



ALLEGATO "A"

CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DI TERMINALI MARCATEMPO PER LA RILEVAZIONE DELLE PRESENTE DEGLI UFFICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Oggetto

In relazione alla necessità di procedere al rinnovo del parco terminali del sistema di rilevazione delle presenze degli Uffici della Pubblica Amministrazione, la presente Asta Pubblica, costituita da n. 3 (tre) lotti, ha per oggetto:

- La fornitura di **n. 40 (quaranta) terminali marcatempo Trexom Cosmo TreM H2**, dotati sia di lettore a banda magnetica sia di lettori RFID;
- La fornitura e l'installazione on-site di **n. 35 (trentacinque) moduli, ciascuno costituito da due lettori RFID compatibili con i badge MIFARE Classic 1K**, destinati alla rilevazione delle presenze nelle operazioni di ingresso e di uscita;
- La fornitura di **n. 1.000 (mille) badge** dotati di una banda magnetica **HiCo** e di una soluzione RFID dual-frequency, con entrambe le tecnologie integrate in un'unica tessera fisica.

L'attuale sistema di rilevazione delle presenze si basa sull'applicativo PASS, realizzato per la Pubblica Amministrazione di San Marino, che comunica con i terminali marcatempo per acquisire le timbrature. In particolare, PASS interroga i terminali e richiede le timbrature non ancora acquisite, provvedendo a registrarle nel sistema.

L'applicativo PASS è attualmente configurato per comunicare direttamente con terminali marcatempo di marca TREXOM compatibili con il modello Cosmo. Il modello richiesto nel lotto 1 è già in uso presso l'Università degli Studi di San Marino, che utilizza anch'essa PASS.

Tale requisito costituisce un elemento fondamentale ai fini della fornitura. **Dovrà pertanto essere garantita la piena compatibilità e interoperabilità dei nuovi terminali con l'applicativo PASS, senza necessità di apportare modifiche a quest'ultimo.**

Dichiarazione di confidenzialità

I documenti e le informazioni trasmessi nell'ambito della presente Asta pubblica, sono da considerarsi strettamente confidenziali; in particolare, le informazioni contenute nei relativi allegati non possono essere copiate, riprodotte, divulgate, trasferite, trasformate in qualsiasi forma, trasmesse o pubblicate. L'Impresa Appaltatrice s'impegna, inoltre, al rispetto delle disposizioni della Legge n. 171/2018 e successive modifiche, circa la protezione dei dati personali.

Riservatezza

L'impresa partecipante, e tutte le figure ad essa collegate, dovrà tenere riservate tutte le informazioni concernenti le attività di cui sia venuta o potrà venire a conoscenza in occasione della definizione ed esecuzione della presente Asta. Il medesimo impegno sarà a carico dell'Ufficio Informatica, Sicurezza, Reti e Protezione dei Dati Personali dal momento della ricezione delle offerte.



UFFICIO INFORMATICA, SICUREZZA,
RETI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
Dipartimento Funzione Pubblica

DESCRIZIONE GENERALE

LOTTO 1 - Fornitura di n. 40 (quaranta) terminali di rilevazione delle presenze Trexom Cosmo TreM H2

Si richiede la fornitura di **n.40 (quaranta) terminali marcatempo Trexom Cosmo TreM H2**, dotati di un lettore per badge magnetici a strisciamento e di due lettori RFID MIFARE Classic 1K, destinati alla rilevazione delle timbrature di ingresso e di uscita.

I terminali dovranno possedere le seguenti caratteristiche tecniche:

- Processore: ARM Cortex-A8 (32 bit, 1 GHz);
- Sistema operativo: Linux
- Memoria RAM: 512 MByte DDR3;
- Memoria dati/OS: scheda microSD da almeno 8 Gbyte, classe 10 o superiore, con supporto per schede fino a 32 GB;
- Orologio di Sistema: Real Time Clock (RTC) tamponato con batteria al litio CR2032 sostituibile;
- Display: LCD TFT a colori 3,5" con risoluzione 320 × 240 pixel;
- Tastiera: a membrana a 21 tasti, con agevolazioni per non vedenti;
- **Lettore:**
 - **RFID compatibile con le badge MIFARE Classic 1K, operante alla frequenza 13,56 MHz e conforme allo standard ISO/IEC 14443 Type A;**
 - **Magnetico a strisciamento compatibile con badge codificati sulla traccia 2 ISO, bidirezionale;**
- Segnalatore acustico con scheda audio integrata;
- Interfaccia di rete: Ethernet integrata nativa TCP/IP 10/100 Mbps;
- Cavo di alimentazione elettrica della lunghezza di 2 metri già collegato al dispositivo;
- Garanzia minima di **24 mesi dalla data di consegna.**

La presente richiesta riguarda **esclusivamente la fornitura dei terminali e dei relativi accessori**. Le attività di **configurazione, installazione e messa in esercizio** dei terminali saranno effettuate dai tecnici dell'**Assistenza tecnica**, secondo modalità e tempistiche da concordare successivamente.

LOTTO 2 - Aggiornamento dei terminali Trexom Cosmo Tre (dotati solo di lettore magnetico) mediante installazione di lettori RFID MIFARE Classic 1K ingresso/uscita

Si richiede la fornitura e l'installazione on-site di **n. 35 (trentacinque) moduli, ciascuno costituito da due lettori RFID compatibili con i badge MIFARE Classic 1K**, destinati alla rilevazione delle presenze nelle operazioni di ingresso e di uscita. I moduli dovranno essere installati sui **trentacinque dispositivi marcatempo TREXOM COSMO-TRE** in dotazione presso gli Uffici della Pubblica Amministrazione.

L'installazione dovrà essere effettuata on-site presso le singole sedi dislocate sul territorio sammarinese. Il tecnico incaricato dall'impresa aggiudicataria sarà accompagnato da un dipendente dell'Ufficio Informatica, Sicurezza, Reti e Protezione dei Dati Personali (Ufficio ISRPDP).

La fornitura e il servizio dovranno comprendere:

■ **REPUBBLICA DI SAN MARINO**

■ Via 28 Luglio, 192 - 47893 Borgo Maggiore
■ T +378 (0549) 885150
Mail: info.informatica@pa.sm



**UFFICIO INFORMATICA, SICUREZZA,
RETI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**
Dipartimento Funzione Pubblica

- **N. 35 moduli**, ciascuno costituito da due lettori RFID compatibili con i badge MIFARE Classic 1K, operanti a 13,56 MHz e destinati alla rilevazione delle timbrature di ingresso e di uscita sui terminali Trexom Cosmo Tre esistenti;
- Installazione on-site presso le sedi interessate;
- Configurazione e integrazione con i terminali di rilevazione delle presenze esistenti;
- Applicazione di un'etichetta indicante il punto in cui avvicinare la tessera per la rilevazione delle timbrature di ingresso e di uscita;
- Collaudo con verifica del corretto funzionamento con il sistema di rilevazione delle presenze;
- **Garanzia minima di 24 mesi dalla data di installazione;**
- Fornitura a carico dell'impresa aggiudicataria, di tutto il materiale necessario per l'installazione dei lettori (staffaggi, adattatori, cavi, connettori, minuteria ecc.).

LOTTO 3 - Fornitura di n. 1000 (mille) badge

Si richiede la fornitura di n. 1.000 (mille) badge, le tessere dovranno essere dotate di una banda magnetica **HiCo** e di una soluzione RFID dual-frequency, con entrambe le tecnologie integrate in un'unica tessera fisica.

La componente RFID dovrà operare alle seguenti frequenze:

- **125 kHz (Low Frequency – LF):** per garantire la compatibilità con i lettori RFID installati sui dispositivi di stampa attualmente in uso presso la Pubblica Amministrazione;
- **13,56 MHz (High Frequency – HF):** con tecnologia compatibile con **MIFARE Classic 1K / ISO/IEC 14443 Type A**, per garantire la compatibilità con i lettori RFID previsti nei terminali di rilevazione delle presenze di cui ai Lotti 1 e 2.

La banda magnetica è destinata esclusivamente alla lettura da parte del lettore integrato nei terminali marcatempo e non viene utilizzata dai lettori RFID dei dispositivi di stampa. I badge dovranno garantire la compatibilità con entrambi i sistemi. In particolare, dovrà essere compatibile con i terminali marcatempo, che utilizzano la tecnologia RFID a 13,56 MHz e il lettore di banda magnetica, nonché con i dispositivi di stampa, che richiedono la compatibilità con entrambe le frequenze RFID: 125 kHz e 13,56 MHz.

Verifica preliminare di compatibilità

In fase di predisposizione dell'offerta, l'impresa partecipante potrà, qualora lo ritenga utile, concordare con l'Ufficio ISRPDP una prova di lettura presso la sede dell'Ufficio, al fine di verificare la compatibilità della tessera proposta con i dispositivi di stampa in uso. La prova potrà essere effettuata utilizzando un badge campione avente le medesime caratteristiche tecniche di quelle offerte.

Verifica di compatibilità prima dell'accettazione della fornitura

Prima dell'accettazione della fornitura, l'Impresa Aggiudicataria dovrà mettere a disposizione dell'Ufficio ISRPDP almeno una tessera campione con le medesime caratteristiche tecniche di quelle offerte, per consentire una prova di lettura sui dispositivi di stampa in uso presso la Pubblica Amministrazione. L'accettazione della fornitura sarà subordinata all'esito positivo della verifica di compatibilità con i dispositivi di stampa.

Configurazione dell'identificativo

Costituisce requisito fondamentale che a ciascuna tessera sia associato un identificativo utente utilizzabile nei sistemi interessati e corrispondente al numero progressivo riportato graficamente sulla tessera. L'associazione dovrà rispettare i parametri e i formati di codifica previsti da ciascun sistema.

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via 28 Luglio, 192 - 47893 Borgo Maggiore
T +378 (0549) 885150
Mail: info.informatica@pa.sm



**UFFICIO INFORMATICA, SICUREZZA,
RETI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**
Dipartimento Funzione Pubblica

In particolare, le componenti del badge dovranno essere consegnate già configurate. A titolo esemplificativo, alla tessera contrassegnata dal numero progressivo 07301 dovrà poter essere associato il corrispondente identificativo utente nei sistemi interessati. Tale associazione dovrà essere garantita anche qualora i diversi sistemi utilizzino modalità di codifica, formati o parametri tecnici differenti.

I parametri di configurazione della banda magnetica e delle componenti RFID sono quelli riportati nelle relative maschere di configurazione allegate al presente lotto.

Numerazione delle badge

I 1.000 badge dovranno essere personalizzati sul fronte con una numerazione progressiva e univoca, dal n. 07301 al n. 08300 compreso.

Il numero progressivo riportato sulla tessera dovrà costituirne il riferimento identificativo ed essere associabile al corrispondente identificativo utente nei sistemi interessati, nel rispetto dei parametri e dei formati di configurazione previsti per ciascuna tecnologia.

La personalizzazione grafica delle badge dovrà essere realizzata in conformità al layout fornito dall'Ufficio ISRPDP.



Requisiti

Le aziende partecipanti al presente bando d'asta dovranno dimostrare di avere esperienza nella fornitura di prodotti analoghi.

Modalità e tempi di consegna

La Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di non procedere all'effettiva aggiudicazione, anche a seguito dell'emissione del presente bando.

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via 28 Luglio, 192 - 47893 Borgo Maggiore
T +378 (0549) 885150
Mail: info.informatica@pa.sm



**UFFICIO INFORMATICA, SICUREZZA,
RETI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**
Dipartimento Funzione Pubblica

Pertanto la presente richiesta di preventivo NON comporta alcun impegno da parte della Stazione Appaltante e non sorgeranno nei partecipanti diritti di sorta fino a quando l'eventuale aggiudicazione non sia stata deliberata con formale provvedimento della Stazione Appaltante, reso esecutivo a norma di legge e firmato il relativo contratto.

Importi

Gli importi devono essere esenti da imposta monofase ed IVA per merce proveniente da imprese italiane e/o per i servizi connessi ai sensi degli articoli 8, 9 e 71 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n.633 e del D.M. 24 dicembre 1993. Gli stessi devono essere comprensivi di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti e dal presente Capitolato Speciale e comunque di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto, ivi compresi l'utile d'impresa, il diritto di chiamata, le spese generali quali le attrezzature ed i materiali necessari per l'ordinaria manutenzione, i materiali di consumo, la manodopera e le trasferte del personale dipendente.

Fatturazione e modalità di pagamento

Le fatture, esenti da IVA od imposta monofase, conformi a quanto disposto dall'art.26 del Capitolato Generale d'appalto, dovranno essere intestate a: Ufficio Informatica, Sicurezza, Reti e Protezione dei Dati Personali, Via 28 Luglio, n. 192 - 47893 Borgo Maggiore (RSM) C.O.E.: SM28266 - Mail: amministrazione.informatica@pa.sm - Tel. 0549 885150

Per la fatturazione elettronica:

- Codice univoco valido per tutto il territorio di San Marino 2 R 4 G T O 8 (in grassetto sono riportate le lettere);
- nel campo Partita IVA (ID CODICE, sotto il campo cessionario) deve essere inserito solo il numero del C.O.E. dell'Ente intestatario della fattura, per esempio 28266, e nessun altro carattere;
- il codice Paese è SM.

Le fatture dovranno essere emesse in esenzione d'I.V.A. ai sensi degli art. 8, 9 e 71 del Decreto 26 ottobre 1972 n. 633 e D.M. del 24 dicembre 1993.

I pagamenti sono disciplinati all'articolo 26 del capitolato generale e verranno effettuati entro i termini di 120 giorni data fattura fine mese sul conto corrente indicato dall'Impresa (coordinata IBAN estesa).

Modalità e tempi di consegna

La Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di non procedere all'effettiva aggiudicazione, anche a seguito dell'emissione del presente bando, di tutto o di una parte della presente Asta Pubblica.

Pertanto la presente richiesta di offerta **NON** comporta alcun impegno da parte della Stazione Appaltante e non sorgeranno nei partecipanti diritti di sorta fino a quando l'eventuale aggiudicazione non sia stata deliberata con formale provvedimento di aggiudicazione, reso esecutivo a norma di legge e firmato il relativo contratto o ordinativo.

Le attrezzature devono essere consegnate perfettamente funzionanti; pertanto l'Impresa Aggiudicataria, nel formulare l'Offerta Economica e nell'eseguire la fornitura, deve tenere conto anche di quegli elementi che fossero stati omessi in quanto ritenuti trascurabili.

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via 28 Luglio, 192 - 47893 Borgo Maggiore
T +378 (0549) 885150
Mail: info.informatica@pa.sm



**UFFICIO INFORMATICA, SICUREZZA,
RETI E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**
Dipartimento Funzione Pubblica

La fornitura, la consegna e l'installazione delle attrezzature dovrà avvenire entro e non oltre 25 (venticinque) giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì), con decorrenza dal giorno successivo alla data dell'ordinativo o della stipula del contratto.

L'installazione, dove prevista, comprende il servizio di consegna al piano e la corretta configurazione in rete delle attrezzature che riportano nel LOTTO l'installazione.

I beni oggetto della fornitura dovranno essere sempre accompagnati da una distinta di consegna o da un documento di trasporto. Sono a totale carico dell'Impresa le spese di consegna nonché i rischi da esse derivanti (perdite o danni ai beni oggetto della fornitura), sino alla loro consegna ed installazione presso le sedi della Pubblica Amministrazione.

Qualora non fosse più possibile consegnare un articolo nel tempo prefissato, l'Impresa Aggiudicataria è tenuta ad avvisare per iscritto, indicando la motivazione, il Direttore dell'Esecuzione interessato, che a suo insindacabile giudizio ha la facoltà di comunicare per iscritto all'Impresa Aggiudicataria se è possibile prorogare i termini di consegna o se al contrario si procederà all'annullamento dell'ordinativo. Per tali ritardi dovrà essere redatto specifico verbale controfirmato dalle parti; in tale caso il termine fissato per la consegna verrà protratto per pari periodo.

La consegna e l'installazione dovranno essere concordate con il Direttore dell'Esecuzione competente per il singolo LOTTO (ovvero un Responsabile delegato) ed essere effettuate in base alle priorità stabilite dallo stesso. L'onere della consegna, dell'installazione, della configurazione e il perfetto funzionamento delle attrezzature fornite è a carico dell'Impresa Aggiudicataria ed è compreso nel corrispettivo della fornitura.

Orario di lavoro

L'orario per la consegna e l'installazione delle attrezzature dovrà essere concordato con il Direttore dell'Esecuzione o con il Responsabile indicato nell'ordinativo, al fine di fornire il servizio senza intralciare l'andamento del lavoro quotidiano.

Esecuzione della fornitura

La fornitura di cui ai lotti precedenti dovrà essere conforme alle specifiche tecniche descritte nella documentazione di gara. Non saranno accettate caratteristiche diverse da quelle previste.

Interferenze con altre imprese

L'Impresa Appaltatrice dovrà prendere atto che durante il servizio potrà incontrarsi con altre ditte, di conseguenza, s'impegna a condurre i propri lavori in armonia con le esigenze delle anzidette ditte, senza recare intralcio ed evitando contestazioni pregiudizievoli per l'andamento generale dei lavori. Resta inteso che per le accennate interferenze e per gli oneri conseguenti, l'Impresa Appaltatrice non potrà accampare nessuna pretesa, richiesta di compenso o richiesta di proroga. In caso di divergenza, l'Impresa Appaltatrice s'impegna ad accettare ed osservare le disposizioni e decisioni che il Direttore dell'esecuzione, a suo insindacabile giudizio, riterrà opportuno prendere, tenendo presente il migliore andamento dei lavori, salvo esporre le proprie riserve.

Nomina del Direttore dell'esecuzione

Divenuta efficace la delibera di aggiudicazione, a seguito del controllo preventivo di legittimità da parte del competente organo di controllo, la Stazione Appaltante nominerà il Direttore dell'esecuzione, in conformità a quanto previsto all'articolo 30, comma 2, del Decreto Delegato n. 26/2015 e successive modifiche. Nel contratto sarà indicato il nominativo ed il recapito del Direttore dell'esecuzione.

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via 28 Luglio, 192 - 47893 Borgo Maggiore
T +378 (0549) 885150
Mail: info.informatica@pa.sm