



DELEGA DI FUNZIONI PROCEDIMENTALI E PROVVEDIMENTALI

La sottoscritta Dirigente dell'Unità Organizzativa (UO) UFFICIO ATTIVITÀ ECONOMICHE,

VISTI

l'articolo 4 della Legge 31 luglio 2009 n.108 che attribuisce al solo Dirigente la competenza all'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, a rilevanza interna ed esterna;

l'articolo 16, comma 1, della Legge 5 ottobre 2011 n.160 ove si prevede che: *"1. Qualora non sia previsto altrimenti da specifiche norme di legge che disciplinano singoli procedimenti, ciascun Dirigente del Settore Pubblico Allargato è competente per l'adozione dei provvedimenti amministrativi necessari per il perseguimento della missione e delle funzioni di tutela e di realizzazione del pubblico interesse in capo all'Unità Organizzativa della quale ha la dirigenza, ed è responsabile dell'attività istruttoria dei relativi procedimenti e di ogni altro relativo adempimento."*;

l'articolo 17, commi 2 e 3 della Legge 5 ottobre 2011 n.160 ove si prevede che: *"2. Il Dirigente competente ai sensi del comma 1 dell'articolo 16 provvede al più presto ad assegnare nell'ambito della Unità Organizzativa di competenza la responsabilità dell'attività istruttoria di ogni singolo procedimento ed eventualmente del provvedimento da adottare. Il Dirigente può in ogni momento revocare l'assegnazione. 3. Della assegnazione a norma del comma 2 o della sua eventuale revoca è data immediata comunicazione agli interessati di cui all'articolo 14, comma 2."*;

l'articolo 6 del Regolamento 2 dicembre 2015 n.16 in materia di "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte dell'amministrazione";

la Circolare n.4/2024 della Direzione Generale della Funzione Pubblica, Prot.n.31412 del 22 marzo 2024;

il Regolamento Interno esemplificativo delle principali mansioni, attività, competenze e conoscenze richieste in relazione ai PDR previsti dal Fabbisogno Generale ai sensi dell'articolo 4 del Decreto Delegato 31 maggio 2022 n.86 (di seguito, per brevità, REGOLAMENTO INTERNO);

CONSIDERATO

che sussiste la necessità di delegare nell'ambito dell'UO la responsabilità dell'attività istruttoria relativamente ai procedimenti specificati nella tabella allegata;

che sussiste, altresì, la necessità di delegare nell'ambito dell'UO la responsabilità dell'attività provvedimentale relativamente ai procedimenti specificati nella tabella allegata;

che la formalizzazione della superiore delega di funzioni provvedimentali risulta necessaria anche ai fini dell'attività di legalizzazione ed apposizione di apostille sui provvedimenti destinati ad essere prodotti ad Amministrazioni estere;

che - oltre a che rendere accessibile, a mente del citato articolo 17, comma 3 della Legge n.160/2011, ai soli "soggetti interessati" di cui all'articolo 14, comma 2, della medesima Legge n.160/2011 le superiori informazioni - si intende perseguire la diffusa conoscibilità delle deleghe di funzioni dirigenziali nell'ambito delle UO, nonché del relativo aggiornamento e dell'eventuale revoca, ai sensi del sopra richiamato articolo 6 del Regolamento n.16/2015;

DELEGA

ai dipendenti individuati nella tabella allegata al presente documento, le funzioni e le connesse responsabilità relative all'attività istruttoria dei procedimenti afferenti all'UO. Tali dipendenti assumono, pertanto, le funzioni di "Responsabile del Procedimento" di cui all'articolo 18 della Legge n.160/2011 in relazione ai procedimenti indicati nella detta tabella a fianco di ciascun soggetto delegato.



UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE

Dipartimento Economia

#

DELEGA

ai dipendenti individuati nella tabella allegata al presente documento, le funzioni e le connesse responsabilità relative all'attività provvedimentale conclusiva dei procedimenti afferenti all'UO. Tali dipendenti assumono, pertanto, le funzioni di "Responsabile del Provvedimento" in relazione ai procedimenti indicati nella detta tabella a fianco di ciascun soggetto delegato.

Le superiori deleghe sono effettuate nel rispetto della declaratoria per ciascun Profilo di Ruolo (PDR) e del Regolamento Interno richiamato in premessa.

Il presente atto è trasmesso alla Direzione Generale della Funzione Pubblica per quanto di competenza, anche ai fini della pubblicazione sul portale istituzionale dall'Amministrazione.

IL DIRIGENTE

Allegato

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via 28 Luglio, 196 - 47893 Borgo Maggiore B4

T +378 (0549) 882950 - F +378 (0549) 882945- info.uae@pa.sm

**UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE**

Dipartimento Economia

#

CODIFICA	AREA DI COMPETENZA	PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELEGATO (*)	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO DELEGATO [EVENTUALE] (**)
I.00.01	Incentivi alle imprese	Incentivi alla costituzione di nuove imprese art. 73 della Legge 166/2013 e successive modifiche.	Dott. Mattia Pierobon; Lazzaro Moretti	Dott. Mattia Pierobon
P.12.24	Residenza economica	Istruttoria e verifica requisiti per Concessione Residenza per motivi economici (Legge n.71/2013 art.22-bis)	Dott.ssa Barbara Giri; Ing. Silvia Lanfranchi; Sabrina Carattoni	Dott.ssa Barbara Giri; Ing. Silvia Lanfranchi
P.12.25	Incentivi alle imprese	Istruttoria per Richiesta agevolazioni fiscali (Decreto 20 luglio 2004 n. 100 "Monofase ridotta" modificato con il D.D. n. 87/2018)	Dott.ssa Barbara Giri; Ing. Silvia Lanfranchi; Sabrina Carattoni	Dott.ssa Barbara Giri; Ing. Silvia Lanfranchi;
P.12.26	Incentivi alle imprese	Istruttoria per Richiesta incentivi (Legge n.166/2013 -Titolo IV, Capo I - "Accantonamento Utili")	Dott.ssa Barbara Giri; Ing. Silvia Lanfranchi; Sabrina Carattoni	Dott.ssa Barbara Giri; Ing. Silvia Lanfranchi;
P.12.27	Incentivi alle imprese	Istruzione pratiche per Provvidenze assegnate dall'autorità Garante per l'Informazione (Legge n.40/2023)	Dott.ssa Barbara Giri; Ing. Silvia Lanfranchi; Sabrina Carattoni	Dott.ssa Barbara Giri; Ing. Silvia Lanfranchi;
I.00.02	Incentivi alle imprese	Istruzione pratiche per l'accesso al Credito Agevolato a supporto delle Imprese Decreto Delegato 25 giugno 2018 n. 72 (modificato da: D.D. n. 72/2019; D.D. n.22/2020; Legge n. 196/2020; D.D. n. 195/2020; D.L. n. 72/2022; L. n. 94/2022)	Dott.ssa Barbara Giri; Ing. Silvia Lanfranchi; Sabrina Carattoni	Dott.ssa Barbara Giri; Ing. Silvia Lanfranchi;
I.00.03	Incentivi alle imprese	Istruzione pratica per Erogazione prestito d'onore e credito agevolato Legge n. 178/2015 (modificata da D.L. n. 42/2016; L. n. 115/2017) – "Legge a sostegno dei Giovani Imprenditori e delle nuove attività nei centri storici"	Dott.ssa Barbara Giri; Ing. Silvia Lanfranchi; Sabrina Carattoni	Dott.ssa Barbara Giri; Ing. Silvia Lanfranchi;
P.12.28	Registro delle Società	Iscrizione di costituzione della società, modifica o trasformazione della società, modifiche cariche sociali, modifica capitale sociale, cessione/vendita delle quote o azioni o ogni altro annotamento utile al Registro Società. Deposito bilancio.	- Dott.ssa Luciana Salvatori; - Avv. Elena Gasperoni; - Paola Troni - Raffaella Mini	- Dott.ssa Luciana Salvatori; - Avv. Elena Gasperoni; - Paola Troni
I.00.04	Registro delle Società	Annotazione dei provvedimenti del Commissario della Legge (apertura liquidazione, radiazione concorsi giudiziali, sequestro o pignoramento quote)	- Dott.ssa Luciana Salvatori; - Avv. Elena Gasperoni; - Paola Troni - Raffaella Mini	- Dott.ssa Luciana Salvatori; - Avv. Elena Gasperoni; - Paola Troni
P.3.14	-Autorizzazione ad operare -Registro delle Società	Istruttoria di Istanze per la concessione di autorizzazioni del Congresso di Stato	- Dott.ssa Luciana Salvatori; - Avv. Elena Gasperoni; - Paola Troni - Marco Donnini	- Dott.ssa Luciana Salvatori; - Avv. Elena Gasperoni; - Paola Troni - Dott. Mattia Pierobon

**UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE***Dipartimento Economia*

#

I.00.05	Sezione Analisi e Controllo	Attività di controllo sugli operatori economici Controlli su residenti	- Dott.ssa Barbara Mazzarella - D.ssa Giada Arcangeli - Dott. Mattia Pierobon - Alessandro Izzo - Lazzaro Moretti	- Dott.ssa Giada Arcangeli - Dott.ssa Barbara Mazzarella - Dott. Mattia Pierobon
---------	-----------------------------	---	---	--