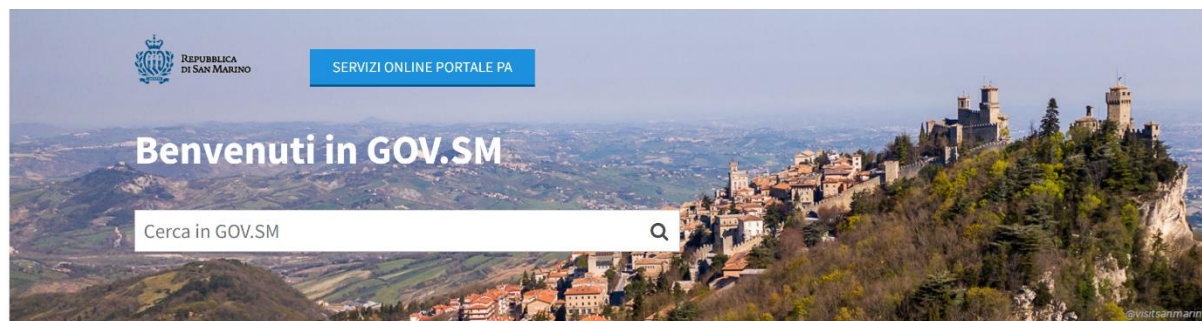


Compilazione dichiarazione rifiuti portale OPEC

<https://www.gov.sm/>



[Amministrazione trasparente](#)

Questa sezione attua gli obblighi di pubblicazione (Reg. n.16/2015) per la Pubblica Amministrazione

[Servizi online](#)

Portale dei Servizi PA per i cittadini e le attività economiche, prenotazione certificati online, altri servizi e informazioni utili

[Dipartimenti e Uffici della Pubblica](#)

[Amministrazione](#)
Elenco di tutti i Dipartimenti della Pubblica Amministrazione con relativi Uffici

[Bandi di Reclutamento Magistrati](#)

Bando di vacanza Posti Giudice

[Reclutamento Settore Pubblico](#)

Bandi di Concorsi e Selezioni, Reclutamento Docenti e Graduatorie

[Bandi, Appalti e Avvisi Pubblici](#)

Bandi per Fornitura Beni e Servizi, Opere, Ricerca Immobili ad uso pubblico, Vendita di beni dello Stato, Aste ed Esattoria dello Stato

[Modulistica e Segnalazioni](#)

Modulo per esporre suggerimenti, reclami o apprezzamenti da recapitare alla Direzione Generale della Funzione Pubblica; Moduli dei vari Uffici

[Ordinanze](#)

Ordinanze emesse da Organi ed Uffici Pubblici

[Prevenzione della corruzione](#)

Politiche di prevenzione della corruzione nella gestione della Pubblica Amministrazione e delle Istituzioni

[Protezione Civile](#)

Struttura, funzione, normativa ed ordinanze del Servizio di Protezione Civile con annesso le modalità di svolgimento delle varie pratiche.

[Territorio, Ambiente e Agricoltura](#)

Agricoltura Biologica UE, Territorio ed Ambiente, Link e Modulistica

[Istituzioni e Forze dell'Ordine](#)

Conoscere la Repubblica di San Marino e comunicare con le Istituzioni

Accesso al Portale P.A.

Nome utente

Password

[Accesso](#)

Non ricordare l'accesso su questo dispositivo

Rimuovi l'autorizzazione a rilasciare le tue informazioni a questo servizio.

[SERVE AIUTO? CLICCA QUI](#)

[Recupero Password/Nome Utente/Email](#)

Recuperare la password e/o nome utente in caso di smarrimento oppure cambiare la mail del tuo account

[Registrati sul Portale](#)

Registrarsi al Portale PA se non si possiedono le credenziali di accesso (nome utente e password)

HOME UTENTE

RICHIESTA NUOVO SERVIZIO

RICHIESTA PASSWORD UTENTE PER
SERVIZI PA

MODIFICA E-MAIL E/O TELEFONO

VISUALIZZA I TUOI PROFILI

AUTORIZZAZIONI AI DIPENDENTI /
COLLABORATORI

PAGAMENTO TRIBUTI

DELEGHE

REGISTRO PUBBLICO DEI DOMICILI
DIGITALI - OPERATORI ECONOMICI

REGISTRO PUBBLICO DEI DOMICILI
DIGITALI - UFFICI PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE

REGISTRO PUBBLICO DEI DOMICILI
DIGITALI - PERSONE FISICHE

ANAGRAFICA DEBITORI

SERVIZI ABILITATI

UOGA

Servizi WEB UOGA

Ruolo: **Accesso UOGA**

Ultimo accesso: 22/04/2022 11:24:06

e-mail profilo:

Telefono profilo: *Inserisci Telefono Profilo*

ACCEDI ▶

+ RICHIESTA NUOVO SERVIZIO

🔗 DISABILITA/GESTISCI I TUOI SERVIZI

RICHIEDI L'ACCESSO AI SEGUENTI SERVIZI

Servizi per il cittadino

Scegli
servizio:

Servizi per le imprese

Scegli
servizio:

Se non si è abilitati all'accesso OPEC richiedere il nuovo servizio in «servizi per le imprese»

HOME UTENTE

RICHIESTA NUOVO SERVIZIO

**RICHIESTA PASSWORD UTENTE PER
SERVIZI PA**

MODIFICA E-MAIL E/O TELEFONO

VISUALIZZA I TUOI PROFILI

**AUTORIZZAZIONI AI DIPENDENTI /
COLLABORATORI**

PAGAMENTO TRIBUTI

DELEGHE

**REGISTRO PUBBLICO DEI DOMICILI
DIGITALI - OPERATORI ECONOMICI**









**REGISTRO PUBBLICO DEI DOMICILI
DIGITALI - UFFICI PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE**

**REGISTRO PUBBLICO DEI DOMICILI
DIGITALI - PERSONE FISICHE**

ANAGRAFICA DEBITORI

Per il servizio che hai richiesto sono disponibili i ruoli indicati di seguito, selezionane uno:

OPEC - Procedura Operatori economici

	Ruolo	Descrizione	
 Amministratori/titolari	OPEC - Pratiche Operatori Economici	Amministratore d'impresa Utilizzare questo profilo per effettuare pratiche SOLO sulla ditta di cui si e' amministratore. ATTENZIONE: Per le pratiche di RINNOVO AMBULANTE come impresa individuale richiedere questo profilo altrimenti richiedere il profilo come persona fisica ed utilizzare il codice segreto fornito nella lettera.	
	OPEC - Pratiche Operatori Economici	Compilante professionale ATTENZIONE: questo profilo e' riservato solo ai Compilanti Professionali quali studi commerciali, legali e notarili che effettuano pratiche anche per gli altri operatori economici.	
 Dipendenti	Operatori Economici - solo per Pubblica Amm.	OPEC - Accesso Esterno Ruolo che puo' richiedere soltanto un determinato insieme di soggetti per accedere alla procedura OPEC dal portale Internet	
	OPEC - Pratiche Operatori Economici	Dipendente d'impresa ruolo per i dipendenti di impresa	
	OPEC - Pratiche Operatori Economici	Dipendente Compilante Professionale ruolo per i dipendenti di un compilante professionale	
	OPEC - Pratiche Operatori Economici	Dipendente per Manutenzioni Questo ruolo è adibito alla gestione degli interventi di manutenzione/fornitura. L'amministratore (o chi ha la sua delega) deve autorizzare le persone che richiedono questo ruolo, che potranno visionare o operare solo sulle pratiche "Comunicazione Interventi Manutenzione" e "Ditte per Manutenzione Ordinaria"	

[Premere qui per richiedere un altro servizio](#)

[Premere qui per accedere ai propri servizi già abilitati](#)



HOME



MODULI E DOCUMENTI



PROFILO E DELEGHE



IL MIO CODICE OE



LE MIE PRATICHE



LA MIA LICENZA



STRUMENTI



COMUNICAZIONI

profilo

Stai operando come [redacted] (codice OE [redacted] Ente/Ufficio statale: **UFFICIO PREVENZIONE AMBIENTE E VIGILANZA DEL TERRITORIO**)
(per accedere con il profilo personale di persona fisica clicca qui)

Nuova Pratica

Lista pratiche presenti per l'operatore economico
29462 - UFFICIO PREVENZIONE AMBIENTE E VIGILANZA DEL TERRITORIO

Operatori Economici



Nuovo Codice OE



Recapito Operatore
Economico



Richiesta Garanzia
Finanziamento



Delega per Domicilio Digitale



Revoca Delega per Domicilio
Digitale

Altro



Istanza



Istanza Iscrizione Bilancio



Rettilfica Data Approvazione
Bilancio



Comunicazione Titolari
Effettivi



Ditte per Manutenzione
Ordinaria



Comunicazione Interventi
Manutenzione



Dichiarazione Rifiuti



Awvio alla Produzione

Autorizzazioni ad Operare

Tutte le pratiche che hanno a che fare con la creazione e la modifica delle autorizzazioni ad operare



Nuova Autorizzazione ad
Operare per Luxury Dept.
Store



Sospensione Autorizzazione
a Operare per Luxury Dept.
Store



Riattivazione Autorizzazione
a Operare per Luxury Dept.
Store



Estensione Autorizzazione a
Operare

Selezione Attività

Selezione attività

Nuova Attività
 Attività e Sede esistenti
 Attività esistente, Sede nuova

Selezione Licenza ✓

Selezione Sede Operativa ✓

Foglio Particella 1 Particella 2

Avanti →

Stampa Pratica Annulla Pratica Esci Salva

Selezionare la tipologia di attività per la quale si intende presentare la pratica, inserendo la licenza il programma inserisce in automatico la sede.

Cambio Sede – Produce esclusivamente rifiuti urbani/assimilati

1. ✓ Selezione Attività
2. ✓ Dichiarazione Rifiuti
3. Pagamento
4. ✓ Allegati della Pratica
5. Conferma

Dichiarazione delle tipologie di rifiuti prodotti o detenuti.

Dichiarazione rifiuti

Dati Rifiuti

Dichiaro che la mia attività:

- Non produce rifiuti
- Produce ESCLUSIVAMENTE rifiuti assimilati a rifiuto urbano
- Produce ANCHE rifiuti NON assimilati a rifiuto urbano
- Produce ESCLUSIVAMENTE rifiuti assimilati a rifiuto urbano - MODIFICA SEDE

Riferimenti alla dichiarazione esistente Numero Data

Dichiaro che la ditta produce esclusivamente rifiuti urbani/assimilati, che non vi è stata alcuna variazione rispetto alla tipologia di attività svolta e i che i rifiuti prodotti restano invariati rispetto a quelli precedentemente dichiarati.

In caso di modifica della sede per operatori che producono esclusivamente rifiuti urbani/assimilati senza variazione della tipologia di rifiuti precedentemente dichiarati e dell'attività svolta è possibile cliccare sull'apposito pulsante «Produce ESCLUSIVAMENTE rifiuti assimilati a rifiuto urbano – MODIFICA SEDE».

Successivamente è necessario indicare il numero di protocollo e la data della vecchia dichiarazione rifiuti per la quale viene richiesta la modifica della sede e apporre la spunta sulla dichiarazione.

Dati Rifiuti

Dichiaro che la mia attività: Non produce rifiuti
 Produce ESCLUSIVAMENTE rifiuti assimilati a rifiuto urbano
 Produce ANCHE rifiuti NON assimilati a rifiuto urbano

Produzione di rifiuti speciali: 'Pericolosi' e 'Non pericolosi'




Produzione di rifiuti speciali pericolosi superiore ai 100Kg o 100L all'anno?

Responsabile Tecnico Gestione Rifiuti: Nr. Reg. UPAV:

Modalità smaltimento: raccolta pubblica AASS?
conferimento a ditte autorizzate?

Indicare la tipologia di rifiuti prodotti, in caso di produzione di rifiuti pericolosi > 100 kg o L anno inserire il nominativo RTGR

Una riga e' stata inserita


Codice CER	Descrizione Rifiuto	Ditta Incaricata della Raccolta	Convenz. AASS?	Op.  Inserisci
17 03 01*	miscele bituminose contenenti catrame di carbone	prova	NO	 Cancella
20 01 01	carta e cartone	AASS	NO	 Cancella
<input type="text" value="Cerca"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> OK <input type="text" value="Annulla"/>
<input type="text" value="Cerca"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> OK <input type="text" value="Annulla"/>
<input type="text" value="Cerca"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> OK <input type="text" value="Annulla"/>


Con il tasto «Cerca» sarà possibile aggiungere i rifiuti


Inserire il nominativo la ditta che ritira il rifiuto

Premere «ok» per confermare l'inserimento

 Indietro

Avanti 

 Stampa Pratica

 Annulla Pratica

 Esci

 Salva

conferimento a ditte autorizzate?

Una riga e' stata inserita

Codice CER	Descrizione
17 03 01*	miscele bituminose contenenti catrame di c
20 01 01	carta e cartone
<input type="button" value="Cerca"/>	
<input type="button" value="Cerca"/>	
<input type="button" value="Cerca"/>	

Ricerca Codici CER

Codici trovati: 14


Clicca su una riga per avere la descrizione completa. Doppio click su una riga del risultato o premi pulsante "Seleziona" per riportare il codice ateco in maschera di origine.

- 03 03 11 - fanghi prodotti dal trattamento in loco degli effluenti, diversi da quelli di cui alla voce 03
- 03 03 99 - rifiuti non specificati altrimenti
- 09 01 07 - carta e pellicole per fotografia, contenenti argento o composti dell'argento
- 09 01 08 - carta e pellicole per fotografia, non contenenti argento o composti dell'argento
- 15 01 01 - imballaggi in carta e cartone
- 19 12 01 - carta e cartone
- 20 01 01 - carta e cartone





20 01 01 - carta e cartone

Documenti allegati alla pratica. Ci possono essere allegati obbligatori a seconda del tipo di pratica; è possibile però aggiungere allegati supplementari per eventuali esigenze particolari o per comunicazioni all'ufficio che tratterà l'istruttoria della pratica.





Allegati Obbligatori

i Gli allegati obbligatori (contrassegnati dall'asterisco *****) devono essere aggiunti prima di confermare o trasferire all'ufficio la pratica. Tutti gli allegati una volta inseriti non si possono più modificare, ed hanno il simbolo  a fianco.





***** Relazione tecnica

  Rimuovi  Visualizza  Elimina Allegato

***** Elaborato grafico

  Rimuovi  Visualizza  Elimina Allegato

Attestato formazione del corso RTGD (obsoleto)

  Rimuovi  Visualizza  Elimina Allegato


Allegati Supplementari


i Gli allegati supplementari possono essere aggiunti liberamente per eventuali esigenze particolari della pratica, per ovviare a documenti mancanti o altro. Per aggiungerli basta azionare il pulsante **Aggiungi...** in fondo. Il campo descrizione è sempre obbligatorio. Se un allegato è stato aggiunto per sbaglio, si può richiedere all'ufficio lo sblocco via chat; infatti appena aggiunto non è possibile modificarlo. Una volta sbloccato avrà a fianco il simbolo  che significa che si può eliminare o sostituire con un altro documento.

ATTENZIONE: gli allegati possono essere aggiunti **anche dopo la chiusura della pratica** ma **prima dell'evasione della pratica da parte dell'ufficio** (lo stato dell'istruttoria della pratica lo si può verificare nell'ultima colonna "Istruttoria" presente nell'elenco in "LE MIE PRATICHE").

 **Aggiungi...**

 **Indietro**

Avanti 

 **Stampa Pratica**

 **Annula Pratica**

 **Esci**

 **Salva**

Pagamento ancora da effettuare.

Per controllare esito del pagamento su bollettino clicca qui: [Controlla Pagamento](#)

Metodo di pagamento

Per finalizzare la pratica devi scegliere un metodo di pagamento tra:

- Carta di credito
- Bollettino bancario

Situazione Pagamento

Importo Tassa Pratica:	30,00 €
Imposta di Bollo	25,00 €
Elaborato Grafico ?	5,00 €
Totale Importo Dovuto	60,00 €
Totale pagato	0,00 €
Importo rimasto da pagare	60,00 €

[← Indietro](#)

[Avanti →](#)

[Stampa Pratica](#)

[× Cancella](#)

[Esci](#)

[Salva](#)

Una volta effettuato il pagamento la pratica deve essere confermata tramite il tasto «Conferma»