

Unità Organizzativa Acquisti, Servizi Generali e Logistica

Tipo di provvedimento e riferimenti normativi	Descrizione fase istruttoria del procedimento	Atti e documenti da allegare all'istanza	Termine per l'adozione del provvedimento e termini procedurali rilevanti	Responsabili del Procedimento e Referenti per fornire informazioni sul procedimento	Responsabile del Provvedimento
Provvedimento di esclusione di un'offerta dalla valutazione (art. 14, comma 2, Regolamento n.9 del 2015 e art. 21, comma 5 del Decreto Delegato n.26/2015)	Il provvedimento di esclusione dall'offerta dalla valutazione è emesso dal responsabile del procedimento o dalla Commissione nei seguenti casi: 1) quando l'offerta presenta i vizi indicati all'articolo 14, comma 2 del Regolamento n. 9/2015; 2) quando, nell'ambito della valutazione delle offerte, l'impresa interessata non fornisce i chiarimenti richiesti su aspetti indicati nell'offerta.		Il provvedimento di esclusione, debitamente motivato, è comunicato dal responsabile del procedimento ovvero dalla Commissione a mezzo raccomandata a/r entro cinque giorni decorrenti dalla seduta relativa alla valutazione delle offerte.	Dirigente della U.O. Acquisti, Servizi Generali e Logistica incaricato ing. Augusto Santi tel. 0549 882293 augusto.santi@pa.sm; Esperto amministrativo dott. Stefano Pari 0549885064 stefano.pari@pa.sm; Esperto amministrativo avv. Alessandra Guidi 0549885099 alessandra.guidi@pa.sm.	In via generale il responsabile del procedimento è il medesimo soggetto che emette il provvedimento di esclusione. Qualora, ai sensi dell'articolo 21 commi 1 e 3 del Decreto Delegato n. 26/2015, il responsabile del procedimento proceda alla nomina della Commissione ai fini dell'esame e della valutazione delle offerte, sarà la Commissione l'organo preposto ad emettere il provvedimento di esclusione dell'offerta dalla valutazione.