



ISTITUTI CULTURALI
Dipartimento Istruzione e Cultura

San Marino, 19 gennaio 2026/1725 d.F.R.

Spett.le

Fornitore

Gara d'appalto indetta con il metodo della trattativa privata

**richiesta di preventivo (gara n. 7/2026 – PRELIEVO E STUDIO CAMPIONI MATERIALI
PREPARATORI DECORAZIONI PLASTICHE COMPLESSO BASILICA DEL SANTO SAN
MARINO)**

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

con la presente si richiede un preventivo di spesa per la fornitura **dell'unico lotto presente in gara** per:

- 1) Prelievo di n. 7 campioni da matrici e stampi di prova delle decorazioni plastiche della nuova Pieve di San Marino (progetto: arch. Antonio Serra, anni '20 e '30 dell'800) e della Chiesa di San Pietro (progetto: ing. Gino Zani, 1941).
- 2) Effettuazione delle analisi chimico-fisiche dei campioni prelevati.
- 3) Relazione conclusiva nella quale siano individuate le differenti composizioni chimiche delle malte di gesso utilizzate per la realizzazione delle matrici e degli stampi di prova (gli elementi estratti dalle matrici hanno a vista una parte in gesso più fine e una parte più grossolana che costituisce la zona in cui potevano essere posti gli ancoraggi) e il tipo di distaccante utilizzato (olio o grasso vegetale/animale o minerale; risulta interessante determinare se viene utilizzato lo stesso distaccante nelle matrici usate per le decorazioni della nuova Pieve e in quelle della Chiesa di San Pietro).

Tempistica: prelievo campioni entro fine febbraio – inizi marzo 2026; analisi chimico-fisiche e relazione conclusiva entro fine maggio – inizi giugno 2026.

ART. 2 – SISTEMA DI SCELTA DEI CONTRAENTI

La presente gara d'appalto è indetta mediante il metodo della Trattativa Privata ai sensi dell'articolo 17 comma 3 lettera e) s.m.i .

ART. 3 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura è aggiudicata utilizzando **il criterio del prezzo più basso offerto per l'unico lotto in gara**. Il prezzo più basso offerto è determinato, secondo la modalità prevista all'articolo 13 comma 2 lettera a) del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., mediante offerta segreta a prezzi unitari, gara nella quale le imprese concorrenti sono invitate ad offrire prezzi unitari per i quantitativi di beni o servizi



ISTITUTI CULTURALI
Dipartimento Istruzione e Cultura

richiesti nel presente bando.

I prezzi offerti devono essere esenti da imposta monofase o da IVA ai sensi dell'art. 27 del capitolato generale d'appalto vigente.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

4.1 Contenuto dell'offerta

L'offerta deve essere formata, a pena di esclusione dalla gara, in modalità cartacea oppure in modalità digitale, come di seguito indicato:

A) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ CARTACEA

Chiusura e sigillatura del plico: il plico deve essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente e la dicitura: "*Offerta gara n. 7/2026 ISTITUTI CULTURALI*".

Il plico deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

1. **Dichiarazione di partecipazione** che dovrà essere presentata utilizzando l'allegata modulistica (**allegato A**), attestante che:
 - a) l'impresa ha preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento della fornitura, compreso il luogo dove questa deve essere eseguita, e ha preso visione ed accetta incondizionatamente le norme e le clausole contenute nel presente bando, nei capitolati d'appalto generale e speciale;
 - b) l'impresa, nella formulazione dell'offerta, ha tenuto presente e valutato gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza a favore dei lavoratori dipendenti;
 - c) alla presente gara d'appalto non partecipano altre imprese che controllano o che risultano collegate all'impresa offerente ovvero che sono comunque riconducibili alla medesima;
 - d) l'impresa è in possesso di tutti i requisiti specificati nel bando di gara e nei capitolati d'appalto generale e speciale;
 - e) l'impresa è in possesso delle attrezzature, dei mezzi nonché del personale necessario per l'esecuzione della fornitura e, pertanto, non intende ricorrere al subappalto;
 - f) l'impresa si impegna a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta formulata fino all'aggiudicazione della gara d'appalto;
 - g) l'impresa è disponibile ad iniziare l'esecuzione della fornitura anche in pendenza della stipulazione del relativo contratto;
 - h) le informazioni ed i dati forniti nell'ambito di procedimenti amministrativi e per la fruizione di servizi erogati dall'Amministrazione saranno trattati ai sensi della Legge 21 dicembre 2018 n. 171



ISTITUTI CULTURALI
Dipartimento Istruzione e Cultura

“Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali” ed in conformità all’Informativa pubblicata sul portale dello Stato: <https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Privacy.html>. La dichiarazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante dell’impresa o da persona munita di apposita procura, che andrà allegata alla dichiarazione stessa (la firma deve essere apposta per esteso con indicazione del nome e cognome di chi firma e a quale titolo).

2. **Copia del documento** di riconoscimento, in corso di validità del legale rappresentante
3. **Visura camerale** per le imprese non aventi sede legale in territorio sammarinese;
4. **Eventuale** motivata e comprovata dichiarazione che qualifichi quali segreti tecnici e commerciali le informazioni contenute nell’offerta tecnica ovvero a giustificazione della stessa, ai sensi dell’articolo 7 comma 3 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i. ;
5. **Offerta economica**, che dovrà essere formulata utilizzando l’apposita modulistica (**allegato B**) e che dovrà essere debitamente sottoscritta, **a pena esclusione della gara**, in originale e su ogni pagina dal legale rappresentante o da persona munita di apposita procura. In riferimento alla compilazione dell’offerta economica si precisa che:
 - a) i prezzi dovranno essere riportati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza prevarrà la scrittura più favorevole alla Pubblica Amministrazione e sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte del Responsabile del Procedimento e/o della Commissione.
 - b) i prezzi sono da intendersi **esenti da IVA o da imposta monofase** ai sensi dell’articolo 26 del capitolato generale d’appalto e comprensivi di tutti gli oneri connessi all’esecuzione delle prestazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti e dal capitolato speciale e, comunque, di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell’appalto.

B) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ DIGITALE

L’offerta in modalità digitale deve essere presentata tramite l’invio di una raccomandata elettronica certificata (tNotice), la quale deve riportare in oggetto la dicitura “*Offerta gara n. 7/2026 ISTITUTI CULTURALI*” e deve contenere in allegato in formato PDF/PDF-A tutti i documenti sopra richiamati per l’offerta cartacea.

4.2 Luogo e modalità d’invio

A) INVIO IN MODALITÀ CARTACEA

Il plico contenente l’offerta formata in modalità cartacea, a pena di esclusione dalla gara, deve pervenire a mezzo raccomandata postale A/R, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero direttamente a mano presso la sede della Stazione Appaltante al seguente indirizzo:

Istituti Culturali, Contrada Omerelli 17, 47890 San Marino (RSM)
entro le ore 11:00 del giorno 02/02/2026



ISTITUTI CULTURALI
Dipartimento Istruzione e Cultura

* Solo in caso di consegna a mano tramite incaricato dell'impresa, verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna

*Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, esso non giunga a destinazione nel termine stabilito, la Stazione Appaltante non si assume alcuna responsabilità.

*Non verrà esaminato il plico che risulti pervenuto oltre il termine fissato.

B) INVIO IN MODALITÀ DIGITALE

La raccomandata elettronica certificata (tNotice) contenente la documentazione costituente l'offerta formata in modalità digitale, a pena di esclusione dalla gara, deve pervenire a mezzo Servizio Elettronico di Recapito Certificato (SERC) al domicilio digitale della **U.O. Istituti Culturali**:

re.artiperformative@pa.sm
entro le ore 11:00 del giorno 2/02/2026

Tutta la documentazione dovrà pervenire in un unico invio con tutti i documenti prodotti esclusivamente nel formato elettronico PDF/A. I documenti sopra indicati oggetto di firma, dovranno essere sottoscritti con firma elettronica qualificata PAdES, ai sensi dell'articolo 12 del Decreto Delegato 21 marzo 2023, n.51.

N.B. per poter trasmettere l'offerta in formato digitale, gli operatori economici dovranno preventivamente essere iscritti al Registro Pubblico dei Domicili Digitali (RPDD). Gli operatori economici non sammarinesi potranno effettuare l'iscrizione al seguente link:

<https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Servizi-online-Pubblica-Amministrazione/Servizi-Portale-PA/Registrazione-di-operatori-economici-esteri--non-sammarinesi-.html>

Ai sensi dell'art. 23 del Decreto Delegato 21 marzo 2023 n. 51, qualora il SERC generi un certificato postale forense di mancata consegna o altra anomalia per cause non dipendenti dall'impresa offerente, il deposito tramite SERC deve essere ripetuto tempestivamente con il medesimo contenuto, allegando la ricevuta ed il certificato postale forense relativi alla precedente trasmissione; ciò anche allo scopo di provare la non imputabilità all'impresa offerente dell'eventuale mancato rispetto delle scadenze previste, con conseguente rimessione in termini dell'impresa stessa.

ART. 5 – APERTURA, ESAME E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE



ISTITUTI CULTURALI
Dipartimento Istruzione e Cultura

L'apertura dei plichi pervenuti in formato cartaceo ed il ritiro delle raccomandate elettroniche certificate (tNotice) avrà luogo il giorno: Lunedì 2 Febbraio 2026 alle ore 11:05 presso la sede della Stazione Appaltante in Contrada Omerelli, 17, 47890 – San Marino Città (RSM) in forma pubblica a cura del Responsabile del procedimento o della Commissione nominata dal Dirigente ai sensi dell'articolo 21 comma 4 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

Sono ammesse a partecipare alla seduta pubblica i legali rappresentanti o i soggetti delegati dalle imprese offerenti, previa esibizione di un documento di riconoscimento. Sono ammessi ad interloquire in ordine allo svolgimento della gara d'appalto solo i soggetti autorizzati ad impegnare legalmente gli offerenti (legali rappresentanti o altre persone munite di apposita procura da porre agli atti della seduta). Successivamente all'apertura dei plichi cartacei e/o al ritiro delle raccomandate elettroniche certificate (tNotice), il Responsabile del procedimento o la Commissione, in seduta riservata, procederà alla valutazione delle offerte presentate ed alle verifiche previste per legge e stilerà la graduatoria delle imprese ritenute idonee.

ART. 6 – TERMINE DI AGGIUDICAZIONE

La fase di aggiudicazione della gara termina, compatibilmente con i tempi necessari per una compiuta ed esauriente valutazione delle offerte, entro sessanta giorni successivi alla seduta pubblica di apertura delle offerte. Il predetto termine può essere prorogato dalla Stazione Appaltante, in caso di comprovate ed obiettive esigenze, con provvedimento da comunicarsi alle imprese partecipanti. La delibera di aggiudicazione, divenuta efficace, sarà comunicata alle imprese aggiudicatarie e quelle utilmente collocatesi in graduatoria. Avverso alla delibera di aggiudicazione sarà possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo di cui alla Legge 28 giugno 1989 n. 68, entro il termine indicato all'articolo 24 comma 4 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i.

ART. 7 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Le cause di esclusione delle offerte dall'esame e dalla valutazione sono disciplinate dall'articolo 4 del capitolato generale e dall'art. 17 del regolamento 6/2023.

ART. 8 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti sono disciplinati all'articolo 26 del capitolato generale e all'articolo 13 del capitolato speciale dell'Amministrazione (pagamento a 120 giorni data fattura fine mese).

ART. 9 – DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'articolo 26 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., qualora l'importo complessivo dell'aggiudicazione, anche derivante da più lotti aggiudicati, risulti superiore ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00) la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto con l'impresa aggiudicataria; qualora l'importo complessivo dell'aggiudicazione risulti inferiore o pari ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00) il contratto è formalizzato mediante scambio di note commerciali. Ai sensi



ISTITUTI CULTURALI
Dipartimento Istruzione e Cultura

dell'articolo 26 ter del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., le spese di registrazione del contratto sono totalmente a carico dell'impresa aggiudicataria. La fornitura avrà durata pari a 12 (dodici) mesi dalla data di sottoscrizione del contratto o dallo scambio di note commerciali. Il contratto si intende efficace a partire dalla data di stipula dello stesso e sino all'esito delle verifiche di conformità o all'attestazione di regolare esecuzione. Ulteriori disposizioni relative alla disciplina contrattuale sono riportate agli articoli 8 e 9 del capitolato generale.

ART. 10 – Eventuale - DEPOSITO CAUZIONALE A GARANZIA DELLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Le imprese partecipanti alla gara di appalto sono tenute a prestare una cauzione pari al 2% dell'importo dell'offerta mediante assegno circolare oppure mediante fideiussione bancaria o assicurativa. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario ed è svincolata al momento della sottoscrizione del contratto d'appalto. **La cauzione è dovuta per la gara d'appalto di importo superiore ad euro 50.000,00 (cinquantamila/00).**

ART. 11 – Eventuale - CAUZIONE A GARANZIA DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'articolo 27 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., **per importi superiori ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00)** l'impresa aggiudicataria è obbligata a depositare una cauzione a garanzia della corretta esecuzione del contratto per un importo pari al 10% dell'offerta presentata, costituita da una fideiussione rilasciata da primario istituto di credito o da compagnia di assicurazione. Ulteriori disposizioni relative alla disciplina del deposito cauzionale a garanzia della corretta esecuzione del contratto sono riportate all'articolo 24 del capitolato generale.

ART. 12 – Eventuale - REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'articolo 26 del Decreto Delegato n.26/2015 e successive modifiche, il committente stipula un contratto con l'impresa aggiudicataria **in relazione ad offerte di importo superiore ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00).** il contratto in forma scritta sottoscritto dalle parti dovrà essere registrato presso l'ufficio Registro e Conservatoria dello Stato, ai sensi dell'articolo 26-ter del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 s.m.i., le spese di registrazione del contratto sono interamente a carico dell'Impresa Aggiudicataria.

ART. 13 – DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietato all'impresa aggiudicataria ricorrere al subappalto, pena l'annullamento del contratto e il risarcimento alla Stazione Appaltante per ogni danno e spesa da esso derivante. Parimenti è vietata la cessione del contratto.

ART. 14 – NORMATIVA APPLICABILE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel capitolato generale d'appalto, nel presente bando di



ISTITUTI CULTURALI
Dipartimento Istruzione e Cultura

gara e nei suoi allegati, si fa riferimento alla Legge 27 marzo 2002 n. 49, al Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26, al Regolamento 6 luglio 2023 n. 6, e loro successive modifiche, nonché alle norme vigenti in materia che devono intendersi, in questa sede, integralmente richiamate.

ART. 15 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Le imprese potranno richiedere informazioni/chiarimenti tramite tNotice al domicilio digitale della U.O. re.artiperformative@pa.sm o contattando il numero 0549-882458 per informazioni e chiarimenti di carattere formale riguardanti le modalità di presentazione dell'offerta e la corretta formulazione della stessa, mentre per informazioni tecniche relative alle specifiche della fornitura richiesta si prega di richiedere informazioni al n. 0549-882986 (Dott.ssa Paola Bigi).

Le richieste di informazioni/chiarimenti potranno pervenire fino a 1 giorno precedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Distinti Saluti.

Il Direttore degli Istituti Culturali
Dott. Vito G.Testaj

Partenza: AOO AOO-02, N. Prot. 00006057 del 21/01/2026