

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO N.9/2026/CP
PER N.3 POSTI DI SECONDO SEGRETARIO
PRESSO IL DIPARTIMENTO AFFARI ESTERI**

ART. 1

(RIFERIMENTI NORMATIVI)

- Legge 16 settembre 1993 n. 105 "Istituzione e regolamentazione della carriera diplomatica all'interno del Dipartimento Affari Esteri";
- Legge 1 febbraio 2023 n.14 "Regolamentazione del servizio diplomatico e consolare della Repubblica di San Marino";
- Decreto Delegato 13 febbraio 2025 n.22 "Modifiche agli Allegati B e D alla Legge 1 febbraio 2023 n.14 'Regolamentazione del servizio diplomatico e consolare della Repubblica di San Marino' e successive modifiche";
- Legge 31 luglio 2009 n.107 "Concorsi ed altre forme di selezione" e successive modifiche;
- Decreto Delegato 2 agosto 2012 n.106 "Applicazione della Legge 31 luglio 2009 n. 107 su concorsi ed altre forme di selezione" e successive modifiche;
- Nota della Direzione Generale della Funzione Pubblica Prot.n.108523 del 21 novembre 2024, recante *"Proposte di modifica delle modalità di svolgimento delle prove relative ai moduli dei procedimenti di concorso volti al reclutamento nel Settore Pubblico Allargato ed al periodo di prova"*;
- Delibera dell'On.le Congresso di Stato n.7 del 26 maggio 2026, adottata su proposta del Segretario di Stato per gli Affari Esteri, sentita la Commissione Consiliare Permanente Affari Esteri, Emigrazione e Immigrazione, Sicurezza e Ordine Pubblico, Informazione in data 18 giugno 2026.

ART. 2

(INDIZIONE DEL CONCORSO)

Il Direttore della Funzione Pubblica, incaricato con la precitata delibera dell'On.le Congresso di Stato n.7 del 26 maggio 2026, indice il presente bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di **n.3** posti di **Secondo Segretario** presso il Dipartimento Affari Esteri.

Alla graduatoria formata in esito al presente concorso sulla base di quanto stabilito dal successivo articolo 12 avente valenza biennale, si potrà fare ricorso per la copertura definitiva di ulteriori posizioni di Secondo Segretario per i quali siano previsti gli stessi titoli e requisiti, secondo tempi e termini compatibili le risorse stanziare a Bilancio e le disposizioni del Decreto Delegato 31 maggio 2022 n.86 e successive modifiche, senza alcun vincolo per l'Amministrazione, comunque, ad effettuare ulteriori assunzioni in via definitiva rispetto a quelle dei/delle primi/e tre classificati/e.

ART. 3

(REQUISITI DI AMMISSIONE)

Il presente concorso pubblico è rivolto ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino/a sammarinese;
- b) avere un'età non superiore ai 35 anni alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di ammissione al presente concorso; tale requisito è elevato ai 50 anni di età nel caso di candidati/e che abbiano ricoperto un incarico presso una organizzazione internazionale per un periodo minimo di 8 anni (i.e. i termini sono superati alla data di compimento, rispettivamente, del 35° e del 50° anno d'età);
- c) laurea magistrale in discipline internazionali e diplomatiche, giuridiche, politiche, economiche, umanistiche o titolo di studio conseguito all'estero considerato equipollente che, in ragione di quanto previsto dall'Allegato 1 della Legge 5 ottobre 2011 n.161, viene così specificata: laurea magistrale o specialistica o di vecchio ordinamento ad indirizzo amministrativo, contabile, culturale, sociale, nonché appartenente alle classi LM-52 "Relazioni internazionali", LM-81 "Scienze per la cooperazione allo

sviluppo", LM-90 "Studi Europei" e LM-94 "Traduzioni specialistiche e interpretariato". **I titoli di studio che precedono costituiscono requisito indispensabile per l'ammissione al concorso;**

- d) essere fisicamente idonei all'impiego con riferimento alla posizione da ricoprire;
- e) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- f) non aver subito, con sentenza passata in giudicato, condanne penali a San Marino e all'estero per reati non colposi, previsti come tali anche dall'ordinamento sammarinese, che comportino restrizione della libertà personale per un tempo non inferiore a un anno, ovvero che comportino, per lo stesso lasso di tempo, l'interdizione dai pubblici uffici;
- g) non avere procedimenti penali in corso a San Marino e all'estero per reati non colposi previsti come tali anche dall'ordinamento sammarinese, che comportino restrizione della libertà personale per un tempo non inferiore a un anno, ovvero che comportino, per lo stesso lasso di tempo, l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) non essere decaduti da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per una delle cause indicate nell'articolo 80, comma 1, della Legge 22 dicembre 1972 n. 41;
- i) non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento, ai sensi delle norme di disciplina vigenti dei pubblici dipendenti; nel caso in cui il provvedimento disciplinare abbia espressamente previsto l'impedimento per successive assunzioni ed avanzamenti di carriera ai sensi dell'articolo 66, comma 7 della Legge 5 dicembre 2011 n.188, non aver subito la sanzione della censura nei 2 (due) anni precedenti o della sospensione dal servizio nei 5 (cinque) anni precedenti;
- j) conoscenza della lingua inglese equiparabile al livello C1 secondo il "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue", stabilito dal Consiglio d'Europa (requisito che verrà accertato nell'ambito delle prove);
- k) conoscenza di una seconda lingua straniera scelta fra quella francese o spagnola, a livello B2 secondo il "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue", stabilito dal Consiglio d'Europa (requisito che verrà accertato nell'ambito delle prove).

ART. 4

(DOMANDA DI AMMISSIONE E RELATIVO CONTENUTO)

Per partecipare al presente concorso pubblico, il/la candidato/a deve presentare, a pena di esclusione, **formale domanda di ammissione** in formato elettronico, secondo le modalità previste dal successivo articolo 5.

La domanda dovrà contenere i seguenti dati e dichiarazioni:

- a) nome e cognome; codice ISS; luogo e data di nascita; indirizzo di residenza; domicilio digitale (forniti automaticamente dal sistema informatico, a seguito autenticazione sul portale);
- b) numero di telefono;
- c) dichiarazione del/la candidato/a di:
 - 1) aver preso esatta conoscenza del presente bando di concorso pubblico e di accettare tutte le condizioni ivi previste che costituiscono *lex specialis* del presente procedimento, anche in assenza del regolamento di cui all'articolo 24, comma 6 del Decreto Delegato n.16/2020;
 - 2) accettare espressamente che tutte le comunicazioni relative al presente procedimento selettivo nonché ai relativi provvedimenti intermedi e finali, siano allo/a stesso/a effettuate dall'Amministrazione unicamente in formato elettronico mediante l'utilizzo dell'applicativo "Istanze OnLine (IOL)" oppure attraverso il Servizio Elettronico di Recapito Certificato (*tNotice*) o in subordine con posta elettronica ordinaria, al domicilio digitale personale;
 - 3) aver preso esatta conoscenza delle condizioni e termini di effettuazione delle prove di concorso e di valutazione dei titoli di seguito indicati e di accettare pienamente, senza eccezione o riserva alcuna, tali condizioni e termini;

- 4) essere in possesso dei requisiti di cui al superiore articolo 3, lettere a), b), e), f), g), h), i). Tali requisiti sono dichiarati, ai sensi degli articoli 12 e 13 della Legge 5 ottobre 2011 n.159 - e dunque sotto personale responsabilità e nella consapevolezza di quanto previsto dagli articoli 24 e 25 della medesima Legge n.159/2011 -, nell'unico e medesimo documento contenente la domanda di ammissione;
- 5) prendere atto che, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 5, comma 3, lettera b) del Regolamento 2 dicembre 2015 n.16 e dell'articolo 9, comma 2, lettera a) della Legge 21 dicembre 2018 n.171, la graduatoria finale di merito del presente concorso pubblico verrà pubblicata nell'apposita sezione ad accesso libero del sito internet www.gov.sm.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti, in copia per immagine su supporto informatico (scansione) dell'originale analogico oppure in copia o estratto informatico di documento elettronico sottoscritto con firma elettronica del funzionario che lo ha rilasciato oppure sottoscritto con sigillo elettronico qualificato della persona giuridica che lo ha emesso oppure corredata di contrassegno elettronico per la verifica della provenienza e della conformità all'originale:

- 1) certificato di sana e robusta costituzione e di assenza di malattie infettive in atto, rilasciato dalla Direzione UOC Cure Primarie dell'Istituto per la Sicurezza Sociale (ISS), con riferimento alla specifica posizione a concorso, in corso di validità (6 mesi) alla data di scadenza per la presentazione delle domande. Per maggiori informazioni consultare il seguente link: <https://www.iss.sm/on-line/home/dipartimento-socio-sanitario/assistenza-territoriale-e-salute-mentale/uoc-cure-primarie.html>.

Considerando che potenziali candidati potrebbero risiedere all'estero, in via straordinaria il presente certificato può essere prodotto entro il giorno lavorativo antecedente la data della prima prova del concorso, purché venga prodotta certificazione medica del Paese di provenienza;

- 2) certificato di Laurea, con votazione;
- 3) eventuali certificati relativi a titoli accademici e di studio aggiuntivi. Tali titoli saranno valutati in conformità all'Allegato al presente Bando, ovvero tenendo conto dell'attinenza con la posizione funzionale oggetto del presente concorso. In relazione a titoli accademici e di studio conseguiti in esito alla partecipazione a corsi accademici i cui oneri siano stati finanziati in tutto o in parte dall'Amministrazione si applica l'articolo 24, comma 1, del Decreto Delegato n.16/2020;
- 4) eventuali pubblicazioni, che saranno valutate tenendo conto del grado di attinenza dei contenuti con la posizione funzionale oggetto del presente concorso, dell'originalità e rilievo della produzione tecnico-scientifica, della presenza di eventuali coautori e solo se in conformità all'Allegato al presente Bando;
- 5) eventuali certificazioni, dichiarazioni ed attestazioni relative alla formazione che saranno valutati solo se:
 - i) non siano riferibili ad altri titoli già valutati,
 - ii) siano coerenti con la posizione funzionale oggetto della presente selezione,
 - iii) abbiano previsto un esame finale il cui superamento dovrà risultare dalla predetta documentazione.La partecipazione a stage e tirocini verrà valutata anche se non siano stati sostenuti esami finali;
- 6) eventuali certificazioni ed attestazioni, rilasciate da datore di lavoro privato o da ente pubblico di riferimento, relative alle esperienze professionali e lavorative svolte fuori territorio, che saranno valutate solo se siano riferibili ai requisiti di partecipazione e siano coerenti con la posizione funzionale oggetto del presente concorso. Tali certificazioni ed attestazioni dovranno indicare espressamente le categorie, i livelli e le qualifiche di assunzione, in assenza delle quali l'Amministrazione non procederà al soccorso istruttorio non essendo possibile acquisire tali elementi presso banche dati sammarinesi.

Inoltre, ai fini della valutazione dell'attività lavorativa svolta nel Settore Pubblico Allargato o nel settore privato sammarinese, il/la candidato/a dovrà indicare, rispettivamente, gli uffici/servizi pubblici o le imprese private in cui ha maturato la propria esperienza professionale, provvedendo alla compilazione delle apposite sezioni presenti sull'applicativo di cui al successivo articolo 5.

Ai fini della valutazione dell'attività lavorativa svolta nel Settore Pubblico Allargato, il/la candidato/a dovrà

indicare gli uffici/servizi pubblici in cui ha maturato la propria esperienza professionale, provvedendo alla compilazione dell'apposita sezione presente sull'applicativo di cui al successivo articolo 5.

Ai sensi dell'articolo 12 della Legge 5 ottobre 2011 n.159, per i certificati di cui ai superiori punti 1), 2), 3), 5) e 6) **non è ammessa dichiarazione sostitutiva**.

I documenti elettronici relativi agli allegati devono essere prodotti in formato PDF (Portable Document Format).

È onere del/della candidato/a che intenda avvalersi dei disposti dell'articolo 4, comma 1 della Legge 5 ottobre 2011 n.159 e dell'articolo 19, comma 1, primo periodo e comma 2 della Legge 5 ottobre 2011 n.160 indicare gli elementi indispensabili per la ricerca ed il reperimento dei documenti.

Ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera i) del Decreto Delegato n.106/2012, così come modificato dall'articolo 4, comma 1, lettera i) del Decreto Delegato 1 giugno 2023 n.88, qualora alla domanda di partecipazione siano allegati documenti **manifestamente non valutabili, si applicherà la riscossione di un diritto di pratica aggiuntivo rispetto a quello dovuto**, nelle forme previste per la riscossione di rette, tariffe, canoni, ecc. dal Decreto Delegato 7 agosto 2014 n.131 e successive modifiche.

ART. 5

(MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE)

La domanda e la relativa documentazione dovranno essere formate e presentate **ESCLUSIVAMENTE** attraverso l'applicativo denominato **"Istanze On Line (IOL)"** accessibile tramite il portale internet della Pubblica Amministrazione, www.gov.sm, sezione Reclutamento Settore Pubblico, sotto-sezione Concorsi pubblici e selezioni. E' a disposizione presso la medesima sezione il "Manuale d'uso" relativo alla procedura IOL, contenente informazioni utili alla compilazione della domanda e successiva istruttoria.

Per inoltrare la domanda è necessario:

- essere registrati sul portale dei servizi online PA;
- essere in possesso del domicilio digitale personale. La registrazione del domicilio digitale, qualora non già eseguita, può essere effettuata gratuitamente presso un qualunque sportello di Poste San Marino S.p.A. – muniti di documento di identità valido – oppure attraverso lo sportello virtuale dell'Amministrazione Pubblica RDD-RegistroDigitale(pa.sm), al seguente indirizzo web: <https://re.pa.sm/rdd> - esclusivamente se muniti di certificato di firma elettronica qualificata (firma digitale) valido nei Paesi UE.

Il requisito previsto dal superiore articolo 3, comma 1, lett. a) – cittadinanza sammarinese o residenza in territorio sammarinese – è, altresì, condizione necessaria per avviare la domanda di ammissione al concorso.

La domanda di ammissione ed i relativi allegati dovranno essere presentati **entro le ore 18:00 di lunedì 16 novembre 2026 a mezzo del sopra citato applicativo "Istanze On Line (IOL)"**.

Le informazioni ed i dati forniti saranno trattati in conformità all'Informativa pubblicata sul portale dello Stato, al seguente link: <https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Privacy.html>

Si rammenta che l'utilizzo dell'**applicativo IOL** garantisce la certezza dell'invio e della consegna della domanda di ammissione e dei relativi allegati, ai sensi dell'articolo 14 del Decreto Delegato 21 marzo 2023 n.51.

ART. 6

(DIRITTI DI PRATICA)

Ai sensi degli articoli 1, commi 2 e 3, 2 e 9, comma 2, lettera c) del Decreto Delegato 29 marzo 2021 n.61, la domanda di partecipazione al presente procedimento selettivo è soggetta al diritto di pratica nella misura di € 50,00 (euro cinquanta/00), così come stabilito dall'Allegato B alla "IV^a Ordinanza relativa ai diritti di pratica nel Settore Pubblico Allargato" (Ordinanza n.2 – anno 2026).

Il versamento del sopra menzionato diritto di € 50,00 è condizione per l'invio della domanda e può essere

effettuato in concomitanza alla compilazione della domanda su IOL – attraverso carta di credito – oppure presso qualsiasi sportello bancario della Repubblica di San Marino utilizzando il modulo scaricabile da IOL; in quest'ultimo caso la ricevuta dell'avvenuto pagamento deve essere acclusa in formato PDF alla domanda.

Resta fermo il pagamento dei diritti dovuti per il certificato rilasciato dalla Direzione UOC Cure Primarie dal quale risulti l'idoneità fisica al servizio da svolgere, con le modalità definite dall'Istituto per la Sicurezza Sociale.

ART. 7

(VERIFICA DEI TITOLI E DEI REQUISITI)

Ai/alle candidati/e ammessi/e e non ammessi/e, in quanto carenti dei titoli e requisiti richiesti, verrà trasmessa apposita comunicazione al domicilio digitale. Tale comunicazione renderà accessibile, attraverso apposito link ivi contenuto, il relativo provvedimento.

Avverso il provvedimento di non ammissione, contenente i motivi di esclusione, è possibile fare ricorso ai sensi della Legge 28 giugno 1989 n.68 e secondo i termini di cui all'articolo 25 del Decreto Delegato n.16/2020 che prevede come il bando di concorso, i provvedimenti di esclusione e la graduatoria finale divenuta efficace possano essere impugnati dinanzi al Tribunale nel termine perentorio di trenta giorni e come l'impugnazione in sede giurisdizionale del bando sia ammessa unicamente laddove lo stesso sia suscettibile di assicurare immediato pregiudizio.

Il superiore termine di trenta giorni decorre:

- a) per il bando di concorso, dalla pubblicazione all'albo del Palazzo Pubblico;
- b) per i provvedimenti di esclusione e la graduatoria finale, dalla data di trasmissione della loro comunicazione ai soggetti interessati.

L'omessa impugnazione del presente bando di concorso nel termine previsto, preclude la facoltà di fare valere l'illegittimità derivata dei successivi atti del procedimento, anche con ricorso incidentale.

ART. 8

(MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE)

I/le candidati/e ammessi/e al concorso saranno convocati/e mediante comunicazione nelle modalità previste dall'articolo 4, paragrafo 2, lettera c), punto 2):

- non meno di 10 (dieci) giorni prima della data fissata per l'eventuale svolgimento della prova scritta/pratica;
- non meno di 20 (venti) giorni prima della data fissata per lo svolgimento della prova orale.

Ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera g) del Decreto Delegato n.106/2012, come sostituito dall'articolo 4 del Decreto Delegato 1 giugno 2023 n.88, qualora i/le candidati/e ammessi/e al procedimento concorsuale risultino in numero superiore a 20 (venti) è prevista l'ammissione subordinata alle prove, previste all'articolo 9, secondo la loro successione nella procedura, al conseguimento da parte del/della candidato/a di un punteggio minimo (**procedimento preselettivo**).

Le condizioni di tale eventuale ammissione subordinata verranno rese note, espletati gli adempimenti preliminari di cui all'articolo 9, comma 1 del Decreto Delegato n.106/2012 così come modificato dall'articolo 9 del Decreto Delegato n.16/2020, mediante pubblicazione di apposito provvedimento nella sezione riservata al presente procedimento sul sito www.gov.sm (*Reclutamento Settore Pubblico – Concorsi pubblici e selezioni*).

ART. 9

(PROVE D'ESAME E RELATIVI PUNTEGGI)

Il concorso pubblico è volto a verificare le **conoscenze generali**, le **conoscenze e le competenze specifiche** e le **competenze trasversali e attitudinali** dei/delle candidati/e. Il procedimento del concorso pubblico si articola nei seguenti moduli:

Modulo 1 – Conoscenze generali: di cui all'articolo 6, comma 4, lettera a) della Legge n. 107/2009 volto all'accertamento del possesso, da parte del/della candidato/a, di conoscenze generali e di cultura generale, adeguate e orientate al PDR da ricoprire. Verrà accertato il possesso, da parte del/della candidato/a, di:

A. Conoscenze di carattere generale:

- assetto e funzionamento dell'apparato istituzionale della Repubblica di San Marino, con conoscenza della sua evoluzione storica e dei principali avvenimenti della storia sammarinese;
- Legge 5 ottobre 2011 n.160 e successive modifiche – Legge sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi;
- Legge 5 dicembre 2011 n.188 e successive modifiche – Riforma della struttura e del modello organizzativo dell'Amministrazione Pubblica, con particolare riferimento alla struttura;
- Legge 5 settembre 2014 n.141 - Codice di Condotta per gli Agenti Pubblici;
- Titoli I e IV della Legge 21 ottobre 2022 n.145 - Riforma delle norme di disciplina per i dipendenti pubblici.

B. Conoscenze informatiche, con riferimento al possesso di adeguate capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici e dei software applicativi di maggior diffusione concernenti videoscrittura, foglio di calcolo e navigazione in rete.

Le conoscenze di cui al presente modulo saranno accertate nelle modalità di seguito specificate:

- le conoscenze di carattere generale di cui alla lettera A saranno accertate mediante **prova orale**, in relazione alla quale la Commissione predisporrà un elenco di n.10 (dieci) domande, fra le quali il/la candidato/a ne estrarrà a sorte n.3 (tre);
- le conoscenze informatiche di cui alla lettera B saranno accertate nel corso della prova orale mediante lo svolgimento di specifiche attività pratiche relative all'utilizzo di Word, Excel e della posta elettronica, individuate mediante estrazione. La prova sarà costituita da 10 (dieci) comandi e dovrà essere completata entro il tempo massimo di 15 minuti..

Modulo 2 – Conoscenze e competenze specifiche, di cui all'articolo 6, comma 4, lettera b), della Legge n. 107/2009, volte all'accertamento del possesso, da parte del/della candidato/a, della preparazione professionale e delle competenze tecniche specifiche per lo svolgimento delle funzioni proprie del PDR ricercato e dell'assegnazione al Dipartimento/ alla Articolazione Organizzativa prevista nel presente bando. Verrà accertato il possesso da parte del/della candidato/a delle seguenti **competenze professionali**:

a) Conoscenze e competenze specifiche:

1. Storia, Dottrina e normativa di riferimento

- Legge 16 settembre 1993 n. 105 "Istituzione e regolamentazione della carriera diplomatica all'interno del Dipartimento Affari Esteri";
- Legge 1 febbraio 2023 n.14 "Regolamentazione del servizio diplomatico e consolare della Repubblica di San Marino" e successive modifiche;
- Diritto internazionale con particolare riferimento agli Organismi Internazionali;
- Storia delle relazioni diplomatiche di San Marino, con particolare attenzione alle attività presso le maggiori Organizzazioni Internazionali (Organizzazione delle Nazioni Unite, Consiglio d'Europa, Organizzazione per la Sicurezza e la Cooperazione in Europa) dal 1988 ad oggi;

2. Accordi e Convenzioni:

- Accordo di Cooperazione e Unione Doganale sottoscritto dalla Comunità europea e la Repubblica di San Marino, la Convenzione Monetaria, l'attualizzazione del percorso di maggior integrazione europea e l'assetto istituzionale dell'Unione europea;
- Convenzione di amicizia e buon vicinato del 29 marzo 1939 con la Repubblica Italiana e successive modifiche e integrazioni;
- Struttura e finalità dell'Accordo di Associazione tra Repubblica di San Marino e Unione Europea;

b) Conoscenza della lingua inglese equiparata al livello C1 secondo il "Quadro comune europeo di

riferimento per la conoscenza delle lingue”, stabilito dal Consiglio d’Europa.

c) Conoscenza della lingua francese o della lingua spagnola scelta ed indicata espressamente in domanda dal/dalla candidato/a.

Le conoscenze e competenze specifiche di cui al presente modulo verranno accertate come segue:

Modulo 2, lettera a)

- prova scritta 1 della durata massima di 45 minuti consistente in un elaborato, in lingua italiana, su un tema prescelto dalla Commissione Giudicatrice avente ad oggetto la presenza di San Marino nelle Organizzazioni Internazionali o i rapporti bilaterali in essere o le Convenzioni e Accordi bilaterali o multilaterali o i rapporti con l’Unione europea;
- prova scritta 2 della durata massima di 30 minuti consistente nell’elaborazione di risposta, in lingua italiana, a una Nota Verbale inoltrata da un’Ambasciata straniera al Dipartimento Affari Esteri”;
- prova orale, in relazione alla quale la Commissione predisporrà un elenco di 10 domande (dieci) domande sia con riferimento agli argomenti di cui al punto 1 che agli argomenti di cui al punto 2, fra le quali il/la candidato/a ne estrarrà a sorte 2 (due), per gli argomenti relativi al punto 1, e 3 (tre), per gli argomenti relativi al punto 2.

Modulo 2, lettera b)

- prova scritta 3 della durata massima di 30 minuti, consistente in una sintesi, in lingua inglese, di un documento di una Organizzazione internazionale di cui San Marino è membro e relativo commento in lingua;
- prova orale, consistente in un colloquio relativo alle materie di cui alla lettera a).

Modulo 2, lettera c)

- prova scritta 4 della durata massima di 20 minuti, consistente nella risposta, nella seconda lingua prescelta (francese o spagnolo), a n.3 domande relative alla carriera diplomatica;
- prova orale, consistente in un colloquio relativo alle materie di cui alla lettera a).

Modulo 3 – Competenze trasversali e attitudinali, di cui all’articolo 6, comma 4, lettera c), della Legge n. 107/2009, volto all’accertamento delle attitudini allo svolgimento della prestazione lavorativa ed all’accertamento delle competenze trasversali, intese come capacità di trasformare un sapere teorico o di natura tecnica in una prestazione lavorativa efficace, con il collegamento delle competenze possedute anche provenienti da diversificati ambiti disciplinari, tenuto conto delle funzioni proprie del profilo di ruolo da ricoprire. Le competenze trasversali e attitudinali del candidato verranno valutate attraverso domande volte a valutare il possesso, in particolare, di:

- Capacità relazionale e persuasiva e di negoziazione;
- Capacità di adattamento e di risoluzione dei problemi;
- Capacità di pianificazione e organizzazione del lavoro e controllo;
- Orientamento al risultato.

Le competenze trasversali e attitudinali saranno accertate con **prova orale**, per la quale la Commissione somministrerà a tutti i candidati n.1 (uno) scenario, in relazione al quale dovranno essere argomentate le relative scelte. La Commissione potrà avvalersi dell’assistenza di un esperto nelle tecniche di accertamento delle attitudini e delle competenze trasversali che potrà anche somministrare ai candidati un test.

Le prove relative ai superiori moduli seguiranno la seguente successione:

- prove scritte (ai sensi dell’articolo 8, paragrafo 2, in caso di **procedimento preselettivo** con riferimento alle competenze specifiche - modulo 2, lettera a, b e c);
- prove orali e prova di informatica.

Alle prove è assegnato un punteggio massimo pari a 70 punti su 100.

I/Le candidati/e saranno ritenuti/e idonei/e e saranno inseriti/e nella graduatoria finale di se avranno conseguito, al termine delle prove, un **punteggio pari o superiore a 42/70**.

Il punteggio relativo ai singoli moduli viene ripartito in ragione delle seguenti percentuali:

Modulo 1 - 20% per un massimo di 14 punti;

Modulo 2 - 65% per un massimo di 45,5 punti;

Modulo 3 - 15% per un massimo di 10,5 punti.

I sopra indicati punteggi massimi attribuibili in relazione ai Moduli 1, 2 e 3 sono, a loro volta, suddivisi come di seguito indicato:

Modulo 1 - Conoscenze generali

Conoscenze di carattere generale (prova orale):

fino a 13,5 punti su 70 di cui:

Conoscenze informatiche (nell'ambito della prova orale):

fino a 10,5 punti

fino a 3 punti

Modulo 2 - Conoscenze e competenze specifiche

Competenze professionali:

fino a 46 punti su 70 di cui:

Prova orale

fino a 14 punti

Prove scritte:

fino a 14 punti di cui:

Prova scritta (1)

fino a 9 punti

Prova scritta (2)

fino a 5 punti

Conoscenza della lingua inglese:

fino a 12 punti di cui:

Prova scritta (3)

fino a 6 punti

Prova orale

fino a 6 punti

Conoscenza della seconda lingua (francese o spagnolo):

fino a 6 punti di cui:

Prova scritta (4)

fino a 3 punti

Prova orale

fino a 3 punti

Modulo 3 – Competenze trasversali e attitudinali

Competenze trasversali e attitudinali (prova orale)

fino a 10,5 punti su 70.

ART. 10

(VALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI E RELATIVI PUNTEGGI)

La valutazione dei Titoli è effettuata al termine delle prove previste dai singoli moduli attivati ed è limitata ai soli candidati dichiarati idonei. Il punteggio massimo assegnato è pari a 30.

Il punteggio previsto per i Titoli è così ripartito:

1) Titolo di studio:

fino a 6 punti su 30

2) Titoli di servizio:

fino a 6 punti su 30

3) Titoli aggiuntivi (accademici, di studio e pubblicazioni):

fino a 4,5 punti su 30

4) Curriculum formativo:

fino a 6 punti su 30

5) Curriculum professionale:

fino a 7,5 punti su 30

La valutazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio, dei titoli aggiuntivi accademici e di studio e delle pubblicazioni la valutazione dei curricula formativi e professionali, secondo quanto previsto dagli articoli 24, 25, 27, 28, 29 e 30 del Decreto Delegato n.106/2012 come modificato dagli articoli 14, 15 e 16 del Decreto Delegato n.16/2020 e dall'articolo 8 del Decreto Delegato n.35/2025, sarà effettuata come da Allegato al presente Bando. In ragione del PDR oggetto del presente concorso e della gerarchia fra

qualifiche/PDR esistente nel Settore Pubblico Allargato, non verrà valutato quale titolo di servizio, a prescindere dalla sua durata, il servizio prestato in PDR inferiore a quelli di livello/Grado 7°/VII.

In linea con quanto previsto dall'articolo 30, commi 1 e 2 del Decreto Delegato n.106/2012 e successive modifiche sono considerate attività coerenti con il profilo professionale oggetto del presente bando di concorso quelle che, sulla base delle declaratorie professionali relative a qualifiche/profili di ruolo/categorie/livelli previsti dalla contrattazione collettiva del settore di riferimento, implicino lo svolgimento di attività esecutive di particolare rilievo e specialistica preparazione, che richiedano esperienza e pratica, con discreta autonomia nell'ambito di direttive definite dai superiori. A titolo esemplificativo, si considerano attività coerenti, nell'ambito culturale di riferimento:

- a) nel Settore Pubblico Allargato: le attività riconducibili alle qualifiche/PDR dal livello/grado 6°/VI;
- b) nel settore privato e con riferimento alle principali contrattazioni collettive di settore: le attività riconducibili alle categorie/livelli dalla/dal 4a/4°.

Sono comunque ritenute coerenti le attività libero professionali in ambito pertinente.

ART. 11

(COMMISSIONE GIUDICATRICE)

La Commissione Giudicatrice di concorso verrà nominata dal Congresso di Stato ai sensi dell'articolo 9 della Legge n.107/2009 e la valutazione di ciascuna delle prove con l'attribuzione del relativo punteggio sarà effettuata dal solo Commissario preposto ai sensi della delibera del Congresso di Stato di nomina della Commissione Giudicatrice.

Gli adempimenti preliminari, l'attività della Commissione Giudicatrice di concorso, le operazioni concorsuali, la formazione della graduatoria finale nonché i termini di notifica degli esiti del procedimento sono regolati dai pertinenti articoli della Legge n.107/2009, dal Decreto Delegato n.106/2012 e dai Decreti Delegati n.16/2020 e n.184/2021.

ART. 12

(FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E RISERVE)

La Commissione, a conclusione delle prove previste e sulla base dell'esito delle medesime e della valutazione dei Titoli dei/delle candidati/e, compilerà la graduatoria finale di merito dei concorrenti e redigerà la relazione finale.

La graduatoria finale, così formata, verrà adottata con delibera del Congresso di Stato e diverrà efficace a seguito del controllo preventivo di legittimità.

La graduatoria finale rimarrà efficace per il periodo di due anni dalla dichiarazione di legittimità.

Avverso la graduatoria finale è ammesso ricorso a norma della Legge 28 giugno 1989 n.68 e secondo i termini di cui all'articolo 25 del Decreto Delegato n.16/2020, come sopra già richiamati.

ART. 13

(ASSUNZIONE IN SERVIZIO)

Il/la candidato/a risultato/a vincitore/trice non dovrà versare nelle condizioni di incompatibilità previste per la carriera diplomatica dalla Legge n.14/2023 e di quelle previste per il pubblico dipendente dalla Legge 8 settembre 1967 n.38, dalla Legge 22 dicembre 1972 n.41, dall'articolo 76, comma 2, della Legge n.188/2011, dall'articolo 11 della Legge 5 settembre 2014 n.141; inoltre, ai fini della nomina e dell'assunzione del servizio non dovrà, altresì, versare nelle condizioni di cui all'articolo 21, comma 3 *bis* della Legge n.107/2009 come modificato dall'articolo 4 del Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.16, e di cui all'articolo 1, comma 4 dell'Allegato A alla Legge 5 dicembre 2011 n.188.

Per quanto attiene all'assunzione del servizio, al periodo di prova, alla valutazione ed efficacia della graduatoria, valgono le norme generali previste per i concorsi e le altre forme di selezione per i pubblici dipendenti di cui alla Legge n.107/2009, al Decreto Delegato n.106/2012, al Decreto Delegato n.16/2020, al Decreto Delegato n.167/2021 e al Decreto Delegato n.184/2021.

Ai fini del provvedimento di nomina si applicano i criteri di cui alla direttiva della Direzione Generale della Funzione Pubblica (DGFP), Prot.n.54399/2023, in data 30 maggio 2023, *"Direttiva in merito ai criteri di assegnazione dei vincitori di concorso ed alle conseguenze della rinuncia alla nomina"*.

Il provvedimento di nomina sarà sottoposto alla condizione risolutiva consistente:

- nell'inedoneità fisica alla mansione del soggetto nominato a svolgere i compiti specifici connessi alla posizione ricoperta, a seguito accertamento da parte del Medico del Lavoro ai sensi della normativa di riferimento;
- nel mancato superamento del periodo di prova di cui al precitato articolo 24 della Legge n.107/2009.

Il trattamento retributivo è stabilito dall'Allegato A alla Legge 1 febbraio 2023 n.14 e, dunque, per il grado di Secondo Segretario è previsto il livello 8.

ART. 14 **(INFORMAZIONI)**

Le comunicazioni relative al procedimento concorsuale successive all'ammissione, saranno trasmesse ai candidate/e interessati/e con le modalità previste dal superiore articolo 4, paragrafo 2, lettera c), punto 2).

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla Direzione Generale della Funzione Pubblica al nr. 0549-882832, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 o inviando e-mail all'indirizzo reclutamento@pa.sm

Il presente bando è reso pubblico a norma di legge.

San Marino, 13 ottobre 2026/1726 d.f.R.

LA DIRETTRICE DELLA FUNZIONE PUBBLICA
(Prof.ssa Laura Gobbi)

Firmato digitalmente da: Laura Gobbi
Organizzazione: PA RSM/01
Data: 13/10/2026 16:44:51