

Ufficio Registro Automezzi e Trasporti

Tipo di provvedimento e riferimenti normativi	Descrizione fase istruttoria del procedimento - specificando se l'iniziativa è d'ufficio o su istanza di parte nonché se è prevista una eventuale fase integrativa dell'efficacia - con indicazione degli eventuali atti endoprocedimentali quali pareri (specificare se facoltativi, obbligatori, vincolanti), autorizzazioni di competenza di altri organi, nulla osta.	Atti e documenti da allegare all'istanza <i>(N.B. unitamente alla presente tabella deve essere trasmessa eventuale modulistica utilizzata dall'UO)</i>	Termine per l'adozione del provvedimento e termini procedurali rilevanti	Nominativo, recapito telefonico, casella di posta elettronica istituzionale dei dipendenti che possono essere indicati quali Responsabili del Procedimento e di eventuali ulteriori dipendenti individuati quali referenti per fornire informazioni sul procedimento	Nominativo, recapito telefonico, casella di posta elettronica istituzionale del Responsabile del Provvedimento
2- Sospensione patente di guida Decreto Delegato 26 maggio 2008 n. 81 - Codice della Strada	1) trasmissione segnalazione e verbale d'accertamento da parte delle Forze di Polizia, provvedimento d'iniziativa d'ufficio 2) istruttoria da parte della Direzione URAT 3) emissione del provvedimento 4) restituzione documento di guida 5)	1) certificato medico di idoneità (a seguito sospensione per ebbrezza) 2) 3) 4) 5)	Non specificato nel decreto, per prassi entro dieci giorni dal ritiro del documento.	Sara Giusti - Responsabile del Procedimento. Info.registroautomezzi@pa.sm 0549/887101	Sara Giusti 0549/887101 sara.giusti@pa.sm