



**BANDO DI RECLUTAMENTO ANIMATORE CENTRI ESTIVI 2026**  
**A TEMPO DETERMINATO PER L'ESTATE 2026**

**ART.1**  
**(RIFERIMENTI NORMATIVI)**

visto l'articolo 37, comma 2, lettera c), dell'Allegato A della Legge 5 dicembre 2011 n.188 e successive modifiche;  
vista l'Istanza d'Arengo n.13 per la realizzazione di attività formative ed educative in periodo estivo per ragazzi con disabilità che frequentano le scuole medie e superiori, presentata il 4 ottobre 2020, approvata dal Consiglio Grande Generale con delibera n. 20 nella seduta del 18 marzo 2021.

**ART.2**  
**(INDICAZIONI DEL CONCORSO)**

Con la delibera n.18 del 3 marzo 2026 viene dato mandato al Dipartimento Istruzione e Cultura di organizzare i CENTRI ESTIVI per l'estate 2026 indicendo il seguente bando di reclutamento per animatori CENTRI ESTIVI a tempo determinato.

**ART.3**  
**(REQUISITI DI AMMISSIONE)**

Il bando di reclutamento animatore CENTRI ESTIVI è rivolto a soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino/a della Repubblica, oppure essere residenti in territorio sammarinese;
- b) essere iscritto alle graduatorie presso l'Ufficio Gestione Personale PA per l'insegnamento (sc. Infanzia, Elementare, Medie, Superiori, Educazione Fisica), educatore Asilo Nido oppure essere in possesso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria LM-85 bis, Scienze dell'Educazione vecchio ordinamento (o lauree equipollenti delle classi LS-56 e LM-50), Laurea in Pedagogia (o lauree equipollenti delle classi LS-87 e LM-85), Laurea in Psicologia (o lauree equipollenti delle classi LS-58 e LM-51); Laurea triennale in Scienze dell'Educazione e della Formazione L-19 o equipollente; aver prestato servizio nei Centri Estivi, per almeno un modulo, in uno dei due anni precedenti; essere in possesso di Laurea Magistrale in tutte le altre discipline; essere in possesso di Laurea triennale in tutte le altre discipline; essere iscritti al secondo anno o successivi ad uno dei corsi di laurea in Scienze della Formazione Primaria LM-85bis o in Scienze dell'Educazione e della Formazione L-19; essere iscritti ad un corso di laurea in qualsiasi ambito disciplinare; essere iscritti nella lista di disponibilità in possesso di diploma di maturità e che hanno effettuato il corso di formazione nell'anno 2025; essere iscritti nella lista di disponibilità in possesso di diploma di maturità;
- c) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver subito, con sentenza passata in giudicato, condanna penale per reato non colposo, che comporti restrizione della libertà personale per un tempo non inferiore a un anno, ovvero che comporti, per lo stesso lasso di tempo, l'interdizione dai pubblici uffici;
- e) non essere decaduti da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per una delle cause indicate nell'art. 80, comma 1, della Legge n. 41/1972;
- f) non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento, ai sensi delle norme di disciplina vigenti dei pubblici dipendenti; nel caso in cui il provvedimento disciplinare abbia espressamente previsto l'impedimento per successive assunzioni ed avanzamenti di carriera ai sensi art. 66, comma 7, della Legge n. 188/2011, non aver subito la sanzione della censura nei 2 (due) anni precedenti o della sospensione dal servizio nei 5 (cinque) anni precedenti.



**ART.4**  
**(DOMANDA D'AMMISSIONE - CONTENUTO)**

Per partecipare al presente bando di selezione, il/la candidato/a deve presentare, a pena di esclusione, **formale domanda di ammissione** in formato elettronico, **secondo le modalità previste dal successivo articolo 5.**

La domanda dovrà contenere i seguenti dati e dichiarazioni:

- nome e cognome; codice ISS; luogo e data di nascita; indirizzo di residenza; domicilio digitale (forniti automaticamente dal sistema informatico, a seguito autenticazione sul portale);
- numero di telefono;
- dichiarazione del/la candidato/a di:
  - 1) aver preso esatta conoscenza del presente bando di concorso pubblico e di accettare tutte le condizioni ivi previste che costituiscono *lex specialis* del presente procedimento, anche in assenza del regolamento di cui all'art. 24, comma 6 del Decreto Delegato n. 16/2020;
  - 2) accettare espressamente che tutte le comunicazioni relative al presente procedimento selettivo nonché ai relativi provvedimenti intermedi e finali, siano allo stesso effettuate dall'Amministrazione unicamente in formato elettronico mediante l'utilizzo dell'applicativo "Istanze OnLine (IOL)" oppure attraverso il Servizio Elettronico di Recapito Certificato (*tNotice*) o in subordine con posta elettronica ordinaria, al domicilio digitale personale;
  - 3) aver preso esatta conoscenza delle condizioni e termini del bando di selezione e di valutazione dei titoli di seguito indicati e di accettare pienamente, senza eccezione o riserva alcuna, tali condizioni e termini;
  - 4) essere in possesso dei requisiti di cui al superiore articolo 3, lettere a), b), c), e), f). Tali requisiti sono dichiarati, ai sensi degli articoli 12 e 13 della Legge 5 ottobre 2011 n.159 - e dunque sotto personale responsabilità e nella consapevolezza di quanto previsto dagli articoli 24 e 25 della medesima Legge n. 159/2011, nell'unico e medesimo documento contenente la domanda di ammissione;
  - 5) prendere atto che, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 5, comma 3, lettera b) del Regolamento 2 dicembre 2015 n.16 e dell'articolo 9, comma 2, lettera a) della Legge n. 171/2018, la graduatoria finale di merito del presente bando di selezione pubblico verrà pubblicata nell'apposita sezione ad accesso libero del sito internet [www.gov.sm](http://www.gov.sm).

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti, prodotti in **formato PDF**, in copia per immagine su supporto informatico (scansione) dell'originale analogico oppure in copia o estratto informatico di documento elettronico sottoscritto con:

- firma elettronica del funzionario che lo ha rilasciato;
- oppure sigillo elettronico qualificato della persona giuridica che lo ha emesso;
- oppure corredata di contrassegno elettronico per la verifica della provenienza e della conformità all'originale.

Documentazione richiesta:

- 1) **Certificato di Laurea, Diploma di Maturità o Qualifica Professionale** con votazione, ovvero certificato del titolo di studio posseduto in caso di partecipazione in forza delle disposizioni di cui all'articolo 26 del Decreto Delegato n.106/2012;
- 2) Eventuale certificato di iscrizione all'università;
- 3) Attestato corso di specializzazione per il sostegno didattico e l'inclusione;



- 4) Certificati relativi a corsi di **Primo Soccorso o Sicurezza sul Lavoro**, se conseguiti;
- 5) **Certificato medico** rilasciato dalla Direzione UOC Cure Primarie, con data successiva al 1 gennaio 2026, attestante l'idoneità fisica a ricoprire la posizione per la quale si chiede l'inserimento in graduatoria.

Per i certificati di cui ai superiori punti 1), 2), 3), 4) e 5) **non è ammessa la dichiarazione sostitutiva**, ai sensi dell'art. 12 della Legge n.159/2011.

È onere del/della candidato/a che intenda avvalersi dei disposti dell'art. 4, comma 1 della Legge 5 ottobre 2011 n.159 e dell'articolo 19, comma 1, primo periodo e comma 2 della Legge 5 ottobre 2011 n.160 indicare gli elementi indispensabili per la ricerca ed il reperimento dei documenti.

Ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera i) del Decreto Delegato n.106/2012, così come modificato dall'articolo 4, comma 1, lettera i) del Decreto Delegato 1 giugno 2023 n.88, qualora alla domanda di partecipazione siano allegati documenti relativi al curriculum professionale e formativo **manifestamente non valutabili, si applicherà la riscossione di un diritto di pratica aggiuntivo rispetto a quello dovuto**, nelle forme previste per la riscossione di rette, tariffe, canoni, ecc. dal Decreto Delegato 7 agosto 2014 n.131 e successive modifiche.

#### **ART. 5** **(MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE)**

La domanda di ammissione e i relativi allegati dovranno essere presentati da **lunedì 9 marzo 2026 a venerdì 20 marzo 2026, ESCLUSIVAMENTE** attraverso l'applicativo denominato "**Istanze On Line (IOL)**". Il servizio è accessibile tramite il portale internet della Pubblica Amministrazione, [www.gov.sm](http://www.gov.sm), sezione Reclutamento Settore Pubblico, sotto-sezione Concorsi pubblici e selezioni. È a disposizione presso la medesima sezione il "Manuale d'uso" relativo alla procedura IOL, contenente informazioni utili alla compilazione della domanda e successiva istruttoria.

Per inoltrare la domanda è necessario:

- essere registrati sul portale dei servizi online PA;
- essere in possesso del domicilio digitale personale. La registrazione del domicilio digitale, qualora non già eseguita, può essere effettuata gratuitamente presso un qualunque sportello di Poste San Marino S.p.A., muniti di documento di identità valido oppure attraverso lo sportello virtuale dell'Amministrazione Pubblica RDD-Registro Digitale (pa.sm), al seguente indirizzo web: <https://re.pa.sm/rdd> - esclusivamente se muniti di certificato di firma elettronica qualificata (firma digitale) valido nei Paesi UE.

**Si rammenta** che l'utilizzo dell'**applicativo IOL** garantisce la certezza dell'invio e della consegna della domanda di ammissione e dei relativi allegati, ai sensi dell'art. 14 del Decreto Delegato 21 marzo 2023 n.51.

#### **ART. 6** **(FORMAZIONE OBBLIGATORIA)**

Gli aspiranti animatori che faranno domanda di iscrizione alla graduatoria per Animatore Centri Estivi per accedervi dovranno partecipare al corso base di formazione organizzato dal Dipartimento Istruzione e Cultura. Il corso è obbligatorio; sono esonerati solo i candidati che hanno frequentato la formazione nell'anno 2025.

Il corso si articolerà secondo il programma allegato nelle seguenti giornate:

- Mercoledì 22 aprile
- Giovedì 23 aprile
- Venerdì 24 aprile



Successivamente all'accettazione dell'incarico, gli animatori incaricati sono tenuti a partecipare a una formazione specifica di 10 ore complessive, che si terrà nel periodo 1 - 12 giugno, come da programma allegato.

Per entrambi i corsi, eventuali assenze dovranno essere debitamente certificate (malattia, motivi di studio o permessi sportivi). Le ore di formazione perse dovranno essere obbligatoriamente recuperate, in base ad un programma prestabilito.

#### **ART. 7** **(ACCESSO ALLA GRADUATORIA)**

La graduatoria verrà formulata secondo i criteri previsti dalla delibera n.18 del 3 marzo 2026. L'effettivo inserimento in graduatoria è vincolato alla partecipazione al corso di formazione base di cui all'Art. 6.

#### **ART. 8** **(ASSEGNAZIONE INCARICHI)**

Gli incarichi verranno assegnati dall'Ufficio Gestione Personale PA, alla presenza del Direttore di Dipartimento o di un suo delegato.

L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di partecipazione al corso di formazione specifica previsto all'Art. 6. L'assenza, anche a un solo modulo del suddetto corso, determina l'immediata decadenza dall'incarico.

Qualora l'animatore rinunci all'incarico assegnato prima dell'inizio effettivo del servizio, si procederà al suo depennamento dalla graduatoria per l'anno di riferimento.

#### **ART. 9** **(COORDINATORE DI SEDE)**

Il Coordinatore di sede dei Centri Estivi viene nominato dal Direttore di Dipartimento o suo delegato sulla base dei titoli di studio inerenti all'ambito scolastico e tenendo conto dell'esperienza maturata durante il servizio svolto negli anni precedenti ed in ambiti inerenti. Il Coordinatore di sede assume la funzione di referente nei confronti della Sezione Centri Estivi e Attività Extrascolastiche e delle Direzioni Scolastiche e svolge il ruolo di preposto. Inoltre ha un orario flessibile, coordina le attività di programmazione, effettua gli acquisti tramite fondo a rendere e ne chiede il rimborso. Cura l'elaborazione dell'orario settimanale e partecipa agli incontri iniziali con il coordinatore della struttura in cui svolgerà servizio e con il Servizio Minori e/o Disabilità per l'utenza che necessita di un supporto educativo. Elabora, infine, una relazione conclusiva relativa all'attività svolta nella propria struttura. Il Coordinatore di sede percepisce un'indennità mensile come previsto dal Contratto Collettivo Pubblico Impiego;

#### **ART. 10** **(ANIMATORE DI SOSTEGNO)**

L'animatore di sostegno svolge l'orario di frequenza del bambino e collabora con tutto il team del centro estivo affinché il processo di inclusione del bambino/ragazzo si svolga nel miglior modo possibile rispettando la regolarità delle attività.

Qualora l'animatore di sostegno non abbia un percorso di studi inerente all'ambito educativo dovrà effettuare un corso specifico prima di prendere servizio. Inoltre avrà il compito di incontrare gli insegnanti ed uno psicologo/educatore di riferimento del Servizio Minori e/o Disabilità al fine di ricevere un passaggio di informazioni ed indicazioni sul bambino/ragazzo da seguire durante i centri estivi prima dell'inizio del centro estivo.

Durante la programmazione avrà il compito di incontrare la famiglia con il bambino all'interno del centro estivo.

Infine, al termine del periodo di servizio dovrà elaborare una relazione conclusiva sul percorso effettuato e gli obiettivi raggiunti.

L'animatore di sostegno percepisce un'indennità mensile come previsto dall'accordo sindacale del 16 maggio 2025.



**ART. 11**  
**(REFERENTE DI SOSTEGNO)**

Qualora l'animatore di sostegno non abbia i requisiti previsti, il Direttore di Dipartimento o un suo delegato nominerà un referente qualificato che avrà il compito di seguire e collaborare con l'animatore di sostegno all'interno del team del centro.

Il referente del sostegno partecipa al posto del coordinatore di sede agli incontri iniziali con il Servizio Minori e/o Disabilità per l'utenza che necessita di un supporto educativo.

Inoltre elabora una relazione conclusiva sul percorso effettuato e gli obiettivi raggiunti in collaborazione con l'educatore di sostegno e percepisce l'indennità mensile prevista per gli animatori di sostegno, così come da Accordo Sindacale del 16 maggio 2025.

**ART. 12**  
**(RETRIBUZIONE)**

Agli animatori verrà corrisposta la retribuzione corrispondente al GRADO VI, con orario di servizio che varia a seconda dell'incarico scelto:

- a) 36 ore su 5 giorni settimanali (di cui 34 con l'utenza e 2 di programmazione settimanale flessibili),
- b) 30 ore su 5 giorni settimanali (di cui 28 con l'utenza e 2 di programmazione settimanale flessibili),
- c) 20 ore su 5 giorni settimanali (di cui 18 con l'utenza e 2 di programmazione settimanale flessibili),
- d) 18 ore su 5 giorni settimanali (di cui 16 con l'utenza e 2 di programmazione settimanale flessibile).

Al coordinatore di sede del centro estivo, al referente ed agli animatori di sostegno verrà garantita un'indennità come previsto dal contratto Collettivo del Pubblico Impiego o dall'accordo sindacale del 16 maggio 2025.

Le informazioni ed i dati forniti saranno trattati in conformità all'Informativa pubblicata sul portale dello Stato, al seguente link: <https://www.gov.sm/pub2/GovSM/Dipartimenti/Dipartimento-Istruzione-e-Cultura/Centri-Estivi.html>

Il Direttore di Dipartimento  
Dott. Emanuele D'Amelio