

BANDO DI CONCORSO INTERNO N.2/2022/CI
PER PROFILO DI RUOLO (PDR) DI OPERATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO
(OPSPAMMI)

Vista la Legge 31 luglio 2009 n.107 "Concorsi ed altre forme di selezione" ed il Decreto Delegato 2 agosto 2012 n. 106 "Applicazione della Legge 31 luglio 2009 n. 107 su concorsi ed altre forme di selezione" così come modificati dal Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.16;

Vista le delibere dell'On.le Congresso di Stato n.10 del 29 marzo 2021 e n.28 del 22 agosto 2022;

Visto il Decreto Delegato 21 settembre 2021 n.162 "Ratifica Decreto Delegato 15 luglio 2021 n.132 - Secondo fabbisogno del Settore Pubblico Allargato";

Il Direttore della Funzione Pubblica, incaricato con la precitata delibera dell'On.le Congresso di Stato n.10 del 29 marzo 2021 come rettificata dalla delibera n.28 del 22 agosto 2022, pubblica il presente bando di concorso interno per titoli ed esami per la copertura definitiva di profilo di ruolo (PDR) di **"Operatore Specializzato Amministrativo" (OPSPAMMI)**, con prima assegnazione presso il Settore Pubblico Allargato senza specifica individuazione dell'Unità/Articolazione Organizzativa di assegnazione

Alla graduatoria formata in esito al presente concorso, avente valenza biennale, si farà, altresì, ricorso per la copertura definitiva di PDR di OPSPAMMI del Settore Pubblico Allargato, **secondo tempi e termini compatibili con le previsioni del Fabbisogno Generale, le risorse stanziare a Bilancio e le disposizioni del Decreto Delegato 31 maggio 2022 n.86, senza alcun vincolo per l'Amministrazione ad effettuare ulteriori assunzioni in via definitiva rispetto a quella del/della primo/a classificato/a.**

Il concorso è riservato ai dipendenti del Settore Pubblico Allargato in ruolo o incaricati a tempo indeterminato, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadini della Repubblica, oppure essere residenti in territorio sammarinese;
- b) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- c) essere fisicamente idonei all'impiego con riferimento alla posizione da ricoprire;
- d) essere in possesso di Diploma di Maturità in ambito amministrativo di cui all'Allegato n.1 della Legge 5 ottobre 2011 n.161 oppure diploma equiparato ai sensi dell'Allegato n.2 della medesima legge. *Titolo di studio superiore sostitutivo di quello base:* Lauree Triennali in ambito amministrativo o Laurea Magistrale in ambito amministrativo di cui al medesimo Allegato n.1 della Legge n.161/2011, oppure Laurea di primo livello o Lauree di Vecchio Ordinamento o Specialistiche, corrispondenti/equiparate ai sensi rispettivamente dell'Allegato n.3 e dell'Allegato n.4 della Legge n.161/2011. **In relazione al titolo di studio, si applica quanto disposto dall'articolo 26 del Decreto Delegato 2 agosto 2012 n.106;**
- e) non aver subito, con sentenza passata in giudicato, condanna penale per reato non colposo, che comportino restrizione della libertà personale per un tempo non inferiore a un anno, ovvero che comportino, per lo stesso lasso di tempo, l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) non essere decaduti da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per una delle cause indicate nell'articolo 80, comma 1, della Legge 22 dicembre 1972 n. 41;
- g) non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento, ai sensi delle norme di disciplina vigenti dei pubblici dipendenti ovvero, nel caso in cui il provvedimento disciplinare abbia espressamente previsto l'impedimento per successive assunzioni ed avanzamenti di carriera

ai sensi dell'articolo 66, comma 7 della Legge 5 dicembre 2011 n.188, non aver subito la sanzione della censura nei 2 (due) anni precedenti o della sospensione dal servizio nei 5 (cinque) anni precedenti.

Per partecipare al concorso pubblico di cui al presente bando, il/la candidato/a deve presentare, a pena di esclusione, formale domanda di ammissione in formato elettronico **debitamente sottoscritta con firma elettronica qualificata** (digitale). È, altresì, ammessa la presentazione della domanda, sempre in formato elettronico, ottenuta tramite estrazione di copia per immagine su supporto informatico (scansione) dell'originale formato su supporto cartaceo e sottoscritto con firma autografa.

La domanda dovrà contenere i seguenti dati e dichiarazioni:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- indirizzo di residenza;
- numero di telefono;
- domicilio digitale;
- dichiarazione del candidato di:
 - 1) aver preso esatta conoscenza del presente bando di concorso interno e di accettare tutte le condizioni ivi previste che costituiscono *lex specialis* del presente procedimento, anche in assenza del regolamento di cui all'articolo 24, comma 6 del Decreto Delegato n.16/2020;
 - 2) accettare espressamente che tutte le comunicazioni relative al presente procedimento concorsuale nonché i relativi provvedimenti intermedi e finali, siano allo stesso effettuate dall'Amministrazione unicamente in formato elettronico al predetto domicilio digitale indicato nella domanda;
 - 3) aver preso esatta conoscenza delle condizioni e termini di effettuazione delle prove di concorso e di valutazione dei titoli di seguito indicati e di accettare pienamente, senza eccezione o riserva alcuna, tali condizioni e termini;
 - 4) essere in possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b), e), f) e g). Tali requisiti sono dichiarati, ai sensi degli articoli 12 e 13 della Legge 5 ottobre 2011 n.159 - e dunque sotto personale responsabilità e nella consapevolezza di quanto previsto dagli articoli 24 e 25 della medesima Legge n.159/2011 -, nell'unico e medesimo documento contenente la domanda di ammissione;
 - 5) prendere atto che, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 5, comma 3, lettera b) del Regolamento 2 dicembre 2015 n.16 e dell'articolo 9, comma 2, lettera a) della Legge 21 dicembre 2018 n.171, la graduatoria finale di merito del presente concorso interno n.2/2022/CI verrà pubblicata nell'apposita sezione ad accesso libero del sito internet www.gov.sm.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 2, secondo periodo del Decreto Delegato n.106/2012 e successive modifiche, la domanda che sia dichiarata esclusa in quanto carente della sottoscrizione oppure che sia dichiarata irricevibile poiché presentata tardivamente, non può essere oggetto di regolarizzazione od essere sanata.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti, in copia per immagine su supporto informatico (scansione) dell'originale analogico oppure in copia o estratto informatico di documento elettronico sottoscritto con firma elettronica del funzionario che lo ha rilasciato **oppure** sottoscritto con sigillo elettronico qualificato della persona giuridica che lo ha emesso

oppure corredata di contrassegno elettronico per la verifica della provenienza e della conformità all'originale:

- 1) certificato rilasciato dalla Direzione UOC Cure Primarie di sana e robusta costituzione e di assenza di malattie infettive in atto. Il provvedimento di nomina del/della candidato/a risultato/a vincitore/vincitrice è condizionato all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione da parte del Medico del Lavoro; l'assenza di tale idoneità comporta l'impossibilità di essere nominato ed assumere l'incarico;
- 2) certificato di Diploma di Maturità o di Laurea, con votazione, ovvero certificato del titolo di studio posseduto in caso di partecipazione in forza delle disposizioni di cui all'articolo 26 del Decreto Delegato n.106/2012;
- 3) eventuali certificati relativi a titoli accademici e di studio aggiuntivi. Tali titoli saranno valutati tenendo conto dell'attinenza con la posizione funzionale oggetto del presente concorso. In relazione a titoli accademici e di studio conseguiti in esito alla partecipazione a corsi accademici i cui oneri siano stati finanziati in tutto o in parte dall'Amministrazione si applica l'articolo 24, comma 1, del Decreto Delegato n.16/2020;
- 4) eventuali pubblicazioni che saranno valutate tenendo conto del grado di attinenza dei contenuti con la posizione funzionale oggetto del presente concorso, dell'originalità e rilievo della produzione tecnico- scientifica, della presenza eventuali coautori ed in conformità all'Allegato al presente Bando;
- 5) eventuali certificazioni ed attestazioni relative alle esperienze professionali e lavorative che saranno valutate - in conformità all'Allegato al presente Bando - solo se non siano riferibili ai requisiti di partecipazione e siano coerenti con la posizione funzionale oggetto del presente concorso. Tale documentazione può essere sostituita unicamente da copia digitale di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il cui originale sia sottoscritto con firma autografa. L'eventuale produzione di curriculum vitae non è considerata, quantunque sottoscritto con firma autografa, equivalente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà qualora carente dei requisiti previsti dalla normativa per tale dichiarazione. Le certificazioni ed attestazioni dei datori di lavoro nonché le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovranno indicare espressamente le categorie, livelli, qualifiche di assunzione; **in assenza di tali indicazioni indispensabili, l'Amministrazione non procederà al soccorso istruttorio e non sarà tenuta ad acquisire tali elementi presso banche dati pubbliche;**
- 6) eventuali certificazioni o attestazioni relative alla formazione che saranno valutati in conformità all'Allegato al presente Bando e solo se:
 - i) non siano riferibili ad altri titoli già valutati,
 - ii) siano coerenti con la posizione funzionale oggetto del presente concorso,
 - iii) abbiano previsto un esame finale il cui superamento dovrà risultare dalla predetta documentazione. La partecipazione a stage e tirocini verrà valutata anche se non siano stati sostenuti esami finali.

Per i certificati di cui ai superiori punti 1), 2) e 3) non è ammessa, ai sensi dell'articolo 12 della Legge 5 ottobre 2011 n.159, la dichiarazione sostitutiva.

È onere del candidato che intenda avvalersi dei disposti dell'articolo 4, comma 1 della Legge 5 ottobre 2011 n.159 e dell'articolo 19, comma 1, primo periodo e comma 2 della Legge 5 ottobre 2011 n.160 indicare gli elementi indispensabili per la ricerca ed il reperimento dei documenti, con particolare riguardo al servizio prestato presso i diversi Enti del Settore Pubblico Allargato.

I documenti elettronici relativi alla domanda ed ai suoi allegati devono essere prodotti in formato

conforme alla norma ISO 19005 PDF/A (Portable Document Format).

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente in formato elettronico e con modalità telematica, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 5, comma 1 del Decreto Delegato n.106/2012, come modificato dall'articolo 8 del Decreto Delegato n.16/2020.

La domanda e la relativa documentazione allegata potranno, pertanto, essere validamente formate e presentate **ESCLUSIVAMENTE** quali documenti elettronici originali oppure ottenuti tramite esecuzione di copia per immagine (scansione) degli originali analogici in ambedue i casi inoltrati a mezzo servizio elettronico di recapito certificato (tNotice).

La domanda e relativi allegati trasmessa a mezzo tNotice - accessibile al seguente indirizzo web: <https://tNotice.pa.sm> - non necessita di essere corredata di copia per immagine su supporto informatico (scansione) di un documento di identità o della patente di guida dell'interessato, ai sensi dell'articolo 9, comma 7bis del Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.9.

Per l'utilizzo del servizio tNotice adottato dall'Amministrazione Pubblica Sammarinese è necessaria la preventiva registrazione di un indirizzo di *e-mail* personale nel Registro Pubblico dei Domicili Digitali. La registrazione, qualora non già eseguita, può essere effettuata gratuitamente presso un qualunque sportello di Poste San Marino, muniti di documento di identità valido oppure attraverso lo sportello virtuale dell'Amministrazione Pubblica RDD-RegistroDigitale(pa.sm), al seguente indirizzo web: <https://re.pa.sm/rdd> - esclusivamente se muniti di certificato di firma elettronica qualificata (firma digitale) valido nei Paesi UE.

Le domande di ammissione, così formate, ed i relativi allegati dovranno essere trasmessi al seguente domicilio digitale della Direzione Generale della Funzione Pubblica re.funzionepubblica@pa.sm **entro le ore 18:00 di lunedì 21 novembre 2022 a mezzo del sopra citato servizio tNotice.**

Nell'oggetto della comunicazione a mezzo tNotice va indicato: "Bando di Concorso Interno N.2/2022 per PDR di Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)".

Nel corpo del messaggio della comunicazione a mezzo tNotice va precisato il nome ed il cognome del mittente ed indicato: "Presentazione della domanda di partecipazione al Concorso Interno per la copertura definitiva di PDR di Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI)". **La domanda deve essere presentata quale documento allegato alla comunicazione a mezzo tNotice.**

Si rammenta che l'utilizzo del servizio tNotice garantisce la certezza dell'invio e della consegna della domanda di ammissione e dei relativi allegati, ai sensi degli articoli 6 e 8ter del Decreto Delegato 11 aprile 2016 n.46, come modificato dal Decreto Delegato 26 luglio 2018 n.92 e dall'articolo 9 del Decreto Delegato 20 gennaio 2020 n.9.

Ai sensi degli articoli 1, commi 2 e 3, 2 e 9, comma 2, lettera c) del Decreto Delegato 29 marzo 2021 n.61, la domanda di partecipazione al presente procedimento selettivo è soggetta al diritto di pratica nella misura di € 50,00 così come stabilito dall'Allegato B alla *I^ Ordinanza relativa ai diritti di pratica nel Settore Pubblico Allargato* (Ordinanza n.1 - anno 2022).

Il versamento del sopra menzionato diritto di € 50,00 deve essere effettuato o in via telematica attraverso il sito www.gov.sm accedendo al Portale PA - Servizi online - Sezione Pagamento tributi con carta di credito - Sottosezione Diritti di pratica per procedimenti di gestione del personale del Settore Pubblico Allargato - Sottosezione Partecipazione a procedimenti concorsuali o selettivi, o presso qualsiasi sportello bancario della Repubblica utilizzando il modulo predisposto da Banca Centrale disponibile sul sito www.bcsn.sm, specificando in entrambi i casi il concorso per il quale si effettua il pagamento. La ricevuta dell'avvenuto pagamento deve essere acclusa alla domanda di partecipazione al bando di concorso.

Resta fermo il pagamento dei diritti dovuti per il rilascio del certificato rilasciato dalla Direzione UOC Cure Primarie dal quale risulti l'idoneità fisica al servizio da svolgere.

Ai/alle candidati/e non ammessi in quanto carenti dei titoli e requisiti o a causa di vizi non sanabili della domanda verrà data tempestiva comunicazione con l'indicazione del motivo di esclusione avverso la quale è possibile fare ricorso ai sensi della Legge 28 giugno 1989 n.68 e secondo i termini di cui all'articolo 25 del Decreto Delegato n.16/2020 che prevede come il bando di concorso, i provvedimenti di esclusione e la graduatoria finale divenuta efficace possano essere impugnati dinnanzi al Tribunale nel termine perentorio di trenta giorni e come l'impugnazione in sede giurisdizionale del bando sia ammessa unicamente laddove lo stesso sia suscettibile di assicurare immediato pregiudizio.

Il superiore termine di trenta giorni decorre:

- a) per il bando di concorso, dalla pubblicazione all'albo del Palazzo Pubblico;
- b) per i provvedimenti di esclusione e la graduatoria finale, dalla loro comunicazione ai soggetti interessati.

L'omessa impugnazione del presente bando di concorso nel termine previsto, preclude la facoltà di fare valere l'illegittimità derivata dei successivi atti del procedimento, anche con ricorso incidentale.

I/le candidati/e ammessi/e alla fase selettiva del concorso saranno convocati/e per le prove, come di seguito indicate, con comunicazione a mezzo tNotice al domicilio digitale indicato nella domanda, non meno di 10 (dieci) giorni prima della data fissata, per lo svolgimento della prova scritta, e non meno di 20 (venti) giorni prima della data fissata, per lo svolgimento della prova orale.

Eventuali candidati/e sottoposti/e a quarantena, anche fiduciaria, o in isolamento domiciliare o impegnati nell'assistenza di minore, potranno sostenere le prove in collegamento da remoto.

In tale evenienza, l'estrazione a sorte delle domande verrà effettuata dal Presidente della Commissione. Le prove scritte si terranno in contemporanea con i/le candidate/e in presenza. Per le prove orali, per il/la candidato/a in collegamento da remoto, verrà predisposta una sessione di videoconferenza attraverso la quale lo/a stesso/a riceverà la prova; inoltre, gli verrà ceduto il controllo di un programma di videoscrittura (MS-Word), in esecuzione sul computer della Commissione, mediante il quale svolgere la prova assegnata nei limiti del tempo massimo previsto per la stessa. Il/la candidato/a dovrà essere munito di un computer, di dispositivi audio-video (webcam, microfono, altoparlanti/cuffie) e di collegamento ad internet, almeno a banda larga (ADSL), efficiente.

Per consentire il controllo nei confronti di coloro che effettuano le prove da remoto, anche a garanzia dell'osservanza delle prescrizioni stabilite dall'articolo 12 del Decreto Delegato n.106/2012, il/la candidato/a dovrà essere dotato di un ulteriore dispositivo elettronico che consenta alla Commissione di visualizzare l'intera postazione, e ambiente circostante, presso la quale viene effettuata la prova; l'Amministrazione fornirà le necessarie credenziali per la trasmissione delle immagini. Al/la candidato/a verrà richiesto di effettuare una panoramica del locale e della postazione prima dell'inizio delle prove e medesima richiesta potrà essere avanzata in qualsiasi momento durante l'espletamento delle stesse. Per tutta la durata delle prove con tale modalità, è ammessa la presenza del/la solo/a candidato/a nel locale in cui sceglierà di effettuare le prove medesime medesimo.

Qualora durante le prove in collegamento da remoto si interrompa la connessione:

- la prova scritta si intenderà immediatamente conclusa e consegnato quanto eseguito fino al momento dell'interruzione;

- la prova orale avrà una tolleranza di 10 (dieci) minuti di tempo per il ripristino della connessione, trascorso il quale si intenderà conclusa e valutato quanto esaminato fino al momento dell'interruzione.

Il/la candidato/a che dovesse trovarsi in quarantena o in isolamento domiciliare o impegnato/a nell'assistenza di minore ed intendesse avvalersi della facoltà di sostenere le prove in collegamento da remoto, è tenuto/a ad informare ed a trasmettere la relativa certificazione alla Direzione Generale della Funzione Pubblica entro le ore 14:00 del giorno antecedente quello previsto per le prove.

Il concorso interno è volto a verificare le **conoscenze generali**, le **conoscenze e le competenze specifiche** e le **competenze trasversali e attitudinali** dei candidati. Il procedimento del concorso interno si articola nei seguenti moduli:

Modulo 1 – Conoscenze generali: di cui all'articolo 6, comma 4, lettera a) della Legge n. 107/2009 volto all'accertamento del possesso, da parte del candidato, di conoscenze generali e di cultura generale, adeguate e orientate al PDR da ricoprire. Verrà accertato il possesso, da parte del candidato, di:

- **Conoscenze di carattere generale:**

- a) Istituzioni della Repubblica di San Marino (composizione, competenze e funzionamento);
 - b) Diritti, doveri e incompatibilità dei pubblici dipendenti (Titolo III della Legge 22 dicembre 1972 n.41);
 - c) Norme di disciplina per i pubblici dipendenti (Titoli I e IV della Legge 31 luglio 2009 n.106);
 - d) Codice di condotta per gli agenti pubblici (Legge 5 settembre 2014 n.141);
 - e) Struttura e modello organizzativo dell'Amministrazione Pubblica (Legge 5 dicembre 2011 n.188 e successive modifiche, con riferimento ai Titoli II, III e V);
- **Conoscenze della lingua inglese** equiparata al livello A2 secondo il "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue" stabilito dal Consiglio d'Europa.
- **Conoscenza dei principali programmi informatici**, con particolare riferimento agli strumenti Office automation (es. Word, Excel, Power Point), alla posta elettronica nonché all'utilizzo di internet.

Le conoscenze di carattere generale e la conoscenza della lingua inglese saranno accertate con prova orale, come segue:

- per la prova relativa alle conoscenze di carattere generale, la Commissione predisporrà un elenco di 20 (venti) domande, fra le quali il candidato ne estrarrà a sorte **3 (tre)**;
- la prova di lingua inglese consisterà in un **colloquio di livello base**, in cui al candidato verrà richiesto di comprendere alcune domande e fornire risposta alle stesse.

Le conoscenze informatiche verranno accertate con:

- prova scritta della durata di 20 minuti consistente nella compilazione di un **questionario composto da 12 (dodici) domande** a risposta multipla con almeno cinque alternative per ciascuna domanda.

Modulo 2 – Conoscenze e competenze specifiche, di cui all'articolo 6, comma 4, lettera b), della Legge n. 107/2009, volto all'accertamento del possesso, da parte del candidato, della preparazione professionale e delle competenze tecniche specifiche per lo svolgimento delle funzioni proprie del PDR ricercato e dell'assegnazione al Dipartimento prevista nel presente bando. Verrà accertato il possesso da parte del candidato delle seguenti competenze

professionali:

- a) Norme in materia di documentazione amministrativa (Legge 5 ottobre 2011 n.159);
- b) Norme sul procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi (Legge 5 ottobre 2011 n.160, come modificata dal Decreto-Legge 25 luglio 2016 n.89, dall'articolo 83 della Legge 23 dicembre 2020 n.223 nonché dall'articolo 15 della Legge 9 novembre 2020 n.196);
- c) Regolamento 2 dicembre 2015 n.16 - Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte dell'Amministrazione;
- d) Decreto Delegato 4 febbraio 2021 n. 18 (Revisione delle norme in materia di imposta di bollo e di presentazione in via telematica di domande ed istanze dell'Amministrazione)
- e) Criteri di conformità dei piani di gestione documentaria e dei sistemi di gestione documentale degli archivi pubblici della Repubblica di San Marino (Decreto Delegato 8 luglio 2013 n.81);
- f) Norme in materia di gestione Documentale (Regolamento 30 dicembre 2013 n. 8 e Regolamento n. 9 del 30 dicembre 2013).
- g) Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.9 (ad esclusione dell'Allegato 1);
- h) Disposizioni per l'utilizzo di servizi elettronici di recapito certificato qualificati: Decreto Delegato 11 aprile 2016 n.46 e Decreto Delegato 26 luglio 2018 n.92 e articolo 22 della Legge 31 ottobre 2018 n.137.

Le conoscenze e competenze specifiche verranno accertate con:

- a) **prova orale** in relazione alla quale la Commissione predisporrà un elenco di 20 (venti) domande, fra le quali il candidato ne estrarrà a sorte **4 (quattro)**.
- b) **prova scritta** della durata di 30 minuti consistente nella compilazione di un questionario composto da **15 (quindici) domande a risposta multipla** con almeno cinque alternative per ciascuna domanda.

Modulo 3 – Competenze trasversali e attitudinali, di cui all'articolo 6, comma 4, lettera c), della Legge n. 107/2009, volto all'accertamento delle attitudini allo svolgimento della prestazione lavorativa ed all'accertamento delle competenze trasversali, intese come capacità di trasformare un sapere teorico o di natura tecnica in una prestazione lavorativa efficace, con il collegamento delle competenze possedute anche provenienti da diversificati ambiti disciplinari, tenuto conto delle funzioni proprie del profilo di ruolo da ricoprire. Le competenze trasversali e attitudinali del candidato verranno valutate attraverso domande volte a valutare il possesso, in particolare, di:

Spirito d'iniziativa

Capacità di adattamento e di risoluzione dei problemi

Ricerca delle informazioni

Capacità di analisi e sintesi.

Le competenze trasversali e attitudinali saranno accertate con prova orale. La Commissione predisporrà un elenco di **3 (tre) domande** da sottoporre a tutti i candidati e somministrerà loro **uno scenario** in relazione al quale dovranno essere argomentate le relative scelte. La Commissione potrà avvalersi dell'assistenza di un esperto nelle tecniche di accertamento delle attitudini e delle competenze trasversali che potrà anche somministrare ai candidati un test.

Alle prove è assegnato un punteggio massimo pari a 70.

I candidati saranno ritenuti idonei se avranno conseguito, al termine delle prove, un **punteggio pari o superiore a 42/70**.

Il punteggio relativo ai singoli moduli viene ripartito in ragione delle seguenti percentuali:

Modulo 1 - 35% per un massimo di 24,5 punti;

Modulo 2 - 50% per un massimo di 35 punti;

Modulo 3 - 15% per un massimo di 10,5 punti.

I sopra indicati punteggi massimi attribuibili in relazione ai Moduli 1, 2 e 3 sono, a loro volta, suddivisi come di seguito indicato:

Modulo 1 - Conoscenze generali

Conoscenze di carattere generale	fino a 15 punti
Conoscenza della lingua inglese	fino a 4 punti
Competenze informatiche	fino a 5,5 punti

Modulo 2 - Conoscenze e competenze specifiche

Competenze professionali	fino a 35 punti di cui
Prova orale	fino a 20 punti
Prova scritta	fino a 15 punti

Modulo 3 – Competenze trasversali e attitudinali

Competenze trasversali e attitudinali	fino a 10,5 punti
---------------------------------------	-------------------

La valutazione dei Titoli è effettuata al termine delle prove previste dai singoli moduli attivati ed è limitata ai soli candidati dichiarati idonei. Il punteggio massimo assegnato è pari a 30.

Il punteggio previsto per i Titoli è così ripartito:

1) Titolo di studio:	fino a 7,5 punti su 100
2) Titoli di servizio:	fino a 6 punti su 100
3) Titoli aggiuntivi (accademici, di studio e pubblicazioni):	fino a 4,5 punti su 100
4) Curriculum formativo:	fino a 6 punti su 100
5) Curriculum professionale:	fino a 6 punti su 100

Il punteggio relativo a ciascuna delle prove orali e scritte previste sarà attribuito dal solo Commissario preposto ai sensi della delibera del Congresso di Stato di nomina della Commissione Giudicatrice.

La valutazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio, dei titoli aggiuntivi accademici e di studio e delle pubblicazioni, secondo quanto previsto dagli articoli 16, 24, 25, 27, 28 e 29 del Decreto Delegato n.106/2012 come modificato dagli articoli 14, 15 e 16 del Decreto Delegato n.16/2020, sarà effettuata come da Allegato al presente bando. In ragione del PDR oggetto del presente concorso e della gerarchia fra qualifiche/PDR esistente nel Settore Pubblico Allargato, non verrà

valutato quale titolo di servizio, a prescindere dalla sua durata, il servizio prestato in PDR inferiore a quelli di livello 5/Grado V.

La valutazione dei curricula formativi e professionali sarà effettuata secondo quanto previsto dagli articoli 24 e 30 del Decreto Delegato n.106/2012 come modificato dall'articolo 16 del Decreto Delegato n.16/2020 e prevedendo l'attribuzione del punteggio in ragione della durata dei corsi/attività formative ed in ragione di fasce di anzianità e tipologia lavorativa come da Allegato al presente bando.

In linea con quanto previsto dall'articolo 30, commi 1 e 2 del Decreto Delegato n.106/2012 e s.m.i. sono considerate attività coerenti con il profilo professionale oggetto del presente bando di concorso quelle che, sulla base delle declaratorie professionali relative a qualifiche/profili di ruolo/categorie/livelli previsti dalla contrattazione collettiva del settore di riferimento, implicano lo svolgimento di attività esecutive di particolare rilievo e specialistica preparazione, che richiedano esperienza e pratica, con discreta autonomia nell'ambito di direttive definite dai superiori.

A titolo esemplificativo, si considerano attività coerenti, nell'ambito tecnico di riferimento:

- a) nel Settore Pubblico Allargato: le attività riconducibili alle qualifiche/PDR dal livello 4/grado IV;
- b) nel settore privato e con riferimento alle principali contrattazioni collettive di settore: le attività riconducibili alle categorie/qualifiche-liv. dalla/dal 2a/2°, e per il settore bancario impiegati di livello 1°.

Sono comunque ritenute coerenti le attività libero professionali in ambito pertinente.

La Commissione Giudicatrice di concorso verrà nominata dal Congresso di Stato ai sensi dell'articolo 9 della Legge n.107/2009 e la valutazione di ciascuna delle prove con l'attribuzione del relativo punteggio sarà effettuata dal solo Commissario preposto ai sensi della delibera del Congresso di Stato di nomina della Commissione Giudicatrice.

Gli adempimenti preliminari, l'attività della Commissione Giudicatrice di concorso, le operazioni concorsuali, la formazione della graduatoria finale nonché i termini di notifica degli esiti del procedimento sono regolati dai pertinenti articoli della Legge n.107/2009, dal Decreto Delegato n.106/2012 e dai Decreti Delegati n.16/2020 e n.167/2021.

La Commissione, a conclusione delle prove previste e sulla base dell'esito delle medesime e della valutazione dei titoli dei candidati, compilerà la graduatoria finale di merito dei concorrenti e redigerà la relazione finale.

La graduatoria finale, così formata, verrà adottata con delibera del Congresso di Stato e diverrà efficace a seguito del controllo preventivo di legittimità.

La graduatoria finale rimarrà efficace per il periodo di due anni dalla dichiarazione di legittimità.

Avverso la graduatoria finale è ammesso ricorso a norma della Legge 28 giugno 1989 n.68 e secondo i termini di cui all'articolo 25 del Decreto Delegato n.16/2020, come sopra già richiamati.

Il/La candidato/a che, risultato/a vincitore/trice, verrà inquadrato/a, nel rispetto di quanto indicato nel quarto paragrafo di pagina 1 del presente bando, nel profilo di ruolo (PDR) di Operatore Specializzato Amministrativo (OPSPAMMI) ovvero in qualifica corrispondente a detto PDR.

Per il trattamento retributivo e normativo del personale a Contratto Privatistico si applica l'articolo 4 del Decreto Delegato 24 maggio 2016 n.67. Per il personale di Ruolo si applica l'articolo 71 della Legge 5 dicembre 2011 n.188.

Il trattamento retributivo - fino all'introduzione del nuovo regime retributivo che sarà applicabile al solo personale proveniente dal Contratto Privatistico - è quello del livello di riferimento in base alla legislazione vigente (livello 6).

Per quanto attiene all'assunzione in servizio, al periodo di prova, alla valutazione ed efficacia della graduatoria, valgono le norme generali previste per i concorsi e le altre forme di selezione per i pubblici dipendenti di cui alla Legge n.107/2009, al Decreto Delegato n.106/2012 ed al Decreto Delegato n.16/2020.

La valutazione del periodo di prova di cui all'articolo 24 della Legge n.107/2009, verrà effettuata altresì con riferimento all'acquisizione delle conoscenze specifiche relative alle materie oggetto dell'ambito di competenza della specifica Unità/Articolazione organizzativa di assegnazione.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Direzione Generale della Funzione Pubblica al n.0549-882837 o inviando e-mail [a info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm](mailto:info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm).

Il presente bando è reso pubblico a norma di legge.

San Marino, 16 ottobre 2022/1722 d.F.R.

Il Direttore della Funzione Pubblica

Avv. Manuel Canti