

**Ufficio Registro Automezzi e Trasporti**

Tipo di provvedimento e riferimenti normativi	Descrizione fase istruttoria del procedimento - specificando se l'iniziativa è d'ufficio o su istanza di parte nonché se è prevista una eventuale fase integrativa dell'efficacia - con indicazione degli eventuali atti endoprocedimentali quali pareri (specificare se facoltativi, obbligatori, vincolanti), autorizzazioni di competenza di altri organi, nulla osta.	Atti e documenti da allegare all'istanza <i>(N.B. unitamente alla presente tabella deve essere trasmessa eventuale modulistica utilizzata dall'UO)</i>	Termine per l'adozione del provvedimento e termini procedurali rilevanti	Nominativo, recapito telefonico, casella di posta elettronica istituzionale dei dipendenti che possono essere indicati quali Responsabili del Procedimento e di eventuali ulteriori dipendenti individuati quali referenti per fornire informazioni sul procedimento	Nominativo, recapito telefonico, casella di posta elettronica istituzionale del Responsabile del Provvedimento
<b>20- Riconoscimento beni strumentali e veicoli dimostrativi</b> Decreto 27 ottobre 2003 n. 135 e successivi, delibera del CdS annuale	1) richiesta su istanza di parte  2) istruzione della pratica da parte della Sezione Amministrativa per verifica dei requisiti del richiedente  3) riconoscimento del bene strumentale ed emissione della relativa carta di circolazione 4) 5)	1) autorizzazione UGRAA per verifica dei requisiti relativa a veicoli agricoli  2)  3)  4) 5)	di norma due giorni.	Marco Burgagni- Responsabile del Procedimento. marco.burgagni@pa.sm 0549/887108	Marco Burgagni marco.burgagni@pa.sm 0549/887108