



UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI
Dipartimento Funzione Pubblica

San Marino, 16 aprile 2026/1725 d.F.R.

Gent.ma
Dott.ssa **Paola Belluzzi**

SEDE

- consegna a mano -

Oggetto:

Delega funzioni procedurali e provvedimentali

Visto il provvedimento di riassegnazione temporanea della dott.ssa Paola Belluzzi, con qualifica di Responsabile di Unità Operativa (RESUNIOP), presso l'Ufficio Approvvigionamenti e Contratti;

visto l'articolo 16, comma 1, della Legge 5 ottobre 2011 n.160 ove si prevede che: "1. Qualora non sia previsto altrimenti da specifiche norme di legge che disciplinano singoli procedimenti, ciascun Dirigente del Settore Pubblico Allargato è competente per l'adozione dei provvedimenti amministrativi necessari per il perseguimento della missione e delle funzioni di tutela e di realizzazione del pubblico interesse in capo all'Unità Organizzativa della quale ha la dirigenza, ed è responsabile dell'attività istruttoria dei relativi procedimenti e di ogni altro relativo adempimento.";

visto l'articolo 17, comma 2, primo e secondo periodo della Legge 5 ottobre 2011 n.160, così come sostituito dall'art. 17 della Legge n. 30/2025, ove si prevede che: "2. Il Dirigente competente, ai sensi dell'articolo 16, comma 1, provvede al più presto ad assegnare e delegare nell'ambito dell'Unità Organizzativa (brevemente UO) di competenza le funzioni e le responsabilità dell'attività istruttoria di ogni singolo procedimento. Il Dirigente competente ha inoltre, facoltà, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, di delegare a propri dipendenti che ricoprono le posizioni più elevate, la funzione di adozione dei provvedimenti di competenza dell'UO. [...]";

visto quanto previsto dall'Allegato A al Decreto Delegato n. 3/2015, in relazione al PDR di RESUNIOP;

vista la delega provvedimentale del 28 gennaio 2026, prot.n. 9096, conferita alla dott.ssa Paola Belluzzi in relazione ai provvedimenti di aggiudicazione sino all'importo di euro 15.000,00 ed ai relativi provvedimenti in autotutela;

vista la delibera dell'On.le Congresso di Stato 10 febbraio 2026 n. 4 con la quale viene delegata alla dott.ssa Paola Belluzzi l'adozione degli atti di autorizzazione di spesa e la relativa assunzione di impegni di spesa sino all'importo di euro 15.000,00;

considerata tuttavia, durante la prima fase di operatività della delega autorizzativa di spesa, l'esigenza di limitare la delega provvedimentale nonché il conseguente esercizio del potere autorizzativo di spesa sino all'importo di euro 5.000,00 e la conseguente delega procedimentale e provvedimentale prot.n. 35101 del 15 aprile 2026 conferita alla dott.ssa Paola Belluzzi sino a 5.000,00 euro;

considerata l'opportunità di riorganizzare in un unico atto la delega delle funzioni procedurali e provvedimentali conferite alla dott.ssa Paola Belluzzi;

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via della Capannaccia 13 - 47890 San Marino
T +378 (0549) 88 3496 - F +378 (0549) 88 5072
ufficio.approvigionamenti@pa.sm - Codice identificativo: SM 24450



UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI
Dipartimento Funzione Pubblica

ai sensi dell'art. 45 della Legge 5 ottobre 2011 n. 160, il sottoscritto Dirigente revoca le deleghe conferite il 28 gennaio 2026 prot.n. 9096 e il 15 aprile 2026, prot.n. 35101 e contestualmente delega alla dott.ssa Paola Belluzzi le funzioni connesse alle responsabilità relative all'attività procedimentale e provvedimentale delle gare d'appalto compresi gli affidamenti diretti di competenza dell'UO Approvvigionamenti e Contratti di valore stimato iniziale non superiore a 5.000,00 euro.

La dott.ssa Paola Belluzzi assume, pertanto, le funzioni di "Responsabile del procedimento e del provvedimento" in relazione a tali procedimenti.

La presente delega comporta l'adozione di:

- a) atti iniziali di gara;
- b) provvedimenti di aggiudicazione;
- c) provvedimenti amministrativi ai sensi del Titolo VI della Legge 5 ottobre 2011 n. 160 e s.m.i. (come ad esempio atti di revoca o annullamento d'ufficio);
- d) provvedimenti autorizzativi di spesa e relativi impegni di spesa ai sensi della delibera dell'On.le Congresso di Stato 10 febbraio 2026 n. 4;
- e) provvedimenti di nomina del direttore dell'esecuzione;
- f) ogni altro atto o provvedimento relativo alla gara o all'affidamento diretto.

In relazione alle gare e agli affidamenti diretti per i quali la dott.ssa Belluzzi ha responsabilità procedimentale e provvedimentale ai sensi della presente delega è attribuita alla dott.ssa Belluzzi la facoltà di nominare responsabili del procedimento i seguenti funzionari assegnati all'Ufficio Approvvigionamenti e Contratti: il dott. Edoardo Bollini, la dott.ssa Francesca Spadoni, la dott.ssa Lucia Lezzi e la dott.ssa Daniela Pagliarani per gare e affidamenti diretti sino a 5.000,00 euro ed il sig. Nicholas Toni per gare e affidamenti diretti sino a 2.000,00 euro.

Il sottoscritto Dirigente delega alla dott.ssa Paola Beluzzi anche la predisposizione e sottoscrizione dello scambio di note commerciali, le comunicazioni relative all'esito delle gare e l'adozione degli ulteriori atti connessi alla fase esecutiva del contratto.

E' richiesta la rendicontazione mensile dello stato di attuazione della delega in relazione ai procedimenti di gara e agli affidamenti diretti assegnati.

Si precisa che il Dirigente conserva il potere di assumere direttamente gli atti e i provvedimenti oggetto di delega ai sensi dell'art. 17, comma 2, lettera a) della Legge n. 160/2011 così come sostituito dall'art. 17 della Legge n. 30/2025.

Il Dirigente
Avv. Alessandra Guidi

Partenza: AOO AOO-02, N. Prot. 00035623 del 16/04/2026