



Prot. n. 40038/2024

**AVVISO PUBBLICO
PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
DA PARTE DI SOGGETTI CHE INTENDONO PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI
SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL
PIANO DI COMUNICAZIONE, DEI CONTENUTI E DELL'IMMAGINE COORDINATA
PER IL PADIGLIONE DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO
A EXPO 2025 OSAKA E DELLE ALTRE PRESTAZIONI AD ESSO COLLEGATE**

PREMESSA

La Repubblica di San Marino parteciperà, ai sensi dell'art. 26 della Legge 15 settembre 2023 n.132 e del Decreto Delegato 28 marzo 2024 n.75 all'Esposizione Universale di Osaka in programma in Giappone dal 13 aprile 2025 al 13 ottobre 2025 con un proprio padiglione espositivo. L'Esposizione Universale di Osaka 2025 è la seconda assegnata alla grande metropoli giapponese dopo quella del 1970.

Si tratta del maggior evento a livello internazionale e con valenza universale del 2025, in cui lo sviluppo del tema principale "Designing Future Society for Our Lives" rappresenterà il vero punto nodale del percorso intrapreso dai Paesi verso gli obiettivi dell'Agenda ONU 2030. I sottotemi individuati dagli Organizzatori sono:

"Saving Lives: Fighting infectious diseases, extending lifespans", "Empowering Lives – Education and work utilizing AI and robots" e "Connecting Lives: Promoting cross-cultural understanding spurring innovation".

Alla Repubblica di San Marino è stato assegnato un spazio espositivo nell'area CS-2 dedicata al sottotema Saving Lives all'interno di un cluster contenente 11 padiglioni. Il sottotema di riferimento scelto potrà comunque essere anche trasversale con Empowering Lives e Connecting Lives.

Nell'area espositiva, situata nell'isola artificiale di Yumeshima, che verrà consegnata entro la fine del 2024 sono attesi durante il periodo dell'EXPO 2025 Osaka oltre 28 milioni di visitatori.

La Repubblica di San Marino è chiamata, anche questa volta, ad essere presente per potere affermare la propria identità e la propria visione internazionale con l'intento di promuovere non solo il Turismo, ma anche e soprattutto le imprese e i progetti di Sviluppo Economico del Paese.

1. OGGETTO E FINALITÀ

Il presente Avviso è indetto dal Commissariato Generale del Governo per Expo 2025 Osaka, ai sensi del Decreto Delegato 28 marzo 2024 n.75.

Costituisce oggetto del presente avviso la selezione e l'affidamento del servizio di creatività, sviluppo e realizzazione di tutti i contenuti del padiglione: progettazione degli oggetti espositivi e delle vetrine espositive; dei contenuti grafici, testuali, audio, video e multimediali del Padiglione; del piano di comunicazione integrata; della realizzazione del marchio del Padiglione e di quello "official participant" e dell'immagine coordinata del Padiglione della Repubblica di San Marino a Expo 2025 Osaka degli altri servizi accessori relazionati, secondo quanto previsto e descritto nell'Allegato A – Capitolato tecnico, al presente avviso.

2. DEFINIZIONI E RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

REPUBBLICA DI SAN MARINO

c/o Palazzo del Turismo - Contrada Omagnano, 20 - 47890 Repubblica di San Marino A-1
T +378 (0549) 882408 - info.expo@gov.sm



Di seguito vengono riportate le definizioni indicate nel presente avviso:

- Per "procedura" si intende la fase che si avvia con l'invio della manifestazione di interesse da parte dei soggetti proponenti fino all'aggiudicazione finale.
- Per "Commissario Generale" si intende il responsabile della fase iniziale dell'emissione del bando ed il referente al quale i soggetti proponenti possono richiedere eventuali richieste di informazione e chiarimento sul presente avviso.
- Per "Commissione Giudicatrice" così come definita al punto 4 del presente avviso si intende il responsabile del provvedimento relativo alla definizione del soggetto affidatario.
- Per Agenzia per lo sviluppo economico – Camera di Commercio S.p.A. di qui in avanti per brevità definita anche "ASE-CC" si intende il responsabile della fase amministrativa successiva alla definizione del soggetto affidatario e quindi il responsabile della stesura del contratto di esecuzione del servizio e del relativo disciplinare di incarico e della firma con il soggetto risultato affidatario, ai sensi dell'art. 3 del decreto-delegato n.75 del 28 marzo 2024.
- Per "servizio" "incarico" o "oggetto" del presente avviso si intendono tutto quello indicato all'allegato "A" definito in breve "Piano di comunicazione, di realizzazione dei contenuti e dell'immagine coordinata del Padiglione di San Marino all'Expo 2025 Osaka".
- Per "soggetto proponente" o "offerente" o "partecipante" si intende l'operatore economico o libero professionista capofila sammarinese che invia la manifestazione di interesse per la procedura di cui al presente avviso.
- Per "partner", "collaboratore", "soggetto aggregato" si intende il libero professionista o impresa sammarinese che fa parte del team di lavoro assieme al soggetto capofila.
- Per l'affidatario" o "soggetto affidatario" del servizio è l'operatore economico o libero professionista capofila sammarinese che risulterà aggiudicatario dell'incarico di cui all'allegato "A".

3. DESTINATARI E REQUISITI

3.1 Soggetti ammessi alla selezione

Possono inoltrare la manifestazione di interesse oggetto del presente avviso **solo gli operatori economici e/o liberi professionisti sammarinesi** in qualità di capofila di un'aggregazione di più soggetti (anche non sammarinesi) aventi, al momento dell'invio dell'Istanza di Partecipazione, i seguenti requisiti:

- a) avere la licenza di esercizio attiva o codice operatore attivo in caso di liberi professionisti;
- b) l'oggetto della licenza attiva o il codice operatore attivo nel caso di liberi professionisti che preveda uno o più di uno delle seguenti **divisioni dei codici ATECO**. Sono ammessi tutti i gruppi- classe- categoria e sottocategoria afferenti alla sezione e divisione dei codici ATECO sotto riportati:
 - J 59 attività di produzione cinematografica, di video e programmi televisivi, di registrazioni musicali e sonore
 - J 62 produzioni software, consulenza informatica e attività connesse
 - J 63 attività di servizi d'informazione e altri servizi informatici
 - M 71 attività degli studi di architettura e d'ingegneria
 - M 73 pubblicità e ricerche di mercato
 - M 74 altre attività professionali, scientifiche e tecniche
 - N 82 Organizzazione di convegni e fiere
 - R 90 Altre Attività di Supporto alle Rappresentazioni Artistiche
- c) il requisito di cui all'art.12 della Legge 8 agosto 2018 n.104 e successive modifiche o integrazioni (Requisito esattoriale);
- d) aver eseguito, nel quadriennio 2021-2024, almeno una commessa di importo pari o superiore a € 60.000,00 lordi, relativamente alla realizzazione di piani di comunicazione, campagne pubblicitarie, ideazione e realizzazione di siti e portali web, organizzazione di eventi, ideazione e/o allestimento di padiglioni fieristici, ideazione e realizzazione di video, e/o di eventi di analoga complessità a quello del



presente Avviso. Tale requisito potrà essere soddisfatto dal singolo libero professionista o operatore economico che presenta la manifestazione di interesse (capofila) o dall'insieme dei soggetti facenti parte dell'aggregazione (team di lavoro).

I primi tre requisiti dovranno persistere anche all'atto della stipula del contratto e del relativo disciplinare di incarico e fino alla conclusione dell'esecuzione dello stesso.

La verifica dei requisiti di cui al punto a) e b) verrà accertata direttamente da ASE-CC, la verifica di cui al requisito c) avverrà mediante richiesta di riscontro al Dipartimento Esattoria di Banca Centrale per i soggetti sammarinesi mentre per quelli italiani dovrà essere dimostrato con la consegna del certificato attestante il requisito esattoriale rilasciato dall'Agenzia incaricata della riscossione (Agenzia delle entrate).

Per soddisfare il requisito previsto al punto d), motivato dalla necessità di selezionare un affidatario con almeno un'esperienza nella gestione di eventi complessi e di importo rilevante, è necessario fornire prova dell'avvenuta realizzazione mediante la documentazione e quindi con la certificazione di regolare esecuzione da parte del committente pubblico o privato o, in caso di mancanza di tale certificazione, copia del contratto, delle fatture emesse e dei bonifici ricevuti, che devono essere corrispondenti al valore del contratto medesimo.

Qualora il soggetto proponente si presenti quale capofila di un'aggregazione che intenda dimostrare il requisito di cui al punto d) in maniera aggregata, la comprova delle commesse realizzate potrà essere fornita, nelle modalità sopra indicate, anche dai singoli partner al fine di raggiungere complessivamente la soglia minima indicata dal presente avviso e gli stessi dovranno possedere almeno uno dei codici ATECO indicati al punto b).

Si precisa che sarà facoltà del Commissariato Generale del Governo per Expo 2025 Osaka e di ASE-CC chiedere in qualsiasi momento di visionare gli originali relativi alle copie sopra prodotte.

3.2 Ruolo del soggetto affidatario e possibilità di aggregazione

Il soggetto capofila che risulterà affidatario avrà il compito di svolgere il servizio descritto all'"allegato A". Per farlo potrà avvalersi di un insieme di partner e collaboratori che dovrà indicare nell'apposita dichiarazione/relazione compilando altresì la scheda in allegato per ogni figura di collaboratore e partner.

Tale eventuale forma di aggregazione non dovrà essere formalizzata nella forma dell'ATI o del Consorzio, in quanto il Commissariato e ASE-CC avranno come unico interlocutore l'affidatario capofila del servizio che sarà anche il soggetto responsabile del progetto, il quale a sua volta disciplinerà autonomamente i rapporti con i propri partner e collaboratori.

Un'operatore economico o libero professionista sammarinese, che esprime interesse a partecipare, potrà presentare una sola offerta come soggetto affidatario capofila del servizio e non potrà più presentarsi come partner di altre aggregazioni. Per quanto concerne partner e collaboratori, sammarinesi e non, gli stessi potranno partecipare, eventualmente, a più di una forma di aggregazione.

3.3 Competenze richieste al soggetto affidatario

Per lo svolgimento delle attività di cui sopra il soggetto capofila affidatario, in considerazione della complessa natura dell'attività oggetto dell'incarico, dovrà mettere in campo un gruppo di lavoro (team di lavoro) di consolidata esperienza e nel quale siano presenti le competenze professionali qui sotto descritte, anche ricorrendo a professionalità esterne, nel caso non siano presenti nella propria organizzazione aziendale.



**COMMISSARIATO GENERALE
DEL GOVERNO PER L'ESPOSIZIONE
UNIVERSALE DI OSAKA 2025**

Il soggetto affidatario capofila dovrà compilare, a tale proposito per ogni competenza richiesta, una scheda con l'indicazione del nome e cognome del professionista, precisando se è dipendente della ditta affidataria oppure se è un collaboratore esterno libero professionista o dipendente di un'altra ditta partner.

In caso di modifica o sostituzione di una figura con le competenze affidate ad uno dei collaboratori in corso d'opera, il soggetto affidatario capofila dovrà darne immediata comunicazione al Commissariato con l'indicazione del nuovo nominativo, avente le medesime competenze, con la compilazione della relativa scheda.

Le competenze professionali sotto elencate dovranno essere sempre presenti nel team di lavoro fino alla fine del periodo di validità del contratto. Nel caso in cui più competenze siano ricoperte dalla stessa persona, esse vanno indicate espressamente nella scheda apposita.

- a) Responsabile del progetto
- b) Direttore creativo
- c) Art director
- d) Copywriter
- e) Art buyer
- f) Graphic designer
- g) Web designer / Web agency
- h) Programmatore
- i) Regista
- j) Videomaker
- k) Video editor/Post produzione
- l) Architetto
- m) Fotografo

4. PROCEDURE E CRITERI DI VALUTAZIONE

L'esame delle manifestazioni di interesse pervenute sarà svolto dalla Commissione Giudicatrice che è composta da :

- A) il Commissario Generale o suo delegato, con funzioni di Presidente
- B) un membro delegato dalla Segreteria di Stato con delega per l'Expo
- C) il Direttore di ASE-CC o suo delegato

Il Presidente nominerà un funzionario dell'Ufficio Operativo del Commissariato Generale o dell'ASE-CC o del Dipartimento Cultura e Turismo con funzioni di verbalizzante e senza diritto di voto.

La prima seduta della Commissione Giudicatrice avverrà subito dopo lo scadere dei termini di presentazione della domanda. La Commissione potrà riunirsi in più sedute al fine di analizzare tutta la documentazione presentata dai soggetti e l'offerta economica pervenuta.

La Commissione avrà la facoltà di convocare i soggetti offerenti, per eventuali approfondimenti relativi alla documentazione, organizzando una apposita audizione. Essa potrà inoltre chiedere chiarimenti circa le offerte pervenute.

La Commissione Giudicatrice dopo aver esaminato attentamente tutte le domande pervenute e la relativa documentazione presentata, nominerà il soggetto affidatario a suo insindacabile giudizio sulla base di:

- a) criteri qualitativi** espressi dal team di progetto del portfolio clienti e dei lavori precedentemente effettuati in eventi analoghi;
- b) dell'offerta economica più vantaggiosa** che verrà offerta al ribasso rispetto al corrispettivo economico posto alla base della presente avviso pari a **euro 60.000,00 (euro sessantamila/00)** per la realizzazione di quanto previsto nell' "allegato A-CAPITOLATO TECNICO".



**COMMISSARIATO GENERALE
DEL GOVERNO PER L'ESPOSIZIONE
UNIVERSALE DI OSAKA 2025**

La Commissione Giudicatrice procederà all'aggiudicazione ed alla definizione del soggetto affidatario anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua dalla Commissione medesima. Il giudizio della Commissione Giudicatrice sarà insindacabile.

La Commissione Giudicatrice si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione quando le domande non saranno ritenute idonee o convenienti.

Nulla sarà dovuto ai proponenti per la presentazione delle domande e la documentazione presentata non verrà restituita in quanto la stessa dovrà essere posta agli atti del procedimento, nel rispetto della normativa sulla privacy.

La Commissione Giudicatrice definirà con proprio verbale il soggetto vincitore che diventerà soggetto affidatario del contratto di cui al "allegato A-CAPITOLATO TECNICO" e ne darà comunicazione al Commissariato Generale, ad ASE-CC e, per conoscenza, alla Segreteria di Stato con delega per l'Expo.

A seguito del provvedimento di aggiudicazione al soggetto affidatario la Commissione Giudicatrice avrà espletato il proprio compito. La successiva fase amministrativa verrà condotta da ASE-CC, coadiuvata dal Commissariato Generale e prevedrà la stesura e la stipula del contratto con il soggetto affidatario che conterrà tutti gli oneri, adempimenti e obblighi previsti nel presente avviso e nell'a allegato "A-Capitolato tecnico".

Il Commissariato Generale e ASE-CC si riservano la facoltà di revocare in qualsiasi momento il procedimento avviato con il presente avviso senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti di risarcimento o indennizzo.

E' facoltà del Commissario Generale proporre al soggetto affidatario di divenire partner o sponsor del Padiglione, alle condizioni che saranno definite successivamente tra le parti.

5. INCOMPATIBILITA'

I membri della Commissione dovranno essere sostituiti qualora si verifichi che uno tra i soggetti proponenti quale capofila sammarinese, e/o il libero professionista, e/o l'amministratore e/o i soci della società offerente siano:

- coniugi, parenti ed affini fino al IV grado incluso;
- attualmente in rapporto di lavoro o collaborazione continuativa e notoria con i membri della Commissione Giudicatrice.

Le incompatibilità verranno verificate dai Commissari effettivi nella prima seduta prima seduta della Commissione.

I Commissari effettivi potranno essere sostituiti da quelli supplenti in caso di impossibilità a partecipare ai lavori della Commissione per l'intera durata e nel caso in cui i primi siano interessati da incompatibilità o conflitti di interesse.

6. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Per prendere parte alla procedura di selezione del presente avviso i soggetti interessati dovranno:

- a) compilare l'Istanza di Partecipazione allegata al presente Avviso che dovrà riportare la firma del titolare o dell'amministratore munito del potere di rappresentanza (se persona giuridica) o del libero professionista, del soggetto capofila sammarinese;



**COMMISSARIATO GENERALE
DEL GOVERNO PER L'ESPOSIZIONE
UNIVERSALE DI OSAKA 2025**

- b) inviare l'istanza, compilata e firmata, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o consegnata a mano secondo le tempistiche previste nel punto 7 del presente avviso.
- c) Le attestazioni di cui al punto 3.1.a), 3.1.b), 3.1.c) posso essere autocertificate per i soggetti e le aziende sammarinesi come da scheda allegata, per le aziende o liberi professionisti italiani sarà necessario produrre la visura camerale con attestazione di codice fiscale e/o partita IVA attiva ed il certificato di riscossione rilasciato dell'Agenzia delle entrate.
- d) allegare scheda nominativa di ogni soggetto con le relative competenze professionali di cui al punto 3.3.
- e) Relazione Team di lavoro: il proponente dovrà descrivere il team di lavoro, indicando quali figure dell'azienda saranno coinvolte, quali saranno i collaboratori esterni, quale ruolo avrà ciascuno di essi nell'ambito del progetto, e – sinteticamente - il profilo di ciascuno in cui saranno indicate solo le esperienze funzionali al ruolo che avrà nella realizzazione del servizio oggetto della presente lettera di invito. Il proponente dovrà individuare un Responsabile del progetto quale responsabile di tutte le comunicazioni che intercorreranno con il Committente e che avrà responsabilità di: supervisionare e coordinare il servizio, pianificare le attività, coordinare il team, monitorare l'avanzamento del servizio, gestire eventuali reclami, partecipare agli incontri di avanzamento del progetto richiesti dal Commissariato La relazione dovrà essere non maggiore di 2 pagine con carattere Verdana, di dimensioni 9, interlinea singola.
- f) Relazione portfolio clienti ed esperienze del soggetto capofila e/o del gruppo di lavoro: il proponente dovrà indicare i principali clienti del periodo 2021-2024 e le tipologie di commesse simili realizzate, ovvero eventi con finalità di complessità analoga a quella oggetto del presente avviso. La relazione dovrà essere non maggiore di 2 pagine con carattere Verdana, di dimensioni 9, interlinea singola.
- g) Relazione descrittiva dei partner o collaboratori: la descrizione deve essere comprensiva di: ragione sociale dei soggetti componenti il partenariato, ruolo all'interno del progetto, competenze distintive, esperienze pregresse, portfolio clienti rilevanti. Nel complesso la relazione descrittiva del partenariato dovrà essere non maggiore di 2 pagine con carattere Verdana, di dimensioni 9, interlinea singola.
- h) Fotocopia del documento d'identità in corso di validità del soggetto capofila ovvero il titolare o libero professionista o amministratore con potere di firma o altro rappresentante del soggetto capofila con potere di firma.
- i) Nell'istanza di partecipazione l'operatore economico dovrà indicare i recapiti e il domicilio digitale cui potrà essere contattato.
- j) La documentazione relativa a video e lavori precedenti potrà essere salvata digitalmente in una chiavetta usb da allegare alla domanda.

7. TEMPI DI CONSEGNA DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE:

La domanda contenente la manifestazione di interesse completa di tutta la documentazione prevista dal presente avviso dovrà pervenire all'Ufficio Operativo del Commissariato Generale per Expo 2025 Osaka, ubicato presso la Segreteria di Stato per il Turismo - Contrada Omagnano 20, 47890 San Marino a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno (farà fede la data e l'ora del ricevimento) o consegnata a mano, **entro le ore 12.00 del 13 maggio 2024.**



Sulla busta dovrà essere chiaramente riportato la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AVVISO PUBBLICO PIANO COMUNICAZIONE PADIGLIONE SAN MARINO - EXPO 2025 OSAKA".

8. OBBLIGHI, ADEMPIMENTI E ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO DEL SERVIZIO

Il soggetto affidatario si impegna realizzare quanto previsto e dovrà:

- stipulare, prima della firma del contratto con ASE-CC, apposita garanzia fideiussoria della corretta esecuzione del contratto per l'importo pari a € 8.000,00, intendendosi tra le obbligazioni ricomprese nella corretta esecuzione del contratto anche il pagamento di tutti i partner e collaboratori ingaggiati e di tutti gli eventuali fornitori;
- impegnarsi ad acquisire beni e/o servizi e/o prestazioni da operatori economici sammarinesi per una quota pari ad almeno il 30% dell'importo del corrispettivo economico previsto dal contratto stipulato con ASE-CC;
- accollarsi le spese di registrazione del contratto e ogni altro onere derivante. La registrazione del contratto è obbligatoria;

9. TERMINI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dall'esame le manifestazioni di interesse pervenute:

- a) in forme e con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso;
- b) dopo la scadenza del termine indicato nel presente Avviso (per le raccomandate farà fede la data e ora del ricevimento);
- c) non firmate dal titolare o dall'amministratore munito del potere di rappresentanza o dal libero professionista del soggetto capofila;
- d) mancanti di una o più di una delle dichiarazioni richieste di cui al punto 6 del presente avviso.

10. PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il mancato rispetto della realizzazione di quanto previsto nel disciplinare d'incarico di cui all'allegato "A", eventualmente corretta e/o integrata dalle parti in sede di definizione contrattuale, potrà generare penali a carico dell'affidatario. Tali penali verranno definite unilateralmente da ASE-CC d'intesa con il Commissario Generale, nel rispetto di criteri di proporzionalità tra inadempimento e ammontare della penale stessa, una volta avvenuto l'affidamento dell'incarico con i termini previsti dal contratto per l'esecuzione dei lavori. In particolare saranno oggetto di penale:

- ritardi nell'avvio e sviluppo delle attività previste che non permettano la consegna dei lavori affidati secondo il crono programma stabilito nel contratto di servizio.
- mancato raggiungimento della soglia minima del 30% di fatturazione a operatori economici sammarinesi.

Qualora l'affidatario non ottemperi agli obblighi derivanti dalla prestazione del servizio, il Commissario Generale e ASE-CC si riservano la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni. L'aggiudicatario non potrà essere considerato inadempiente qualora l'adempimento di uno qualsiasi dei suoi obblighi sia dovuto a un qualsiasi caso di forza maggiore o caso fortuito di cui sia stata data immediata notifica all'altra Parte al momento del verificarsi dell'evento, in ordine alla natura e alla circostanza che vi ha dato origine.



**COMMISSARIATO GENERALE
DEL GOVERNO PER L'ESPOSIZIONE
UNIVERSALE DI OSAKA 2025**

ASE-CC si riserva in qualsiasi momento, anche quando sia stata data esecuzione alle prestazioni previste dal contratto, di recedere dal contratto a suo insindacabile giudizio, in caso di annullamento della manifestazione decretato dall'Organizzatore per causa di forza maggiore.

11. TRATTAMENTO DEI DATI - PRIVACY

Le informazioni ed i dati forniti nell'ambito dei procedimenti amministrativi saranno trattati in conformità all' "Informativa per il trattamento dei dati personali" pubblicata sul portale dello ufficiale della Repubblica di San Marino www.gov.sm al seguente link <https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Privacy.html>. I dati personali non saranno pertanto diffusi a soggetti esterni al Commissariato Generale ed all'Agenzia per lo Sviluppo economico - Camera di Commercio S.p.A. ASE-CC.

12. DISPOSIZIONI RELATIVE AL DIRITTO D'AUTORE

Tutti i diritti per le opere e i contenuti prodotto dal soggetto affidatario e dai suoi partner e collaboratori (team di lavoro) nell'ambito dell'incarico di cui all'allegato "A" sono attribuiti al Commissariato Generale ed a ASE-CC.

A titolo esemplificativo e non esaustivo particolare il soggetto affidatario si impegna a:

- concedere al Commissariato Generale e ASE-CC, che ne acquistano tutti i diritti di utilizzazione di riproduzione, registrazione, deposito, pubblicazione, senza limiti di spazio e di tempo, con ogni mezzo di riproduzione, anche oggi non noti senza che il soggetto affidatario possa avanzare in futuro alcun genere di pretesa, la proprietà intellettuale dell'attività progettuale svolta con particolare riferimento: ai contenuti e oggetti espositivi del padiglione; ai contenuti grafici, testuali, audio, video e multimediali del Padiglione; al piano di comunicazione integrata; alla realizzazione del marchio del Padiglione e di quello "official participant" e dell'immagine coordinata del Padiglione della Repubblica di San Marino a Expo 2025 Osaka; degli altri servizi accessori relazionati, secondo quanto previsto e descritto nell'Allegato A – Capitolato tecnico, al presente avviso;
- fornire al Commissariato e ad ASE-CC tutti gli elaborati e contenuti prodotti descritti nell'Allegato A – Capitolato tecnico al presente avviso, inerenti la creatività dell'immagine coordinata ed alle sue declinazioni sui vari strumenti richiesti, in formato pdf a bassa e alta risoluzione ed in formato sorgente, dunque aperti, modificabili e lavorabili in modo da consentire al Committente di poter procedere anche autonomamente all'utilizzo degli stessi elaborati e contenuti.

13. INFORMAZIONE E CHIARIMENTI

Del presente avviso sarà data comunicazione pubblica da parte del Commissariato Generale tramite comunicato stampa e con l'inserimento/pubblicazione, unitamente all'Istanza di partecipazione e a tutti gli allegati e documenti necessari per la partecipazione, sul portale ufficiale dei servizi della Pubblica Amministrazione della Repubblica di San Marino www.gov.sm nella sezione Altri Bandi e Avvisi Pubblici al seguente link

<https://gov.sm/pub1/GovSM/Bandi-Appalti-Avvisi-Pubblici/Bandi-e-avvisi-pubblici.html>

Le richieste di chiarimenti sul presente avviso e sugli allegati dovranno essere formulate in forma scritta ed indirizzate alla seguente email info.expo@gov.sm specificando nell'oggetto della Mail: "RICHIESTA CHIARIMENTI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PIANO COMUNICAZIONE PADIGLIONE SAN MARINO - EXPO 2025 OSAKA".



**COMMISSARIATO GENERALE
DEL GOVERNO PER L'ESPOSIZIONE
UNIVERSALE DI OSAKA 2025**

Le risposte del Commissariato Generale alle richieste di chiarimenti saranno comunicate a richiesta di tutti gli interessati.

Il recapito della manifestazione di interesse è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del committente per disguidi tecnici ovvero per qualsiasi altro motivo.

14. AVVIO DEL RAPPORTO

L'affidatario della presente procedura dovrà sottoscrivere il contratto con ASE-CC in cui verranno dettagliate tutte le condizioni di realizzazione del servizio di cui all'Allegato "A", al presente avviso.

15. NORME DI RINVIO E FORO COMPETENTE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alla normativa generale in vigore nella Repubblica di San Marino. Per eventuali controversie di qualsiasi natura il foro competente sarà quello della Repubblica di San Marino.

San Marino, 18 aprile 2024/1723 d.F.R.

Il Commissario Generale
Filippo Francini