaci è punito a norma delle
leggi penali vigenti ai sensi dell'articolo 24 della Legge n.159/2011 e decade dei benefici
eventualmente ottenuti, ai sensi dell'articolo 25 della Legge n.159/2011, sotto la propria
personale responsabilità, dichiara:

✓ di aver correttamente adempiuto alle prescrizioni impartite dalla Protezione Civile a seguito
della visita tecnica;

¹ Indicare la qualifica rivestita (titolare, legale rappresentante, amministratore, ecc.)

² Indicare la ragione sociale ditta, impresa, ente, società, associazione, ecc.

³ Inserire l'indirizzo completo con Via/Strada/Piazza/..., il numero civico e la località

⁴ Descrivere il tipo di attività svolta (albergo, scuola, ecc.)

⁵ Inserire numero / sotto classe/ categoria dell'attività soggetta principale (es. 70.1.B)

✓ di aver prodotto tutta la documentazione alla Protezione Civile, qualora richiesta dal funzionario preposto.

Si allega la seguente documentazione:

- copia digitale semplice del documento di "presa d'atto" in cui è richiamato il sopralluogo effettuato presso l'attività interessata
- copia digitale semplice del verbale di visita tecnica, qualora rilasciato all'interessato
- relazione tecnica redatta e sottoscritta da tecnico abilitato
- ulteriore documentazione ⁶:

Infine, il/la sottoscritto/a afferma di essere a conoscenza che le informazioni ed i dati forniti saranno trattati in conformità all'Informativa pubblicata sul portale dello Stato *www.gov.sm*, sezione "*Protezione Civile*", sottosezione "*Informativa sul trattamento dei dati personali e tutela della privacy*".

San Marino, li _____

Responsabile dell'attività

⁶ *Indicare precisamente la documentazione prodotta.*