



**UFFICIO TECNICO DEL CATASTO
E CARTOGRAFIA**

Dipartimento Territorio e Ambiente

modulo 10 – ada – accesso ai documenti amministrativi

Prot. UTCC

Spett.le

**UFFICIO TECNICO DEL CATASTO
E CARTOGRAFIA**

=SEDE=

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ cittadino/a _____ residente a _____

in via _____ n. _____ cod. ISS _____

soggiornante (campo facoltativo per i titolari di permesso di soggiorno in Repubblica)

recapito telefonico/e-mail _____ fax _____

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti della Legge 5 ottobre 2011 n. 160 e successive modificazioni

- la consultazione** ⁽¹⁾
- l'estrazione di copia autentica**
- l'estrazione di copia non autentica**
- la trasmissione per posta elettronica**
- l'esperimento congiunto delle modalità di accesso** _____

del/i seguente/i documento/i

1) _____

2) _____

3) _____

alla U.O./Dipartimento/Corpo di Polizia/Ente/Azienda _____

per la/e seguente/i motivazione/i (campo compilabile facoltativamente)

(1) Ai sensi dell'articolo 28 comma 2 della Legge n. 160/2011
il/la sottoscritto/a: _____ comunica che
la consultazione del/i documento/i sarà eseguita con l'assistenza del/della sig./sig.ra
_____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____

La consultazione del/i documento/i con l'assistenza di altra persona è eventuale e pertanto la parte del modulo anticipata dall'apice ⁽¹⁾ deve essere compilata soltanto nel caso in cui l'interessato si avvalga di tale facoltà.



**UFFICIO TECNICO DEL CATASTO
E CARTOGRAFIA**

Dipartimento Territorio e Ambiente

Ai fini della richiesta di accesso il/la sottoscritto/a _____

DICHIARA

- o che la richiesta è avanzata in nome proprio;
- o che la richiesta è avanzata in qualità di legale rappresentante/delegato/procuratore dell'impresa _____ con sede legale in _____ iscritta al n. _____ del Registro _____ o suo delegato (si allega eventuale lettera di delega o procura);
- o che la richiesta è avanzata su incarico di _____ nato/a a _____ il _____ cittadino/a _____ residente a _____ in via _____ n. _____ cod. ISS _____ soggiornante (campo facoltativo per i titolari di permesso di soggiorno in Repubblica) _____
_____ recapito telefonico/e-mail _____ fax _____

San Marino, _____

Firma del richiedente

INFORMAZIONI SULLA RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

- a) La motivazione per la quale si richiede l'accesso è facoltativa ed è richiesta al fine di valutare gli interessi contrapposti alla richiesta di accesso ed operare il relativo bilanciamento anche alla luce di eventuali opposizioni presentate da soggetti contro interessati
- b) Ai sensi dell'art. 11, comma 2, della Legge 05/10/2011 n. 159, l'istanza spedita per fax o per posta dovrà essere corredata da una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità dell'interessato da questi dichiarata come conforme all'originale e sottoscritta, contenente la dichiarazione di cui al comma 2 dell'art. 9 della medesima Legge. Se l'istanza è presentata da soggetto delegato il documento di identità e la suindicata dichiarazione dovranno essere riferiti al soggetto delegante
- c) Si ricorda che l'accesso esercitato da soggetti non titolari di situazione giuridica soggettiva è consentito unicamente ai cittadini sammarinese, ai cittadini stranieri residenti o soggiornanti in Repubblica e alle persone giuridiche, associazioni, fondazioni, enti che hanno sede legale in Repubblica. Gli stati suindicati possono essere attestati tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione
- d) L'accesso esercitato dai soggetti interessati, così come definiti all'articolo 1 comma 2 lettera b) della Legge 05/10/2011 n. 160, è consentito anche a soggetti esteri
- e) L'accesso ai documenti preparatori è consentito unicamente ai soggetti interessati ed ai soggetti ammessi a partecipare al procedimento
- f) Ai fini dell'art. 14 del Decreto Delegato 30/07/2015 n. 122 la richiesta di accesso è subordinata al pagamento di imposta di bollo pari a 10 €, salvo norme speciali

Informativa sul trattamento dei dati personali: le informazioni e i dati forniti nell'ambito di procedimenti amministrativi e per la fruizione di servizi erogati dall'Amministrazione saranno trattati in conformità all'Informativa pubblicata sul portale dello Stato www.gov.sm – argomenti – modulistica e segnalazioni - "Informativa per il trattamento dei dati personali"