

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA N.1/2026/AF
PER TITOLI E COLLOQUIO PROFESSIONALE, ATTITUDINALE E MOTIVAZIONALE PER LA
POSIZIONE DI DIRIGENTE DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA "UFFICIO SEGRETERIA TECNICO-
AMMINISTRATIVA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA BIOETICA E L'INCLUSIONE SOCIALE"

ART. 1

(RIFERIMENTI NORMATIVI)

- Legge 31 luglio 2009 n.107 "Concorsi ed altre forme di selezione" e successive modifiche;
 - Decreto Delegato 2 agosto 2012 n. 106 "Applicazione della Legge 31 luglio 2009 n. 107 su concorsi ed altre forme di selezione" e successive modifiche, e in particolare gli articoli 32 "Selezione per Titoli e Colloquio" e 36 "Bando di selezione";
 - Legge 31 luglio 2009 n.108 "Legge sulla Dirigenza" e, in particolare, gli articoli 6 "Requisiti" e 8 "Accesso alla funzione dirigenziale";
 - Decreto Delegato 6 marzo 2013 n.21 "Disciplina del trattamento retributivo dei Dirigenti e dei Direttori di Dipartimento" e successive modifiche;
 - Legge 5 dicembre 2011 n.188 "Riforma della struttura e del modello organizzativo dell'Amministrazione Pubblica" e, in particolare l'articolo 55-ter, comma 3 del Titolo III del relativo Allegato A, così come introdotto dall'articolo 5 del Decreto Delegato 20 febbraio 2024 n.28 e modificato dall'articolo 10, commi 3 e 4 del Decreto delegato 6 marzo 2025 n.35;
- Decreto Delegato 6 marzo 2025 n.33 "Disposizioni relative agli ambiti di riferimento, alla struttura ed al fabbisogno dei Dipartimenti della Pubblica Amministrazione";
- Delibere dell'On.le Congresso di Stato n.7 del 21 ottobre 2025 e n.28 del 4 dicembre 2025.

ART. 2

(INDIZIONE DELLA SELEZIONE)

Il Direttore della Funzione Pubblica, ai sensi dell'articolo 31, comma 4, della Legge n.67/2014, incaricato con la delibera dell'On.le Congresso di cui all'articolo 1, indice la presente procedura di selezione pubblica per **titoli e colloquio professionale, attitudinale e motivazionale** per il reclutamento della figura di **Dirigente dell'Unità Organizzativa "Ufficio Segreteria Tecnico-Amministrativa per le pari opportunità, la bioetica e l'inclusione sociale"**.

ART. 3

(REQUISITI D'ACCESSO)

La selezione pubblica è rivolta a soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino/a della Repubblica oppure essere residenti in territorio sammarinese;
- b) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- c) essere in possesso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01) di cui all'Allegato n.1 alla Legge 5 ottobre 2011 n.161 oppure di Laurea Specialistica o di Vecchio Ordinamento equiparate ai sensi dell'Allegato n.4 della medesima legge, nonché di abilitazione professionale e di master universitario di secondo livello in materie attinenti all'Unità Organizzativa o all'Amministrazione.
Conformemente a quanto previsto all'articolo 6, comma 1, lettera c), della Legge n.108/2009, il titolo di studio deve essere posseduto da almeno 5 (cinque) anni alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione pubblica;
- d) essere in possesso di un'esperienza lavorativa o professionale continuativa di almeno tre anni, come previsto all'articolo 6, lettera e), della Legge n.108/2009; ovvero sia esperienza lavorativa o professionale continuativa almeno triennale:

1. nel Settore Pubblico Allargato, in funzioni per l'esercizio delle quali od in posizioni per l'accesso alle quali è richiesta la laurea specialistica o di vecchio ordinamento, oppure,
2. nel settore privato, in attività libero professionali, oppure,
3. nel settore privato, in posizioni con funzioni dirigenziali. L'accertamento del requisito della prestazione lavorativa in posizioni con funzioni dirigenziali avverrà facendo riferimento all'inquadramento lavorativo del candidato e sulla base delle declaratorie professionali relative alle categorie/livelli previsti dalla contrattazione collettiva del settore di riferimento. A titolo esemplificativo, con riferimento alle declaratorie delle contrattazioni collettive del settore industria e servizi, si considerano posizioni con funzioni dirigenziali quelle riconducibili alle categorie/livelli 7° e 8°.

Il requisito di cui alla presente lettera c), punto 3) può essere sostituito da diploma di specializzazione o master di secondo livello (minimo 60 CFU) in materie attinenti all'Amministrazione o all'attività della UO "Ufficio Segreteria Tecnico-Administrativa per le pari opportunità, la bioetica e l'inclusione sociale" che dovrà essere allegato alla domanda.

Ai sensi dell'articolo 24, comma 1, del Decreto Delegato n.16/2020, il diploma di specializzazione conseguito in esito alla partecipazione a corsi accademici i cui oneri siano stati finanziati in tutto o in parte dall'Amministrazione, non è valutabile quale requisito alternativo di partecipazione alla presente selezione;

- e) possedere l'idoneità fisica all'impiego con riferimento alla posizione da ricoprire;
- f) non aver subito, con sentenza passata in giudicato, condanna penale per reato non colposo, che comporti restrizione della libertà personale per un tempo non inferiore a un anno, ovvero che comporti, per lo stesso lasso di tempo, l'interdizione dai pubblici uffici;
- g) non essere decaduti da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per una delle cause indicate nell'articolo 80, comma 1, della Legge 22 dicembre 1972 n. 41;
- h) non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento, ai sensi delle norme di disciplina vigenti dei pubblici dipendenti;
- i) nel caso in cui il provvedimento disciplinare abbia espressamente previsto l'impedimento per successive assunzioni ed avanzamenti di carriera ai sensi dell'articolo 66, comma 7 della Legge 5 dicembre 2011 n.188, non aver subito la sanzione della censura nei 2 (due) anni precedenti o della sospensione dal servizio nei 5 (cinque) anni precedenti;
- l) non essere stato destinatario nei tre anni precedenti il termine di presentazione della domanda di partecipazione di seguito indicato, di atti e provvedimenti di recesso, risoluzione e mancato rinnovo di contratto dirigenziale per fatti riconducibili al dirigente, relativamente alla posizione di cui al presente bando di selezione.

ART. 4

(DOMANDA DI AMMISSIONE E RELATIVO CONTENUTO)

Per partecipare alla presente selezione pubblica, il/la candidato/a deve presentare, a pena di esclusione, **formale domanda di ammissione** in formato elettronico, secondo le modalità previste dal successivo articolo 5.

La domanda dovrà contenere i seguenti dati e dichiarazioni:

- a) nome e cognome; codice ISS; luogo e data di nascita; indirizzo di residenza; domicilio digitale (a seguito autenticazione sul portale, tali dati saranno forniti automaticamente dal sistema informatico);
- b) numero di telefono;
- c) dichiarazione del/la candidato/a di:
 - 1) aver preso esatta conoscenza del presente bando di selezione pubblica e di accettare tutte le condizioni ivi previste che costituiscono *lex specialis* del presente procedimento, anche in assenza del regolamento di cui all'articolo 24, comma 6 del Decreto Delegato n.16/2020;

- 2) accettare espressamente che tutte le comunicazioni relative al presente procedimento selettivo nonché ai relativi provvedimenti intermedi e finali, siano allo stesso effettuate dall'Amministrazione unicamente in formato elettronico mediante l'utilizzo dell'applicativo "Istanze OnLine (IOL)" oppure attraverso il Servizio Elettronico di Recapito Certificato (*tNotice*) o in subordine con posta elettronica ordinaria, al domicilio digitale personale;
- 3) aver preso esatta conoscenza delle condizioni e termini di effettuazione del colloquio di selezione e di valutazione dei titoli di seguito indicati e di accettare pienamente, senza eccezione o riserva alcuna, tali condizioni e termini;
- 4) essere in possesso dei requisiti di cui al superiore articolo 3, lettere a), b), f), g) h), i) e l). Tali requisiti sono dichiarati, ai sensi degli articoli 12 e 13 della Legge 5 ottobre 2011 n.159 - e dunque sotto personale responsabilità e nella consapevolezza di quanto previsto dagli articoli 24 e 25 della medesima Legge n.159/2011 -, nell'unico e medesimo documento contenente la domanda di ammissione;
- 5) prendere atto che, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 5, comma 3, lettera b) del Regolamento 2 dicembre 2015 n.16 e dell'articolo 9, comma 2, lettera a) della Legge 21 dicembre 2018 n.171, la graduatoria finale di merito della presente selezione pubblica verrà pubblicata nell'apposita sezione ad accesso libero del sito internet www.gov.sm

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti, in copia per immagine su supporto informatico (scansione) dell'originale analogico oppure in copia o estratto informatico di documento elettronico sottoscritto con firma elettronica del funzionario che lo ha rilasciato oppure sottoscritto con sigillo elettronico qualificato della persona giuridica che lo ha emesso oppure corredata di contrassegno elettronico per la verifica della provenienza e della conformità all'originale:

- 1) certificato di sana e robusta costituzione e di assenza di malattie infettive in atto, rilasciato dalla Direzione UOC Cure Primarie dell'Istituto per la Sicurezza Sociale (ISS) - per maggiori informazioni consultare il seguente link: <https://www.iss.sm/on-line/home/dipartimento-socio-sanitario/assistenza-territoriale-e-salute-mentale/uoc-cure-primarie.html>;
- 2) certificato di laurea o pergamena, con votazione, oppure originale digitale del certificato di laurea, con votazione;
- 3) eventuali certificati relativi a titoli accademici e di studio aggiuntivi. Tali titoli saranno valutati tenendo conto dell'attinenza con la posizione funzionale oggetto della presente selezione. In relazione a titoli accademici e di studio conseguiti in esito alla partecipazione a corsi accademici i cui oneri siano stati finanziati in tutto o in parte dall'Amministrazione si applica l'articolo 24, comma 1, del Decreto Delegato n.16/2020;
- 4) eventuali pubblicazioni, che saranno valutate tenendo conto del grado di attinenza dei contenuti con la posizione funzionale oggetto della presente selezione, dell'originalità e rilievo della produzione tecnico-scientifica, della presenza di eventuali coautori;
- 5) eventuali certificazioni, dichiarazioni ed attestazioni relative alla formazione che saranno valutati solo se:
 - i) non siano riferibili ad altri titoli già valutati,
 - ii) siano coerenti con la posizione funzionale oggetto della presente selezione,
 - iii) abbiano previsto un esame finale il cui superamento dovrà risultare dalla predetta documentazione. La partecipazione a stage e tirocini verrà valutata anche se non siano stati sostenuti esami finali;
- 6) eventuali certificazioni ed attestazioni, rilasciate da datore di lavoro privato o da ente pubblico di riferimento, relative alle esperienze professionali e lavorative svolte fuori territorio, che saranno valutate solo se siano riferibili ai requisiti di partecipazione e siano coerenti con la posizione funzionale oggetto del presente concorso. Tali certificazioni ed attestazioni dovranno indicare espressamente le categorie, i livelli e le qualifiche di assunzione; in assenza delle quali l'Amministrazione non procederà al soccorso istruttorio non essendo possibile acquisire tali elementi presso banche dati sammarinesi.

Inoltre, ai fini della valutazione del requisito relativo alla esperienza lavorativa o professionale continuativa

di almeno tre anni, di cui al superiore articolo 3, paragrafo 1, lettera d), il/la candidato/a dovrà provvedere alla compilazione delle apposite sezioni presenti sull'applicativo di cui al successivo articolo 5, indicando:

- a) gli uffici/servizi del Settore Pubblico Allargato presso i quali è stato ricoperto/ si ricopre un Profilo di Ruolo (PDR) che ha comportato/comporta lo svolgimento di funzioni per l'esercizio delle quali od in posizioni per l'accesso alle quali è richiesta la laurea specialistica o di vecchio ordinamento;
- b) la ragione sociale e il Codice Operatore Economico delle imprese del settore privato sammarinese presso le quali sono state ricoperte/si ricoprono posizioni con funzioni dirigenziali; l'accertamento di tale elemento avverrà facendo riferimento all'inquadramento lavorativo del candidato e sulla base delle declaratorie professionali relative alle categorie/livelli previsti dalla contrattazione collettiva del settore di riferimento (a titolo esemplificativo, con riferimento alle declaratorie delle contrattazioni collettive del settore industria e servizi, si considerano posizioni con funzioni dirigenziali quelle riconducibili alle categorie/livelli 7° e 8°);

o allegando eventuale diploma di specializzazione o master di secondo livello (minimo 60 CFU) in materie attinenti all'Amministrazione o all'attività della UO "Ufficio Segreteria Tecnico-Amministrativa per le pari opportunità, la bioetica e l'inclusione sociale".

Per i certificati di cui ai superiori punti 1), 2), 3), 5) e 6) **non è ammessa**, ai sensi dell'articolo 12 della Legge 5 ottobre 2011 n.159, **la dichiarazione sostitutiva**.

I documenti elettronici relativi agli allegati devono essere prodotti in formato PDF (Portable Document Format).

È onere del/della candidato/a che intenda avvalersi dei disposti dell'articolo 4, comma 1 della Legge 5 ottobre 2011 n.159 e dell'articolo 19, comma 1, primo periodo e comma 2 della Legge 5 ottobre 2011 n.160 indicare gli elementi indispensabili per la ricerca ed il reperimento dei documenti.

Ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera i) del Decreto Delegato n.106/2012, così come modificato dall'articolo 4, comma 1, lettera i) del Decreto Delegato 1 giugno 2023 n.88, qualora alla domanda di partecipazione siano allegati documenti relativi al curriculum professionale e formativo **manifestamente non valutabili, si applicherà la riscossione di un diritto di pratica aggiuntivo rispetto a quello dovuto**, nelle forme previste per la riscossione di rette, tariffe, canoni, ecc. dal Decreto Delegato 7 agosto 2014 n.131 e successive modifiche.

ART. 5

(MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE)

La domanda e la relativa documentazione dovranno essere formate e presentate **ESCLUSIVAMENTE attraverso l'applicativo denominato "Istanze On Line (IOL)"** accessibile tramite il portale internet della Pubblica Amministrazione, www.gov.sm, sezione Reclutamento Settore Pubblico, sotto-sezione Concorsi pubblici e selezioni. E' a disposizione presso la medesima sezione il "Manuale d'uso" relativo alla procedura IOL, contenente informazioni utili alla compilazione della domanda e successiva istruttoria.

Per inoltrare la domanda è necessario:

- essere registrati sul portale dei servizi online PA;
- essere in possesso del domicilio digitale personale. La registrazione del domicilio digitale, qualora non già eseguita, può essere effettuata gratuitamente presso un qualunque sportello di Poste San Marino, muniti di documento di identità valido oppure attraverso lo sportello virtuale dell'Amministrazione Pubblica RDD-RegistroDigitale(pa.sm), al seguente indirizzo web: <https://re.pa.sm/rdd> - esclusivamente se muniti di certificato di firma elettronica qualificata (firma digitale) valido nei Paesi UE.

Il requisito previsto dal superiore articolo 3, paragrafo 1, lett. a) – cittadinanza sammarinese o residenza in territorio sammarinese – è, altresì, condizione necessaria per avviare la domanda di ammissione alla selezione.

La domanda di ammissione ed i relativi allegati dovranno essere presentati **entro le ore 14:15 di venerdì**

6 marzo 2026 - a mezzo del sopra citato applicativo "IOL – Istanze On Line".

Le informazioni ed i dati forniti saranno trattati in conformità all'Informativa pubblicata sul portale dello Stato, al seguente link: <https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Privacy.html>.

Si rammenta che l'utilizzo dell'applicativo IOL garantisce la certezza dell'invio e della consegna della domanda di ammissione e dei relativi allegati da parte del soggetto registrato, ai sensi dell'articolo 14 del Decreto Delegato 21 marzo 2023 n.51.

ART. 6

(DIRITTI DI PRATICA)

Ai sensi degli articoli 1, commi 2 e 3, 2 e 9, comma 2, lettera c) del Decreto Delegato 29 marzo 2021 n.61, la domanda di partecipazione al presente procedimento selettivo è soggetta al diritto di pratica nella misura di € 50,00 (euro cinquanta/00) così come stabilito dall'Allegato B alla I[^] Ordinanza relativa ai diritti di pratica nel Settore Pubblico Allargato (Ordinanza n.3 – anno 2024).

Il versamento del sopra menzionato diritto di € 50,00 è condizione per l'invio della domanda e può essere effettuato in concomitanza alla compilazione domanda su IOL – attraverso carta di credito - oppure presso qualsiasi sportello bancario della Repubblica utilizzando il modulo scaricabile da IOL; in quest'ultimo caso la ricevuta dell'avvenuto pagamento deve essere acclusa in formato PDF alla domanda.

Resta fermo il pagamento dei diritti dovuti per il certificato rilasciato dalla Direzione UOC Cure Primarie dal quale risulti l'idoneità fisica al servizio da svolgere, con le modalità definite dall'Istituto per la Sicurezza Sociale.

ART. 7

(VERIFICA DEI TITOLI E DEI REQUISITI)

Ai/alle candidati/e ammessi/e e non ammessi/e, in quanto carenti dei titoli e requisiti richiesti, verrà trasmessa apposita comunicazione al domicilio digitale. Tale comunicazione renderà accessibile, attraverso apposito link ivi contenuto, il relativo provvedimento.

Avverso il provvedimento di non ammissione, contenente i motivi di esclusione, è possibile fare ricorso ai sensi della Legge 28 giugno 1989 n.68 e secondo i termini di cui all'articolo 25 del Decreto Delegato n.16/2020 che prevede come il bando di concorso/selezione, i provvedimenti di esclusione e la graduatoria finale divenuta efficace possano essere impugnati dinnanzi al Tribunale nel termine perentorio di trenta giorni e come l'impugnazione in sede giurisdizionale del bando sia ammessa unicamente laddove lo stesso sia suscettibile di assicurare immediato pregiudizio.

Il superiore termine di trenta giorni decorre:

- a) per il bando di concorso/selezione, dalla pubblicazione all'albo del Palazzo Pubblico;
- b) per i provvedimenti di esclusione e la graduatoria finale, dalla data di trasmissione della loro comunicazione ai soggetti interessati.

L'omessa impugnazione del presente bando di selezione nel termine previsto, preclude la facoltà di fare valere l'illegittimità derivata dei successivi atti del procedimento, anche con ricorso incidentale.

ART. 8

(MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO)

I/Le candidati/e ammessi/e alla selezione saranno convocati/e per il colloquio con comunicazione trasmessa a mezzo IOL.

Il colloquio si svolgerà entro la seconda decade di aprile 2026 e comunque non prima di 20 (venti) giorni dalla comunicazione della data fissata per il colloquio che sarà indicata nel provvedimento di ammissione.

Il colloquio di selezione è volto a verificare la conoscenza delle norme e materie di seguito elencate, la conoscenza della lingua inglese nonché la motivazione ed attitudine del candidato.

Il colloquio di selezione si baserà sulle seguenti materie ed argomenti:

1) Conoscenze generali

A. Conoscenze di carattere generale

- a. Legge 31 luglio 2009 n.108 "Legge sulla dirigenza" e successive modifiche di cui, in particolare, agli articoli 30 e 31 della Legge 7 luglio 2020 n.113 e all'articolo 22 della Legge 29 ottobre 2021 n.183;
- b. Legge 5 dicembre 2011 n.188 "Riforma della struttura e modello organizzativo dell'Amministrazione Pubblica" e successive modifiche, con particolare riferimento, in relazione all'Allegato A, all'articolo 55-ter, comma 3 del Titolo III come introdotto dall'articolo 5 del Decreto Delegato 22 dicembre 2023 n.190 e modificato dall'articolo 5 del Decreto Delegato 20 febbraio 2024 n.28 e dall'articolo 10 commi 3 e 4 del Decreto Delegato 6 marzo 2025 n. 35;
- c. Legge 5 ottobre 2011 n.159 "Norme in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche;
- d. Legge 5 ottobre 2011 n.160 "Legge sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche, in particolare quelle introdotte dal Regolamento 2 dicembre 2015 n.16 "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte dell'Amministrazione";
- e. Legge 5 settembre 2014 n.141 "Codice di condotta per gli agenti pubblici";
- f. Legge 21 ottobre 2022 n.145 "Riforma delle norme di disciplina per i dipendenti pubblici", con riferimento ai Titoli I, III e IV;
- g. Legge 18 febbraio 1998 n.30 "Norme generali sull'ordinamento contabile dello Stato" e successive modifiche e articolo 24 della Legge 9 novembre 2020 n. 196;
- h. Decreto 24 aprile 2003 n.53 e Decreto 7 giugno 2004 n.75 "Regolamento di Contabilità" e successive modifiche.

I testi coordinati relativi alle norme sopra indicate sono consultabili al seguente link:
<https://www.consigliograndeegenerale.sm/on-line/home/testi-coordinati/docCat.17003130.1.150.20.html>

Le superiori conoscenze verranno accertate mediante la somministrazione di 4 (quattro) domande che il/la candidato/a estrarrà a sorte da un elenco di 20 (venti) domande predisposte dalla Commissione.

B. Conoscenza della lingua inglese

E' richiesta la conoscenza della lingua inglese equiparata al livello A2 in base al "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue" stabilito dal Consiglio d' Europa. La conoscenza della lingua sarà accertata mediante un breve colloquio volto a valutare la capacità di comprensione e comunicazione.

2) Conoscenze e competenze specifiche

- a. Legge 25 febbraio 2004 n. 26 - "Istituzione della Commissione per le Pari Opportunità" e successive modifiche di cui all'articolo 4 della Legge Qualificata 12 settembre 2006 n.2 - "Modifiche alla Legge 21 marzo 1995 n. 42 'Istituzione delle commissioni consiliari permanenti e riforma delle commissioni consiliari', alla Legge 25 febbraio 2004 n. 26 e alla Legge 15 dicembre 1994 n. 110" ed all'articolo 33 della Legge 20 giugno 2008 n. 97 - "Prevenzione e repressione della violenza contro le donne e di genere";
- b. Legge 20 giugno 2008 n. 97 - "Prevenzione e repressione della violenza contro le donne e di genere" come modificata dalla Legge 6 maggio 2016 n. 57 - "Norme di adeguamento dell'Ordinamento Sammarinese alle disposizioni della Convenzione del Consiglio d'Europa sulla prevenzione e la lotta alla violenza contro le donne e la violenza domestica (Convenzione di Istanbul)" e dal Decreto Delegato 29 ottobre 2024 n. 161 - "Modifica alla Legge 20 giugno 2008 n. 97 'Prevenzione e repressione della violenza contro le donne e di genere' e successive modifiche e al Codice Penale";

- c. Decreto Delegato 31 maggio 2012 n. 60 "Decreto Delegato in attuazione dell'art. 4 della Legge 20 giugno 2008 n. 97 'Prevenzione e repressione della violenza contro le donne e di genere' ";
- d. Legge 6 maggio 2016 n. 57 - "Norme di adeguamento dell'Ordinamento Sammarinese alle disposizioni della Convenzione del Consiglio d'Europa sulla prevenzione e la lotta alla violenza contro le donne e la violenza domestica (Convenzione di Istanbul)";
- e. Decreto Delegato 17 maggio 2018 n. 56 "Disposizioni per l'autonomia operativa dell'Authority per le pari opportunità";
- f. Decreto Delegato 17 gennaio 2011 n. 2 "Regolamento del comitato sammarinese di bioetica e del comitato etico per la ricerca e la sperimentazione";
- g. Legge 3 marzo 2023 n. 39 "Riforma della Legge 29 gennaio 2010 n. 34 - Istituzione del Comitato Sammarinese di Bioetica";
- h. Legge 10 marzo 2015 n. 28 "Legge - quadro per l'assistenza, l'inclusione sociale e i diritti delle persone con disabilità";
- i. Legge 31 marzo 2015 n. 44 "Disposizioni in materia di edilizia sovvenzionata" e successive modifiche;
- i. Regolamento 30 settembre 2015 n.13 "Regolamento per l'erogazione del contributo statale a sostegno dei nuclei familiari residenti di cui all'articolo 6, comma 5, della Legge 31 marzo 2015 n. 44" e successive modifiche;
- l. Legge 28 aprile 2025 n. 64 "Interventi straordinari per emergenza casa";
- m. Legge 21 dicembre 2018 n.171 "Protezione delle Persone Fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali" e successive modifiche.

Le superiori conoscenze verranno accertate mediante la somministrazione di 6 (sei) domande che il/la candidato/a estrarrà a sorte da un elenco di 30 (trenta) domande predisposte dalla Commissione.

3) Competenze attitudinali e motivazionali

La motivazione e l'attitudine del/la candidato/a allo svolgimento della prestazione lavorativa ed all'esercizio della funzione sono volte a verificare il possesso in particolare di:

- Spirito d'iniziativa
- Orientamento al risultato
- Capacità di pianificazione e controllo
- Capacità relazionale e persuasiva e di negoziazione
- Capacità di risoluzione dei problemi
- Leadership
- Affiancamento e supporto.

La motivazione e le competenze trasversali e attitudinali saranno accertate tramite la somministrazione di domande e/o la sottoposizione di scenari operativi volti a verificare l'attitudine e capacità, con particolare riferimento alle abilità sopra indicate nonché l'eventuale somministrazione di test attitudinale/motivazionale.

La Commissione potrà avvalersi dell'assistenza di un esperto nelle tecniche di accertamento delle attitudini e delle competenze trasversali e per l'accertamento della lingua inglese.

Al colloquio è assegnato un punteggio massimo pari a 65 punti.

Il punteggio complessivo del colloquio viene ripartito, per le competenze di cui ai superiori punti 1), 2) e 3) nel seguente modo:

- Conoscenze di carattere generale: fino a 18 punti su 70;
- Conoscenze e competenze specifiche: fino a 28 punti su 70;

- Conoscenza della lingua inglese: fino a 4 punti su 70;
- Competenze manageriali, attitudinali e motivazione: fino a 15 punti su 70.

ART. 9

(VALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI E RELATIVI PUNTEGGI)

La valutazione dei Titoli è effettuata al termine delle prove previste dai singoli moduli attivati. Il punteggio massimo assegnato è pari a 30 punti così suddivisi:

- Titolo di studio (voto di laurea): fino a 10 punti su 100
- Titoli di servizio: fino a 7 punti su 100
- Titoli aggiuntivi (accademici, di studio e pubblicazioni): fino a 5 punti su 100
- Curriculum formativo: fino a 6 punti su 100
- Curriculum professionale: fino a 7 punti su 100

La valutazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio, dei titoli aggiuntivi accademici e di studio e delle pubblicazioni, nonché la valutazione dei curricula formativi e professionali, secondo quanto previsto dagli articoli 24, 25, 27, 28, 29 e 30 del Decreto Delegato n.106/2012 come modificato dagli articoli 14, 15 e 16 del Decreto Delegato n.16/2020 e dall'articolo 8 del Decreto Delegato n.35/2025, sarà effettuata come da Allegato al presente Bando. In ragione della posizione dirigenziale oggetto della presente selezione e della gerarchia fra qualifiche/PDR esistente nel Settore Pubblico Allargato, non verrà valutato quale titolo di servizio, a prescindere dalla sua durata, il servizio prestato in PDR inferiore a quelli di livello/Grado 8°/VIII.

In linea con quanto previsto dall'articolo 30, commi 1 e 2 del Decreto Delegato n.106/2012 e successive modifiche, sono considerate attività coerenti con il profilo dirigenziale oggetto del presente bando, oltre a quelle dirigenziali, quelle che, sulla base delle declaratorie professionali relative a qualifiche/profili di ruolo/categorie/livelli previsti dalla contrattazione collettiva del settore di riferimento, implicino lo svolgimento di attività di supervisione di personale subalterno, un buon livello di autonomia e potere di iniziative per la condotta ed i risultati delle lavorazioni ed attività. A titolo esemplificativo, si considerano attività coerenti quelle implicanti l'esercizio di compiti e funzioni che presuppongano conoscenze e competenze legali e/o l'esercizio di compiti e funzioni connessi e congruenti con le attribuzioni della UO oggetto di selezione, purché:

- a) nel Settore Pubblico Allargato: le attività siano riconducibili alle qualifiche/PDR di Grado IX e VIII;
- b) nel settore privato e con riferimento alle principali contrattazioni collettive di settore: le attività siano riconducibili alle categorie/livelli 6° e 5°.

Sono comunque ritenute coerenti le attività libero professionali.

ART. 10

(COMMISSIONE DI VALUTAZIONE, FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA)

La Commissione di Valutazione è composta ai sensi dell'articolo 32, comma 2 del Decreto Delegato n.106/2012, così come modificato dal Decreto Delegato n.16/2020.

Gli adempimenti preliminari, l'attività della Commissione di Valutazione, la formazione della graduatoria finale nonché i termini di notifica degli esiti del procedimento sono regolati, in via analogica a quanto previsto per i concorsi, dai pertinenti articoli della Legge n.107/2009 e del Decreto Delegato n.106/2012 e loro successive modifiche.

La Commissione di Valutazione, a conclusione dei colloqui e sulla base dei relativi esiti nonché della valutazione dei Titoli dei candidati, compilerà la graduatoria finale di merito degli idonei.

Saranno attribuiti i punteggi nei limiti stabiliti dai superiori articoli 8 e 9 e saranno ritenuti idonei i candidati che raggiungeranno un punteggio complessivo pari o superiore a 60/100.

La graduatoria finale, così formata, verrà adottata con delibera del Congresso di Stato e diverrà efficace a seguito del controllo preventivo di legittimità.

La graduatoria finale rimarrà efficace per il periodo di due anni dalla dichiarazione di legittimità.

Avverso la graduatoria finale è ammesso ricorso a norma della Legge 28 giugno 1989 n.68 e secondo i termini di cui all'articolo 25 del Decreto Delegato n.16/2020, come sopra già richiamati.

ART. 11

(ASSUNZIONE IN SERVIZIO)

Ai fini della nomina di **Dirigente dell'Unità Organizzativa "Ufficio Segreteria Tecnico- Amministrativa per le pari opportunità, la bioetica e l'inclusione sociale"**, il/la candidato/a risultato/a vincitore, in esito alla selezione di cui sopra, non dovrà versare nelle incompatibilità di cui agli articoli 16 e 17 della Legge n.108/2009, di cui all'articolo 76, comma 2, della Legge 5 dicembre 2011 n.188 e di cui all'articolo 34 del Decreto Delegato n.125/2023. Inoltre, dovrà essere assolto il requisito di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b), della Legge n.108/2009.

L'incarico dirigenziale verrà conferito a tempo determinato per la **durata di tre anni** con contratto di diritto privato. L'esercizio del diritto di recesso dal contratto da parte del Dirigente nonché la risoluzione in via anticipata del contratto rispetto alla scadenza triennale per causa legata al Dirigente, saranno consentiti unicamente in relazione a motivi e circostanze sopravvenuti rispetto alla situazione esistente alla data di sottoscrizione del contratto stesso.

Il trattamento retributivo previsto è stabilito dal Decreto Delegato 6 marzo 2013 n.21 e successive modifiche.

A seguito del conferimento dell'incarico è comunque previsto un periodo di prova non superiore a 6 (sei) mesi decorrenti dall'effettiva presa di servizio del/della vincitore/vincitrice.

Per quanto attiene al periodo di prova, si applica il disposto di cui all'articolo 12 della Legge n.108/2009; la valutazione del periodo di prova viene eseguita ai sensi del Decreto Delegato 25 maggio 2021 n.94.

Art. 12

(INFORMAZIONI)

Le comunicazioni relative al procedimento concorsuale successive all'ammissione, saranno trasmesse ai candidate/e interessati/e con le modalità previste dal superiore articolo 4, paragrafo 2, lettera c), punto 2).

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla Direzione Generale della Funzione Pubblica al numero telefonico 0549-882832, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 o inviando e-mail all'indirizzo reclutamento@pa.sm

Il presente bando è reso pubblico a norma di legge.

San Marino, 16 febbraio 2026/1725 d.f.R.

Il Direttore della Funzione Pubblica

(Avv. Milena Gasperoni)