

**Ufficio Registro Automezzi e Trasporti**

Tipo di provvedimento e riferimenti normativi	Descrizione fase istruttoria del procedimento - specificando se l'iniziativa è d'ufficio o su istanza di parte nonché se è prevista una eventuale fase integrativa dell'efficacia - con indicazione degli eventuali atti endoprocedimentali quali pareri (specificare se facoltativi, obbligatori, vincolanti), autorizzazioni di competenza di altri organi, nulla osta.	Atti e documenti da allegare all'istanza <i>(N.B. unitamente alla presente tabella deve essere trasmessa eventuale modulistica utilizzata dall'UO)</i>	Termine per l'adozione del provvedimento e termini procedurali rilevanti	Nominativo, recapito telefonico, casella di posta elettronica istituzionale dei dipendenti che possono essere indicati quali Responsabili del Procedimento e di eventuali ulteriori dipendenti individuati quali referenti per fornire informazioni sul procedimento	Nominativo, recapito telefonico, casella di posta elettronica istituzionale del Responsabile del Provvedimento
<b>14- Radiazione veicoli</b> Legge 25 novembre 1997 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni	1) richiesta su istanza di parte: radiazione per esportazione, per perdita di possesso, demolizione, cessazione della circolazione  2) valutazione documentazione amministrativa da parte della Sezione Amministrativa  3) annotamento della radiazione e rilascio dei certificati storici (per esportazione)  4)  5)	1) titolo di trasferimento di proprietà, carta di circolazione ed eventuale attestato revisione periodica, targhe di immatricolazione (radiazione per esportazione Italia) e documento doganale per l'esportazione (radiazione per esportazione verso altri paesi)  2) denuncia di perdita di possesso redatta dai competenti organi di polizia (radiazione per perdita di possesso)  3) carta di circolazione ed eventuale attestato revisione periodica, targhe di immatricolazione e certificato di rottamazione (radiazione per demolizione)  4) carta di circolazione ed eventuale attestato revisione periodica (cessazione per fermo amministrativo)  5)	immediato o due giorni per radiazione per esportazione.	Velia Lusseni - Responsabile del Procedimento. Altri dipendenti: Marinella Guidi, Roseann Moscioni, Alessandra Pari, Loredana Muscioni, Andrea Gatti, Cristiana Ercolani. marinella.guidi@pa.sm roseann.moscioni@pa.sm alessandra.pari@pa.sm loredana.muscioni@pa.sm andrea.gatti@pa.sm cristiana.ercolani@pa.sm 0549/887104-7105-7106-7107	Velia Lusseni velia.lusseni@pa.sm 0549/887103