



**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY**

**UFFICIO GESTIONE RISORSE AMBIENTALI ED AGRICOLE**

Informativa resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 679/2016 e degli articoli 13 e 14 della Legge 21 dicembre 2018 n.171 e successive modifiche.

La presente informativa indica le modalità con cui la Pubblica Amministrazione e in particolare l'Ufficio Gestione Risorse Ambientali ed Agricole tratta i Suoi dati personali.

**a) Titolare del Trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali della Pubblica Amministrazione è il **Direttore della Funzione Pubblica Avv. Manuel Canti**, nominato dall'On.le Congresso di Stato della Repubblica di San Marino, in forza di delega ai sensi dell'articolo 23, comma 3, lettera k) della Legge 5 dicembre 2011 n.188.

Indirizzo: Via della Capannaccia, 13 - 47890 San Marino - Repubblica di San Marino.

tel: (+378) 0549 882837

fax: (+378) 0549 882835

email: [info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm](mailto:info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm)

**b) Responsabile della Protezione dei Dati**

Il Responsabile della protezione dei dati è designato ai sensi dell'art. 38 della legge 171/2018, e nella Pubblica Amministrazione è individuato nell'UO "Ufficio del Responsabile della Protezione dei Dati" (come previsto dalla Delibera del Congresso di Stato n.9 del 9 agosto 2021).

Gli interessati possono contattare il Responsabile della Protezione dei Dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla sopracitata legge.

I dati di contatto sono i seguenti:

Indirizzo: Via della Capannaccia, 13 - 47890 San Marino

Tel: 0549 885872

Email: [privacy@pa.sm](mailto:privacy@pa.sm)

**c) Finalità del Trattamento**

I dati personali forniti saranno trattati per tutti gli adempimenti connessi all'evasione delle richieste da Lei effettuate, in particolar modo per le seguenti finalità:

- gestione delle pratiche relative all'attività agricola;
- gestione delle pratiche relative alla certificazione biologica;
- gestione delle pratiche relative al Codice Ambientale (Decreto Delegato 27 aprile 2012 n. 44) e al Testo Unico delle Leggi Urbanistiche ed Edilizie (Legge 14 dicembre 2017 n. 140) e altre norme correlate per quanto di competenza;
- gestione delle pratiche finalizzate alla tutela ambientale;
- gestione delle pratiche amministrative (es. appalti, bandi, pagamenti);
- gestione degli affitti dei terreni agricoli dell'Ecc.ma Camera;
- servizio di Vigilanza Ecologica;
- gestione delle pratiche relative all'attività venatoria della Federazione della Caccia;
- gestione del personale (solo dati dipendenti PA o incaricati).

L'Ufficio Gestione Risorse Ambientali ed Agricole non raccoglie alcuna informazione che non sia necessaria per l'esecuzione delle finalità sopra menzionate e per l'espletamento di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri e nell'ambito dei processi e procedimenti amministrativi che gestisce.

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei Suoi dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

**d) Base giuridica del trattamento dei dati**

Il trattamento è lecito ai sensi della legge n.171/2018, art. 5, comma 1, lettera e), secondo il quale "il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento".

Il trattamento dei dati da Lei forniti non necessita, quindi, del Suo consenso in quanto lecitamente effettuabile poiché finalizzato all'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

**e) Categorie di destinatari dei dati personali trattati**

L'Ufficio Gestione Risorse Ambientali ed Agricole potrà trasferire i suoi dati ad altri Uffici Pubblici e acquisire i Suoi dati da altri Uffici Pubblici.

I dati trattati potranno inoltre essere comunicati ad enti pubblici e privati e persone fisiche come di seguito elencato:

- dati di pratiche relative all'attività agricola: trasferimento dati ad altri uffici della pubblica amministrazione per quanto di competenza e per quanto previsto dalla legge; trasferimento dati a enti pubblico-privati quali Fondo di Mortalità Bestiame (Legge 1 febbraio 1977 n.7) e Fondo di Solidarietà

**REPUBBLICA DI SAN MARINO**



contro le calamità atmosferiche (Legge 25 ottobre 1973 n. 37); trasferimento dati ai membri delle Commissioni tecniche quali Commissione Cooperazione Agricola (Legge 17 giugno 1974 n. 45), Commissione Apistica (Decreto 3 febbraio 1986 n. 11), Commissione Tutela Vini (Legge 31 ottobre 1986 n. 127), Commissione Risorse Ambientali ed Agricole (Legge 16 novembre 1995 n. 126), Comitato di Assistenza Tecnica (Legge 20 settembre 1989 n. 96), Commissione per il Turismo Rurale (Legge 27 gennaio 2006 n. 23), Commissione di Degustazione (Decreto Delegato 6 agosto 2009 n. 114); trasferimento dati a enti bancari per l'erogazione di benefici di legge (Legge 20 settembre 1989 n. 96 e Decreto 13 febbraio 1990 n. 24);

- dati di pratiche relative alla certificazione biologica: trasferimento dati ad altri uffici della pubblica amministrazione per quanto di competenza e per quanto previsto dalla legge; trasferimento dati agli organismi di controllo abilitati a norma del Decreto Delegato 22 settembre 2020 n. 155; trasferimento dati all'ente privato italiano ACCREDIA ai fini della vigilanza sugli organismi di controllo su base di memorandum d'intesa; trasferimento dati all'ente pubblico italiano ICQRF ai fini della vigilanza sugli organismi di controllo sulla base di memorandum d'intesa; trasferimento dati relativi a non conformità di prodotti biologici sammarinesi a tutti gli stati membri dell'UE e alla Commissione Europea (DG-Agri) come indicato al Regolamento (UE) 2018/848;
- dati relativi a pratiche del Codice Ambientale (Decreto Delegato 27 aprile 2012 n. 44) e Testo Unico delle Leggi Urbanistiche ed Edilizie (Legge 14 dicembre 2017 n. 140) e altre norme correlate per quanto di competenza: trasferimento dati ad altri uffici della pubblica amministrazione per quanto di competenza e per quanto previsto dalla legge;
- dati inerenti la tutela ambientale: trasferimento dati ad altri uffici della pubblica amministrazione per quanto di competenza e per quanto previsto dalla legge; trasferimento dati a società assicurative per il risarcimento di danni da fauna selvatica e da flora spontanea dimorata sui terreni dell'Ecc.ma camera; trasferimenti dei certificati CITES vidimati ai Paesi di esportazione o di origine dell'animale o del prodotto animale o derivato da parti di animale incluso in lista CITES (Decreto 4 luglio 2005 n. 107 e Legge 20 luglio 2005 n. 116);
- dati inerenti pratiche amministrative (appalti, bandi, pagamenti): trasferimento dati ad altri uffici della pubblica amministrazione per quanto di competenza e per quanto previsto dalla legge;
- dati inerenti gli affitti di terreni agricoli dell'Ecc.ma Camera: trasferimento dati ad altri uffici della pubblica amministrazione per quanto di competenza e per quanto previsto dalla legge;
- servizio di Vigilanza Ecologica: trasferimento dati ad altri uffici della pubblica amministrazione per quanto di competenza e per quanto previsto dalla legge;
- dati relativi all'attività venatoria: trasferimento dati ad altri uffici della pubblica amministrazione per quanto di competenza e per quanto previsto dalla legge; trasferimento dati relativi alle richieste di autorizzazione per l'effettuazione dell'attività venatoria negli ATC italiani alle amministrazioni provinciali e regionali di competenza (Decreto 5 giugno 1972 n. 18); trasferimento dati dei richiedenti ai membri della Commissione per il rilascio del patentino di caccia (Decreto 5 giugno 1972 n. 18);
- dati relativi alla gestione del personale (solo dati dipendenti PA o incaricati): trasferimento dati ad altri uffici della pubblica amministrazione per quanto di competenza e per quanto previsto dalla legge.

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti dalla Pubblica Amministrazione potranno essere trattati, senza Suo consenso ed unicamente per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri:

- dagli uffici e servizi di tutto il Settore Pubblico Allargato;
- dai soggetti terzi autorizzati dalla Pubblica Amministrazione deputati ovvero coinvolti nello svolgimento di pubblico servizio;
- nel caso dei dati di lavoratori in cerca di occupazione utili a favorire l'incrocio di domanda e offerta di lavoro, al pubblico indifferenziato degli utenti di internet, previa espressa richiesta dei lavoratori interessati ai sensi dell'articolo 95 della Legge n.171/2018.

I Suoi dati potranno, inoltre, essere trasferiti, senza alcuna preventiva autorizzazione e senza necessità del Suo consenso:

- da e verso tutti gli Stati appartenenti all'Unione Europea, nonché verso i Paesi esteri che godono di una decisione di adeguatezza della Commissione Europea rilasciata ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- da e verso tutti gli Stati esteri con i quali la Repubblica di San Marino ha sottoscritto accordi o trattati bilaterali che prevedano lo scambio di dati personali e disciplinino le garanzie per il loro trattamento;
- qualora il trasferimento sia necessario per importanti motivi di interesse pubblico;
- qualora il trasferimento sia necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria;

**REPUBBLICA DI SAN MARINO**



- qualora il trasferimento sia effettuato a partire da un Registro che miri a fornire informazioni al pubblico e possa essere consultato tanto dal pubblico in generale quanto da chiunque sia in grado di dimostrare un legittimo interesse, solo a condizione che sussistano i requisiti per la consultazione previsti da norme speciali. In questi casi, il trasferimento non può, tuttavia, riguardare la totalità dei dati personali o intere categorie di dati personali contenute nel registro; inoltre, se il registro è destinato a essere consultato da persone aventi un legittimo interesse, il trasferimento è ammesso soltanto su richiesta di tali persone o qualora tali persone ne siano i destinatari.

**f) Conferimento dei dati e rifiuto**

Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo, ma necessario ai fini dell'espletamento degli adempimenti e delle richieste.

**g) Categorie dei dati personali trattati**

I dati personali richiesti al fine dell'esecuzione del compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, sono i seguenti (NOTA BENE: per ogni pratica sarà richiesta una combinazione diversa dei dati di seguito riportati a seconda delle necessità di legge):

- dati anagrafici (nome e cognome, residenza, stato di famiglia, cittadinanza, recapiti);
- dati catastali (partita, foglio, particella, mappe dei terreni in proprietà/affitto/uso);
- dati patrimoniali immobili e mobili (terreni, fabbricati, oggetti mobili quali ad esempio animali d'allevamento, veicoli ad uso agricolo, attrezzature agricole, linee di produzione etc.);
- contratti d'uso di terreni e fabbricati;
- dati relativi a occupazione e qualifiche (stato occupazionale, CV, titoli di studio)
- dati bancari (codice IBAN, banche con c/c)
- dati su stato di salute (solo per dipendenti)

La comunicazione dei suddetti dati è volontaria, ma necessaria per l'espletamento delle Sue richieste, ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento ha, come conseguenza, l'impossibilità di evadere la Sua richiesta.

**h) Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Una volta che un'informazione non è più utile al fine di espletare una data funzione o gli affari correnti, potrebbe comunque essere conservata secondo le regole archivistiche dello Stato, in particolare ai fini delle valutazioni statistiche e per la ricostruzione dello storico agricolo della Repubblica i dati potranno essere archiviati perennemente

**i) Diritti dell'interessato**

I diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati personali sono previsti dagli articoli dal 15 al 22 della legge 171/2018, tra cui:

- Diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle relative informazioni previste dalla legge;
- Diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo;
- Diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti;
- Diritto di ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti dalla legge e purché tale trattamento non sia funzionale a perseguire un interesse pubblico rilevante.

Per conoscere tutti i diritti dell'interessato, si prega di consultare la legge n. 171/2018, agli articoli dal 15 al 22.

**l) Modalità del trattamento**

I dati personali sono trattati con strumenti informatici e/o cartacei. I dati da Lei forniti saranno trattati adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Ove il soggetto che fornisce i dati abbia un'età inferiore a 16 anni, il trattamento è lecito soltanto se vi è consenso dal titolare della responsabilità genitoriale.

**m) Reclami e segnalazioni**

In caso di reclami, segnalazioni, richieste di informazioni sull'esercizio dei Suoi diritti, può rivolgersi **all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali:**

indirizzo: Contrada Omerelli, 43 - 47890 San Marino - Repubblica di San Marino.

tel: (+378) 0549 883154

email: [ufficio.segreteria@agpdp.sm](mailto:ufficio.segreteria@agpdp.sm)