

Dipartimento Finanze e Bilancio - Ufficio del Registro e Conservatoria - 760/P - CONSERVATORIA - PUBBLICITA' IMMOBILIARE REGISTRAZIONE, TRASCRIZIONE, ISCRIZIONE E ANNOTAMENTO ATTI PUBBLICI

Provvedimento e riferimenti normativi	Istruttoria del procedimento	Atti e documenti da allegare all'istanza	Termine per l'adozione del provvedimento e termini procedurali rilevanti	Responsabili del Procedimento (informazioni)	Responsabile del Provvedimento
<p>CONSERVATORIA - PUBBLICITA' IMMOBILIARE REGISTRAZIONE, TRASCRIZIONE, ISCRIZIONE E ANNOTAMENTO ATTI PUBBLICI ex lege 29/10/1981 n. 83, n. 85 e n. 87 e successive modifiche Sezione riservata esclusivamente ai notai</p>	<p>La Conservatoria rende pubblici gli atti che incidono sui diritti reali immobiliari tramite la trascrizione e l'iscrizione. Gli atti devono provenire da notaio in quanto richiedono forme particolari. Si tratta di un procedimento ad istanza di parte che ha tutta una serie di adempimenti da assolvere.</p>		<p>I funzionari dell'Ufficio procedono in tempi molto celeri alla liquidazione, alla registrazione, alla trascrizione o all'iscrizione o all'annotamento.</p>	<p>Silvano Valentini silvano.valentini@pa.sm 0549/882096 dott. Nicola Mariotti nicola.mariotti@pa.sm 0549/882099 dott. Simone Saraceni simone.saraceni@pa.sm 0549/882020: Stefania Gatti stefania.gatti@pa.sm 0549/885395 Angela Tamanini angela.tamanini@pa.sm 0549/885395 Loredana Marani loredana.marani@pa.sm 0549/882093 Loredana Fabbri loredana.fabbri@pa.sm 0549/885393</p>	<p>Silvano Valentini silvano.valentini@pa.sm 0549/882096 dott. Nicola Mariotti nicola.mariotti@pa.sm 0549/882099 dott. Simone Saraceni simone.saraceni@pa.sm 0549/882020</p>