

Ufficio Registro Automezzi e Trasporti

Tipo di provvedimento e riferimenti normativi	Descrizione fase istruttoria del procedimento - specificando se l'iniziativa è d'ufficio o su istanza di parte nonché se è prevista una eventuale fase integrativa dell'efficacia - con indicazione degli eventuali atti endoprocedimentali quali pareri (specificare se facoltativi, obbligatori, vincolanti), autorizzazioni di competenza di altri organi, nulla osta.	Atti e documenti da allegare all'istanza <i>(N.B. unitamente alla presente tabella deve essere trasmessa eventuale modulistica utilizzata dall'UO)</i>	Termine per l'adozione del provvedimento e termini procedurali rilevanti	Nominativo, recapito telefonico, casella di posta elettronica istituzionale dei dipendenti che possono essere indicati quali Responsabili del Procedimento e di eventuali ulteriori dipendenti individuati quali referenti per fornire informazioni sul procedimento	Nominativo, recapito telefonico, casella di posta elettronica istituzionale del Responsabile del Provvedimento
22- Rilascio targa personalizzata Decreto 26 luglio 2004 n. 107, Decreto Delegato 16 settembre 2022 n.132	1) richiesta su istanza di parte 2) verifica della composizione alfanumerica da parte della Sezione Amministrativa 3) rilascio della targa 4) 5)	1) 2) 3) 4) 5)	di norma tre giorni.	Sara Giusti - Responsabile del Procedimento. Altri dipendenti: Marco Burgagni marco.burgagni@pa.sm 0549/887108	Sara Giusti 0549/887101 sara.giusti@pa.sm