

Ufficio Registro Automezzi e Trasporti

Tipo di provvedimento e riferimenti normativi	Descrizione fase istruttoria del procedimento - specificando se l'iniziativa è d'ufficio o su istanza di parte nonché se è prevista una eventuale fase integrativa dell'efficacia - con indicazione degli eventuali atti endoprocedimentali quali pareri (specificare se facoltativi, obbligatori, vincolanti), autorizzazioni di competenza di altri organi, nulla osta.	Atti e documenti da allegare all'istanza <i>(N.B. unitamente alla presente tabella deve essere trasmessa eventuale modulistica utilizzata dall'UO)</i>	Termine per l'adozione del provvedimento e termini procedurali rilevanti	Nominativo, recapito telefonico, casella di posta elettronica istituzionale dei dipendenti che possono essere indicati quali Responsabili del Procedimento e di eventuali ulteriori dipendenti individuati quali referenti per fornire informazioni sul procedimento	Nominativo, recapito telefonico, casella di posta elettronica istituzionale del Responsabile del Provvedimento
25- Devoluzione all'erario veicoli oggetto di fermo o sequestro Decreto Delegato 29 dicembre 2015 n. 194 e Decreto Delegato 26 maggio 2008 n. 81 - Codice della Strada	1) emissione decreto di devoluzione all'erario da parte del Commissario della Legge 2) emissione decreto di devoluzione definitiva all'erario da parte del Commissario della Legge 3) provvedimento di ordine di demolizione o di riassegnazione del veicolo da parte della Direzione URAT (nel secondo caso stampa dei nuovi documenti e consegna del veicolo) 4) consegna dei documenti del veicolo e delle targhe di immatricolazione da parte del custode giudiziale o di denuncia di non rinvenimento presso i competenti Corpi di Polizia e consegna del certificato di rottamazione 5) radiazione per demolizione di veicolo dal Registro Immatricolazione Veicoli (in caso di veicolo sammarinese) o comunicazione al competente PRA di avvenuta rottamazione di veicolo devoluto	1) denuncia di non rinvenimento documenti effettuata presso Organi di Polizia competenti oppure carta di circolazione, eventuale CDP e targhe di immatricolazione 2) certificato di rottamazione 3) 4) 5)	Non specificato per legge, da qualche mese ad anni.	Sara Giusti - Responsabile del Procedimento. Altri dipendenti: Catia Stolfi 0549/887101 info.registroautomezzi@pa.sm	Sara Giusti 0549/887101 sara.giusti@pa.sm