

Dipartimento Territorio e Ambiente - Ufficio Urbanistica - 112/P - presa d'atto relativo a richieste per prescrizione termine violazioni

Provvedimento e riferimenti normativi	Istruttoria del procedimento	Atti e documenti da allegare all'istanza	Termine per l'adozione del provvedimento e termini procedurali rilevanti	Responsabili del Procedimento (informazioni)	Responsabile del Provvedimento
Provvedimento amministrativo di presa d'atto relativo a richieste per prescrizione termine violazioni Art. 179 L.87/1995	1) Presentazione istanza di parte sottoscritta da proprietà e tecnico incaricato, unitamente ad atto registrato di stato di fatto - protocollo e pagamento imposte - rilascio ricevuta di inizio procedimento 2) Istruzione pratica da parte dell'istruttore 3) Sospensione per richiesta di eventuali integrazioni 4) Presa d'atto da parte del Dirigente dell'UO Ufficio Urbanistica 5) Notifica della presa d'atto tramite provvedimento amministrativo 6) Il ritiro del nullaosta e di una copia degli elaborati grafici vistata e vidimata dal Dirigente dell'UO, successivamente al pagamento della sanzione, costituisce condizione per il decorrere dell'efficacia del provvedimento	Modulistica presentazione pratica come previsto da apposita check-list	Istruzione della richiesta. Integrazione di documenti integrativi in fase istruttoria entro 60 giorni dalla richiesta. Adozione del provvedimento entro 120 giorni dalla presentazione dell'istanza o 120 giorni dalla domanda completa delle integrazioni richieste in fase istruttoria.	Dirigente Arch. Marina Fiorito dirigente.urbanistica@pa.sm 0549-882165 Esperto attività professionale Ing. Renzo Maria Balsimelli renzo.balsimelli@pa.sm 0549-882170 Esperto Tecnico Geom. Roberto Meloni roberto.meloni@pa.sm 0549-882549 Esperto Tecnico Geom. Pier Marino Colombari piermarino.colombari@pa.sm 0549-882169	Dirigente Ufficio Urbanistica Arch. Marina Fiorito dirigente.urbanistica@pa.sm 0549-882165