



RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO
Dipartimento Economia e Finanze

DELEGA DI FUNZIONI PROCEDIMENTALI E PROVVEDIMENTALI

Il sottoscritto Dirigente dell'Unità Organizzativa (UO) RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO,

VISTI

l'articolo 4 della Legge 31 luglio 2009 n.108 che attribuisce al solo Dirigente la competenza all'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, a rilevanza interna ed esterna;

l'articolo 16, comma 1, della Legge 5 ottobre 2011 n.160 ove si prevede che: "1. Qualora non sia previsto altrimenti da specifiche norme di legge che disciplinano singoli procedimenti, ciascun Dirigente del Settore Pubblico Allargato è competente per l'adozione dei provvedimenti amministrativi necessari per il perseguimento della missione e delle funzioni di tutela e di realizzazione del pubblico interesse in capo all'Unità Organizzativa della quale ha la dirigenza, ed è responsabile dell'attività istruttoria dei relativi procedimenti e di ogni altro relativo adempimento.";

l'articolo 17, commi 2 e 3 della Legge 5 ottobre 2011 n.160 ove si prevede che: "2. Il Dirigente competente ai sensi del comma 1 dell'articolo 16 provvede al più presto ad assegnare nell'ambito della Unità Organizzativa di competenza la responsabilità dell'attività istruttoria di ogni singolo procedimento ed eventualmente del provvedimento da adottare. Il Dirigente può in ogni momento revocare l'assegnazione. 3. Della assegnazione a norma del comma 2 o della sua eventuale revoca è data immediata comunicazione agli interessati di cui all'articolo 14, comma 2.";

l'articolo 6 del Regolamento 2 dicembre 2015 n.16 in materia di "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte dell'amministrazione";

la Circolare n.4/2024 della Direzione Generale della Funzione Pubblica, Prot.n.31412 del 22 marzo 2024;

il Regolamento Interno esemplificativo delle principali mansioni, attività, competenze e conoscenze richieste in relazione ai PDR previsti dal Fabbisogno Generale ai sensi dell'articolo 4 del Decreto Delegato 31 maggio 2022 n.86 (di seguito, per brevità, REGOLAMENTO INTERNO);

CONSIDERATO

che sussiste la necessità di delegare nell'ambito dell'UO la responsabilità dell'attività istruttoria relativamente ai procedimenti specificati nella tabella allegata;

che sussiste, altresì, la necessità di delegare nell'ambito dell'UO la responsabilità dell'attività provvedimentale relativamente ai procedimenti specificati nella tabella allegata;

che - oltre a che rendere accessibile, a mente del citato articolo 17, comma 3 della Legge n.160/2011, ai soli "soggetti interessati" di cui all'articolo 14, comma 2, della medesima Legge n.160/2011 le superiori informazioni - si intende perseguire la diffusa conoscibilità delle deleghe di funzioni dirigenziali nell'ambito delle UO, nonché del relativo aggiornamento e dell'eventuale revoca, ai sensi del sopra richiamato articolo 6 del Regolamento n.16/2015;

DELEGA

ai dipendenti individuati nella tabella allegata al presente documento, le funzioni e le connesse responsabilità relative all'attività istruttoria dei procedimenti afferenti all'UO. Tali dipendenti assumono, pertanto, le funzioni di "Responsabile del Procedimento" di cui all'articolo 18 della Legge n.160/2011 in relazione ai procedimenti indicati nella detta tabella a fianco di ciascun soggetto delegato.

DELEGA

ai dipendenti individuati nella tabella allegata al presente documento, le funzioni e le connesse responsabilità relative all'attività provvedimentale conclusiva dei procedimenti afferenti all'UO. Tali dipendenti assumono, pertanto, le funzioni di "Responsabile del Provvedimento" in relazione ai procedimenti indicati nella detta tabella a fianco di ciascun soggetto delegato.

Le superiori deleghe sono effettuate nel rispetto della declaratoria per ciascun Profilo di Ruolo (PDR) e del Regolamento Interno richiamato in premessa.

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via Piana, 20 – 47890 San Marino

T +378 (0549) 882 220 – e-mail: info.ragionerigenerale@pa.sm

domicilio digitale: re.ragionerigenerale@pa.sm



RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO
Dipartimento Economia e Finanze

Il presente atto è trasmesso alla Direzione Generale della Funzione Pubblica per quanto di competenza, anche ai fini della pubblicazione sul portale istituzionale dall'Amministrazione.

IL DIRIGENTE

Dott. Antonio Erario

Interna: AOO AOO-02, N. Prot. 00118871 del 22/12/2025

■ **REPUBBLICA DI SAN MARINO**

■ Via Piana, 20 – 47890 San Marino

■ T +378 (0549) 882 220 – e-mail: info.ragionerigenerale@pa.sm

■ domicilio digitale: re.ragionerigenerale@pa.sm



RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO
Dipartimento Economia e Finanze

Allegato:

CODIFICA	AREA DI COMPETENZA	PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELEGATO (*)	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO DELEGATO (**)
I001	Sezione finanziaria	Controllo dei residui attivi e passivi verificandone la giuridica esistenza e le condizioni del loro mantenimento	Gruppo A - Sottogruppo 1-8 e 1-7	Gruppo A - Sottogruppo 1-8
I002	Sezione finanziaria	Controllo della regolarità contabile, amministrativa e fiscale delle liquidazioni di spesa	Gruppo A - Sottogruppo 1-8 e 1-7	Gruppo A - Sottogruppo 1-8
I003	Sezione finanziaria	Bonifici Esteri	Gruppo A - Sottogruppo 1-8 e 1-7	Gruppo A - Sottogruppo 1-8
I004	Sezione finanziaria	Autorizzazioni deroga pagamenti ai disposti dell'art. 26 del Capitolato Generale delle gare d'appalto	Gruppo A - Sottogruppo 2-6, 2-7 e 2-8	Gruppo A - Sottogruppo 2-8
I005	Sezione finanziaria	Cedolini paga mensili gettoni compensi organi istituzionali	Gruppo A - Sottogruppo 1-7	Gruppo A - Sottogruppo 1-8
P008.1	Sezione finanziaria	Rimborso assegni non incassati	Gruppo A - Sottogruppo 2-8 e 2-7	Gruppo A - Sottogruppo 2-8
I101	Magazzino Generi di Monopolio e Valori dello Stato	Acquisto valori filatelici da Poste San Marino S.p.a.	Gruppo B - Sottogruppo 1-8 e 1-7	Gruppo B - Sottogruppo 1-8
I102	Magazzino Generi di Monopolio e Valori dello Stato	Approvvigionamento tabacchi, sali, fiammiferi e marche da bollo	Gruppo B - Sottogruppo 1-8 e 1-7	Gruppo B - Sottogruppo 1-8
P008.2	Settore Patrimonio	Risoluzione e/o recesso di contratto di locazione di fabbricato / porzione di fabbricato e/o terreno di proprietà dell'Ecc.ma Camera da parte del locatario	Gruppo C - Sottogruppo 1-8	Gruppo C - Sottogruppo 1-8
I201	Settore Patrimonio	Disdetta da parte dell'Ecc.ma Camera per gli affitti attivi	Gruppo C - Sottogruppo 1-8	Gruppo C - Sottogruppo 1-8
I301	Servizio Centrale di Controllo	Controllo preventivo di legittimità di competenza della Ragioneria Generale dello Stato	Gruppo D	Gruppo D - Sottogruppo 1-9 Sottogruppo 1-8

(*) sulla base del REGOLAMENTO INTERNO le funzioni di "Responsabile del Procedimento" con le connesse responsabilità, possono essere attribuite, tenendo conto dei parametri di complessità ivi indicati, a dipendenti almeno di livello/grado 5/V.

(**) sulla base del REGOLAMENTO INTERNO le funzioni di "Responsabile del Provvedimento" con le connesse responsabilità, possono essere attribuite a dipendenti almeno di livello/grado 8/VIII.

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via Piana, 20 – 47890 San Marino
T +378 (0549) 882 220 – e-mail: info.ragioneriagenerale@pa.sm
domicilio digitale: re.ragioneriagenerale@pa.sm



RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO
Dipartimento Economia e Finanze

GRUPPO DI APPARTENENZA	SOTTO GRUPPO	GRADO PDR	NOMINATIVO
A	1	8	Sylvie Cossettini
	1	8	Milva Zonzini
	1	7	Giovanna Guerra
	1	7	Diego Pedini
	1	7	Roberta Malpeli
	2	8	Romina Conti
	2	8	Angela Gasperoni
	2	7	Paola Carattoni
	2	6	Lidia Serra
B	1	8	Martina Franciosi
	1	7	Federica De Marini
C	1	8	Martina Franciosi
D	1	9	Mara Casadei
	1	8	Maria Luisa Toss
	2	7	Marina Marchetti

Legenda:

GRUPPO

A SEZIONE FINANZIARIA

B MAGAZZINO GENERI DI MONOPOLIO E VALORI DELLO STATO

C SEZIONE PATRIMONIO

D SERVIZIO CENTRALE DI CONTROLLO

■ **REPUBBLICA DI SAN MARINO**

■ Via Piana, 20 – 47890 San Marino

■ T +378 (0549) 882 220 – e-mail: info.ragionerigenerale@pa.sm

■ domicilio digitale: re.ragionerigenerale@pa.sm