

Ufficio Registro Automezzi e Trasporti

Tipo di provvedimento e riferimenti normativi	Descrizione fase istruttoria del procedimento - specificando se l'iniziativa è d'ufficio o su istanza di parte nonché se è prevista una eventuale fase integrativa dell'efficacia - con indicazione degli eventuali atti endoprocedimentali quali pareri (specificare se facoltativi, obbligatori, vincolanti), autorizzazioni di competenza di altri organi, nulla osta.	Atti e documenti da allegare all'istanza <i>(N.B. unitamente alla presente tabella deve essere trasmessa eventuale modulistica utilizzata dall'UO)</i>	Termine per l'adozione del provvedimento e termini procedurali rilevanti	Nominativo, recapito telefonico, casella di posta elettronica istituzionale dei dipendenti che possono essere indicati quali Responsabili del Procedimento e di eventuali ulteriori dipendenti individuati quali referenti per fornire informazioni sul procedimento	Nominativo, recapito telefonico, casella di posta elettronica istituzionale del Responsabile del Provvedimento
12- autorizzazione all'intestazione o immatricolazione autocarri per trasporto in conto proprio Regolamento del Congresso di Stato approvato con delibera n. 23 dell'8 maggio 1989	1) istanza di parte per intestazione o immatricolazione autocarri da parte di persone fisiche e giuridiche 2) verifica documentale della Sezione Tecnica URAT 3) autorizzazione da parte della Direzione URAT (atto endoprocedimentale obbligatorio) 4) trasmissione della pratica alla Sezione Amministrativa 5) immatricolazione o trasferimento di proprietà	1) documentazione tecnica e amministrativa del veicolo 2) 3) 4) 5)	Non specificato per legge, per prassi entro due giorni.	Sara Giusti - Responsabile del Procedimento. Info.registroautomezzi@pa.sm 0549/887101 Altri dipendenti: Savio Chiaruzzi savio.chiaruzzi@pa.sm 0549/887112	Sara Giusti 0549/887101 sara.giusti@pa.sm