

Dipartimento Finanze e Bilancio - Ufficio del Registro e Conservatoria - 756/P - VIDIMAZIONI LIBRI SOCIALI

Provvedimento e riferimenti normativi	Istruttoria del procedimento	Atti e documenti da allegare all'istanza	Termine per l'adozione del provvedimento e termini procedurali rilevanti	Responsabili del Procedimento (informazioni)	Responsabile del Provvedimento
VIDIMAZIONI LIBRI SOCIALI ex lege 23/02/2006 n. 47	La Vidimazione dei Libri e dei Registri Sociali, Contabili e Commerciali delle persone giuridiche di diritto sammarinese prima del loro utilizzo è un procedimento ad istanza di parte.	E' necessario presentarsi all'Ufficio con i libri da vidimare e compilare la domanda di vidimazione che contiene i dati identificativi della Società (compresa l'indicazione del Registro e del numero di iscrizione nel Registro della Società/Ente). E' previsto il pagamento dell'imposta di bollo pari a €. 5,00 per ogni 100 facciate vidimate.	I libri vengono restituiti in media dopo 2 giorni dal loro deposito.	Agostino Mazza agostino.mazza@pa.sm 0549/882102 Larry Tomassini larry.tomassini@pa.sm 05499/885392 Elisabeth Urbinati elisabeth@urbinati@pa.sm 0549/882091 Maria Grazia Conti mariagrazia.conti@pa.sm 0549/882098 Federica Sansoni federica.sansoni@pa.sm 0549/882094	Agostino Mazza agostino.mazza@pa.sm 0549/882102