



**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE VOLTE ALLA REALIZZAZIONE DI UN' ATTRAZIONE NATALIZIA CON INTRATTENIMENTI E ANIMAZIONI PRESSO L'AREA "CAMPO BRUNO REFFI" PER L'EVENTO "IL NATALE DELLE MERAVIGLIE - EDIZIONE 2026/2027"**

---

**PREMESSA**

Il "Natale delle Meraviglie", giunto alla sua ventiquattresima edizione, rappresenta un evento dal brand consolidato all'interno del "calendario eventi" della Repubblica di San Marino. La manifestazione si svolgerà dal 28 novembre 2026 al 6 gennaio 2027, nel Centro Storico della Repubblica di San Marino, con l'obiettivo di valorizzare e promuovere il territorio, coinvolgendo, in una magica e suggestiva atmosfera **natalizia tradizionale**, turisti, visitatori e cittadini che percorreranno le vie, le piazze del Centro Storico e le aree limitrofe.

Visto l'orientamento della Segreteria di Stato per il Turismo e dell'Ufficio del Turismo volto a garantire la massima efficacia, attrattività e qualità nell'organizzazione della manifestazione "Il Natale delle Meraviglie" e valutata strategica la scelta di procedere alla suddivisione del progetto "Il Natale delle Meraviglie" in macro-aree e singoli lotti funzionali e prestazionali, da assegnarsi mediante distinte procedure di selezione;

con il presente Avviso Pubblico (di seguito anche "Avviso") l'Unità Organizzativa Ufficio del Turismo indice una procedura ad evidenza pubblica finalizzata ad individuare un operatore economico sammarinese interessato alla realizzazione e gestione, presso l'area "Campo Bruno Reffi"(San Marino), di un'Attrazione natalizia a tema tradizionale (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, una "Casa" o un "Villaggio di Babbo Natale"), comprensiva di attività di intrattenimento, animazione e laboratori, nell'ambito dell'evento "Il Natale delle Meraviglie" edizione 2026-2027.

Il presente Avviso e la partecipazione al procedimento non comportano per l'Amministrazione alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati e/o partecipanti, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare definitivamente il presente procedimento senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

**OGGETTO DELL'AVVISO**

Oggetto del presente Avviso è l'individuazione di un unico operatore economico sammarinese, a cui assegnare la progettazione, la realizzazione, la gestione operativa, la manutenzione e il successivo smontaggio di un'Attrazione natalizia presso l'area "Campo Bruno Reffi", comprensiva delle relative attività di intrattenimento, animazione e laboratori, con l'obiettivo di sviluppare un'area a carattere natalizio di forte attrattività sul piano dell'intrattenimento, del leisure e dello svago.

L'evento si svolgerà in numero di 24 giornate, dal 28 novembre 2026 al 6 gennaio 2027, dalle ore 10:30 alle ore 19:00, e specificatamente nei seguenti giorni:

- 28 e 29 novembre;
- 5, 6, 7 e 8 dicembre;
- 12 e 13 dicembre;
- 19 e 20 dicembre;
- dal 24 dicembre al 6 gennaio 2027.

**CONDIZIONI ECONOMICHE**

Il corrispettivo economico massimo erogabile dalla parte pubblica per la progettazione, realizzazione, gestione operativa, manutenzione e successivo smontaggio dell'Attrazione e relative attività è pari ad euro 130.000,00 (centotrentamila/00) lordi, per un numero complessivo di 24 giornate di apertura al pubblico,

**REPUBBLICA DI SAN MARINO**

Via dei Cappuccini, 1 - 47890 Repubblica di San Marino A-1  
Sezione Amministrazione T +378 (0549) 882412 - [amministrazione.turismo@pa.sm](mailto:amministrazione.turismo@pa.sm)  
[www.visitsanmarino.com](http://www.visitsanmarino.com)



dalle ore 10:30 alle ore 19:00.

### **SOGGETTO DESTINATARIO DELL'AVVISO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al presente Avviso, **a pena di inammissibilità**, gli operatori economici sammarinesi in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere in possesso di autorizzazione ad operare con il codice ATECO 90.02.09;
- 2) aver realizzato e/o organizzato negli ultimi 5 anni un evento di analoga complessità e tipologia rispetto a quanto oggetto del presente Avviso.

Il requisito di cui al superiore punto 1) dovrà permanere in capo al soggetto che presenta l'Istanza di Partecipazione (**MODULO – Allegato A**) per tutta la durata del rapporto contrattuale. Tale requisito verrà accertato tramite l'U.O. Ufficio del Turismo, attraverso l'accesso a banche dati nell'ambito della Pubblica Amministrazione sammarinese.

Il requisito di cui al superiore punto 2) dovrà essere dichiarato dall'operatore economico in sede di Istanza di Partecipazione. Quanto dichiarato sarà oggetto di verifica, ai fini dell'ammissibilità dell'Istanza al procedimento, mediante la valutazione del portfolio delle esperienze professionali e dei clienti del proponente.

### **MODALITA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare al presente procedimento l'operatore economico dovrà presentare apposita Istanza di partecipazione (**MODULO – Allegato A**), debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta esclusivamente dal legale rappresentante/Titolare o dal procuratore munito di idonei poteri.

L'operatore economico, nella compilazione dell'Istanza, dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di partecipazione ed, altresì, di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali.

L'Istante che abbia rilasciato dichiarazioni false e mendaci sarà ritenuto responsabile ai sensi dell'art. 24 della Legge n. 159/2011 e s.m., pena altresì l'esclusione immediata dal procedimento.

L'Istanza dovrà essere comprensiva di una Proposta che, **a pena di inammissibilità**, dovrà contenere i seguenti elementi:

- 1) una **presentazione aziendale** dell'operatore economico con indicazione del Portfolio clienti ed esperienze maturate relativamente al periodo 2020 – 2025; si dovrà relazionare dei principali clienti e delle commesse realizzate rispetto all'organizzazione di eventi di analoga complessità e tipologia.

La presentazione dovrà essere contenuta in massimo 2 pagine con carattere Arial. Eventuali pagine eccedenti il numero espressamente richiesto non saranno oggetto di valutazione.

- 2) Una **relazione** in cui si rappresenti, in termini qualitativi e quantitativi, quanto si intende realizzare presso l'area "Campo Bruno Reffi", con riferimento all'Attrazione, alle attività di intrattenimento e forme di animazione e laboratorio. La relazione dovrà essere contenuta in massimo 20 pagine comprensiva di rappresentazione visiva della proposta (immagini e/o rendering). Non saranno valutate le pagine eccedenti il numero richiesto.

Quanto proposto dovrà essere realizzabile. A tal fine il proponente è tenuto a verificare, a propria cura e spese, presso l'U.O. competente in materia e/o all'Azienda dei servizi di riferimento conferma sulla fattibilità tecnica di quanto presentato nella Proposta (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: potenza elettrica necessaria, allacci idrici ed elettrici; ingombri; collocazione; capienza massima; sicurezza; fattibilità di allestimento etc.), tenuto altresì conto che l'ubicazione è area verde e quindi soggetta a modifiche del manto erboso.

Nello specifico, la **relazione** dovrà contenere i seguenti elementi, che dovranno essere coerenti con il tema del Natale tradizionale, sia sotto il profilo dell'ambientazione scenografica, sia con

### **REPUBBLICA DI SAN MARINO**



riferimento agli allestimenti, alle animazioni, ai laboratori e all'immagine complessiva dell'Attrazione:

- a) descrizione e rappresentazione planimetrica e visiva (rendering) **dell'Attrazione** rispetto a:
- 1) **ambientazione e allestimenti**, da cui dovrà risultare, in modo chiaro ed esaustivo: la tipologia di quanto si intende realizzare; descrizione dell'effetto scenico e immersivo, dei materiali e della tecnologia da impiegarsi, prediligendo per quanto da realizzarsi, prodotti a basso impatto ambientale.  
In caso di utilizzo di strutture mobili, dovranno essere fornite planimetrie e/o rendering con indicazione di dimensioni, ingombri, collocazione e modalità di allestimento.  
Verranno valutati il grado di completezza, capienza e densità dell'allestimento proposto rispetto all'area disponibile.  
Tutte le ambientazioni e gli allestimenti dovranno essere conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza e risultare compatibili con le caratteristiche e la destinazione d'uso dell'area "Campo Bruno Reffi".  
Si precisa che la fattibilità di quanto si intende realizzare è soggetta ad autorizzazione preventiva da parte dei competenti organismi istituzionali e/o delle U.O. di pertinenza.
  - 2) **animazione e laboratori**, da cui dovrà risultare in modo chiaro ed esaustivo le attività che si intendono realizzare e il target di riferimento. Dovranno essere previste specifiche attività di animazione e laboratori rivolte ai bambini, con indicazione della cadenza di svolgimento degli stessi. Si dovrà rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza, nonché adeguarsi alle prescrizioni impartite dagli organismi competenti.
  - 3) **servizio dello staff**, da cui dovrà risultare in modo chiaro ed esaustivo la modalità di esecuzione del servizio, indicando il numero di personale che si intende impiegare e in quali mansioni, le relative turnazioni, eventualmente la conoscenza delle lingue straniere nonché l'abbigliamento individuato per lo staff, anch'esso coerente con il tema natalizio tradizionale.

La proposta dovrà presentare i seguenti elementi minimi obbligatori:

- o uno spazio dedicato a "Babbo Natale", in cui sia garantito ai bambini un incontro diretto;
- o una specifica attività dedicata al 6 gennaio 2027 (Epifania), con la presenza della "Befana";
- o uno spazio riscaldato destinato a una nursery;
- o elementi decorativi a tema, luminosi e non solo (luci, alberi di Natale e simili).

L'Attrazione dovrà essere rivolta prevalentemente a famiglie e bambini, garantendo attività e contenuti coerenti con tale target.

L'Attrazione, le attività di intrattenimento, l'animazione e i laboratori dovranno essere accessibili da parte del pubblico dalle ore 10:30 alle ore 19:00, per tutta la durata dell'evento, a titolo gratuito.

In considerazione di quanto si intende realizzare gli elementi proposti dovranno rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza ed essere compatibili sotto il profilo della viabilità, della logistica e delle caratteristiche dell'area "Campo Bruno Reffi".

Considerata l'esposizione geografica del Centro Storico, si sottolinea l'importanza di una elevata resistenza delle strutture e dei sostegni proposti, in grado di sopportare condizioni meteorologiche severe (di cui neve e vento con raffiche superiori anche ai 100 km/h).

Dovrà essere garantita la costante manutenzione dell'Attrazione: reperibilità di intervento h 24 e 7 giorni su 7, a chiamata, assicurandone la permanenza in perfette condizioni di efficienza per tutto il periodo dell'evento.

- b) descrizione chiara, esaustiva e comprensibile delle singole voci di spesa preventivate (**budget previsionale**) relative alla realizzazione dell'Attrazione, con riferimento all'ambientazione e agli allestimenti, nonché alle attività di animazione e ai laboratori (staff).

In considerazione del corrispettivo economico erogabile da parte dell'Ufficio del Turismo, pari a un massimo di euro 130.000,00 (centotrentamila/00) lordi, al proponente è consentito prevedere ulteriori entrate, derivanti da sponsorizzazioni tecniche - cambio merci e/o economiche - denaro.



Tali entrate dovranno essere indicate nel budget previsionale e dovranno essere integralmente investite dall'operatore economico nella realizzazione e nel potenziamento quantitativo e/o qualitativo della proposta, al fine di incrementarne il valore complessivo rispetto al corrispettivo economico pubblico sopra indicato.

Resta inteso che il rapporto tra costi ed entrate deve rimanere in perfetto equilibrio.

Eventuali maggiori costi sostenuti dall'operatore economico in fase di realizzazione, organizzazione e gestione dell'Attrazione resteranno totalmente a carico dello stesso che assume il relativo rischio di impresa.

#### **ESTREMI E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA**

L'Istanza, corredata della documentazione richiesta, dovrà essere inviata a mezzo raccomandata elettronica certificata (tramite [tNotice.pa.sm](mailto:tNotice.pa.sm)) al domicilio digitale [ufficiodelturismo@pa.sm](mailto:ufficiodelturismo@pa.sm).

L'oggetto della raccomandata elettronica dovrà riportare la seguente dicitura: "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO N. 1/UT/2026".

Inviando la raccomandata elettronica l'Istante dichiara di aver preso visione di quanto previsto nell'Avviso Pubblico e di accettarne integralmente tutte le condizioni.

Il presente Avviso Pubblico, unitamente all'Istanza di Partecipazione, è pubblicato sul portale dei servizi della Pubblica Amministrazione: [www.gov.sm](http://www.gov.sm) (home > Bandi, Appalti ed Avvisi Pubblici>Altri Bandi e Avvisi Pubblici).

**Il termine di presentazione dell'Istanza di Partecipazione e della relativa documentazione è fissato per le ore 09:00 di lunedì 8 giugno 2026.** L'invio dell'Istanza di Partecipazione è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della U.O. Ufficio del Turismo ove per disguidi tecnici, ovvero, per qualsiasi altro motivo, l'Istanza di Partecipazione non pervenga al domicilio digitale sopra riportato.

#### **È esclusa e ritenuta non ammissibile al procedimento l'Istanza di partecipazione:**

- non redatta sulla modulistica allegata al presente Avviso;
- pervenuta in ritardo rispetto al suddetto termine e/o con modalità difformi da quanto sopra indicato;
- non debitamente e correttamente compilata in ogni sua parte;
- non sottoscritta dal legale rappresentante/titolare/procuratore dell'impresa. La procura dovrà essere obbligatoriamente allegata all'Istanza;
- non corredata da tutti i documenti richiesti obbligatoriamente nel presente Avviso;
- non corredata dal documento di riconoscimento, in corso di validità, del legale rappresentante/titolare/procuratore.

#### **INFORMAZIONI**

I soggetti interessati possono richiedere informazioni e/o chiarimenti in relazione al presente Avviso esclusivamente alla seguente e-mail: [eventi.turismo@pa.sm](mailto:eventi.turismo@pa.sm), entro e non oltre 5 giorni lavorativi antecedenti il termine previsto per la presentazione dell'Istanza di Partecipazione, oltre al quale, non verranno prese in considerazione.

#### **VALUTAZIONE**

Le proposte saranno esaminate da una Commissione Giudicatrice così composta:

1. Direttore di Dipartimento Turismo, o suo delegato, in qualità di Presidente;
2. Dirigente dell'Ufficio del Turismo, o suo delegato;
3. La Dott.ssa Sara Raschi, rappresentante della Segreteria di Stato, o suo delegato
4. Dott.ssa Agnese Comini, Esperto Tecnico dell'Ufficio del Turismo.

I membri della Commissione dovranno essere sostituiti qualora si verifichi che il legale rappresentante/titolare/procuratore siano:

- i componenti la Commissione stessa, i loro coniugi, parenti ed affini fino al IV grado incluso;
- dipendenti della Pubblica Amministrazione o coloro che abbiano qualsiasi rapporto di lavoro o collaborazione, continuativi e notori con la stessa;

#### **REPUBBLICA DI SAN MARINO**

Via dei Cappuccini, 1 - 47890 Repubblica di San Marino A-1

Sezione Amministrazione T +378 (0549) 882412 - [amministrazione.turismo@pa.sm](mailto:amministrazione.turismo@pa.sm)

[www.visitsanmarino.com](http://www.visitsanmarino.com)



- coloro che abbiano qualsiasi rapporto di lavoro o collaborazione, continuativi e notori con i membri della Commissione.

Le incompatibilità verranno verificate alla prima seduta della Commissione.

I Commissari effettivi potranno nominare membri supplenti in caso di impossibilità a partecipare ai lavori della Commissione per l'intera durata o per periodo prolungato o nel caso in cui i primi siano interessati da incompatibilità o conflitti di interesse.

La Commissione Giudicatrice, nella valutazione della proposta, potrà essere coadiuvata da dipendenti pubblici in capo all'Ufficio del Turismo o in capo al Settore Pubblico Allargato.

La Commissione Giudicatrice, in seduta riservata:

- controllerà dapprima la conformità dell'Istanza di Partecipazione e i relativi allegati a corredo, nonché la sussistenza dei requisiti di ammissibilità in capo all'Istante di cui alla lettera A), punti 1) e 2), nel rispetto di quanto richiesto nel presente Avviso;
- successivamente analizzerà nel dettaglio la documentazione fornita dal soggetto che ha correttamente presentato l'Istanza, attribuendo i relativi punteggi, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Aspetti valutati
<b>PORTFOLIO CLIENTI ED ESPERIENZE PREGRESSE</b> <i>punteggio totale massimo 10</i>	<b>Esperienza professionale</b> nell'organizzazione di eventi di analoga complessità e tipologia  <b>Principali clienti e commesse</b> nel periodo 2020-2025
<b>QUALITA' E ORIGINALITA' DEL PROGETTO</b> <i>punteggio totale massimo 80</i>	Impatto scenografico: Qualità dell'effetto scenico e immersivo  Elementi decorativi a tema tradizionale e coerenza con l'atmosfera natalizia  Valore artistico complessivo  Capacità di attrarre pubblico e generare indotto turistico  Coerenza del target  Grado di completezza, capienza e densità dell'allestimento proposto rispetto all'area disponibile  Attrattività dei laboratori  Tipologia dello spazio dedicato a "Babbo Natale"  Programmazione delle attività  Modalità organizzativa del servizio



	<p>Numero personale impiegato e presenza di figure con conoscenza lingua inglese</p> <p>Coerenza dell'abbigliamento e dell'immagine dello staff con il tema dell'Attrazione</p>
<p><b>VALORE COMPLESSIVO DEL PROGETTO</b></p> <p><i>punteggio totale massimo 10</i></p>	<p>Chiarezza e completezza nella presentazione del budget previsionale.</p> <p>Valore totale del progetto rispetto al corrispettivo economico pubblico massimo (euro 130.000,00), con primarietà dei progetti di maggior valore con copertura dei costi tramite l'attrazione di altre entrate (es. sponsorizzazioni private, ecc).</p>

La Commissione avrà facoltà di: a) chiedere integrazioni e chiarimenti circa l'offerta pervenuta; b) convocare l'Istante per la presentazione della propria offerta tecnico - qualitativa, organizzando un'apposita audizione. Tale audizione qualora non possa essere svolta in presenza, avverrà tramite collegamento da remoto.

La Commissione, a seguito di valutazione delle istanze, redigerà apposita graduatoria.

La Commissione procederà alla selezione, anche in presenza di una sola offerta tecnico - qualitativa ritenuta valida e congrua.

Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione ai partecipanti per la presentazione dei progetti e la documentazione presentata non verrà loro restituita in quanto sarà posta agli atti del procedimento, nel rispetto della normativa sulla privacy.

La Commissione, in fase di valutazione delle istanze, potrà indicare eventuali correttivi da apportare al Progetto al fine di adeguarlo a esigenze di pianificazione esecutiva.

La Commissione avrà espletato il proprio compito adottando il Provvedimento di selezione.

#### **AVVIO DEL RAPPORTO**

Successivamente all'adozione del Provvedimento da parte della Commissione Giudicatrice, l'Ufficio del Turismo procederà alla comunicazione dell'esito agli Istanti, avviando con il soggetto individuato in esito alla procedura evidenza pubblica la fase negoziale volta alla definizione del contratto, che diverrà efficace solo a seguito dell'adozione di apposita delibera dell'On.le Congresso di Stato con relativa autorizzazione di spesa, appositamente legittimata dall'Organo di controllo.

#### **REPUBBLICA DI SAN MARINO**

Via dei Cappuccini, 1 - 47890 Repubblica di San Marino A-1  
Sezione Amministrazione T +378 (0549) 882412 - [amministrazione.turismo@pa.sm](mailto:amministrazione.turismo@pa.sm)  
[www.visitsanmarino.com](http://www.visitsanmarino.com)



Il soggetto risultato vincitore dovrà essere in possesso di apposita polizza assicurativa per eventuali danni causati a persone, luoghi e/o cose nello svolgimento delle attività, comprese quelle di allestimento e disallestimento, in quanto sarà l'unico soggetto responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possano derivare a persone e/o cose.

Si precisa che per quanto riguarda le spese di registrazione del contratto, pari all'1% del corrispettivo economico massimo previsto dalla parte pubblica, sono a carico del soggetto che verrà individuato all'esito del presente procedimento.

## **PRIVACY**

Le informazioni ed i dati forniti nell'ambito di procedimenti amministrativi e per la fruizione di servizi erogati dall'Amministrazione saranno trattati in conformità all'Informativa pubblicata sul portale dell'U.O. Ufficio del Turismo [www.visitsanmarino.com](http://www.visitsanmarino.com) - Privacy "Informativa Generale".

## **IL DIRIGENTE**

Firmato digitalmente da: Annachiara Sica  
Organizzazione: PA RSM/01  
Data: 21/05/2026 14:08:13

Interna: AOO AOO-02, N. Prot. 00049195 del 21/05/2026